

TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL

ANUNCI

Per resolució de Gerència de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL, núm. 140 de data 1 de juny de 2026, s'aprova la convocatòria i les bases que han de regir el procés selectiu per a la provisió, com a personal laboral fix, d'un lloc d'operari/ària de xarxa de l'entitat Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL i l'elaboració d'una borsa de treball.

Les bases del procés s'adjunten en l'annex corresponent.

El termini de presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació d'aquest anunci al DOGC o al BOPB.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Terrassa, 1 de juny de 2026

Pere Mora Segués
Gerent

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER UN LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA D'ATENCIÓ A L'USUARI/ÀRIA I L'ELABORACIÓ D'UNA BORSA (Codi: 202602) PER TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'OPERARI/ÀRIA DE XARXA I L'ELABORACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL (Codi: 202603), PER TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL (TAIGUA)

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER UN LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA D'ATENCIÓ A L'USUARI/ÀRIA I L'ELABORACIÓ D'UNA BORSA (Codi: 202602) PER TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'OPERARI/ÀRIA DE XARXA I L'ELABORACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL (Codi: 202603), PER TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL (TAIGUA)	2
1. Objecte i condicions del lloc	4
2. Missió i funcions	4
3. Requisits mínims per prendre part en el procés de selecció	5
4. Documentació a aportar	7
5. Publicitat i presentació de les sol·licituds	8
6. Òrgan de selecció	9
6.1. President	9
6.2. Vocals (2)	9
6.3. Secretaria	9
7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	9
7.1 - Exercici de català	9
7.2 - Prova de castellà	9
7.3 - Prova psicotècnica (20 punts)	10
7.4 - Prova de coneixement teòrica i/o pràctica (30 punts)	11
7.5 - Prova d'entrevista (20 punts)	11
7.6 - Valoració de mèrits (30 punts)	11
7.6.1 - Experiència professional addicional (màxim 20 punts)	12
7.6.2 - Formació (màxim 10 punts)	12
7.7 - Prova mèdica	13
8. Resolució del procés	13
9. Responsabilitats	14
10. Règim de protecció de dades	14

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER UN LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA D'ATENCIÓ A L'USUARI/ÀRIA I L'ELABORACIÓ D'UNA BORSA (Codi: 202602) PER TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL

1. OBJECTE I CONDICIONS DEL LLOC

Es convoca la provisió d'un lloc d'OPERARI/ÀRIA DE XARXA (CODI 202603) de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL (TAIGUA), i simultàniament l'elaboració d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals i futures contractacions d'aquest lloc o d'altres similars, en els termes que es detallen al punt 8 d'aquestes bases.

Tal com s'estableix al pacte d'adequació de les condicions laborals d'aplicació al personal subrogat de MPATSA, signat entre l'Ajuntament de Terrassa i el Comitè d'Empresa el 29 de juny de 2018, on es regulen els criteris de promoció professional i de cobertura de vacants del personal de TAIGUA, tindrà prioritat per ocupar el lloc de treball el personal fix de TAIGUA. En cas que cap persona fixa de TAIGUA superi les proves, es tindran en compte les persones externes a l'empresa que hagin superat tot el procés, tant per a la cobertura del lloc com per a la formació de la borsa de treball.

Les característiques del lloc són les que es detallen a continuació:

- **Denominació del lloc:** Operari/ària de xarxa
- **Règim de contractació:** Règim laboral amb caràcter indefinit amb un període de prova de 3 mesos. D'acord amb l'establert a l'Art. 106 de la Llei 40/2015, d'1 d'Octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, a on defineix el règim jurídic del personal de les entitats públiques empresarials, i en consonància amb l'Art. 17 dels Estatuts de l'Entitat Pública Empresarial Local "TERRASSA CICLE DE L'AIGUA", que el reproduïx, el personal de l'entitat estarà integrat per personal laboral, la contractació del qual es realitzarà mitjançant convocatòria pública basada en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- **Retribució bruta anual:** 30.516,71€ (G2N5) + Complementos del lloc de treball
- **Jornada de treball:** 1642,5 hores anuals, distribuïdes en horari rotatori de matins, tardes i caps de setmana. Aquesta rotació és tal que 4 setmanes seguides es treballa de matí (de 7:00 a 14:30) i després dues seguides de tarda (de 13:00 a 20:30). Un dissabte de cada 6 es treballa en horari de matí.

2. MISSIÓ I FUNCIONS

1. Realitzar l'obra civil (apertura i reposició de paviments) i donar suport en realitzar el muntatge i el manteniment de la xarxa nova i connexions d'escomeses.
2. Col·laborar en la instal·lació i el manteniment dels elements de control.
3. Donar suport en matèria de la seva competència, maniobres de xarxa, instal·lacions, entre d'altres similars, sempre que sigui requerit.
4. Informar sobre els desperfectes detectats, així com de les incidències i anomalies que es produeixin, amb especial celeritat quan suposin un perill.
5. Conèixer i fer servir les eines manuals i/o mecàniques necessàries per al desenvolupament dels treballs encomanats, vehicles i maquinària tipus del seu ofici així com responsabilitzar-se del bon ús i de la conservació d'aquestes.

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER UN LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA D'ATENCIÓ A L'USUARI/ÀRIA I L'ELABORACIÓ D'UNA BORSA (Codi: 202602) PER TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL

6. Realitzar treballs vinculats al manteniment normatiu, preventiu i/o correctiu de les diferents instal·lacions aplicant els coneixements específics necessaris.
7. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
8. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
9. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS MÍNIMS PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ

Nacionalitat. Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors/es. També podran ésser admesos el/la cònjuge, els/les descendents i els/les descendents del cònjuge, tant dels/de les ciutadans/es espanyols/es com dels/de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, qualsevol sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i els/les descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors/es. En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

Edat. Tenir l'edat mínima establerta legalment i no haver assolit l'edat de jubilació.

No estar inhabilitat/da per sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques ni estar o haver estat separat/da en ferm, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

Per prendre part en el procés selectiu, tots aquests requisits s'hauran de reunir en la data que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data del nomenament o contractació.

Idiomes

Català. Certificat de nivell intermedi de català (B2), antic nivell B, o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o qualsevol dels títols, diplomes i certificats equivalents recollits a l'**Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril** (DOGC núm. 9402, de 15/04/2025), sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques. Els/les candidats/es que no acreditin adequadament aquest requisit hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit. Són d'aplicació les

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER UN LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA D'ATENCIÓ A L'USUARI/ÀRIA I L'ELABORACIÓ D'UNA BORSA (Codi: 202602) PER TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL

exempcions que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Restaran exemptes de la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que, dins el termini de presentació de sol·licituds, presentin algun dels documents següents:

- Còpia del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell requerit, o superior, expedit per la Direcció General de Política Lingüística, o de qualsevol títol, diploma o certificat equivalent d'acord amb l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril.
- Còpia del certificat expedit pel centre educatiu que acrediti l'escolarització a Catalunya de la persona aspirant i que aquesta ha cursat i aprovat la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis conduents a un títol vàlid per a l'acreditació del nivell (EGB, ESO, batxillerat, BUP, FP1, FP2, CFGM o CFGS), d'acord amb el que preveu l'Ordre PLG/58/2025.
- Còpia de la documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'administració local o a l'administració de la Generalitat de Catalunya en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que ha superat aquesta prova en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
- Còpia de la documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que aquí s'exigeix, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal de les administracions públiques.

Castellà. De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1998, de 2 de setembre, per al qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com a l'escrita. Els/les candidats/es que no acreditin adequadament aquest requisit hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua castellana equivalent al nivell requerit. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés. Resten exemptes de fer aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment, i en el termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial Decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'escola oficial d'idiomes.

Titulació exigida: Títol d'Educació Secundària Obligatòria (ESO) o equivalent

Altres títols o requisits imprescindibles per a concórrer al procés:

- Carnet de conduir B
- Experiència mínima de 12 mesos en feines de paleta, instal·lacions d'aigua, lampisteria i

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER UN LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA D'ATENCIÓ A L'USUARI/ÀRIA I L'ELABORACIÓ D'UNA BORSA (Codi: 202602) PER TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL

manteniment industrial a l'Administració Pública i/o el sector privat o equivalents.

* No obstant, podran participar en el procés les persones que acreditin 2 anys d'experiència en feines de paleta, instal·lacions d'aigua, lampisteria i manteniment industrial a l'Administració Pública i/o el sector privat encara que no posseeixin la titulació exigida.

* També hi podrà participar el personal laboral fix en servei actiu de TAIGUA, que tingui una antiguitat mínima d'1 any de serveis actius en propietat en alguna plaça del lloc de treball similar al d'operari/ària, encara que no posseeixi la titulació exigida esmentada.

Altres títols o requisits que es valoraran per a concórrer al procés:

- Informàtica a nivell d'usuari/ària: processadors de textos, base de dades, full de càlcul, tecnologies de la informació i de la comunicació.
- Formació directament relacionada amb la Missió i Funcions del lloc de treball.

Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries. En el cas que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar expressament a la sol·licitud el grau de discapacitat.

4. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

En la presentació de la sol·licitud haurà d'anar la següent documentació.

- Document nacional d'identitat o del passaport vigent. En el cas de no ser de nacionalitat espanyola o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà aportar el document d'identitat o passaport i l'acreditació de trobar-se en alguna de les situacions a l'apartat 3 de les presents bases.
- Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements de nivell de català exigits, o superior, de la Direcció General de Política Lingüística o els reconeguts com a equivalents pel Decret 161/2002, d'11 de juny, i per l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril.
- En el cas de candidats/tes que no tinguin la nacionalitat espanyola, acreditar el coneixement de la llengua castellana segons s'indica en la base anterior.
- Currículum vitae degudament actualitzat, datat i signat. Serà imprescindible que en el currículum vitae es detalli la següent informació:
La descripció dels cursos de formació especificant:
 - l'entitat organitzadora
 - denominació del curs
 - nombre d'hores de durada (o jornades si fos el cas) i període de realització

Certificació de l'experiència professional a l'àmbit públic: certificació de l'òrgan competent en

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER UN LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA D'ATENCIÓ A L'USUARI/ÀRIA I L'ELABORACIÓ D'UNA BORSA (Codi: 202602) PER TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL

la qual restin justificades l'escala, subescala, categoria professional i grup de classificació, la data d'inici i fi de la relació laboral, jornada desenvolupada i breu descripció de les funcions realitzades. En relació als serveis prestats al propi Ajuntament de Terrassa, s'acreditaran d'ofici pel departament corresponent.

Certificació de l'experiència professional a l'àmbit privat: l'experiència obtinguda al sector privat s'acreditarà mitjançant **l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social**. Opcionalment, la persona aspirant podrà aportar **els contractes de treball corresponents** per acreditar la categoria professional i les funcions desenvolupades. En cas que de la documentació aportada no es pugui deduir l'equivalència del lloc amb l'objecte de la convocatòria, l'òrgan de selecció podrà requerir documentació complementària.

- v. Còpia de la titulació acreditativa de l'acompliment del requisit de titulació exigida.
- vi. Carnet de conduir B
- vii. Documentació acreditativa dels altres títols o requisits imprescindibles per a concórrer al procés.
- viii. Els mèrits insuficientment descrits o acreditats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que l'òrgan de selecció consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats. La no veracitat de les dades comportarà l'exclusió del procés selectiu.

5. PUBLICITAT I PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les presents bases es publicaran a la pàgina web de l'entitat Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL (<https://www.taigua.cat/>) i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa (<https://aoberta.terrassa.cat/ocupacio>). Qualsevol informació relacionada amb el desenvolupament d'aquest procés selectiu es publicarà a la pàgina web de l'entitat Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa (<https://aoberta.terrassa.cat/ocupacio>).

Les persones interessades han de presentar instància a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa (<https://aoberta.terrassa.cat/ocupacio>), mitjançant formulari específic a tal efecte, signat electrònicament amb certificat digital. En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (<http://www.idcatmobil.cat>). Aquest sistema permet donar-se d'alta de manera immediata. A les instàncies, caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la base tercera de la convocatòria. També cal indicar clarament, en el lloc reservat, el codi de la convocatòria a que es presenten.

El termini per a la presentació d'instàncies és de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria a la pàgina web de l'entitat Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL (<https://www.taigua.cat/>) i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa (<https://aoberta.terrassa.cat/ocupacio>). Així mateix, es disposarà de 10 dies hàbils per la presentació d'al·legacions.

6. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció estarà constituït per les següents persones:

6.1. President

- Cap de l'Àrea d'Infraestructura i Operació de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL o persona en qui delegui.

6.2. Vocals (2)

- Cap del Servei d'Obres de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL o persona en qui delegui.
- Cap del Servei de Persones i Coneixement de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL o persona en qui delegui.

6.3. Secretaria

El/la vocal designat/da a l'efecte actuarà de Secretari/ària.

7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procediment de selecció es desenvoluparà en les fases següents: prova de coneixements de llengua catalana i castellana (quan escaigui), prova psicotècnica, prova de coneixement teòrica i/o pràctica, prova d'entrevista, valoració de mèrits i prova mèdica, d'acord amb el que es detalla als apartats següents. La puntuació màxima que les persones aspirants podran assolir en el total del procés de selecció serà de **100 punts**.

7.1 - Exercici de català

Obligatori i eliminatori. Es realitzarà una prova de coneixements de llengua catalana del nivell requerit (B2).

L'exercici de català tindrà la qualificació d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova pot ser substituïda mitjançant l'aportació, dins el termini de presentació de sol·licituds, del certificat del nivell de català requerit de la Direcció General de Política Lingüística o de qualsevol altra titulació, diploma o certificat equivalent reconegut per l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril (DOGC núm. 9402, de 15/04/2025). En aquest cas, els/les candidats/es seran qualificats/des directament com a aptes.

7.2 - Prova de castellà

De caràcter eliminatori i obligatori. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

L'exercici de castellà tindrà la qualificació d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova pot ser substituïda mitjançant l'aportació d'un certificat segons han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial Decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER UN LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA D'ATENCIÓ A L'USUARI/ÀRIA I L'ELABORACIÓ D'UNA BORSA (Codi: 202602) PER TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL

acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'escola oficial d'idiomes.

El dia, l'hora i el lloc per realitzar la prova de català i de castellà, es publicaran al web de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa, a l'Utinc – Portal de Treball de l'Ajuntament de Terrassa, i al web de TAIGUA.

7.3 - Prova psicotècnica (20 punts)

Aquesta prova consistirà en la realització de tests psicotècnics objectius, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població, que compleixen amb els requisits de fiabilitat i validesa per a l'avaluació de les aptituds cognitives, l'avaluació dels principals trets de la personalitat i l'avaluació de l'estat psicològic general de les persones aspirants. Aquests tests estan destinats a valorar l'adequació de les persones aspirants al perfil funcional recollit en aquestes bases.

- i. Els tests que compondran la prova seran:

Tests d'aptituds cognitives: Raonament abstracte i Atenció i velocitat perceptiva.

Tests de personalitat i estat psicològic: avaluaran els principals trets de la conducta social, les reaccions emocionals i el control comportamental, així com l'estat mental general de les persones aspirants i el seu grau d'adaptació personal i social a l'entorn.

- ii. Aquest exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà «Apte/a» o «No apte/a», quedant excloses del procés les persones que tinguin la qualificació de «No apte/a».

Per a la qualificació d'«Apte/a» cal:

- En els tests d'aptitud cognitiva, obtenir una puntuació tipificada mínima de 30 punts (sobre 100)
- En els tests de personalitat i estat psicològic, obtenir una puntuació tipificada superior a 20 i inferior a 80 (sobre 100) en els principals trets de mesura de les reaccions emocionals, la conducta social i el control comportamental.
- Les proves consten de sistemes de mesura de la sinceritat i la validesa de la resposta. Per aconseguir la qualificació d'«Apte/a», cal una puntuació superior a 20 i inferior a 80 (sobre 100) en les escales de control de la resposta.

La falsedat demostrada en les respostes a les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Les persones que siguin Aptes, rebran una puntuació final a la prova de com a màxim 20 punts.

Per a la realització d'aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de professionals qualificats en l'ús i valoració de proves psicotècniques.

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER UN LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA D'ATENCIÓ A L'USUARI/ÀRIA I L'ELABORACIÓ D'UNA BORSA (Codi: 202602) PER TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL

7.4 - Prova de coneixement teòrica i/o pràctica (30 punts)

Aquesta fase consta de dues proves, totes dues obligatòries:

- **Prova teòrica:** prova escrita tipus test de 10 preguntes, amb la qual es valorarà la comprensió, la resolució de problemes i els coneixements teòrics necessaris per al lloc de treball. Puntuació màxima: **15 punts**. Caldrà superar-la amb un mínim de **7,5 punts**.
- **Prova pràctica:** exercici pràctic amb el qual es valorarà la correcta execució dels treballs propis de l'activitat diària del lloc de treball. Puntuació màxima: **15 punts**. Caldrà superar-la amb un mínim de **7,5 punts**.

Per superar aquesta fase i ser considerat/da apte/a caldrà aprovar cadascuna de les dues proves amb la puntuació mínima indicada. La no superació d'alguna de les dues proves comportarà la qualificació de no apte/a i l'exclusió del procés.

La no realització d'alguna de les dues proves serà, igualment, motiu d'exclusió del procés.

La puntuació final de la fase serà la suma de les puntuacions obtingudes a cadascuna de les dues proves, amb un màxim de 30 punts.

El tribunal determinarà la data i el lloc de realització de les proves. El dia, l'hora i el lloc es publicaran al web de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa, a l'Utinc – Portal de Treball de l'Ajuntament de Terrassa, i al web de TAIGUA.

7.5 - Prova d'entrevista (20 punts)

Aquesta prova serà de caràcter obligatori i es puntuarà entre 0 i 20 punts. Les persones aspirants que obtinguin una puntuació de 6 punts o inferior, seran qualificades com a «No apte/a», i quedaran excloses del procés.

La prova consistirà en una entrevista d'incident crític o entrevista per competències que valorarà el potencial de la persona aspirant en les competències següents:

- › Competència Tècnica
- › Efectivitat individual
- › Compromís amb l'organització
- › Gestió emocional eficaç
- › Treball en equip

Per a la realització d'aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de professionals qualificats en la realització d'entrevistes d'avaluació psicològica.

7.6 - Valoració de mèrits (30 punts)

Es procedirà a la valoració dels mèrits només d'aquelles persones que hagin resultat aptes en les fases anteriors. Únicament seran valorats aquells mèrits degudament especificats al currículum vitae i en el

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER UN LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA D'ATENCIÓ A L'USUARI/ÀRIA I L'ELABORACIÓ D'UNA BORSA (Codi: 202602) PER TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL

model de presentació de mèrits i degudament acreditats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat. El Tribunal no podrà tenir en compte els requisits i/o mèrits que no hagin estat acreditats, i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit per poder concórrer en el procés. La puntuació màxima serà de 30 punts. Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

7.6.1 - Experiència professional addicional (màxim 20 punts)

Es valorarà l'experiència professional **addicional a la requerida** per participar en el procés (12 mesos), tant al sector públic com a l'empresa privada i la puntuació total serà sempre d'un màxim de 20 punts i en funció dels següents barems:

- a) Per serveis prestats en qualsevol administració pública o entitat del sector públic, en un lloc de treball equivalent a l'objecte de la convocatòria (puntuació màxima 10 punts):
 - D'1 any complet a menys de 3 anys: 2 punts
 - De 3 anys complets a menys de 5 anys: 5 punts
 - De 5 anys complets o més: 10 punts
- b) Per serveis prestats en qualsevol entitat privada en un lloc de treball equivalent a l'objecte de la convocatòria (puntuació màxima 10 punts):
 - D'1 any complet a menys de 3 anys: 2 punts
 - De 3 anys complets a menys de 5 anys: 5 punts
 - De 5 anys complets o més: 10 punts

7.6.2 - Formació (màxim 10 punts)

Es valorarà, fins a un màxim de 10 punts, la formació directament relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball, així com la formació en informàtica a nivell d'usuari/ària (processadors de textos, bases de dades, fulls de càlcul i tecnologies de la informació i de la comunicació). La puntuació s'atorgarà per cada acció formativa acreditada, d'acord amb el barem següent:

- De 10 a 20 hores: 0,20 punts
- De 21 a 40 hores: 0,40 punts
- De 41 a 60 hores: 0,80 punts
- Més de 60 hores: 1,20 punts

Perquè una acció formativa sigui valorada, caldrà que figuri expressament al currículum vitae de la persona aspirant i, a més, que s'aporti còpia del títol oficial i/o certificat corresponent, on consti l'entitat organitzadora, la denominació del curs, el nombre d'hores de durada i el període de realització. No es valoraran les accions formatives que no constin al currículum, les de durada inferior a 10 hores, ni aquelles que no acreditin la durada en hores.

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER UN LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA D'ATENCIÓ A L'USUARI/ÀRIA I L'ELABORACIÓ D'UNA BORSA (Codi: 202602) PER TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL

7.7 - Prova mèdica

Abans de la formalització del contracte, la persona proposada per a la cobertura de la vacant haurà de superar una revisió mèdica efectuada pels serveis mèdics designats per l'empresa. La declaració de no apta comportarà l'exclusió del procés i es passarà a la següent persona per ordre de puntuació. Aquesta revisió mèdica també s'aplicarà, en el seu moment, a les persones integrants de la borsa de treball que siguin cridades per a una contractació.

8. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

Un cop avaluats els 100 punts:

- F1. Proves psicotècniques i de personalitat - 20p
- F2. Coneixements (prova pràctica i/o escrita) - 30p
- F3. Entrevista competencial - 20p
- F4. Mèrits - 30p

La puntuació final obtinguda servirà per classificar de forma ordenada les persones candidates dintre dels aptes.

En el cas que la puntuació acumulada de les diferents fases doni com a resultat dues o més persones amb la mateixa puntuació, per desfer l'empat es tindrà en compte, successivament, en primer lloc, el resultat de la prova psicotècnica (punt 7.3); en segon lloc, el resultat de la prova de coneixement teòrica i/o pràctica (punt 7.4); en tercer lloc, la puntuació de la prova d'entrevista (punt 7.5); i, en quart lloc, la valoració de mèrits (punt 7.6).

Si, aplicats tots els criteris anteriors, l'empat persisteix, tindrà preferència la persona aspirant del gènere menys representat al grup professional, d'acord amb el que estableix l'article 43 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Si tot i això l'empat encara persisteix, es resoldrà aplicant l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades a partir de la lletra resultant del darrer sorteig públic anual, efectuat per la Generalitat de Catalunya per a l'ordenació dels aspirants en processos selectius.

Es constituirà una borsa de treball amb totes les persones aspirants que reuneixin els requisits i que hagin superat tot el procés selectiu, amb la finalitat de:

- Cobrir substitucions temporals de titulars de places amb reserva de lloc de treball absents per baixes per malaltia, vacances o altres circumstàncies.
- Cobrir, per necessitats del servei i de forma temporal, places vacants fins a la seva cobertura definitiva pel procés que correspongui.
- Cobrir contractacions fixes del mateix lloc d'operari/ària o de llocs similars dins de l'àrea d'operació i infraestructura que es produeixin durant els dos anys següents a la finalització d'aquest procés de selecció.
- Cobrir temporalment vacants que puguin donar-se en altres llocs de treball dins del mateix grup professional.

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER UN LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA D'ATENCIÓ A L'USUARI/ÀRIA I L'ELABORACIÓ D'UNA BORSA (Codi: 202602) PER TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL

L'ordre de nomenament de les persones candidates per a la provisió de les vacants serà sempre per ordre de puntuació, d'entre les persones aptes que millor s'ajustin a les especificitats de cada necessitat a cobrir. La crida s'efectuarà mitjançant correu electrònic. La manca de resposta en el termini de 2 dies hàbils s'entendrà com a desistiment.

Les persones que renunciïn a ocupar places de caràcter indefinit i/o temporal quedaran automàticament excloses de la borsa de treball.

9. RESPONSABILITATS

Si dins el termini indicat i llevat dels casos de força major, els/les aspirants proposats/des no presentessin la seva documentació, o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractats/des i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva sol·licitud per prendre part en les proves selectives.

10. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part de Terrassa Cicle de l'Aigua EPEL d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades.

Així mateix, s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions que se'n derivin de les diferents fases del procés selectiu seran publicades de forma anònima, amb les següents consideracions:

Donat un DNI amb format 12345678X, es publicaran els dígitos que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena (En l'exemple: *** 4567 **). Donat un NIE amb format L1234567X, es publicaran els dígitos que ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena (en l'exemple: **** 4567 *), al web de l'entitat Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa.

A la resolució de proposta de contractació sortirà tota la informació nominal de la persona seleccionada.

Terrassa, 1 juny de 2026

Pere Mora i Segué
Gerent