



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

ANUNCI

Procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per cobrir vacants, substitucions i reforços temporals de Tècnic/a de Medi Ambient funcionari/a interí/na, pel sistema de concurs-oposició a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària, celebrada el dia 28 de maig de 2026, va aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per cobrir vacants, substitucions i reforços temporals de Tècnic/a de Medi Ambient funcionari/a interí/na, pel sistema de concurs-oposició a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall.

Les sol·licituds per participar al procediment selectiu s'hauran de presentar en el termini de vint dies hàbils comptats a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les bases específiques es poden consultar al web municipal: www.savall.cat, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al BOPB.

A Sant Llorenç Savall, 29 de maig de 2026

L'Alcalde- President, Joan Solà Herms

Document electrònic



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR VACANTS, SUBSTITUCIONS I REFORÇOS TEMPORALS DE TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT FUNCIONARI/A INTERÍ/NA, PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ

Base Primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria i d'aquestes bases la constitució d'una borsa de treball de Tècnic/a Mitjà/na de Medi Ambient, enquadrada a l'escala d'Administració Especial, sotsescala tècnica grup de classificació A2, en règim de funcionari/a interí/na, mitjançant el sistema de concurs-oposició.

Les característiques del lloc de treball són:

Denominació: Tècnic/a Mitjà/na de Medi Ambient
Grup: A2
Nivell : 18
Complement Específic : 11.168,22 eur bruts/anual

Base Segona. Funcions a desenvolupar

Les funcions a desenvolupar, són les funcions pròpies del lloc de treball que acabi ocupant-se, les que figuren en cada moment en la fitxa descriptiva del lloc de treball, la qual pot ser motiu de modificació, transformació i/o adequació, segons les necessitats del servei.

I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Base Tercera. Requisits de participació

Per prendre part en els processos selectius, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents, tots ells referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- b) Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació en la data que finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitats previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

f) Estar en possessió del títol de diplomatura o grau universitari en alguna de les titulacions de la branca de ciències o de ciències socials i jurídiques (relacionades amb la plaça objecte de convocatòria) o estar en condició d'obtenir-lo en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

g) Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, nivell de suficiència (certificat C1) o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb el decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, l'òrgan de selecció acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Únicament les declarades aptes podran continuar en el procés de selecció.

h) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han d'acreditar el nivell superior de coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita. Als efectes d'exempció, els/les aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al nomenament de funcionari/a interí/na.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol des les persones aspirants que acrediti el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

Base Quarta. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància específica que estarà a disposició de les persones interessades al Registre General de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall i a la pàgina web municipal (www.savall.cat). Les instàncies es podran presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall (C/ Sant Feliu 2), de conformitat amb l'horari d'atenció al públic d'aquest Ajuntament, publicat a la web municipal. També podran presentar-se en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a l'adreça st.llorenss@savall.cat el mateix dia, copia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

En la sol·licitud caldrà INDICAR EL NOM DE LA PLAÇA QUE ES PRESENTA i manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera. Hauran d'anar acompanyades dels documents següents:

- Fotocòpia NIF o document acreditatiu.
- Currículum vitae actualitzat.
- Titulació acadèmica requerida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell suficiència (C1 del MERC) o de qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència. Restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana en aquest procés selectiu les persones aspirants que hagin participat en un procés selectiu per accedir a un lloc de treball a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall i hagin superat la prova de català del mateix nivell o superior i ho facin constar expressament a la sol·licitud.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua espanyola, només per els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua espanyola en aquest procés selectiu les persones aspirants que hagin participat en un procés selectiu per accedir a un lloc de treball a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall i hagin superat la prova de castellà del mateix nivell o superior i ho facin constar expressament a la sol·licitud.
- Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que no es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar contractes de treball i informe de "vida laboral" obligatori expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social; nomenaments on s'especifiqui el lloc de treball ocupat, i/o certificats de serveis prestats en cas de tenir experiències en l'Administració pública.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà cap document addicional, amb excepció de l'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana i/o castellana que es pot aportar fins el moment de la realització de la prova esmentada en la base setena.

La documentació presentada juntament amb la sol·licitud no serà puntuable en la fase de valoració de mèrits.

Les persones que siguin cridades pel seu nomenament, caldrà què prèviament aportin la documentació original a que es fa referència en aquesta base. En cas contrari, no podrà ser nomenat/da.

L'autoritat convocant pot demanar, a l'efecte procedent, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut concórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

El termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu serà de vint dies hàbils comptats a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Si alguna de les sol·licituds tingués defecte esmenable o deficiència, es farà constar a la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, a fi que en un termini de deu dies l'aspirant l'esmeni.

Els aspirants que tinguin la condició legal de disminuïts han d'adjuntar a la sol·licitud el certificat de l'equip oficial de valoració que acrediti l'esmentada condició, la compatibilitat per l'exercici de les tasques i funcions corresponents a la plaça a cobrir i, si s'escau, les adaptacions que necessiti en el lloc on treballi.

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per a prendre part en el procés selectiu per a la constitució de la borsa de treball, les persones interessades donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

Base Cinquena. Admissió de les persones aspirants i inici de les proves

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional. Aquesta Resolució es publicarà al taulell d'edictes de l'Ajuntament i a la web municipal (www.savall.cat), i es concedirà d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Les reclamacions presentades es resoldran en el termini màxim dels 10 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entendran desestimades.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

Si no s'hi presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/a recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, data i l'hora del començament de les proves.

Els resultats i successius anuncis es faran públics únicament en el tauler de la corporació i a la web municipal.

Els errors materials, de fet o aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Base Sisena. Òrgan de Selecció

El Tribunal qualificador tindrà la següent composició:

- President: un funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall
- Un vocal, empleat públic de l'Ajuntament que tindran una especialitat afí per a la requerida per a participar en el procés de selecció.
- Un vocal, integrat per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.
- El Secretari/a, l'exercici de les funcions correspondrà a un funcionari adscrit a la Corporació, que actuarà amb veu però sense vot.

D'acord amb l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual, i estarà format per personal de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall i/o d'altres Ajuntaments o Organismes Públics.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà al tauler d'anuncis juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant i els aspirants els podran recusar.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

L'òrgan de selecció podrà disposar, si ho creu convenient, la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament, per a totes o algunes de les proves del procés de selecció, que actuaran amb dret a veu i sense vot.

Els membres del Tribunal i assessors col·laboradors, meritran les assistències de conformitat amb la normativa vigent en cada moment.

Base Setena. Procediment de Selecció

El sistema de selecció és el concurs-oposició.

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs.

La puntuació màxima a assolir és de 100 punts, dels quals 70 punts corresponen a la fase d'oposició i 30 punts a la fase de concurs.

Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7.1. Fase d'oposició (70 punts)

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran excloses del procés selectiu.

El Tribunal podrà determinar la realització de les proves de la fase d'oposició en un mateix dia o en diferents.

Les proves de la fase d'oposició tindran caràcter teòric-pràctic, i com a objectiu principal es valorarà el grau d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de la convocatòria, de conformitat amb el temari que figura a l'annex de les presents bases.

Les proves corresponents a la fase d'oposició es qualificaran amb un màxim de 70 punts i tindran caràcter eliminatori. Per a la seva superació, és necessari que la



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

persona aspirant obtingui un mínim de 35 punts dels 70 punts possibles, en el conjunt dels diferents exercicis establerts en l'apartat c) d'aquesta fase d'oposició.

En el cas de les proves de coneixements de llengua catalana i castellana, per aquells aspirants que l'hagin de realitzar, el resultat de la prova serà d'apte o no apte, no podent continuar en el procés selectiu, els declarats no aptes.

La fase d'oposició consistirà en les proves següents:

a) Prova de coneixements de llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

Queden exemptes les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del nivell de C1 de llengua catalana o equivalent.

També en resultaran exempts, aquelles persones que s'hagin presentat anteriorment en un procés selectiu de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall i ja hagin realitzat la prova de coneixement de català del nivell requerit amb el resultat de apte, sempre i quan ho sol·licitin expressament per escrit abans del dia de la prova.

b) Prova de coneixements de castellà

Consisteix en un exercici de coneixements de castellà. Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles que estan en possessió del Diploma de nivell superior de castellà que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Quedaran exclosos del procés de selecció els aspirants que siguin declarats/des no aptes.

c) Proves de coneixement teòrico-pràctic (70 punts)

Consisteix a contestar, en el període de temps que determini el Tribunal, que en cap cas podrà ser superior a dues hores, diverses preguntes de resposta curta i/o tipus test relacionades amb el contingut del temari que figura a l'annex I de les presents bases.

En el cas que les preguntes siguin tipus test, les respostes negatives o no contestades no penalitzaran negativament.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

Per a la seva superació, és necessari que la persona aspirant obtingui un mínim de 35 punts dels 70 punts possibles, en el conjunt dels diferents exercicis establerts.

7.2 Fase de concurs: (30 punts)

Els mèrits del currículum seran qualificats de conformitat amb el barem següent :

A) Per experiència professional (fins a 20 punts)

Per cada mes de serveis prestats amb dedicació permanent desenvolupant les funcions pròpies del lloc de treball a proveir, ja sigui en propietat, en pràctiques, interí o en règim de contracte laboral sempre que com a mínim hagi figurat 3 mesos en la respectiva plantilla. A efectes de fraccions els mesos es computaran de 30 dies.

- a) En les Administracions Públiques 0,3 punts per mes complet.
- b) En empreses privades 0,2 punts per mes complet.

Per justificar aquest mèrits és imprescindible aportar el Certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i els contractes o preses de possessió corresponents.

B) Formació i Perfeccionament (fins a 10 punts)

Formació (màxim 5 punts)

Es valorarà l'assistència i/o aprofitament de cursos, jornades, seminaris i altres accions formatives directament relacionades amb les funcions del lloc de treball convocat, impartides per administracions públiques, centres públics o entitats de reconeguda solvència, a criteri del tribunal, d'acord amb el barem següent (Màxim 5 punts):

- Accions formatives de fins a 5 hores: 0,15 punts per curs.
- Accions formatives d'entre 6 i 15 hores: 0,30 punts per curs.
- Accions formatives de més de 16 hores: 0,45 punts per curs.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada en hores. En el supòsit que no especifiqui la duració en hores del curs, es valorarà amb la puntuació mínima establerta de 0,15 punts per curs.

Altres títols acadèmics (màxim de 5 punts)

- Per grau, llicenciatura o diplomatura diferent a l'exigida com a requisit i relacionada amb les tasques pròpies del lloc de treball, 1 punt per titulació.
- Per postgrau relacionat amb les tasques pròpies del lloc de treball, 2 punts per titulació.
- Per màster relacionat amb les tasques pròpies del lloc de treball: 3 punts per titulació.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

7.3 Fase entrevista:

Si el Tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i els requeriments funcionals del lloc de treball, el procés selectiu podrà completar-se amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars dels aspirants i la seva adaptació als requeriments del lloc de treball, amb una puntuació màxima de 5 punts.

Només hi haurà una convocatòria per prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui.

Acabada la fase d'oposició, l'òrgan de selecció, declararà aprovades en el procés les persones aspirants que hagin superat totes les proves.

Base Vuitena. Relació d'aprovat i presentació de documents

Acabada la qualificació de les persones aspirants, i abans de la realització de l'última fase del procés (període de pràctiques), l'òrgan de selecció, confeccionarà una llista de tots els participants que hagin superat la fase d'oposició ordenada segons la puntuació final obtinguda que s'obté sumant les puntuacions de la fase d'oposició, la de valoració dels mèrits i l'entrevista personal (aquesta última si es realitzés).

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda el concurs, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Els aspirants proposats es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de nomenament temporal, segons el supòsit que es produeixi. Els aspirants proposats hauran de presentar dins el termini de cinc dies des de la seva crida, els documents que acreditin els requisits exigits a la base tercera.

En el supòsit que algun dels aspirants proposats no complís amb un o més requisits, o renunciés al seu nomenament, serà exclòs de la proposta de nomenament i serà proposat en el seu lloc l'aspirant que segueixi per ordre de puntuació.

Base Novena. Nomenament i període de pràctiques

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, el President de la corporació resoldrà motivadament el procés selectiu, nomenant de forma interina, segons s'escaigui, els/les aspirants aprovats/des.

Si el nomenament fos per vacant, tots els nomenaments realitzats en el marc d'aquesta convocatòria estan subjectes a un període de prova inicial durant els primers



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

6 mesos, que començaran a comptar a la data d'efecte del nomenament, nomenant-se com a tutora, l'empleat que ostenti la secretaria municipal.

Durant aquest període la persona designada tutora tindrà cura que el/la aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

En cas que l'empleat no superés el període de prova, la Secretària municipal emetrà un informe i l'empleat serà degudament informat, amb la realització d'un tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per al nomenament com a funcionari/ària interí/na.

Si passat el període de 6 mesos no s'emet cap informe s'entendrà que el nomenament és vàlid fins a la fi prevista del mateix. El temps màxim de permanència com funcionari/a interí/na comptant el període de prova no podrà ser superior als tres anys.

Base Desena. Constitució i funcionament de la borsa de treball

A les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu, el Tribunal proposarà la formació d'una borsa de treball, per l'ordre de puntuació respectivament obtinguda, a partir de la qual es procedirà a la provisió de les eventuals vacants o substitucions, si la Corporació ho considera convenient en funció de l'organització de recursos humans del moment de la vacant.

Aquesta borsa s'estableix per un període de dos anys des de la finalització del procés selectiu i implica la caducitat d'alguna anterior per a la mateixa anterior si encara estigués vigent.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es regulen les contractacions o nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida del candidat si amb el nou nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació o nomenament que s'ofereix correspongui a una modalitat que no generi concatenació.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta condicionada a la seva disponibilitat i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades. L'aspirant ha de donar resposta a l'oferta en el termini màxim de 24 hores per correu electrònic que es facilitarà a tal efecte. En el cas que l'aspirant refusi l'oferta seguirà ocupant el mateix lloc de la llista per noves futures provisions. En el cas que l'aspirant no contesti en el termini de 24 hores, passarà al final de la llista.

Base Onzena. Règim d'Impugnacions

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició, s'hi pot interposar recurs contenciós – administratiu en el termini de 6 mesos a comptar de l'endemà a finalització del termini d'un mes que té l'administració per resoldre'l.

Contra les resolucions i els actes de tràmit de la comissió de persones expertes, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldia.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base Dotzena. Normativa supletòria

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina en:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (en aquella part que li sigui aplicable).
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aproven les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

- L'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants.

Base Tretzena. Tractament de dades personals

Les dades personals dels aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència. El tractament tindrà per única finalitat la gestió dels processos selectius aprovats en cada convocatòria.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses es farà mitjançant quatre xifres numèriques del seu DNI, NIE o passaport, escollides aleatòriament, en els termes previstos en el document d'orientació publicat per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Aquest també serà el sistema per identificar els aspirants en la publicació dels actes, valoracions i decisions que adoptin els òrgans de selecció.

Les dades de caràcter especial no es publicaran ni es facilitaran sense consentiment exprés del seu titular. Les dades dels aspirants ni es cediran ni es transferiran sense el consentiment exprés, excepte previsió legal.

Les dades personals que constin en l'expedient de selecció seran accessibles pels interessats en el procediment de selecció, d'acord amb els termes establerts a la legislació de procediment administratiu.

La documentació i les dades personals dels aspirants que siguin nomenats per l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall passaran a formar part del seu expedient personal.

El responsable de tractament és l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall. Per a més informació del tractament de les seves dades es pot adreçar a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall. Així mateix, us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació o, supressió, oposició i limitació al tractament de les dades, d'acord amb la legislació vigent, adreçant-vos a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall o per correu electrònic a st.llorenss@savall.cat



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

ANNEX I : TEMARI PER A LA PROVA TEÒRICO-PRÀCTICA

1. Procediment administratiu i actes administratius.: Elements i nocions generals: l'expedient administratiu, interessat en el procediment, el còmput de terminis, les fases del procediment, els recursos administratius, la notificació.
2. Administració electrònica: nocions generals. Protecció de dades de caràcter personal: obligacions i drets.
3. Concepte i contingut dels documents propis de l'administració: dictàmens, decrets, propostes de resolució, notificacions, informes, diligències.
4. Pressupostos de les entitats locals: concepte, principis i estructura.
5. Contractes de les administracions públiques: nocions bàsiques sobre els contractes, els tipus de contractes i les seves parts, objecte, pressupostos i preus, garanties i actuacions relatives a la contractació de les administracions públiques: preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes de les administracions públiques.
6. El municipi: concepte, elements. Organització municipal. Les competències municipals.
7. Medi ambient i municipi. La gestió ambiental de l'administració local. Competències. Legislació. Instruments, eines i sistemes.
8. El Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus de Catalunya. La gestió dels residus municipals. Models de recollida dels residus municipals. Classes de residus. Principis i objectius de la gestió de residus municipals. Reglament regulador de la recollida i transport de residus municipals de Sant Llorenç Savall. Incentius i participació de la població en la gestió dels residus al municipi. Pagament per generació. Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals. Fiscalitat ambiental. Gestió dels abocaments de residus. Règim sancionador.
9. Gestió dels residus de la construcció. Decret 1/1997, de 7 de gener, sobre la disposició del rebuig dels residus en dipòsits controlats.
10. Neteja viària: concepte i actuacions. Organització del servei de neteja viària. Seguiment del servei de neteja viària. Sistemes de control de la qualitat d'un servei de neteja viària. El servei municipal de neteja viària. Reglament i organització del servei. Factors que hi intervenen. Costos.
11. Normativa forestal. Plans de gestió forestal. L'administració forestal a Catalunya. Instruments d'ordenació forestal.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

12. Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals. Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana. Decret 64/1995, de 7 març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals.
13. La planificació territorial de prevenció d'incendis forestals. Les línies de suport en matèria d'incendis forestals als municipis. L'execució de la planificació municipal preventiva.
14. Mesures de prevenció d'incendis forestals. El Pla d'emergències per incendis forestals a Catalunya. Plans municipals d'emergència. DUPROCIM.
15. Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals. Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals. Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el Règim Jurídic de la Tinença d'Animals Potencialment Perillosos. Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment perillosos. Real Decret 287/2002, de 22 de març, pel que es desenvolupa la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos. Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos. Ordenança municipal de Tinença d'animals.