



Ajuntament de
Vallbona d'Anoia

ANUNCI

Anunci de convocatòria i bases per proveir mitjançant comissió de serveis el lloc de treball de secretaria intervenció de l'Ajuntament de Vallbona d'Anoia (Barcelona), aprovada per Decret d'Alcaldia número 2026/35 de data 3 de juny de 2026.

L'Ajuntament de Vallbona d'Anoia té la necessitat de cobrir el lloc de treball de secretaria intervenció a la plantilla de personal funcionari, amb caràcter urgent i inajornable, que es trobarà **vacant a partir del dia 20 de juliol de 2026** (jubilació de la titular), de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de **comissió de serveis** establert als articles 48 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1.- Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Secretaria intervenció

Grup d'accés: A1

Complement de Destí : 16

Complement específic anual (14 pagues) : 5.551,70 euros

2.- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala secretaria intervenció.

3.- Funcions del llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala secretaria intervenció.

4.- Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis.

5.- Durada

La durada de la comissió de serveis **serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.**

6.- Publicitat de la cobertura

Es donarà publicitat a la cobertura de la present vacant a través d'un **anunci en el BOPB**, anunci referència al **DOGC** (data publicació de l'anunci al butlletí de la província), i anunci en el **tauler d'anuncis electrònic de l' Ajuntament de Vallbona d' Anoia**.

7.- Termini de presentació de sol·licituds

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria **en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)**.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.- Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis **a partir del dia 20 de juliol de 2026**.

9.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies hàbils.

Vallbona d'Anoia a 3 de juny de 2026

L'alcaldessa

Meritxell Baqué i López

Firmado digitalmente por
Meritxell Baqué López -
DNI 46239819K (SIG)
Fecha: 2026.06.03
08:22:10 +02'00'