



ANUNCI

Poso en el seu coneixement que el tinent d'Alcaldia de la Àrea d'Organització i Serveis Generals, ha dictat el següent decret núm. 2026/1438 de data 29/05/2026:

Vist que, en sessió ordinària del dia 21 de desembre de 2023, el Ple Municipal va resoldre aprovar inicialment la Plantilla orgànica del personal al servei d'aquesta Corporació per a l'exercici 2024 i que, una vegada exhaurit el termini d'exposició pública, i no havent-se presentat cap reclamació, la Plantilla s'entén definitivament aprovada (anuncis publicats al BOPB de data 27 de febrer de 2024 i al DOGC de data 29 de febrer de 2024).

Vista la modificació de la Plantilla orgànica del personal d'aquesta Corporació per a l'any 2024, aprovada pel Ple Municipal en sessió ordinària del dia 27 de juny de 2024 (anuncis publicats al BOPB de data 11 de juliol de 2024 i al DOGC de data 10 de juliol de 2024).

Vist que en sessió ordinària de data 27 de febrer de 2025, el Ple Municipal va resoldre aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal per a l'exercici 2025; i en sessió ordinària de data 30 d'abril de 2025, el Ple Municipal va resoldre les al·legacions presentades contra la mateixa i va aprovar definitivament la modificació de la Plantilla de l'Ajuntament (anuncis publicats al BOPB de data 15 de maig de 2025 i al DOGC de data 16 de maig de 2025).

Vist que, cinc places d'agent de la Policia Local, escala d'administració especial, sota escala de serveis especials, grup C1, es troben incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació 2023 (1 plaça), aprovada per la Junta de Govern Local de data 19 de desembre de 2023 i publicada al BOPB i al DOGC, ambdues publicacions de data 27 de desembre de 2023, i modificada per la Junta de Govern Local de data 14 d'octubre de 2025 i publicada al BOPB i al DOGC, ambdues publicacions de data 24 d'octubre de 2025; en l'Oferta Pública d'Ocupació 2024 (3 places), aprovada per la Junta de Govern Local de data 17 de desembre de 2024, publicada al BOPB de data 24 de desembre de 2024 i al DOGC de data 24 de desembre de 2024; i en l'Oferta Pública d'Ocupació 2025 (1 plaça), aprovada per la Junta de Govern Local de data 9 de desembre de 2025 i publicada al BOPB del dia 19 de desembre de 2025 i al DOGC del dia 18 de desembre de 2025.



Vist l'Informe del Cap del Servei de Seguretat Ciutadana, Convivència i Protecció Civil de data 25 de maig de 2026, pel qual s'exposa la necessitat de convocar amb urgència la oposició per cobrir les cinc places d'agent de la Policia Local de Santa Perpètua de Mogoda, incloses en les ofertes públiques d'ocupació dels exercicis 2023, 2024 i 2025.

Vist l'Informe de la Cap del Servei d'Organització i Recursos Humans de data 27 de maig de 2026, pel qual es proposa sotmetre a aprovació les Bases específiques per regular el procés selectiu, amb caràcter urgent, mitjançant oposició lliure, de cinc places vacants en plantilla, d'agents de la Policia Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en règim de funcionari/ària de carrera, escala d'administració especial, sots escala de serveis especials Policia Local, grup C1, incloses en les ofertes públiques d'ocupació 2023 (1 plaça), 2024 (3 places) i 2025 (1 plaça).

És competència del tinent d'Alcaldia de l'Àrea d'Organització i Serveis Generals l'adopció d'aquesta resolució, en exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament per Decret núm. 2024/4033 de 12/12/2024.

Per tot això, RESOLC:

1r.- Aprovar les Bases específiques per regular el procés selectiu, amb caràcter urgent, mitjançant oposició lliure, de cinc places vacants en plantilla, d'agents de la Policia Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en règim de funcionari/ària de carrera, escala d'administració especial, sots escala de serveis especials Policia Local, grup C1, incloses en les ofertes públiques d'ocupació 2023 (1 plaça), 2024 (3 places) i 2025 (1 plaça).

2n.- Convocar el procés selectiu de la plaça esmentada mitjançant el sistema d'oposició lliure.

3r.- Publicar aquesta resolució per la via d'urgència amb les bases íntegres al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a l'e-Tauler i al web municipal www.staperpetua.cat

4t.- Publicar l'anunci de la convocatòria per la via d'urgència del procés selectiu al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o publicació de la resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent de la recepció d'aquesta notificació o publicació de la resolució, d'acord amb el que preveu l'[article 46](#) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, AMB CARÀCTER URGENT, PER COBRIR CINC PLACES VACANTS EN PLANTILLA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, GRUP C1, EN RÈGIM DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, MITJANÇANT OPOSICIÓ, INCLOSES EN LES OFERTES PÚBLIQUES D'Ocupació 2023 (1 PLAÇA), 2024 (3 PLACES) I 2025 (1 PLAÇA) DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA. EXPEDIENT NÚMERO 2026/8000D

1. Objecte de les bases

És objecte de les presents bases específiques regular el procés selectiu, amb caràcter urgent, mitjançant oposició lliure, de cinc places vacants en plantilla, d'agents de la Policia Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en règim de funcionari/ària de carrera, incloses a l'escala d'administració especial, sots escala de serveis especials Policia Local, grup C1, i dotades amb les retribucions corresponents a la legislació vigent.

Les places es troben incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació 2023 (1 plaça), aprovada per la Junta de Govern Local de data 19 de desembre de 2023 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant, BOPB) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant, DOGC), ambdues publicacions de data 27 de desembre de 2023, i modificada per la Junta de Govern Local de data 14 d'octubre de 2025 i publicada al BOPB i al DOGC, ambdues publicacions de data 24 d'octubre de 2025; en l'Oferta Pública d'Ocupació 2024 (3 places), aprovada per la Junta de Govern Local de data 17 de desembre de 2024, publicada al BOPB de data 24 de desembre de 2024 i al DOGC de data 24 de desembre de 2024; i en l'Oferta Pública d'Ocupació 2025 (1 plaça), aprovada per la Junta de Govern Local de data 9 de desembre de 2025 i publicada al BOPB del dia 19 de desembre de 2025 i al DOGC del dia 18 de desembre de 2025.

En compliment de la Disposició Addicional Vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, es determina que **dues de les places que han d'ésser proveïdes són reservades per a dones (40%)**, per a complir l'objectiu d'equilibrar la presència de dones i homes en la plantilla. L'adjudicació de les places convocades es realitzarà de conformitat amb el punt 8 de les presents bases.



Per altra banda, d'acord amb la Disposició addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, s'estableix que, d'acord amb l'objectiu de limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball dels cossos, escales i especialitats de personal funcionari, la present convocatòria inclou, a més de les 5 places autoritzades a les ofertes públiques d'ocupació, un nombre de places addicionals per a cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació per als dos anys següents (2026 i 2027). Les noves vacants s'adjudicaran als aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre d'aspirants aprovats, els quals es nomenen funcionaris de carrera i es destinen amb caràcter provisional amb motiu de l'adjudicació d'aquestes vacants. En tot cas, per a les places addicionals que s'adjudiquin hauran de respectar l'ordre de puntuació de les persones aspirants aprovades sense plaça, tenint el compliment de la Disposició Addicional Vuitena de la Llei 16/1991, en relació amb la reserva de places que han d'ésser proveïdes per a dones.

2. Funcions bàsiques del lloc de treball associat a les places a cobrir

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari. Així mateix, serà aplicable la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats.

Correspon a les Polícies Locals, en el seu àmbit d'actuació, les següents funcions:

- Protegir a les autoritats de les Corporacions Locals i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències d'aquestes Corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el tràfic en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, i en aquest cas comunicaran les actuacions realitzades a les Forces o Cossos de Seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i



amb la normativa vigent.

- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les Forces o els Cossos de Seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerides a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

3. Requisits de les persones aspirants

3.1. Per tal de ser admès/a al present procediment selectiu, les persones aspirants hauran de complir els següents requisits:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, prenent com a referència la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) Estar en possessió del **títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior.**

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri corresponent o s'haurà d'aportar el títol acadèmic



traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.

- e) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Tenir una alçada mínima sense calçat de 1,55 m. les dones i 1,65 m. els homes. Aquest requisit serà comprovat el mateix dia de la realització de les proves mèdiques.
- g) No tenir antecedents penals; no haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.
- h) Estar en possessió del permís de conduir A2 i B sense restriccions.
- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- j) No concórrer cap causa d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- k) En cas de tenir tatuatges, adequació a allò establert a revisió mèdica. Aquest requisit serà comprovat en l'esmentada revisió. La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva valoració.
- l) Posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent o superior. En cas de no acreditar-ho documentalment caldrà superar la prova descrita en el punt 7 de les presents bases (*1/ Primera prova: prova de coneixement de la llengua catalana*).



- m) Haver satisfet la taxa per serveis generals i expedició de documents administratius corresponent a la inscripció a convocatòries de selecció de personal funcionari i laboral convocades segons l'oferta pública d'ocupació, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal vigent.

En el moment d'efectuar el pagament de l'autoliquidació és necessari indicar en l'apartat **OBSERVACIONS** el nom i cognoms de la persona aspirant, el número d'expedient del procés (Exp. Núm. 202678000D) i la categoria de les places convocades (C1).

El pagament de la taxa es realitzarà a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, apartat *autoliquidacions*. En cas de dubte en la tramitació de l'autoliquidació, us podeu posar en contacte amb OAC360° (Tel. 930.460.600 o adreça electrònica oac360@staperpetua.cat).

Restaran exempts del pagament de la taxa aquells/es sol·licitants d'inscripció a convocatòries de selecció de personal funcionari i laboral, convocades segons l'oferta pública d'ocupació que acreditin de forma fefaent estar en situació d'atur com a demandants d'ocupació. Aquesta situació s'acreditarà mitjançant **certificat** on consti que la persona es troba en situació d'**atur** com a demandant d'ocupació (no és vàlid el document DARDO).

3.2. El compliment dels requisits per a poder participar en el procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

4. Presentació de sol·licituds

4.1. Les persones que desitgin prendre part en la convocatòria, hauran de presentar instància sol·licitant participar com aspirant en el procés de selecció, indicant la referència de la convocatòria (**Expedient número 2026/8000D**). Les persones aspirants manifestaran reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en el punt 3 de les bases i acompanyaran amb la **instància de participació en el procés selectiu** la documentació següent:

- a) Document Nacional d'Identitat (DNI) el qual haurà d'estar en vigor.



- b) Documentació acreditativa de la titulació acadèmica exigida, o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.
- c) Documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de la llengua catalana del nivell intermedi B2 o superior, o la documentació que acredita estar en alguna de les situacions d'exempció de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana exigits.
- d) Certificat d'Antecedents Penals.
- e) Documentació acreditativa d'estar en possessió del permís de conduir A2 i B sense restriccions.
- f) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir A2 i B sense restriccions, mentre es mantingui la relació laboral amb la Policia Local de Santa Perpètua de Mogoda. Les excepcions seran per causes de força major (sentència judicial, pèrdua de carnet per esgotament de punts, etc.).
- g) Declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que regula la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- h) Declaració jurada amb el compromís de portar armes.
- i) Justificant de pagament de la taxa per inscripció a convocatòries de selecció o acreditació de l'exempció (no és vàlid el document DARDO).

Per als punts *f*), *g*), *h*), es pot fer servir el model de Declaració Jurada Policia Local que es pot trobar a la web municipal.

La instància de participació està disponible a la web municipal, a l'apartat "Oferta Pública d'Ocupació", a l'enllaç de "Tràmits i gestions" que trobareu dins de cada procés selectiu <https://www.staperpetua.cat/ajuntament/oferta-publica-docupacio/>

4.2. Les instàncies de participació s'hauran de cursar adreçades a l'Alcaldia-Presidència d'aquesta corporació mitjançant les següents vies:



- PREFERENTMENT via Telemàtica a través de la seu electrònica municipal, al següent enllaç:
https://seu.staperpetua.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DETALLE=6269003910476493905033
- Per a la presentació de la sol·licitud de participació de manera presencial, les persones interessades hauran de demanar cita prèvia, al Web de l'Ajuntament o trucant al telèfon 935 743 234. La data de la cita prèvia s'atorgarà depenent de la disponibilitat de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania.
- A la resta d'oficines o registres autoritzats de conformitat amb l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP). Els aspirants que presentin les instàncies a través de la resta d'oficines o registres autoritzats, hauran de remetre un correu electrònic en el termini de presentació d'instàncies al Servei d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament a l'adreça rrhh@staperpetua.cat, i enviar còpia digitalitzada de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

4.3. Aquestes bases es publicaran íntegrament al BOPB, al Tauler d'anuncis municipal "e-Tauler" (www.staperpetua.cat) i a la web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, apartat Oferta Pública d'Ocupació i Processos Selectius (<http://staperpetua.cat/>).

4.4. El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies naturals**, a partir de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de la convocatòria al **Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)**.

5. Admissió d'aspirants

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà en el termini màxim d'un mes, la resolució que declara aprovada la llista provisional (si s'escau) de persones admeses i excloses, indicant el motiu/s d'exclusió. Es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i al·legacions, a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució. Les al·legacions es presentaran d'acord amb el punt 4.2 de les presents bases.



5.2. Les al·legacions es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Les persones excloses són aquelles que: o bé no disposen o no acrediten totes les condicions i requisits per a participar en el procés selectiu, o bé han lliurat la sol·licitud fora del termini reglamentari, o bé no han satisfet la taxa per a inscripció a convocatòries de selecció.

5.3. La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses esdevindrà automàticament a definitiva si passat el termini previst de 5 dies, no es presenta cap al·legació i/o esmena.

5.4. L'òrgan competent dictarà la resolució que declara aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, i les designacions dels membres del tribunal qualificador, titulars i suplents, així com la data de constitució del tribunal. Aquesta resolució contindrà la llista completa de les persones admeses i excloses, especificant les persones que estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, i, si s'escau, l'ordre d'actuació dels/de les aspirants.

5.5. Les resolucions, als efectes de notificació a les persones interessades, i de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la LPACAP, es publicaran a l'e-Tauler i a la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (www.staperpetua.cat).

5.6. La referència per a identificar a cada persona aspirant en qualsevol de les publicacions i tràmits del procés selectiu, serà el nom i els cognoms.

5.7. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent (Llei Orgànica 3/2018 del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), s'informa que les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés de selecció. Les seves dades no seran cedides a tercers i totes les persones aspirants tindran dret d'oposició, d'accés, rectificació,



supressió, limitació, portabilitat i d'execució dels drets que li corresponguin sobre les seves dades.

6. Tribunal qualificador

6.1. El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President/a:

La cap del Servei d'Organització i Recursos Humans.

Vocals:

El cap del Servei de Seguretat, Convivència, Ciutadana i Protecció Civil.

Una persona a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Una persona a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

Un/a comandament de la Policia Local de Santa Perpètua de Mogoda.

Secretari/ària:

Una persona funcionària adscrita al Servei d'Organització i Recursos Humans, que no formarà part del tribunal i actuarà amb veu però sense vot.

6.2. La designació de les persones membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

6.3. Respecte a la presència dels representants legals dels empleats a les sessions de l'òrgan de selecció, s'estarà allò que disposa a l'article 12 de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

6.4. D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant, LRJSP), el tribunal es podrà constituir i podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes, tant de manera presencial com telemàtica.

6.5. En les sessions que es realitzin de manera telemàtica, els membres del tribunal poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o les persones que



els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

6.6. Els membres del tribunal tindran accés a la documentació necessària per tal de desenvolupar les seves funcions: llista d'admesos i excloses, proves, etc.

6.7. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveu els articles 23 i 24 de la LRJSP. La seva actuació haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

6.8. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents i en tot cas del president o presidenta i del secretari o secretària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot de/la President/a.

6.9. El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

6.10. El tribunal no podrà declarar seleccionades un major nombre de persones d'aspirants que el de places convocades. Les propostes d'aspirants que infringeixin aquesta limitació són nul·les de ple dret.

6.11. El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin i prendre les resolucions necessàries pel correcte funcionament del procés de selecció en tot allò no previst en aquestes bases, amb subjecció a la legislació aplicable en aquesta matèria.

6.12. El tribunal qualificador es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si per número de participants o qualsevol altra necessitat organitzativa ho considerés convenient, així com proposar la realització de dues o més proves en un sol dia.



6.13. El tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

6.14. El tribunal qualificador, si té coneixement que alguna de les persones participants al procés no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'òrgan competent de la Corporació l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

7. Inici i desenvolupament del procés selectiu

7.1. El sistema de selecció és el d'oposició d'acord amb les ofertes públiques d'ocupació 2023, 2024 i 2025 de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. L'oposició s'ajustarà a allò establert al Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La puntuació total del sistema d'oposició és de **60 punts**.

Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran exclosos del procés selectiu.

7.2. En el cas que el dia i hora de realització de les proves (excepte la prova d'aptitud física) alguna de les dones aspirants es trobi en les següents situacions:

- a) hospitalitzada per embaràs de risc;
- b) hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest;
- c) sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó.



L'òrgan de selecció articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el centre hospitalari o dependència on es trobi (cas a i b), dins el límit territorial de la província de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades o adaptarà la realització de la prova a les seves circumstàncies (cas c).

Per tal que l'òrgan de selecció habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les citades proves en les situacions esmentades a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat a l'òrgan de selecció mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça rrhh@staperpetua.cat tot indicant que es tracta d'una aspirant en previsió de part, especificant les seves dades, així com dates de previsió del part o lactància i centre hospitalari o dependència on es trobi. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Les aspirants que per embaràs, degudament acreditat, no puguin realitzar les proves físiques establertes a la convocatòria, podran realitzar la resta de proves de la fase d'oposició. En cas que les superin, la realització del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya quedarà condicionada a:

1. La superació en la següent convocatòria d'accés, si escau, de les proves físiques posposades.
2. No estar inclosa en cap de les causes d'exclusió mèdiques que s'indiquen en la següent convocatòria.
3. La que els correspongui per la seva qualificació global obtinguda en la fase de l'oposició.

7.3. El desenvolupament de la fase d'oposició és el següent:

1/ Primera prova: prova de coneixement de la llengua catalana - apte/a o no apte/a

Consistirà en la realització d'una prova de nivell intermedi de català B2 de la Direcció General de Política Lingüística de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria, i es qualificarà com a "apte/a" o "no apte/a".



Per a la realització d'aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

De la realització d'aquesta prova en restaran exemptes aquelles persones aspirants que acreditin el seu coneixement del català amb els certificats de la Direcció General de Política Lingüística o títols equivalents o superiors al nivell intermedi B2.

Així mateix, restaran exemptes aquelles persones que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat la prova de nivell intermedi de català B2 o superior, i ho acreditin mitjançant una certificació de Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal.

2/ Segona prova: prova cultural - 25 punts

La prova cultural serà escrita i consistirà en respondre un qüestionari de 25 preguntes tipus test amb 4 respostes alternatives, distribuïdes en la proporció següent: 50 % de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit al punt 3 de les presents bases, i el 50 % restant relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política i als coneixements de la població.

La prova serà de caràcter obligatori i eliminatori, i es puntuarà entre 0 i 25 punts. Per a superar la prova cultural la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 12,5 punts.

3/ Tercera prova: prova teòrica - 25 punts

La prova teòrica serà escrita i consistirà en respondre un qüestionari de 25 preguntes tipus test amb 4 respostes alternatives sobre el contingut dels temes que conformen l'Annex I.

La prova serà de caràcter obligatori i eliminatori, i es puntuarà entre 0 i 25 punts. Per a superar la prova teòrica la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 12,5 punts.



4/ Quarta prova: proves físiques - 10 punts

Les proves d'aptitud física consistiran en la realització dels exercicis continguts en l'Annex II amb l'objecte de comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i es puntuarà entre 0 i 10 punts (de la mitjana total del còmput de les proves físiques). Els percentatges de puntuació de cadascun dels exercicis físics sobre el total de la prova física equivaldrà al 20%.

Cada exercici físic es puntuarà de 0 a 10 punts segons els barems establerts a l'Annex II. La puntuació total de la prova física s'obté de sumar la puntuació de cadascun dels exercicis físics tenint en compte el percentatge d'aquest exercici físic respecte a la puntuació total de la prova d'aptitud física.

En el cas que qualsevol dels exercicis sigui puntuat amb una nota inferior a 1 punt, la persona aspirant serà declarada "no apte/a" a la prova d'aptitud física i serà eliminada del procés selectiu.

Seràn declarades "no apte/a" a la prova d'aptitud física, i quedaran eliminades de la convocatòria, aquelles persones que no arribin a la puntuació mínima que es determina en el barem recollit a l'Annex II, segons la seva edat.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants hauran de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim en els tres mesos anteriors a la realització de la prova, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a dur-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica del procés selectiu. Només hauran de presentar el certificat aquelles persones aspirants que hagin superat les proves culturals i la prova teòrica.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants hauran de presentar-se amb roba i calçat esportiu.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.



5/ Cinquena prova: proves psicotècniques - apte/a o no apte/a

Les proves psicotècniques consistiran en la superació de diferents proves psicotècniques i entrevista de capacitació professional, per tal de comprovar l'adaptació de les persones aspirants al perfil adequat per a l'exercici de les funcions policials.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a "apte/a" o "no apte/a".

La prova psicotècnica a realitzar consistirà en l'aplicació d'una bateria de proves psicotècniques que contindran un apartat aptitudinal i un apartat de personalitat.

La prova psicotècnica consistirà en dos exercicis:

- **Apartat aptitudinal:** consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. La prova explora els següents àmbits:
 - Raonament verbal
 - Raonament espacial
 - Raonament numèric
 - Raonament abstracte o espacial

Per tal de ser qualificat com a "apte/a" caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada "no apte/a".

El barem correspon a la població de referència.

El resultat de l'apartat aptitudinal serà de "apte/a" o "no apte/a".

Les persones declarades "no aptes" restaran eliminades del procés selectiu.

- **Apartat de personalitat:** consistirà en un test psicotècnic que valorarà la personalitat de la persona aspirant. Les escales que explora la prova estan puntuades entre 0 i 10 punts. Per a considerar superada la prova caldrà:
 - Obtenir puntuacions superiors a 1 en cadascuna de les escales globals explorades.
 - Obtenir puntuacions inferiors a 10 en cadascuna de les escales globals explorades.
 - Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova



(Manipulació de la imatge, desitjabilitat social o sinceritat).

El barem a aplicar correspon al de població de referència, essent en aquest cas població general.

El resultat de l'apartat de personalitat s'expressarà en termes de "apte/a" o "no apte/a".

Les persones declarades "no aptes" restaran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin obtingut "APTE/A" en l'apartat aptitudinal i en l'apartat de personalitat, continuaran les proves psicotècniques del procés de selecció amb la realització de l'entrevista de capacitació professional.

- **Entrevista de capacitació professional:** les persones candidates que hagin superat les proves anteriors d'acord amb els criteris exposats, passaran a realitzar una entrevista competencial que avaluarà les competències següents:
 - Habilitats socials i comunicatives
 - Resolució de problemes
 - Orientació de servei a les persones
 - Cooperació i treball en equip
 - Autocontrol i resistència a la pressió

La durada de l'entrevista competencial és de 50 minuts aproximadament. A les entrevistes hi estarà present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica especialitzada en proves psicotècniques.

El resultat final de l'entrevista competencial s'expressarà en termes de "apte/a" o "no apte/a".

Les persones declarades "no aptes" restaran eliminades del procés selectiu.

6/ Sisena prova: proves mèdiques - apte/a o no apte/a

Les proves mèdiques consisteixen en un reconeixement mèdic per comprovar que els i les aspirants no presenten cap causa física d'exclusió.

La prova serà de caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà com a "apte/a" o "no apte/a". El quadre d'exclusions mèdiques es relaciona a l'Annex II. En aquesta prova s'inclou el següent:



- La comprovació del requisit de l'alçada establerta al punt 3 f) de les presents bases.
- La comprovació de tatuatges establerts al punt 3 k) de les presents bases.

La valoració de les dades mèdiques es realitzarà únicament a partir dels exàmens realitzats en el centre mèdic designat per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

7/ Setena prova: superació del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) - apte/a o no apte/a

Aquesta prova es troba descrita al punt 10 de les presents bases específiques.

8/ Pràctiques professionals - apte/a o no apte/a

Les pràctiques professionals es troben descrites al punt 11 de les presents bases específiques.

8. Llista de persones aspirants aprovades i proposta de nomenament com a funcionari/ària en pràctiques

8.1. Un cop finalitzades les proves contemplades al punt 7, el tribunal publicarà en el Tauler d'anuncis municipal "e-Tauler" la relació de persones aspirants aprovades, en funció dels criteris marcats en les presents bases, indicant el nom i cognoms, per ordre de puntuació.

8.2. L'adjudicació de les places convocades s'ha de fer seguint una única llista final de les persones aspirants que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda. En el cas que no s'assoleixi el nombre de places reservat per a dones establert en la convocatòria, i en compliment de la Disposició addicional Vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals, caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir el nombre de places reservades per a dones, sempre que es compleixin les condicions següents:

- a) Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.



- b) Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació en la fase d'oposició de més del 15% respecte als candidats homes preterits.
- c) No es pot aplicar aquesta mesura respecte a candidats en què concorrin motius de discriminació positiva legalment determinats altres que el criteri de preferència que regula la present disposició, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats d'accés a l'ocupació.

8.3. En cas d'empat en la puntuació definitiva, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant el gènere del qual sigui menys representat en la categoria a la qual opta, amb l'objectiu de donar compliment a la Línia Estratègica 3.2.1 del Pla Intern d'Igualtat a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda: en aquest cas, l'empat es resoldrà a favor de la dona. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la prova teòrica. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en les proves físiques.

8.4. El tribunal proposarà al Regidor de l'Àrea de Presidència i Serveis Generals **cinc propostes de nomenament com a agents funcionaris/àries en pràctiques**, que hauran de correspondre a les persones aspirants que hagin obtingut més puntuació i d'acord amb els punts 8.1, 8.2 i 8.3 de les presents bases. Aquestes persones restaran subjectes a la realització i superació del preceptiu curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i a la superació del període de pràctiques professionals que conforma el procés de selecció (descrits en els punts 9 i 10 de les presents bases, respectivament).

8.5. En cap cas el nombre de persones proposades per al seu nomenament podrà superar el de les places convocades.

8.6. Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produeixi la renúncia de la persona o persones aspirants seleccionades abans del seu nomenament com a funcionari/ària de carrera, l'òrgan convocant podrà requerir a l'òrgan de selecció, la relació complementària dels/de les aspirants que segueixin al/la proposta per al seu possible nomenament.

8.7. La resta de persones candidates, que havent superat el procés selectiu (restant subjectes a la realització i superació del preceptiu curs selectiu de l'ISPC i a la superació



del període de pràctiques professionals), no hagin pogut accedir a les places convocades, formaran part de la borsa de treball que es constituirà per cobrir necessitats temporals com a funcionaris interins.

8.8. Una vegada superat el curs selectiu de l'ISPC i, posteriorment, havent finalitzat el termini de les pràctiques professionals al municipi amb l'obtenció d'una qualificació de "apte/a" per part dels funcionaris/àries en pràctiques, el tribunal de selecció realitzarà la **proposta de nomenament com a funcionaris/àries de carrera** dels/de les candidats/es, al Regidor de l'Àrea de Presidència i Serveis Generals.

8.9. Contra l'actuació del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant de l'Alcalde, en el termini i els efectes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

9. Presentació de la documentació

Les persones aspirants proposades pel seu nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques, presentaran davant del Servei d'Organització i Recursos Humans, en el termini de **10 dies naturals** comptats a partir de la publicació de la llista de seleccionats/des, els documents originals acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria i la justificació documental dels requisits exigits per aquesta convocatòria.

Aquelles persones que tinguin la condició de funcionaris/àries públics restaran exempts de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament. Tanmateix, hauran de presentar la certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu full de serveis.

Si en el termini indicat, i exceptuant els casos de força major, la persona o persones candidates proposades no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenades i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitava prendre part en el procés selectiu. En aquest cas, el tribunal proposarà el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques de la següent persona de la llista, per ordre de puntuació, sempre que aquesta hagi superat tot el



procés de selecció anterior al curs selectiu per a l'accés a la categoria de caporal de l'ISPC. La persona o persones proposades restaran subjectes a la realització i superació del preceptiu curs selectiu de l'ISPC i a la superació del període de pràctiques professionals.

10. Superació del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC)

Les persones proposades com a agents de la Policia Local en règim de funcionaris/àries en pràctiques, hauran de seguir amb aprofitament el curs selectiu específic de l'ISPC.

Quedaran exemptes aquelles persones que, en la fase d'admissió, aportin un diploma acreditatiu d'haver superat el curs corresponent de l'Escola de Policia de Catalunya de l'ISPC. En aquest cas, iniciaran la fase de pràctiques professionals d'acord amb el punt 11 de les presents bases.

La qualificació del curs selectiu de l'ISPC serà de "apte/a" o "no apte/a", sens perjudici que l'Institut esmentat emeti una puntuació. Les persones aspirants declarades "no aptes" quedaran excloses del procés selectiu i perdran tots els drets a ser nomenats/des com a personal funcionari de carrera.

En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de "no apte/a" al curs selectiu, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que el realitzi.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així



mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Les participants que acreditin que estan embarassades i les persones que gaudeixin de permís per naixement i cura de menor, abans de l'inici del curs o un cop iniciada la fase de formació, poden sol·licitar al tribunal qualificador l'ajornament de la realització de la fase de formació fins a l'edició següent, la qual cosa comporta la fi del nomenament com a funcionària en pràctiques i dels drets que se'n deriven per aquesta condició. Durant la realització de l'edició següent del curs de formació, es proposarà un nou nomenament com a funcionària en pràctiques.

La sol·licitud d'ajornament s'ha d'adreçar al tribunal qualificador i ha d'anar acompanyada obligatòriament de la documentació que acrediti la situació al·legada

11. Pràctiques professionals

Després de la realització del Curs de Formació Bàsica a l'ISPC, és necessari que els/les aspirants superin un període de pràctiques professionals de **12 mesos** a la Policia Local de Santa Perpètua de Mogoda.

Les persones aspirants que accedeixin a aquesta fase, realitzaran unes pràctiques de caràcter selectiu i obligatori de 12 mesos de durada, dividides en períodes avaluables de tres mesos, que tindran també cadascun caràcter selectiu.



Per a l'avaluació dels/de les aspirants, el tribunal comptarà amb l'assessorament de com a mínim dues persones avaluadores que seran, preferentment, comandaments de la Policia Local de Santa Perpètua de Mogoda. Les pràctiques es valoraran en base als informes independents emesos per les persones avaluadores per cada període i persona avaluable.

Durant el període de seguiment i valoració de les pràctiques professionals, els/les avaluadors/es hauran de realitzar, com a mínim, una reunió de tutoria/seguiment amb l'aspirant avaluat/da, concretament en el moment de la finalització del primer període de pràctiques. Les competències valorades seran les següents:

- Modificació i identificació amb l'organització: jerarquia i disciplina
- Responsabilitat i orientació a la qualitat
- Resolució de problemes
- Autonomia i iniciativa
- Autocontrol i resistència a la pressió
- Autogestió i desenvolupament personal
- Habilitats socials i comunicatives

Aquesta prova serà eliminatòria i es qualificarà com a "apte/a" o "no apte/a".

Per a la superació de les pràctiques professionals, els/les agents, hauran de ser aptes en totes les competències avaluable i, excepcionalment, es podrien superar les pràctiques en cas que dues competències tinguin una valoració més deficitària (sempre que a l'informe de l'avaluador/a es motivi la valoració).

Les persones que obtinguin la qualificació de "no apte/a" en dos períodes de pràctiques, seran declarades automàticament "no apte/a" en la fase de pràctiques professionals.

En cas que l'informe dels avaluadors/es tingui una valoració de "no apte/a" en més d'un període i el tribunal qualifiqui d'igual manera el període, la qualificació es donarà a conèixer a la persona interessada, que podrà presentar les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 10 dies naturals. Transcorregut aquest termini, el tribunal haurà de resoldre de manera motivada la sol·licitud, declarant superat o no aquest període de pràctiques.



En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de “no apte/a” al període de pràctiques, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d’oposició per tal que realitzi el curs selectiu a l’ISPC i, en cas de superar-lo, dugui a terme el període de pràctiques.

Els/les avaluadors/es dels/de les funcionaris/àries en pràctiques, podran elevar informes individualitzats dels/de les funcionaris/àries en pràctiques sobre fets rellevants dels quals tinguin coneixement, relacionats amb la conducta i actituds, establerts al Codi d’ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), a l’efecte que siguin valorats pel tribunal qualificador.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d’incapacitat temporal, risc durant l’embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d’adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l’altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d’adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s’interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació, les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d’altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d’absència continuada o quinze dies naturals d’absència acumulada.

En els casos en què s’hagi incoat un procediment penal o s’hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació o de la fase de pràctiques, o el seu ajornament si encara no s’han iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l’expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l’expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en



el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

12. Proposta de nomenament

La superació del curs selectiu de l'ISPC i, posteriorment, del període de pràctiques professionals al municipi, són condicions indispensables per a obtenir el nomenament de personal funcionari/ària de carrera. Les persones aspirants que siguin considerats no aptes en alguna d'aquestes dues proves, quedaran eliminades del procés selectiu.

En el cas que les persones aspirants no hagin superat aquesta fase o bé renunciïn durant la mateixa o a la finalització d'aquesta, abans del seu nomenament com a funcionari/ària de carrera, el tribunal proposarà el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques de les següents persones de la llista, per ordre de puntuació i respectant els criteris d'adjudicació establerts en els punts 8.1, 8.2 i 8.3, sempre que aquestes hagin superat tot el procés de selecció anterior al curs selectiu a l'ISPC. Les persones proposades restaran subjectes a la realització i superació del preceptiu curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i a la superació del període de pràctiques professionals.

Les persones que hagin superat el curs selectiu de l'ISPC i, posteriorment, el període de pràctiques, seran proposades pel tribunal de selecció al Regidor de l'Àrea de Presidència i Serveis Generals per al seu **nomenament com a funcionaris/àries de carrera**.

13. Borsa de treball



Per la prestació de serveis de caràcter temporal que resultin necessaris en la mateixa categoria, es constituirà una borsa de treball amb la resta de persones aspirants que hagin superat el procés selectiu (restant subjectes a la realització i superació del preceptiu curs selectiu de l'ISPC i a la superació del període de pràctiques professionals) i no hagin obtingut plaça. Amb aquests efectes, el tribunal remetrà, juntament amb l'acta de la darrera sessió, una llista de resultats on hauran de figurar, per ordre de puntuació, tots/es els/les candidats/es que hagin superat les proves i no hagin obtingut les places convocades.

Aquesta llista estarà vigent fins el seu esgotament o fins que es constitueixi una nova, i determinarà l'ordre en el què es succeiran els nomenaments interins.

14. Disposició addicional Trentena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre

D'acord amb la Disposició addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, a més de les cinc places obtingudes pels aspirants que han superat aquest procés de selecció, corresponents a les ofertes públiques d'ocupació 2023, 2024 i 2025, les noves vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació 2026 i 2027, s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones candidates que hagin aprovat aquest procés selectiu sense haver obtingut plaça, segons l'ordre de puntuació, a les quals se les nomenarà **funcionaris en pràctiques**.

Les persones aspirants proposades en règim de funcionari/ària en pràctiques hauran de seguir amb aprofitament el curs selectiu específic de l'ISPC, de conformitat amb el punt 10; i en el cas d'obtenir la qualificació de "apte/a", hauran de procedir a la superació del període de pràctiques professionals al municipi, d'acord amb el punt 11 de les presents bases. Les persones aspirants que siguin considerats no aptes en alguna d'aquestes dues proves, quedaran eliminades del procés selectiu.

En el cas que les persones aspirants no hagin superat aquesta fase o bé renunciïn durant la mateixa o a la finalització d'aquesta, abans del seu nomenament com a funcionari/ària de carrera, el tribunal proposarà el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques de les següents persones de la llista, per ordre de puntuació i respectant els



criteris d'adjudicació establerts en els punts 8.1, 8.2 i 8.3, sempre que aquestes hagin superat tot el procés de selecció anterior al curs selectiu a l'ISPC. Les persones proposades restaran subjectes a la realització i superació del preceptiu curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i a la superació del període de pràctiques professionals.

En tot cas, s'haurà de respectar l'ordre d'aspirants aprovats, tenint en compte el compliment de la Disposició Addicional Vuitena de la Llei 16/1991, en relació amb la reserva de places que han d'ésser proveïdes per a dones. En aquest sentit, s'haurà de computar el total de places ofertades en el present procés selectiu, juntament amb les places a càrrec de les dues següents ofertes públiques d'ocupació, i aplicar la reserva del 40% per a dones, de conformitat amb el punt 8.2 de les presents bases.

La relació de persones aspirants aprovades sense plaça quedarà automàticament sense efecte un cop transcorreguts dos anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent o quan l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu de la mateixa categoria, escala, subescala que les places convocades en les presents bases.

15. Disposicions finals

15.1. Tots els actes derivats del desenvolupament del procés selectiu regulat per aquesta convocatòria es publicaran en el Tauler d'anuncis del web municipal "E-Tauler" (www.staperpetua.cat) i tindran tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

15.2. En tot allò no previst a les presents bases, serà d'aplicació específica el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic del treballador públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats



textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre la acreditació del coneixement del Català i l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball a les Administracions Públiques de Catalunya, el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, les Bases Generals reguladores dels processos selectius aprovades pel Decret de 24 de maig de 2010 número 2010000827 i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

15.3. La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta i de les actuacions del tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerta per la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Santa Perpètua de Mogoda, a 27 de maig de 2026



ANNEX I. TEMARI

TEMA 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals.

TEMA 2. Drets i deures fonamentals a la Constitució de 1978.

TEMA 3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006. Drets i deures de l'àmbit civil i social, l'àmbit polític i de l'Administració, i drets i deures lingüístics. El Govern local a l'Estatut.

TEMA 4. La Generalitat de Catalunya, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.

TEMA 5. El Municipi. Concepte i elements, Les potestats municipals. Competències municipals.

TEMA 6. Les ordenances i els bans. Concepte. Règim d'aprovació. Destinataris. Control del seu compliment.

TEMA 7. El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis.

TEMA 8. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. El Ple de la Corporació. La Junta de Govern Local. Coneixements de Santa Perpètua de Mogoda. Barris, cultura, festes, equipaments, vies principals i punts d'interès.

TEMA 9. La Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat: concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials de l'Estat espanyol.

TEMA 10. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals. Estructura i Organització de la Policia Local. Funcions en llur àmbit d'actuació. Principis bàsics d'actuació.

TEMA 11. La Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'Ordenació del Sistema de Seguretat de Catalunya.



TEMA 12. La Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març de protecció de la seguretat ciutadana.

TEMA 13. La policia Local com a cos armat. Decret 209/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

TEMA 14. Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència de gènere.

TEMA 15. Ètica i deontologia professional. Declaració Universal dels Drets Humans de l'ONU. Carta dels drets fonamentals de la UE. Codi europeu de la Policia. Codi ètic de la Policia de Catalunya.

TEMA 16. El Pla d'Igualtat Home-Dona de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
<https://www.staperpetua.cat/ajuntament/plans-campanyes-i-programes/pla-intern-igualtat-spm--2022-2026.html>

TEMA 17. Delictes de violència de Gènere i els delictes d'odi a l'ordenament jurídic.

TEMA 18. Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència de gènere.

TEMA 19. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penals dels menors. La detenció dels menors.

TEMA 20. La Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària. Permisos i llicències de conducció. Classes. Condicions dels vehicles per poder circular.

TEMA 21. La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.

TEMA 22. El Codi Penal. Els delictes. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat penal. Persones responsables dels delictes i les penes.

TEMA 23. La detenció. Forma de practicar-la. Supòsits. Drets de la persona detinguda.

TEMA 24. Reglament regulador del servei d'estacionament de vehicles gratuït amb limitació horària.



<https://www.staperpetua.cat/ajuntament/normativa/normativa--ordenances-generals/73-reglament-regulador-del-servei-destacionament-de-vehicles-gratuit-amb-limitacio-horaria-text-refos.html>

TEMA 25. Ordenança municipal reguladora de guals i estacionament reservats de Santa Perpètua de Mogoda.

<https://www.staperpetua.cat/ajuntament/normativa/normativa--ordenances-generals/76-ordenanca-reguladora-de-guals-i-estacionaments-reservats.html>

TEMA 26. Ordenança de mobilitat Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

<https://www.staperpetua.cat/ajuntament/normativa/normativa--ordenances-generals/ordenanca-de-mobilitat.html>

TEMA 27. Ordenança reguladora de la tinença d'animals.

<https://www.staperpetua.cat/ajuntament/normativa/normativa--ordenances-generals/95-ordenanca-municipal-de-tinenca-danimals.html>

TEMA 28. Ordenança municipal reguladora del mercat de venda no sedentària.

<https://www.staperpetua.cat/ajuntament/normativa/normativa--ordenances-generals/111-ordenanca-del-mercat-de-venda-no-sedentaria.html>

TEMA 29. Reglament regulador del Servei de Mediació comunitària.

<https://www.staperpetua.cat/ajuntament/normativa/normativa--ordenances-generals/87-reglament-regulador-del-servei-de-mediacio-comunitaria.html>

TEMA 30. Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions.

<https://www.staperpetua.cat/ajuntament/normativa/normativa--ordenances-generals/86-ordenanca-municipal-reguladora-del-soroll-i-les-vibracions.html>

TEMA 31. Ordenança reguladora de les autoritzacions de terrasses de bar i el seu mobiliari.



<https://www.staperpetua.cat/ajuntament/normativa/normativa--ordenances-generals/77ordenanca-reguladora-de-les-autoritzacions-de-terrasses-de-bar-i-el-seu-mobiliari.html>

TEMA 32. Ordenança municipal reguladora de guals i estacionaments reservats de Santa Perpètua de Mogoda.

<https://www.staperpetua.cat/ajuntament/normativa/normativa--ordenances-generals/76-ordenanca-reguladora-de-guals-i-estacionaments-reservats.html>

TEMA 33. Ordenança del procediment sobre verificació d'habitatges buits.

<https://www.staperpetua.cat/ajuntament/normativa/normativa--ordenances-generals/44-ordenanca-del-procediment-sobre-verificacio-dhabitatges-buits.html>

TEMA 34. Ordenança municipal reguladora dels espectacles públics i les activitats recreatives.

<https://www.staperpetua.cat/ajuntament/normativa/normativa--ordenances-generals/88-ordenanca-municipal-reguladora-dels-espectacles-publics-i-les-activitats-recreatives.html>

TEMA 35. Tractament de dades amb finalitats policials. Principis de protecció.

https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/tdp/070_oblig/inici.html

TEMA 36. Tractament de dades amb finalitats policials. Videovigilància policial.

https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/tdp/070_oblig/inici.html

TEMA 37. La policia de proximitat: concepte i principis bàsics. Estratègies genèriques de la policia de proximitat. Raó de ser de la policia de proximitat.

https://repositori-dsf.diba.cat/public_resources/wiki_prod/manuals_basics/093PPC/003.html

https://repositori-dsf.diba.cat/public_resources/wiki_prod/manuals_basics/093PPC/004.html



TEMA 38. La policia de proximitat: habilitats i tècniques personals i relacionals.

https://repositori-dsf.diba.cat/public_resources/wiki_prod/manuals_basics/093PPC/003.html

TEMA 39. Persuasió i influència. Tècniques i estratègies: Idees clau. Concepte de persuasió i influència. Preparació de la comunicació persuasiva. Recursos verbals i no verbals.

https://repositori-dsf.diba.cat/public_resources/wiki_prod/manuals_basics/088PITE/004.html

TEMA 40. Coneixements de Santa Perpètua de Mogoda. Barris, cultura, festes, equipaments, vies principals i punts d'interès.



ANNEX II. PROVES FÍSQUES

1. COURSE NAVETTE

DESCRIPCIÓ DE LA PROVA

POSICIÓ INICIAL: dempeus a la zona assignada, darrere de la línia de sortida. –

DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA: córrer durant el màxim de temps que es pugui en un traçat d'anada i tornada de 20 metres, seguint la velocitat que s'imposa i que augmenta cada minut. Una banda sonora emet sons a intervals regulars que indiquen al subjecte el moment en què s'ha de trobar a un extrem o en l'altre del traçat.

La velocitat serà imposada mitjançant una banda sonora que emet sons a intervals regulars. S'ha d'ajustar la velocitat de manera que es coincideixi en un costat o en l'altre del traçat de 20 metres quan s'emeti el so. La velocitat és lenta al principi, però augmentarà progressivament cada minut.

L'objectiu de la persona aspirant és completar el major nombre possible de rectes, o bé seguir el ritme imposat durant el màxim de temps possible. En aquest moment s'anotarà el nombre de rectes anunciat. Aquest serà el resultat. La durada de la prova serà diferent segons la capacitat del subjecte.

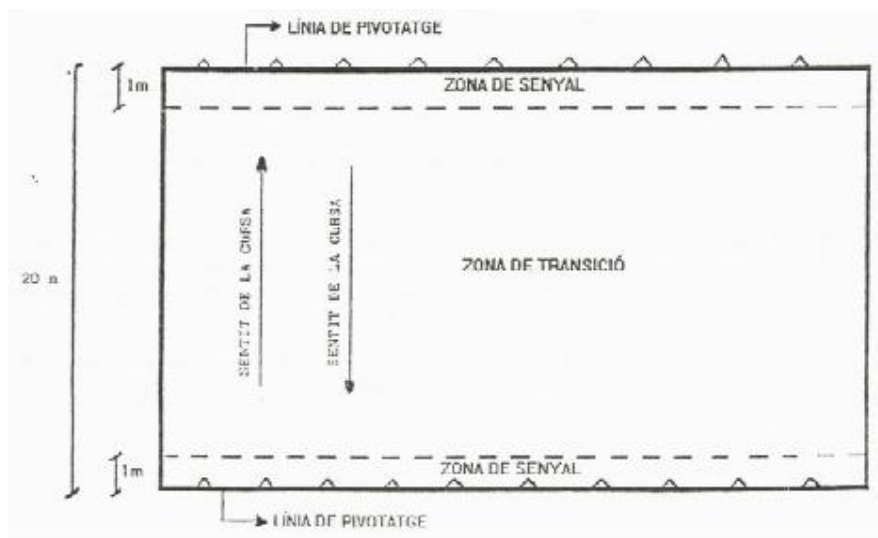
Directrius de sortida: “La sortida s'efectuarà d'aquí a 30 segons. Col·locats/ades sobre la línia de sortida, correu el màxim de temps possible mantenint-vos dins del vostre carrer. En arribar a l'altre extrem de la línia, pivoteu sobre un peu i canvieu de sentit. Els viratges no són permesos. La prova començarà quan sentiu el senyal sonor, és a dir, d'aquí a 5 segons, 4, 3, 2, 1. pip”.

AVALUACIÓ: s'anotarà la darrera recta completada, abans que el subjecte abandoni la prova o se'l faci abandonar per no poder seguir el ritme imposat per la cinta magnètica. En el moment que soni el senyal caldrà que el subjecte estigui situat amb tot el cos com a màxim a un metre de la línia de pivotar (dins la zona de senyal) corresponent, per tot seguit trepitjar-la.

VALORACIÓ: la puntuació de la prova es farà d'acord amb el barem establert.



DESCRIPCIÓ GRÀFICA:



2. ABDOMINALS

DESCRIPCIÓ DE LA PROVA

POSICIÓ INICIAL: la persona aspirant es col·locarà estirada a terra amb les cames flexionades 90 graus, els peus una mica separats i els dits de les mans entrelaçats darrere del clatell. Els peus estaran subjectats per un company/a, que podrà assegurar-se sobre els peus de la persona que fa la prova.

DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA: després del senyal de la persona que avalua, la persona aspirant haurà de fer el major nombre de vegades el cicle de flexió i extensió de la cintura (abdominal) durant 1 minut. Durant tota la prova les cames hauran de mantenir-se flexionades 90 graus. Així mateix, els dits de les mans s'hauran de mantenir entrelaçats en contacte amb el clatell fins a l'acabament de l'exercici. –

AVALUACIÓ: només es comptaran els abdominals que el subjecte faci correctament, és a dir, mantenint la posició correcta: amb mans entrelaçades i darrere del clatell i peus a terra, tota l'esquena ha de tocar el terra cada cop que es retorni a la posició inicial i els dos colzes han de tocar els genolls en pujar.



VALORACIÓ: es farà un sol intent, i es registrarà el nombre total dels cicles, és a dir, abdominals, efectuats durant el minut (1') de durada de la prova. La puntuació de la prova es farà d'acord amb el barem establert.

DESCRIPCIÓ GRÀFICA:

La posició de l'esquena, les cames i els peus del dibuix és correcta, però no així la posició de les mans, que han d'estar entrelaçades i darrere del clatell.



3. LLANÇAMENT DE PILOTA MEDICINAL

DESCRIPCIÓ DE LA PROVA.

POSICIÓ INICIAL: la persona aspirant es col·locarà dempeus, darrere la línia de llançament (sense trepitjar-la en cap moment) amb els peus paral·lels separats a l'amplada de les espatlles. El cos estarà col·locat en direcció a la zona de caiguda i amb la pilota medicinal (3 kg) agafada amb ambdues mans simètricament. –

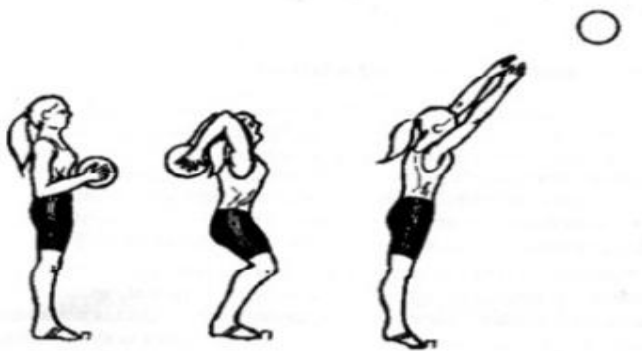
DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA: des de la posició inicial, al senyal de la persona que avalua, el subjecte elevarà, amb ambdues mans, la pilota per sobre i per darrere del cap i simultàniament podrà estirar el tronc, flexionar els braços i les cames, aixecant els talons però sense desenganxar les puntes del peu del terra (és a dir, sense saltar durant el llançament). A partir d'aquí, es farà un llançament explosiu i potent cap endavant amb l'objectiu de desplaçar la pilota medicinal de 3 kg tan lluny com sigui possible. Per fer aquesta prova es permet l'ús de faixes o cinturons. - **AVALUACIÓ:** la persona aspirant podrà fer dos intents consecutius. Es comptabilitzarà la millor marca dels dos intents efectuats. Es mesura des de la línia de llançament fins a l'empremta



més propera deixada al terra per la pilota. El llançador/a no podrà desplaçar-se més enllà de la línia del llançament. Si ho fa, el llançament es considerarà nul, i no es podrà tornar a repetir. No es permet en cap cas fer passos previs al llançament.

VALORACIÓ: la persona aspirant podrà fer dos intents consecutius. Es comptabilitzarà la millor marca dels dos intents efectuats. La puntuació de la prova es farà d'acord amb el barem establert.

DESCRIPCIÓ GRÀFICA:



4. SALT VERTICAL

DESCRIPCIÓ DE LA PROVA

POSICIÓ INICIAL (I) MARCATGE DE L'ALÇADA: la persona aspirant es col·locarà lateralment a la paret, de manera que tot el dors hi estigui en contacte. Els peus estaran junts, el tronc recte i un dels braços (amb el qual farà la marca) estarà completament estirat (el colze no pot estar flexionat).

POSICIÓ INICIAL (II) PER AL SALT: la persona aspirant es col·locarà lateralment al costat de la paret, a uns 20 cm aproximadament. El tronc ha d'estar recte, els braços caiguts al costat del cos i les cames estirades. Els peus, paral·lels a la paret, amb una obertura aproximada a l'amplada de les espatlles.

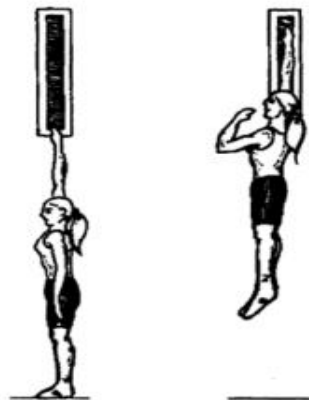
DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA: la persona aspirant podrà inclinar el tronc, flexionar diversos cops les cames (sense desenganxar els peus de terra), balancejar els



braços per fer un moviment explosiu de salt cap a amunt. Durant la fase de vol, haurà d'estendre al màxim el tronc i el braç més proper a la paret, i fer una marca amb un guix tant amunt com sigui possible.

AVALUACIÓ: no es podrà girar el cos durant l'execució. Si no es fa cap marca, el salt es considerarà nul i no es podrà repetir. - **VALORACIÓ:** la persona aspirant podrà fer dos intents consecutius. Es comptabilitzarà la millor marca dels dos intents efectuats. La puntuació de la prova es farà d'acord amb el barem establert.

DESCRIPCIÓ GRÀFICA:



5. VELOCITAT

DESCRIPCIÓ DE LA PROVA

POSICIÓ INICIAL: la sortida es dóna en posició dempeus, ambdós peus per darrere de la línia de sortida i sense tocar-la.

DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA: el cronòmetre es posarà en marxa quan la persona aspirant iniciï la cursa. Es pararà el cronòmetre quan travessi la línia d'arribada.

AVALUACIÓ: no està permès l'ús de sabatilles amb claus. Només hi haurà un intent.

VALORACIÓ: la puntuació de la prova es farà d'acord amb el barem establert.

DISTÀNCIA: Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.



BAREM D'APTITUD FÍSICA HOMES

PUNTS	COURSE NAVETTE	LLANÇAMENT	ABDOMINALS	SALT VERTICAL	VELOCITAT	PUNTS
10	13	12	65	52	6"7	10
9	12	11	60	50	6"9	9
8	11	10,5	55	48	7"1	8
7	10	10	50	46	7"4	7
6	9,5	9	45	44	7"8	6
5	9	8	40	42	8"4	5
4	8,5	7,5	35	40	8"8	4
3	8	7	30	38	9"1	3
2	7,5	6,5	25	36	9"3	2
1	7	6	20	34	9"6	1



BAREM D'APTITUD FÍSICA DONES

PUNTS	COURSE NAVETTE	LLANÇAMENT	ABDOMINALS	SALT VERTICAL	VELOCITAT	PUNTS
10	11	8	55	46	7"6	10
9	10	7	50	46	8"	9
8	9	6,5	45	42	8"4	8
7	8,5	6	40	39	9"	7
6	8	5,8	35	37	9"2	6
5	7,5	5,5	30	32	9"5	5
4	7	5	25	28	9"7	4
3	6,5	4,5	20	26	9"8	3
2	6	4	15	22	9"9	2
1	5,5	3,5	10	20	10	1

BAREM DE PUNTUACIONS PER EDAT

Es considerarà "NO APTE/A" aquell/a aspirant/a que obtingui una puntuació mitjana inferior a la mínima de l'escala respectiva:

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA



Edat fins a 45 anys..... puntuació mitjana mínima de 5.

Edat superior a 45 anys..... puntuació mitjana mínima de 4.

L'alcaldesa

Isabel Garcia Ripoll

Santa Perpètua de Mogoda, 1 de juny de 2026