

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_BOPB_01062026</b>                                                                                        | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                              |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>W0LWC-PIS6V-BGARM</b><br>Data d'emissió: <b>1 de Juny de 2026 a les 8:21:03</b><br><b>Pàgina 1 de 18</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Alcalde de l'Ajuntament de Fogars de la Selva. Signat 01/06/2026 08:20<br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/06/2026 08:20 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40593655 W0LWC-PIS6V-BGARM 4A0A7B59884CE38F12084A8C776B1A709F89734A), generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=fogarsselva](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva)



## Ajuntament de **Fogars de la Selva**

### EDICTE

Per Resolució d'Alcaldia núm.2026/58 de dia 28 de maig de 2026 de l'Ajuntament de Fogars de la Selva pel qual s'aproven les bases i la convocatòria del procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball d'auxiliar administratiu/va amb caràcter d'urgència, mitjançant sistema de concurs-oposició, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

### **BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA ADSCRIT/A AL DEPARTAMENT DE COMPTABILITAT PER A LA GESTIÓ I FACTURACIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'AIGUA DE L'AJUNTAMENT DE FOGARS DE LA SELVA. Exp.2026\_382**

#### **Primera. Objecte de la convocatòria**

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball, amb caràcter d'urgència, d'auxiliar administratiu/va, grup de classificació C, subgrup C2, en règim de personal funcionari interí, adscrit/a al Departament de Comptabilitat de l'Ajuntament de Fogars de la Selva.

La finalitat principal de la borsa és disposar de persones candidates per atendre necessitats temporals vinculades a la gestió administrativa, econòmica i comptable del servei municipal d'abastament d'aigua, especialment pel que fa a la facturació del servei, la gestió d'abonats, la tramitació d'incidències i reclamacions, la preparació i seguiment de declaracions davant l'Agència Catalana de l'Aigua i el suport al Departament de Comptabilitat.

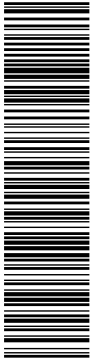
La borsa resultant s'utilitzarà per efectuar nomenaments temporals quan concorrin raons expressament justificades de necessitat i urgència, d'acord amb la normativa vigent, especialment en els supòsits següents:

- La substitució transitòria de personal titular, durant el temps estrictament necessari.
- L'execució de programes de caràcter temporal relacionats amb la gestió econòmica, comptable, tributària o administrativa del servei municipal d'aigua.
- L'excés o acumulació de tasques, incloses les derivades de campanyes de facturació, regularitzacions, declaracions periòdiques, revisió de padrons, reclamacions d'abonats o altres necessitats puntuals del servei.

CODI DE L'EXPEDIENT: 382 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026\_382\_PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

**Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA**  
Tel. 972864973 | Fax 972865284.  
<http://www.fogarsdelaselva.cat>  
[fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat](mailto:fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat)

|                                                                                                              |                                                                                                                 |                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|
| DOCUMENT                                                                                                     | IDENTIFICADORS                                                                                                  |                            |  |
| ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_01062026                                                                      |                                                                                                                 |                            |  |
| ALTRES DADES                                                                                                 | SIGNATURES                                                                                                      | ESTAT                      |  |
| Codi per a validació: W0LWC-PIS6V-BGARM<br>Data d'emissió: 1 de Juny de 2026 a les 8:21:03<br>Pàgina 2 de 18 | El document ha estat signat per :<br>1.- Alcalde de l'Ajuntament de Fogars de la Selva. Signat 01/06/2026 08:20 | SIGNAT<br>01/06/2026 08:20 |  |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40593565 W0LWC-PIS6V-BGARM 4A0A7B59884CE38F12084A8C776B1A709F89734A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=logarsselva](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=logarsselva)



## Ajuntament de Fogars de la Selva

- Altres necessitats temporals, urgents i inajornables, sempre que resultin ajustades a la normativa aplicable al personal funcionari interí.

El procés selectiu es regirà pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i celeritat, i tindrà per finalitat la cobertura immediata de les necessitats temporals que es puguin produir.

La constitució d'aquesta borsa no comporta, en cap cas, el reconeixement de la condició de personal funcionari de carrera ni cap dret al nomenament, que dependrà de les necessitats efectives del servei.

La borsa tindrà una vigència màxima de tres anys, sense perjudici que pugui quedar sense efecte abans d'aquest termini si es constitueix una nova borsa o si desapareixen les necessitats que en motiven la creació.

### Segona. Característiques del lloc de treball

**Denominació:** auxiliar administratiu/va.

**Adscripció funcional preferent:** Departament de Comptabilitat.

**Àmbit funcional principal:** gestió administrativa, econòmica i de facturació del servei municipal d'abastament d'aigua.

**Règim jurídic:** personal funcionari interí.

**Grup de classificació:** C.

**Subgrup:** C2.

**Sistema selectiu:** concurs oposició.

**Jornada:** la que correspongui segons les necessitats del servei i el nomenament corresponent.

**Retribucions:** les que corresponguin d'acord amb la normativa vigent, la plantilla, la relació de llocs de treball o instrument organitzatiu equivalent i el pressupost municipal.

Les funcions a desenvolupar seran, entre d'altres, les següents:

- Gestionar administrativament el servei municipal d'abastament d'aigua, incloent-hi les altes, baixes, canvis de titularitat, modificacions de dades, domiciliacions bancàries, lectures, canvis de comptador i altres gestions vinculades als abonats del servei.
- Preparar, revisar, comprovar i tramitar la facturació periòdica del servei municipal d'aigua, incloent-hi padrons, rebuts, liquidacions, factures, quotes, consums, regularitzacions, bonificacions, exempcions o altres conceptes que siguin aplicables.
- Donar suport al control i seguiment dels cobraments, devolucions, rebuts impagats, fraccionaments, compensacions i altres incidències econòmiques associades a la facturació del servei municipal d'aigua, en coordinació amb els serveis de tresoreria, recaptació i comptabilitat.
- Preparar i tramitar la documentació necessària per a les declaracions, comunicacions, liquidacions o justificacions davant l'Agència Catalana de l'Aigua,

CODI DE L'EXPEDIENT: 382 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026\_382\_PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL  
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA

Tel. 972864973 | Fax 972865284.

<http://www.fogarsdelaselva.cat>

[fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat](mailto:fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat)

|                                                                                                                            |                                                                                                                 |                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|
| DOCUMENT                                                                                                                   | IDENTIFICADORS                                                                                                  |                                   |  |
| ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_BOPB_01062026</b>                                                                             |                                                                                                                 |                                   |  |
| ALTRES DADES                                                                                                               | SIGNATURES                                                                                                      | ESTAT                             |  |
| Codi per a validació: <b>W0LWC-PIS6V-BGARM</b><br>Data d'emissió: <b>1 de Juny de 2026 a les 8:21:03</b><br>Pàgina 3 de 18 | El document ha estat signat per :<br>1.- Alcalde de l'Ajuntament de Fogars de la Selva. Signat 01/06/2026 08:20 | <b>SIGNAT</b><br>01/06/2026 08:20 |  |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40593565 W0LWC-PIS6V-BGARM 4A0A7B59884CE38F12084A8C776B1A7C9F89734A), generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de validació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=fogarsselva](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva)



Ajuntament  
de **Fogars de la Selva**

- incloses les relatives al cànon de l'aigua, dades de consum, padrons, fitxers, formularis i altra documentació periòdica o extraordinària que sigui exigible.
- Tramitar reclamacions, queixes, recursos, sol·licituds, incidències de facturació, discrepàncies de lectura, avaries, fuites, consums anòmals i altres comunicacions formulades per les persones usuàries del servei municipal d'aigua.
  - Redactar ofis, notificacions, requeriments, comunicacions, propostes de resolució simples, diligències i altres documents administratius vinculats al servei municipal d'aigua i al Departament de Comptabilitat.
  - Introduir, verificar i mantenir dades en les aplicacions informàtiques municipals, especialment en les vinculades a la comptabilitat pública, la gestió d'ingressos, la facturació, el registre, la tramitació electrònica i la gestió documental.
  - Donar suport en l'ús del programa Sicalwin o de les aplicacions comptables i de gestió econòmica que utilitzi l'Ajuntament, especialment pel que fa a consultes, assentaments, seguiment d'ingressos, conciliacions, relacions comptables i obtenció d'informació per a la gestió del servei.
  - Realitzar tasques de registre d'entrada i sortida de documents, classificació, distribució i arxiu de documentació administrativa, tant en suport paper com electrònic.
  - Atendre presencialment, telefònicament i telemàticament la ciutadania en qüestions pròpies del servei municipal d'aigua i de l'àmbit administratiu municipal, amb especial cura en l'atenció d'incidències i reclamacions.
  - Coordinar-se amb la brigada municipal, serveis tècnics, empreses col·laboradores, recaptació, tresoreria, intervenció i altres unitats municipals per al seguiment d'incidències i la correcta gestió del servei.
  - Complir les normes internes, els protocols municipals, la normativa de protecció de dades, transparència, administració electrònica, prevenció de riscos laborals i qualsevol altra normativa aplicable al lloc de treball.
  - Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada i que sigui pròpia de la seva categoria, grup o subgrup professional, d'acord amb les necessitats del servei.

Es consideraran especialment adequats al perfil convocat els coneixements i l'experiència en gestió administrativa del servei d'aigua, facturació de serveis públics, gestió d'ingressos municipals, declaracions davant l'Agència Catalana de l'Aigua, comptabilitat pública local i ús del programa Sicalwin o aplicació equivalent de gestió comptable pública.

**Tercera. Requisits de les persones aspirants**

Per ser admès/a al procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

CODI DE L'EXPEDIENT: 382 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026\_382\_PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL  
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA  
Tel. 972864973 | Fax 972865284.  
<http://www.fogarsdelaselva.cat>  
[fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat](mailto:fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat)

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_BOPB_01062026</b>                                                                                        | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                  |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>W0LWC-PIS6V-BGARM</b><br>Data d'emissió: <b>1 de Juny de 2026 a les 8:21:03</b><br><b>Pàgina 4 de 18</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Alcalde de l'Ajuntament de Fogars de la Selva. Signat 01/06/2026 08:20<br><br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/06/2026 08:20 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40593565 W0LWC-PIS6V-BGARM 4A0A7B59884CE38F12084A8C776B1A7C9F89734A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=fogarselva](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarselva)



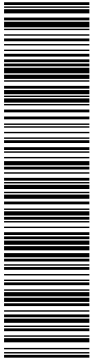
## Ajuntament de **Fogars de la Selva**

- Haver complert setze anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o trobar-se en algun dels supòsits previstos legalment que permeten l'accés a l'ocupació pública. També podran participar-hi, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge de les persones espanyoles i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- Estar en possessió del títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria, graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà aportar la credencial d'homologació o equivalència corresponent.
- Tenir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. Les persones aspirants amb discapacitat reconeguda hauran d'acreditar la compatibilitat amb l'exercici de les funcions del lloc.
- No haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de persones nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.
- No trobar-se afectat/ada per cap causa d'incompatibilitat o incapacitat d'acord amb la normativa vigent sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Acreditar el coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell C1, certificat de suficiència de català, o equivalent. Les persones aspirants que no acreditin documentalment aquest nivell hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, que serà qualificada com a apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte/a comportarà l'exclusió del procés selectiu.
- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar coneixements suficients de llengua castellana. En cas de no acreditar-los documentalment, hauran de superar una prova específica de castellà, que serà qualificada com a apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte/a comportarà l'exclusió del procés selectiu.
- Haver satisfet la taxa per drets d'examen, per import de 30,00 euros, d'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Fogars de la Selva.

CODI DE L'EXPEDIENT: 382 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026\_382\_PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL  
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

**Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA**  
Tel. 972864973 | Fax 972865284.  
<http://www.fogarsdelaselva.cat>  
[fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat](mailto:fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat)

|                                                                                                                                   |                                                                                                                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                                          | IDENTIFICADORS                                                                                                  |                                   |
| ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_BOPB_01062026</b>                                                                                    |                                                                                                                 |                                   |
| ALTRES DADES                                                                                                                      | SIGNATURES                                                                                                      | ESTAT                             |
| Codi per a validació: <b>W0LWC-PIS6V-BGARM</b><br>Data d'emissió: <b>1 de Juny de 2026 a les 8:21:03</b><br><b>Pàgina 5 de 18</b> | El document ha estat signat per :<br>1.- Alcalde de l'Ajuntament de Fogars de la Selva. Signat 01/06/2026 08:20 | <b>SIGNAT</b><br>01/06/2026 08:20 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40593565 W0LWC-PIS6V-BGARM 4A0A7B59884CE38F12084A8C776B1A7C9F89734A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=fogarsselva](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva)



## Ajuntament de **Fogars de la Selva**

Els coneixements de comptabilitat pública local, gestió d'ingressos, facturació del servei d'aigua, declaracions davant l'Agència Catalana de l'Aigua i ús de Sicalwin no constitueixen requisit d'admissió, però seran objecte de valoració específica en la fase de concurs, en la fase d'oposició i, si escau, en l'entrevista.  
Tots aquests requisits s'hauran de mantenir fins al moment del nomenament com a personal funcionari interí.

### **Quarta. Forma i termini de presentació de sol·licituds**

Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu hauran de presentar la sol·licitud normalitzada que figura com a Annex I d'aquestes bases, adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Fogars de la Selva.

La sol·licitud es podrà presentar al Registre General de l'Ajuntament, preferentment per mitjans electrònics a través de la seu electrònica municipal, o bé per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les bases íntegres es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Fogars de la Selva.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Sol·licitud de participació degudament emplenada i signada.
- Fotocòpia del DNI, NIE, passaport o document oficial equivalent.
- Fotocòpia de la titulació exigida o del resguard acreditatiu d'haver-ne abonat els drets d'expedició.
- Documentació acreditativa del nivell C1 de llengua catalana, si se'n disposa.
- Documentació acreditativa del coneixement de llengua castellana, si escau.
- Currículum vitae actualitzat.
- Informe de vida laboral actualitzat.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats, d'acord amb la base vuitena, incloent-hi, si escau, l'experiència en gestió i facturació de serveis d'aigua, gestió d'abonats, tramitació de reclamacions i incidències, declaracions davant l'Agència Catalana de l'Aigua, comptabilitat pública, gestió econòmica municipal i ús del programa Sicalwin o equivalent.
- Justificant acreditatiu del pagament de la taxa per drets d'examen, per import de 30,00 euros.

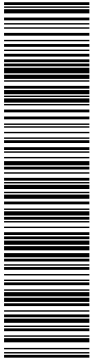
Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds no seran valorats.

La manca de pagament de la taxa dins el termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió de la persona aspirant, sens perjudici que, si s'ha efectuat el

CODI DE L'EXPEDIENT: 382 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026\_382\_PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL  
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

**Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA**  
Tel. 972864973 | Fax 972865284.  
<http://www.fogarsdelaselva.cat>  
[fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat](mailto:fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat)

|                                                                                                                                   |                                                                                                                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                                          | IDENTIFICADORS                                                                                                  |                                   |
| ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_BOPB_01062026</b>                                                                                    |                                                                                                                 |                                   |
| ALTRES DADES                                                                                                                      | SIGNATURES                                                                                                      | ESTAT                             |
| Codi per a validació: <b>W0LWC-PIS6V-BGARM</b><br>Data d'emissió: <b>1 de Juny de 2026 a les 8:21:03</b><br><b>Pàgina 6 de 18</b> | El document ha estat signat per :<br>1.- Alcalde de l'Ajuntament de Fogars de la Selva. Signat 01/06/2026 08:20 | <b>SIGNAT</b><br>01/06/2026 08:20 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40593565 W0LWC-PIS6V-BGARM 4A0A7B59884CE38F12084A8C776B1A7C9F89734A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=fogarselva](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarselva)



Ajuntament  
de **Fogars de la Selva**

pagament però no se n'ha aportat el justificant, aquest defecte pugui ser objecte d'esmena dins el termini atorgat a aquest efecte.

Les dades personals facilitades per les persones aspirants seran tractades únicament per a la gestió del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals. L'Ajuntament de Fogars de la Selva serà el responsable del tractament.

Quan sigui necessari publicar actes administratius que continguin dades personals, la publicació es farà de conformitat amb la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

**Cinquena. Admissió de les persones aspirants**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en què aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic i a la seu electrònica de l'Ajuntament, i indicarà, si escau, la causa d'exclusió, la composició del tribunal qualificador i la data, hora i lloc de realització de les proves.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió.

Transcorregut aquest termini, l'Alcaldia aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses. Si no es presenten reclamacions, la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de nova resolució expressa, sempre que així s'hagi previst en la resolució d'aprovació de la llista provisional.

**Sisena. Tribunal qualificador**

El tribunal qualificador estarà format per un/a president/a, tres vocals i un/a secretari/ària, d'acord amb els principis d'imparcialitat, professionalitat i especialitat dels seus membres.

La composició concreta del tribunal es determinarà mitjançant resolució de l'Alcaldia i es publicarà juntament amb la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal tindrà la composició següent:

- President/a: un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Fogars de la Selva o d'una altra administració pública, amb titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça convocada.
- Vocals: tres funcionaris/àries de carrera de l'Ajuntament de Fogars de la Selva o d'una altra administració pública, amb titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça convocada. Es procurarà que almenys un dels membres vocals disposi d'experiència en intervenció, tresoreria, comptabilitat pública, gestió econòmica local, serveis municipals d'aigua o gestió tributària.

CODI DE L'EXPEDIENT: 382    NOM DE L'EXPEDIENT: 2026\_382\_PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

**Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA**  
Tel. 972864973 | Fax 972865284.  
<http://www.fogarsdelaselva.cat>  
[fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat](mailto:fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat)

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_BOPB_01062026</b>                                                                                        | IDENTIFICADORS                                                                                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>W0LWC-PIS6V-BGARM</b><br>Data d'emissió: <b>1 de Juny de 2026 a les 8:21:03</b><br><b>Pàgina 7 de 18</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Alcalde de l'Ajuntament de Fogars de la Selva. Signat 01/06/2026 08:20 |
|                                                                                                                                                   | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/06/2026 08:20                                                                                    |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40593565 W0LWC-PIS6V-BGARM 4A0A7B59884CE38F12084A8C776B1A7C9F89734A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=logarsselva](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=logarsselva)



## Ajuntament de **Fogars de la Selva**

- Secretari/ària: el/la secretari/ària de la corporació o funcionari/ària en qui delegui, que actuarà amb veu i sense vot, llevat que també sigui designat/ada com a vocal.

La composició del tribunal s'ajustarà al que preveu la normativa vigent i no en podran formar part el personal d'elecció o designació política, el personal funcionari interí ni el personal eventual.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, titulars o suplents, i en tot cas serà necessària la presència de la presidència i de la secretaria, o de les persones que les substitueixin.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir-hi, i les persones aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, quan ho consideri necessari per al desenvolupament de les proves, especialment per a les proves de llengua catalana o castellana, per a la valoració de coneixements de comptabilitat pública o per a la valoració de coneixements vinculats al programa Sicalwin o aplicacions equivalents.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò no previst expressament en aquestes bases.

### **Setena. Proves de llengua catalana i castellana**

Les persones aspirants que no hagin acreditat documentalment el nivell C1 de llengua catalana hauran de realitzar una prova específica de coneixements de català.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Restaran exemptes de realitzar-la les persones aspirants que acreditin documentalment el nivell exigít abans de l'inici de la prova.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no acreditin coneixements suficients de llengua castellana hauran de realitzar una prova específica de castellà, també de caràcter obligatori i eliminatori, amb qualificació d'apte/a o no apte/a.

### **Vuitena. Desenvolupament del procés selectiu**

El sistema selectiu serà el de concurs oposició, amb una puntuació màxima total de 43 punts, distribuïts de la manera següent:

- Fase d'oposició: fins a 30 punts.
- Fase de concurs: fins a 10 punts.
- Entrevista, si el tribunal acorda realitzar-la: fins a 3 punts.

Només les persones aspirants que superin la fase d'oposició podran passar a la fase de concurs.

CODI DE L'EXPEDIENT: 382 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026\_382\_PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

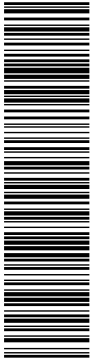
**Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA**

Tel. 972864973 | Fax 972865284.

<http://www.fogarsdelaselva.cat>

[fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat](mailto:fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat)

|                                                                                                              |                                                                                                                 |                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|
| DOCUMENT                                                                                                     | IDENTIFICADORS                                                                                                  |                            |  |
| ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_01062026                                                                      |                                                                                                                 |                            |  |
| ALTRES DADES                                                                                                 | SIGNATURES                                                                                                      | ESTAT                      |  |
| Codi per a validació: W0LWC-PIS6V-BGARM<br>Data d'emissió: 1 de Juny de 2026 a les 8:21:03<br>Pàgina 8 de 18 | El document ha estat signat per :<br>1.- Alcalde de l'Ajuntament de Fogars de la Selva. Signat 01/06/2026 08:20 | SIGNAT<br>01/06/2026 08:20 |  |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40593565 W0LWC-PIS6V-BGARM 4A0A7B59884CE38F12084A8C776B1A7C9F89734A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=fogarsselva](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva)



## Ajuntament de Fogars de la Selva

### 8.1. Fase d'oposició. Prova de coneixements teòrics i pràctics

La fase d'oposició consistirà en la realització d'una prova obligatòria i eliminatòria, que podrà consistir en un qüestionari tipus test, preguntes breus, supòsits pràctics o una combinació d'aquestes modalitats, sobre les matèries incloses en el temari que figura com a Annex II d'aquestes bases i sobre les funcions pròpies del lloc de treball.

La prova haurà de donar un pes preferent als coneixements i habilitats directament vinculats a la gestió i facturació del servei municipal d'aigua, la tramitació d'incidències i reclamacions, les declaracions davant l'Agència Catalana de l'Aigua, la comptabilitat pública local, la gestió d'ingressos municipals i l'ús d'eines informàtiques de gestió econòmica i comptable, inclosos Sicalwin o aplicacions equivalents.

La prova tindrà una puntuació màxima de 30 punts. El tribunal podrà distribuir-la en dues parts:

- Part general administrativa: fins a 10 punts, sobre procediment administratiu, administració electrònica, registre, atenció ciutadana, protecció de dades, transparència i règim bàsic de l'ocupació pública.
- Part específica i/o pràctica: fins a 20 punts, sobre gestió administrativa i facturació del servei d'aigua, padrons, rebuts, liquidacions, declaracions davant l'Agència Catalana de l'Aigua, incidències i reclamacions d'abonats, comptabilitat pública local, pressupost municipal, gestió d'ingressos i ús d'aplicacions de gestió econòmica, comptable o de facturació.

El temps màxim per a la realització de la prova serà d'una hora i trenta minuts, sens perjudici que el tribunal pugui ajustar-lo en funció del contingut concret de l'exercici.

En cas que la prova consisteixi totalment o parcialment en un qüestionari tipus test, el tribunal determinarà el nombre de preguntes i el sistema de penalització abans de l'inici de la prova. Si el qüestionari és de 30 preguntes, la puntuació es podrà determinar de la manera següent:

- Pregunta contestada correctament: 1 punt.
- Pregunta contestada erròniament: -0,33 punts.
- Pregunta no contestada o en blanc: 0 punts.

Per superar la fase d'oposició caldrà obtenir una puntuació mínima de 15 punts. Les persones aspirants que no assoleixin aquesta puntuació quedaran eliminades del procés selectiu.

El tribunal podrà incloure preguntes de reserva, que només seran valorades en cas d'anul·lació d'alguna de les preguntes inicials.

### 8.2. Fase de concurs. Valoració de mèrits

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 10 punts. Es donarà una ponderació preferent a l'experiència i la formació vinculades a la gestió del servei municipal d'aigua,

CODI DE L'EXPEDIENT: 382 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026\_382\_PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL  
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA  
Tel. 972864973 | Fax 972865284.  
<http://www.fogarsdelaselva.cat>  
[fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat](mailto:fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat)

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_BOPB_01062026</b>                                                                                        | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                              |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>W0LWC-PIS6V-BGARM</b><br>Data d'emissió: <b>1 de Juny de 2026 a les 8:21:03</b><br><b>Pàgina 9 de 18</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Alcalde de l'Ajuntament de Fogars de la Selva. Signat 01/06/2026 08:20<br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/06/2026 08:20 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40593565 W0LWC-PIS6V-BGARM 4A0A7B59884CE38F12084A8C776B1A709F89734A), generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=fogarsselva](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva)



## Ajuntament de **Fogars de la Selva**

la facturació, les declaracions davant l'Agència Catalana de l'Aigua, la comptabilitat pública local, la gestió d'ingressos i el programa Sicalwin o equivalent.

### **a) Experiència professional: fins a 5 punts**

Es valorarà l'experiència professional relacionada amb les funcions del lloc de treball, d'acord amb el barem següent:

- Serveis prestats en una administració pública desenvolupant funcions d'auxiliar administratiu/va, administratiu/va o equivalents en departaments d'intervenció, tresoreria, recaptació, comptabilitat, gestió econòmica, gestió d'ingressos o serveis municipals d'aigua, quan incloguin tasques de facturació, padrons, liquidacions, rebuts, comptabilitat pública, gestió d'abonats, declaracions davant l'Agència Catalana de l'Aigua o ús de Sicalwin o equivalent: 0,50 punts per mes treballat, fins a un màxim de 5 punts.
- Serveis prestats en una administració pública desenvolupant funcions auxiliars administratives similars a les del lloc, però sense acreditació específica de gestió d'aigua, facturació, comptabilitat pública o Sicalwin: 0,25 punts per mes treballat, fins a un màxim de 3 punts.
- Serveis prestats en el sector privat desenvolupant funcions de facturació, atenció d'incidències de clients, gestió de rebuts, comptabilitat, administració econòmica o gestió de serveis, sempre que tinguin relació directa amb les funcions del lloc: 0,15 punts per mes treballat, fins a un màxim d'1,50 punts.

La puntuació conjunta d'aquest apartat no podrà superar els 5 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques s'hauran d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats, amb indicació de l'escala, subescala, grup o subgrup, categoria, funcions desenvolupades, període treballat i règim de dedicació. Per valorar la puntuació específica vinculada al servei d'aigua, comptabilitat pública, gestió d'ingressos, declaracions davant l'Agència Catalana de l'Aigua o Sicalwin, caldrà que aquestes funcions constin de manera suficient en el certificat o en documentació complementària emesa per l'administració corresponent.

L'experiència en el sector privat s'haurà d'acreditar mitjançant informe de vida laboral i contractes laborals, certificats d'empresa o altra documentació que permeti comprovar les funcions efectivament desenvolupades.

No es valoraran els serveis prestats com a personal eventual de confiança o assessorament especial, ni les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

Els períodes treballats a temps parcial es valoraran proporcionalment a la jornada efectivament realitzada.

### **b) Formació i coneixements específics: fins a 5 punts**

La formació es valorarà sempre que tingui relació directa amb les funcions del lloc de treball, i especialment amb la comptabilitat pública local, la gestió econòmica municipal, la gestió d'ingressos, la facturació de serveis públics, la gestió del servei d'aigua, les

CODI DE L'EXPEDIENT: 382 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026\_382\_PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL  
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA  
Tel. 972864973 | Fax 972865284.  
<http://www.fogarsdelaselva.cat>  
[fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat](mailto:fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat)

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_BOPB_01062026</b>                                                                                         | IDENTIFICADORS                                                                                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>W0LWC-PIS6V-BGARM</b><br>Data d'emissió: <b>1 de Juny de 2026 a les 8:21:03</b><br>Pàgina <b>10 de 18</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Alcalde de l'Ajuntament de Fogars de la Selva. Signat 01/06/2026 08:20 |
|                                                                                                                                                    | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/06/2026 08:20                                                                                    |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40593565 W0LWC-PIS6V-BGARM 4A0A7B59884CE38F12084A8C776B1A7C9F89734A), generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=logarsselva](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=logarsselva)



## Ajuntament de **Fogars de la Selva**

declaracions davant l'Agència Catalana de l'Aigua, l'ús de Sicalwin o programes equivalents, l'administració electrònica, l'atenció ciutadana, la protecció de dades, la transparència i l'ofimàtica.

La puntuació d'aquest apartat es distribuirà de la manera següent:

### **b.1) Formació específica en comptabilitat pública, gestió econòmica local, Sicalwin, servei d'aigua i ACA: fins a 2,50 punts**

Es valoraran cursos, jornades o seminaris relacionats directament amb comptabilitat pública local, pressupost i gestió econòmica municipal, gestió d'ingressos, recaptació, facturació de serveis públics, cànon de l'aigua, declaracions o comunicacions davant l'Agència Catalana de l'Aigua, gestió administrativa del servei d'aigua i ús del programa Sicalwin o aplicacions equivalents, d'acord amb el barem següent:

- De menys de 10 hores: 0,20 punts per curs.
- De 10 a 20 hores: 0,35 punts per curs.
- De 21 a 40 hores: 0,50 punts per curs.
- De 41 a 100 hores: 0,75 punts per curs.
- De 101 hores o més: 1 punt per curs.

Dins d'aquest apartat, els cursos específics de Sicalwin, comptabilitat pública local, gestió d'ingressos municipals, facturació del servei d'aigua o declaracions davant l'Agència Catalana de l'Aigua es valoraran amb caràcter preferent, sempre dins del límit màxim establert.

### **b.2) Formació administrativa complementària: fins a 1 punt**

Es valoraran cursos, jornades o seminaris relacionats amb procediment administratiu, administració electrònica, registre, notificacions electròniques, atenció ciutadana, protecció de dades, transparència, arxiu, gestió documental i ofimàtica, d'acord amb el barem següent:

- De menys de 21 hores: 0,15 punts per curs.
- De 21 a 40 hores: 0,25 punts per curs.
- De 41 a 100 hores: 0,40 punts per curs.
- De 101 hores o més: 0,60 punts per curs.

Només es valoraran els cursos en què consti expressament el nombre d'hores lectives. No es valoraran els cursos que no acreditin la durada.

### **b.3) Formació reglada complementària: fins a 0,75 punts**

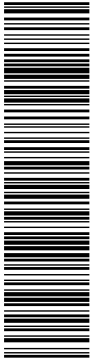
Es valoraran altres titulacions diferents de la requerida per participar en el procés, sempre que estiguin relacionades amb les funcions del lloc de treball, l'administració pública, la gestió administrativa, l'economia, la comptabilitat, les finances, la gestió pública, el dret administratiu o àmbits equivalents, d'acord amb el barem següent:

- Cicle formatiu de grau mitjà relacionat: 0,25 punts.
- Cicle formatiu de grau superior relacionat: 0,50 punts.
- Diplomatura, grau, llicenciatura o titulació universitària relacionada: 0,75 punts.

CODI DE L'EXPEDIENT: 382 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026\_382\_PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA  
Tel. 972864973 | Fax 972865284.  
<http://www.fogarsdelaselva.cat>  
[fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat](mailto:fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat)

|                                                                                                               |                                                                                                                 |                            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|
| DOCUMENT                                                                                                      | IDENTIFICADORS                                                                                                  |                            |  |
| ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_01062026                                                                       |                                                                                                                 |                            |  |
| ALTRES DADES                                                                                                  | SIGNATURES                                                                                                      | ESTAT                      |  |
| Codi per a validació: W0LWC-PIS6V-BGARM<br>Data d'emissió: 1 de Juny de 2026 a les 8:21:03<br>Pàgina 11 de 18 | El document ha estat signat per :<br>1.- Alcalde de l'Ajuntament de Fogars de la Selva. Signat 01/06/2026 08:20 | SIGNAT<br>01/06/2026 08:20 |  |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40593565 W0LWC-PIS6V-BGARM 4A0A7B59884CE38F12084A8C776B1A7C9F89734A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=logarsselva](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=logarsselva)



## Ajuntament de Fogars de la Selva

No es valorarà la titulació aportada com a requisit d'accés.

### **b.4) Acreditació de competències digitals ACTIC, COMPETIC o equivalent: fins a 0,50 punts**

Es valorarà únicament el certificat de nivell més alt acreditat, d'acord amb el barem següent:

- Nivell bàsic: 0,20 punts.
- Nivell mitjà: 0,30 punts.
- Nivell avançat: 0,50 punts.

### **b.5) Coneixements addicionals de llengua catalana: fins a 0,25 punts**

Es valorarà el certificat de nivell superior C2 o equivalent amb 0,25 punts. Només es valorarà el nivell més alt acreditat.

### **8.3. Entrevista personal: fins a 3 punts**

El tribunal podrà acordar la realització d'una entrevista personal a les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

L'entrevista tindrà caràcter no eliminatori i es valorarà amb un màxim de 3 punts.

L'entrevista tindrà per objecte valorar l'adequació de la persona aspirant a les funcions del lloc de treball, la seva experiència pràctica, la capacitat d'organització, l'orientació a l'atenció ciutadana, el coneixement de les eines administratives i electròniques i la disponibilitat per a la incorporació a les necessitats del servei.

En particular, l'entrevista podrà valorar l'experiència real en facturació del servei d'aigua o serveis similars, la gestió d'incidències i reclamacions d'abonats, el tractament de dades de consum, la preparació de declaracions davant l'Agència Catalana de l'Aigua, els coneixements de comptabilitat pública local i l'ús de Sicalwin o programes equivalents.

El tribunal haurà de deixar constància a l'acta dels criteris tinguts en compte per a la valoració de l'entrevista i de la puntuació atorgada.

### **Novena. Qualificació final i publicació de resultats**

La qualificació final del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició, la fase de concurs i, si escau, l'entrevista.

Finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà pública la relació de persones aspirants aprovades, ordenades de major a menor puntuació, al tauler d'anuncis electrònic i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre es determinarà d'acord amb els criteris següents:

- En primer lloc, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut més puntuació en la fase d'oposició.
- En segon lloc, la persona aspirant que hagi obtingut més puntuació en la part específica o pràctica de la prova, si el tribunal l'ha diferenciat.

CODI DE L'EXPEDIENT: 382 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026\_382\_PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL  
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA

Tel. 972864973 | Fax 972865284.

<http://www.fogarsdelaselva.cat>

[fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat](mailto:fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat)

|                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                                           | IDENTIFICADORS                                                                                                  |                                   |
| ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_BOPB_01062026</b>                                                                                     |                                                                                                                 |                                   |
| ALTRES DADES                                                                                                                       | SIGNATURES                                                                                                      | ESTAT                             |
| Codi per a validació: <b>W0LWC-PIS6V-BGARM</b><br>Data d'emissió: <b>1 de Juny de 2026 a les 8:21:03</b><br><b>Pàgina 12 de 18</b> | El document ha estat signat per :<br>1.- Alcalde de l'Ajuntament de Fogars de la Selva. Signat 01/06/2026 08:20 | <b>SIGNAT</b><br>01/06/2026 08:20 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40593565 W0LWC-PIS6V-BGARM 4A0A7B59884CE38F12084A8C776B1A7C9f89734A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=logarsselva](https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=logarsselva)



Ajuntament  
de **Fogars de la Selva**

- En tercer lloc, la persona aspirant que hagi obtingut més puntuació en l'apartat d'experiència professional vinculada a la gestió d'aigua, facturació, comptabilitat pública, gestió d'ingressos, declaracions davant l'Agència Catalana de l'Aigua o Sicalwin.
- En quart lloc, la persona aspirant que hagi obtingut més puntuació en l'apartat de formació específica en comptabilitat pública, gestió econòmica local, Sicalwin, servei d'aigua i ACA.
- Si persisteix l'empat, el tribunal podrà acordar la realització d'una prova o entrevista complementària relacionada amb les funcions del lloc de treball, o bé resoldre l'empat per sorteig públic.

Es concedirà un termini de dos dies hàbils perquè les persones interessades puguin formular reclamacions contra la puntuació atorgada.

Resoltes les reclamacions, si n'hi ha, el tribunal elevarà a l'Alcaldia la proposta de constitució de la borsa de treball.

L'Alcaldia aprovarà la constitució de la borsa mitjançant resolució, que es publicarà al tauler d'anuncis electrònic i a la seu electrònica municipal.

**Desena. Funcionament de la borsa de treball**

La borsa de treball estarà integrada per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, ordenades de major a menor puntuació final.

Els nomenaments s'efectuaran seguint l'ordre de puntuació de la borsa i d'acord amb les necessitats del servei.

La crida es farà preferentment per telèfon i correu electrònic. A aquest efecte, es realitzaran dues trucades telefòniques en hores diferents i, si no s'obté resposta, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça facilitada per la persona aspirant.

La persona aspirant disposarà d'un termini màxim de 24 hores per respondre la crida, llevat que, per raons d'urgència degudament justificades, es fixi un termini inferior.

Si no respon dins el termini indicat, es cridarà la següent persona de la borsa i la persona que no hagi contestat passarà al final de la llista.

La renúncia injustificada a una oferta de nomenament comportarà el pas de la persona aspirant al final de la borsa.

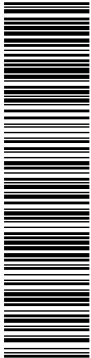
Es consideraran causes justificades de renúncia, sempre que s'acreditin documentalment, les següents:

- Estar treballant en una altra administració pública o empresa.
- Trobar-se en situació d'incapacitat temporal, permís de maternitat, paternitat, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o situacions assimilades.
- Tenir cura de fills menors, persones dependents o familiars en els termes previstos legalment.
- Altres causes de força major degudament acreditades i apreciades pel tribunal o per l'òrgan competent municipal.

CODI DE L'EXPEDIENT: 382 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026\_382\_PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL  
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA  
Tel. 972864973 | Fax 972865284.  
<http://www.fogarsdelaselva.cat>  
[fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat](mailto:fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat)

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_BOPB_01062026</b>                                                                                  | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                              |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>W0LWC-PIS6V-BGARM</b><br>Data d'emissió: <b>1 de Juny de 2026 a les 8:21:03</b><br>Pàgina 13 de 18 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Alcalde de l'Ajuntament de Fogars de la Selva. Signat 01/06/2026 08:20<br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/06/2026 08:20 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40593565 W0LWC-PIS6V-BGARM 4A0A7B59884CE38F12084A8C776B1A7C9f89734A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=fogarsselva](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva)



Ajuntament  
de **Fogars de la Selva**

En aquests casos, la persona aspirant conservarà la seva posició a la borsa, però quedarà temporalment en situació de suspensió fins que comuniqui i acrediti la seva disponibilitat.

Seràn causes d'exclusió de la borsa:

- La renúncia expressa de la persona interessada.
- La manca de resposta reiterada a dues crides.
- La renúncia injustificada reiterada a dues ofertes de nomenament.
- La falsedat o manca de veracitat en la documentació aportada.
- La no superació del període de pràctiques.
- La imposició d'una sanció disciplinària ferma que impedeixi el nomenament.

La borsa tindrà una vigència màxima de tres anys, comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució de constitució, sens perjudici que pugui ser substituïda per una nova borsa abans de la finalització d'aquest termini.

**Onzena. Nomenament i període de pràctiques**

Les persones aspirants proposades hauran d'aportar, abans del nomenament, la documentació original o compulsada acreditativa dels requisits exigits, si l'Ajuntament ho requereix.

El nomenament com a personal funcionari interí indicarà la causa que el motiva, la durada prevista, les funcions a desenvolupar, la jornada, les retribucions i la resta de condicions aplicables.

El nomenament tindrà un període de pràctiques de dos mesos, sempre que la durada prevista del nomenament ho permeti.

El període de pràctiques formarà part del procés selectiu i tindrà caràcter eliminatori. Durant aquest període, la persona nomenada serà avaluada pel responsable del servei o persona designada per l'Ajuntament.

Abans de finalitzar el període de pràctiques, s'emetrà informe en què es farà constar si la persona aspirant l'ha superat o no, tenint en compte criteris com la capacitat d'aprenentatge, la qualitat del treball, el compliment de les tasques assignades, la responsabilitat, l'atenció ciutadana, l'adaptació a l'organització municipal i l'ús de les eines administratives.

L'avaluació del període de pràctiques haurà de tenir en compte, especialment, la capacitat de la persona nomenada per desenvolupar les tasques de facturació del servei municipal d'aigua, gestió d'abonats, tramitació de reclamacions i incidències, preparació de declaracions davant l'Agència Catalana de l'Aigua, ús d'eines de gestió econòmica i comptable, i seguiment de procediments administratius vinculats al Departament de Comptabilitat.

La no superació del període de pràctiques comportarà el cessament de la persona nomenada i l'exclusió de la borsa de treball.

CODI DE L'EXPEDIENT: 382 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026\_382\_PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL  
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA  
Tel. 972864973 | Fax 972865284.  
<http://www.fogarsdelaselva.cat>  
[fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat](mailto:fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat)

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_BOPB_01062026</b>                                                                                         | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                              |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>W0LWC-PIS6V-BGARM</b><br>Data d'emissió: <b>1 de Juny de 2026 a les 8:21:03</b><br><b>Pàgina 14 de 18</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Alcalde de l'Ajuntament de Fogars de la Selva. Signat 01/06/2026 08:20<br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/06/2026 08:20 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40593565 W0LWC-PIS6V-BGARM 4A0A7B59884CE38F12084A8C776B1A7C9F89734A), generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=fogarsselva](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva)



## Ajuntament de **Fogars de la Selva**

Restaran exemptes del període de pràctiques les persones que hagin prestat serveis a l'Ajuntament de Fogars de la Selva en funcions iguals o similars durant un període igual o superior a dos mesos, sempre que existeixi informe favorable del servei corresponent.

### **Dotzena. Incidències**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes i incidències que es plantegin en el desenvolupament del procés selectiu, així com per adoptar els acords necessaris per garantir-ne el funcionament correcte.

En tot allò que no prevegin aquestes bases, serà d'aplicació la normativa vigent en matèria de funció pública, règim local, procediment administratiu comú i règim jurídic del sector públic.

### **Tretzena. Règim de recursos**

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de la convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Contra els actes del tribunal qualificador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació o notificació.

Contra la resolució del recurs d'alçada, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Contra els actes de tràmit no qualificats del tribunal qualificador no es podrà interposar cap recurs, sens perjudici que les persones interessades puguin al·legar la seva oposició per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri procedent.

L' Alcalde, Josep Vilà i Camps, Fogars de la Selva a 1 de juny de 2026.

CODI DE L'EXPEDIENT: 382 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026\_382\_PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL  
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

**Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA**  
Tel. 972864973 | Fax 972865284.  
<http://www.fogarsdelaselva.cat>  
[fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat](mailto:fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat)

|                                                                                                                                             |                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_BOPB_01062026</b>                                                                                  | IDENTIFICADORS                                                                                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>W0LWC-PIS6V-BGARM</b><br>Data d'emissió: <b>1 de Juny de 2026 a les 8:21:03</b><br>Pàgina 15 de 18 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Alcalde de l'Ajuntament de Fogars de la Selva. Signat 01/06/2026 08:20 |
| ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/06/2026 08:20                                                                                                  |                                                                                                                               |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40593565 W0LWC-PIS6V-BGARM 4A0A7B59884CE38F12084A8C776B1A7C9F89734A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=fogarsselva](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva)



## Ajuntament de **Fogars de la Selva**

### ANNEX I. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA ADSCRIT/A AL DEPARTAMENT DE COMPTABILITAT PER A LA GESTIÓ I FACTURACIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'AIGUA DE L'AJUNTAMENT DE FOGARS DE LA SELVA (Exp. 2026\_382)

#### DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

|                |                         |
|----------------|-------------------------|
| Nom i cognoms: | DNI/NIE/passaport:      |
| Telèfon:       | Correu electrònic:      |
| Adreça:        | Població i codi postal: |

Sempre que sigui possible, vull rebre notificacions per mitjans electrònics: ☐ Sí ☐ No

#### FETS I MOTIVACIÓ

El/la sol·licitant manifesta que coneix les bases d'aquesta convocatòria i que reuneix tots els requisits exigits per participar-hi.

#### DECLARACIONS RESPONSABLES

El/la sol·licitant declara:

- Que no està inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni ha estat separat/ada del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- Que no està afectat/ada per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que estableix la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'hi adjunta.

#### SOL·LICITO

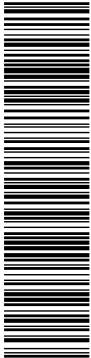
Ser admès/a a les proves selectives a què es refereix aquesta instància i aporto la documentació següent:

- ☐ DNI / NIE / passaport.
- ☐ Titulació exigida.
- ☐ Vida laboral.
- ☐ Currículum vitae.
- ☐ Justificant de pagament de la taxa.
- ☐ Certificat acreditatiu del nivell exigut de català.
- ☐ Documentació acreditativa del coneixement de castellà, si escau.
- ☐ Documentació acreditativa dels mèrits al·legats, especialment experiència i formació en gestió i facturació del servei d'aigua, declaracions davant l'Agència

CODI DE L'EXPEDIENT: 382 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026\_382\_PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA  
Tel. 972864973 | Fax 972865284.  
<http://www.fogarsdelaselva.cat>  
[fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat](mailto:fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat)

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                               |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_BOPB_01062026</b>                                                                                         | IDENTIFICADORS                                                                                                                |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>W0LWC-PIS6V-BGARM</b><br>Data d'emissió: <b>1 de Juny de 2026 a les 8:21:03</b><br><b>Pàgina 16 de 18</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Alcalde de l'Ajuntament de Fogars de la Selva. Signat 01/06/2026 08:20 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/06/2026 08:20 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40593565 W0LWC-PIS6V-BGARM 4A0A7B59684CE38F12084A8C776B1A7C9F89734A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=fogarsselva](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva)



Ajuntament  
de **Fogars de la Selva**

Catalana de l'Aigua, comptabilitat pública, gestió d'ingressos i ús de Sicalwin o programa equivalent.

Fogars de la Selva, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026  
Signatura:

CODI DE L'EXPEDIENT: 382    NOM DE L'EXPEDIENT: 2026\_382\_PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL  
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

**Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA**  
Tel. 972864973 | Fax 972865284.  
<http://www.fogarsdelaselva.cat>  
[fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat](mailto:fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat)

|                                                                                                                                             |                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_BOPB_01062026</b>                                                                                  | IDENTIFICADORS                                                                                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>W0LWC-PIS6V-BGARM</b><br>Data d'emissió: <b>1 de Juny de 2026 a les 8:21:03</b><br>Pàgina 17 de 18 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Alcalde de l'Ajuntament de Fogars de la Selva. Signat 01/06/2026 08:20 |
|                                                                                                                                             | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/06/2026 08:20                                                                                    |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40593565 W0LWC-PIS6V-BGARM 4A0A7B59884CE38F12084A8C776B1A7C9F89734A), generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=fogarsselva](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva)



Ajuntament  
de **Fogars de la Selva**

## ANNEX II. TEMARI

**Tema 1.** L'Administració pública: principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.

**Tema 2.** L'organització municipal. Òrgans de govern municipals. Competències municipals. El municipi i la comarca a Catalunya.

**Tema 3.** La capacitat d'obrar i el concepte d'interessat. Drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

**Tema 4.** L'acte administratiu. Concepte, elements, classes i requisits. La motivació i la forma. La notificació i la publicació.

**Tema 5.** El procediment administratiu comú: inici, ordenació, instrucció i finalització. Presentació de sol·licituds, esmena, prova, informes, audiència, obligació de resoldre i resolució.

**Tema 6.** L'administració electrònica. Registre electrònic, notificacions electròniques, seu electrònica, gestió d'expedients i arxiu electrònic. Esquema Nacional de Seguretat i Esquema Nacional d'Interoperabilitat: conceptes bàsics.

**Tema 7.** L'atenció al públic en l'àmbit municipal. Atenció presencial, telefònica i telemàtica. Gestió de queixes, reclamacions, incidències i comunicacions de la ciutadania.

**Tema 8.** Tipus d'empleats públics. Requisits d'accés a l'administració pública. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. Sistemes de selecció i provisió. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats.

**Tema 9.** El pressupost municipal. Concepte, contingut i principis. Crèdits pressupostaris, aplicacions pressupostàries, fases d'execució de la despesa i dels ingressos, bases d'execució i pròrroga pressupostària.

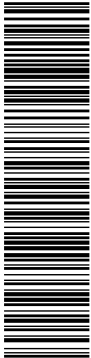
**Tema 10.** La comptabilitat pública local: conceptes bàsics. Comptabilització d'ingressos i despeses. Operacions no pressupostàries. Relacions comptables, conciliacions, justificants i documents comptables bàsics.

**Tema 11.** La gestió d'ingressos municipals. Taxes, preus públics, liquidacions, padrons, rebuts, recaptació voluntària i executiva, devolucions d'ingressos i gestió d'impagats: conceptes bàsics.

CODI DE L'EXPEDIENT: 382 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026\_382\_PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA  
Tel. 972864973 | Fax 972865284.  
<http://www.fogarsdelaselva.cat>  
[fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat](mailto:fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat)

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_BOPB_01062026</b>                                                                                         | IDENTIFICADORS                                                                                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>W0LWC-PIS6V-BGARM</b><br>Data d'emissió: <b>1 de Juny de 2026 a les 8:21:03</b><br><b>Pàgina 18 de 18</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Alcalde de l'Ajuntament de Fogars de la Selva. Signat 01/06/2026 08:20 |
|                                                                                                                                                    | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>01/06/2026 08:20                                                                                    |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40593565 W0LWC-PIS6V-BGARM 4A0A7B59684CE38F12084A8C776B1A7C9F89734A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=fogarsselva](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva)



Ajuntament  
de **Fogars de la Selva**

**Tema 12.** El servei municipal d'abastament d'aigua. Gestió d'abonats: altes, baixes, canvis de titularitat, domiciliacions, lectures, comptadors, consums, incidències i reclamacions.

**Tema 13.** La facturació del servei municipal d'aigua. Padrons, rebuts, liquidacions, factures, quotes, consums, regularitzacions, bonificacions, rectificacions i comunicacions a les persones usuàries.

**Tema 14.** L'Agència Catalana de l'Aigua i el cànon de l'aigua: conceptes bàsics. Declaracions, comunicacions, dades de consum, obligacions documentals i tramitació administrativa vinculada al servei municipal d'aigua.

**Tema 15.** Eines informàtiques aplicades a la gestió administrativa i comptable municipal. Sicalwin o aplicacions equivalents de comptabilitat pública. Tractament de dades, fulls de càlcul, bases de dades, fitxers, facturació i interoperabilitat amb altres aplicacions municipals.

**Tema 16.** Protecció de dades personals, transparència i accés a la informació pública en la gestió del servei d'aigua, la facturació, l'atenció ciutadana i la tramitació d'expedients administratius.

L' Alcalde, Josep Vilà i Camps, Fogars de la Selva a 1 de juny de 2026.

**Signat electrònicament per qui s'indica.**

CODI DE L'EXPEDIENT: 382 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026\_382\_PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL  
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA  
Tel. 972864973 | Fax 972865284.  
<http://www.fogarsdelaselva.cat>  
[fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat](mailto:fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat)