



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

ANUNCI

Per Junta de Govern Local en sessió celebrada en data 29 de maig de 2026, s'ha aprovat la convocatòria que ha de regir el procés selectiu per a la contractació de persones aturades en règim de personal laboral temporal, en el marc del Pla Local d'Ocupació 2026 de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca.

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils computats a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

L'Alcalde,

Joan Olivella Cruset
Sant Martí Sarroca, 2 de juny de 2026

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, EN EL MARC DEL PLA D'OCUPACIÓ LOCAL 2026 DE L'AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ SARROCA. EXP.2026_872

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció d'1 treballador/a, per a donar un suport a la Brigada d'Obres i Serveis Municipal.

Aquesta convocatòria es finança amb la concessió d'una subvenció de la Diputació de Barcelona del fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació", convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2024/0030882), Codi XGL 25/Y/373604.

Les persones que vulguin participar en aquest procés selectiu hauran de ser persones en situació d'atur, preferentment persones aturades per raó de gènere, edat, salut i/o temps en atur. Es consideren persones aturades aquelles que no estiguin realitzant cap

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

www.santmartisarroca.cat



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè) i que estiguin inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO), podent estar-ho també als Serveis Locals d'Ocupació.

Es contractarà 1 persona, amb contracte laboral temporal de fins a 1 any.

2. SERVEIS A DESENVOLUPAR:

Les contractacions que es faran seran:

- 1 peó de manteniment de la via pública i de parcs i jardins, adscrits a la Brigada d'Obres i Serveis Municipal.

3.- PUBLICITAT

La convocatòria dels procés es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca i al Butlletí Oficial de la Província.

4. REQUISITS DELS PARTICIPANTS

4.1 Per tal de ser admès/a als procediments selectius la persona aspirant ha de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

També podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

www.santmartisarroca.cat



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

- b) Tenir complerts els setze anys i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.
- d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Estar en possessió o en condicions d'obtenir la titulació exigida per a l'accés a la subescala i categoria a la qual pertany el lloc:
- Peó de manteniment de la via pública i de parcs i jardins: Subgrup AP. Certificat escolar, titulació equivalent o acreditar mitjançant certificació la seva escolarització.
- En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.
- g) El procediment per a la selecció de treballador/a serà adreçat exclusivament als treballadors/ores que es trobin en situació legal d'atur i estiguin inscrits/tes com a persones demandants d'ocupació no ocupades al Servei d'Ocupació de Catalunya.



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

h) Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat a la plaça: nivell A2 (nivell bàsic de català). Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent:

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell A2, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

i) Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret, tal i com es detalla a continuació:

- Agrupacions professionals sense requisit de titulació: Nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

c) Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases i per a cada procés selectiu en concret.

4.2. La persona aspirant ha de complir els requisits en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la contractació com a personal laboral. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

5. CONTRACTES I CONDICIONS DE TREBALL

Es formalitzarà contracte per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral, de conformitat amb allò establert en la Disposició Addicional 9a del Reial Decret Legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Ocupació, (Disposició Addicional introduïda per la Disposició Final 2a del Reial Decret Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball):

Lloc: peó de manteniment de la via pública i de parcs i jardins.

Nombre de llocs: 1

Durada del contracte: fins a 1 any.

Jornada: 37,5 hores setmanals

Retribució anual: 20.828,08 euros bruts mensuals.

Titulació: Certificat escolar, titulació equivalent o acreditar mitjançant certificació la seva escolarització.

Experiència: en l'àmbit de jardineria i peó d'obres.

Sistema de selecció: concurs de mèrits i entrevista.

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

www.santmartisarroca.cat



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

Funcions:

1. Realitzar tasques de neteja i desbrossada de parcs i jardins.
2. Realitzar treballs de menor complexitat de suport als oficials 1a d'Obres en la construcció, reparació, manteniment d'instal·lacions i equipaments, així com obres en general, pintura, fusteria i manyeria.
3. Realitzar tasques de suport en relació al manteniment de la via pública.
4. Ordenar i practicar el manteniment bàsic de la maquinària i les eines de treball a la seva disposició.
5. Dur a terme l'adequació de carrers i camins.
6. Instal·lar i/o reparar mobiliari urbà i senyals de trànsit o de caràcter informatiu.
7. Conduir els vehicles assignats, en el cas que es disposi habilitació legal per fer-ho.
8. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els EPI, els procediments i les recomanacions establertes a la seva avaluació de riscos i posar en coneixement del servei que correspongui qualsevol disfunció o anomalia detectada.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Les persones contractades hauran de realitzar un curs de formació transversal amb una durada mínima de 15 hores durant la vigència del contracte. Les competències transversals són aquell conjunt de coneixements, capacitats, habilitats i destreses que una persona posa en joc en l'acompliment d'una activitat concreta.

6. INSTÀNCIES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'Alcalde de Sant Martí Sarroca en la qual caldrà



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base quarta, i hauran d'anar acompanyades dels documents següents:

- Fotocòpia del DNI. En el cas de no ser espanyol, cal presentar una fotocòpia acreditativa de la seva nacionalitat o, si hi manca, una fotocòpia del passaport.
- Còpia compulsada de la titulació acadèmica.
- Currículum Vitae actualitzat.
- Documents acreditatius (còpia) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base vuitena i sense que el Tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases en el butlletí oficial de la província, en qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les bases, també es publicaran en el tauler d'anuncis electrònic.

Per acord de la Junta de Govern Local o decret d'alcaldia es dictarà resolució per la qual es declararà la llista provisional d'admesos i exclosos. Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, a partir de la publicació de la llista al tauler d'anuncis de l'Ajuntament per formular al·legacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió.

En el cas que no es presentin al·legacions o reclamacions en el termini indicat, la llista esdevindrà definitiva sense necessitat de nou acord.

En el cas que es presentin al·legacions seran resoltes en el termini dels 10 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i simultàniament aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Igualment es podrà consultar la llista d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis electrònic.

7.-ORGAN DE SELECCIÓ.

L'òrgan de selecció estarà compost per:

President/a: arquitecte municipal de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca.

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

www.santmartisarroca.cat



President/a suplent: treballadora adscrita a l'àrea de Serveis Socials l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca.

Vocal 1: personal funcionari que exerceixi les funcions de Secretaria Intervenció.

Suplent 1: treballadora adscrita a l'àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca o persona en qui delegui.

Vocal 2 (i suplent): membres designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari/a: qui exerceixi les funcions de vocal 1.

Suplent Secretari: qui exerceixi les funcions de vocal 1.

L'òrgan de selecció podrà ser auxiliat per personal assessor a la fase de l'entrevista.

8. PROCES DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de les següents fases:

1a fase: acreditació dels coneixements de català.

2a fase: valoració de mèrits.

3a fase: entrevista personal.

1a fase: acreditació dels coneixements de català.

Els candidats que no hagin acreditat documentalment el nivell de llengua catalana que es preveu en la base 2a, hauran de superar una prova específica de coneixements del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta/e o no apta/e.

Quedaran exempts d'aquesta prova els candidats que presentin abans de l'hora assenyalada per l'inici de la prova de coneixements de català la documentació prevista a l'apartat 4.1.h) d'aquestes bases.

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

La qualificació d'aquesta prova serà d'APTA/E o NO APTA/E, quedant eliminades les persones aspirants amb qualificació de no apta/e.



2a fase: valoració de mèrits.

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit:

a) Experiència professional:

Es valorarà els anys d'experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues o aquelles que no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dona valor afegit al lloc a cobrir.

S'hauran d'aportar els contractes laborals i la vida laboral, de la Seguretat Social, amb una antiguitat no superior a un mes (es pot obtenir via internet prèvia informació del número de mòbil a la tresoreria de la Seguretat Social).

La puntuació serà de 0,10 punts per mes computat, amb una puntuació màxima de **2 punts**.

b) Formació complementària:

Es valorarà aquella formació que tingui relació amb la contractació prevista o que no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dona valor afegit, d'acord amb el següent barem:

- a) Sense acreditació de la durada o inferiors a 10 hores: 0,10 punts.
- b) De 10 a 20 hores: 0,15 punts.
- c) De 21 a 40 hores: 0,30 punts.
- d) De 41 a 60 hores: 0,50 punts.
- e) Mes de 60 hores: 0,75 punts.

S'haurà d'aportar còpia de les certificacions acreditatives d'haver cursat els estudis.

La puntuació màxima a obtenir serà de **2 punts**.

c) Ser membre de família monoparental o nombrosa: 1 punt.



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

La puntuació màxima a obtenir serà **d'1 punt**.

d) Valoració situació social:

1.- Estar inscrit al Servei d'ocupació:

- sense ingressos: 4 punts.
- amb ingressos iguals o inferiors a l'IRSC*: 2 punts.
- amb ingressos superiors a l'IRSC*: 0 punts

*IRSC: Índex de Renda de Sufficiència de Catalunya.

La puntuació màxima a obtenir serà de **4 punts**.

2.- Col·lectius de caràcter preferent:

- Aturats de llarga durada (1 any o més): 1 punt.
- Famílies amb tots els membres a l'atur: 1 punt.
- Persones més grans de 45 anys: 1 punt.
- Persones amb fills menors a càrrec: 1 punt.
- Persones sense llar o amb risc de pèrdua de l'habitatge (impagaments de lloguer o hipoteca superior a 2 mesos...): 1 punt.
- Persones amb despeses d'habitatge (lloguer o hipoteca): 2 punts.
- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%: 1 punt.

La puntuació màxima a obtenir serà de **8 punts**.

3a fase: entrevista personal.

L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la iniciativa i la motivació, i la polivalència, la flexibilitat i la capacitació professional al·legats.

Es puntuarà **fins a 3 punts** segons els següents criteris:

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

www.santmartisarroca.cat



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

FACTOR	Puntuació
Iniciativa i motivació	De 0 a 1,5 punts
Polivalència, flexibilitat i capacitació	De 0 a 1,5 punts

9. RELACIÓ D'APROVATS/DES

Acabada la qualificació de les persones aspirants, l'òrgan de selecció publicarà, al tauler d'anuncis i al web municipal, la relació de persones seleccionades i les establertes en torn de reserva per prevenir possibles baixes o retirada de la persona seleccionada.

10. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

La Junta de Govern resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta. Igualment, en el cas que el treballador ja contractat renunciï al lloc de treball, se seguirà l'ordre de puntuació que s'hagi establert en el procés selectiu.

11. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

12. RECURSOS I INCIDÈNCIES

La convocatòria, les seves bases, les actuacions de l'òrgan de selecció i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

www.santmartisarroca.cat