

ANUNCI

De conformitat amb el Decret d'Alcaldia 2026/222 del dia 29 de maig de 2026, es fan públiques les bases i la convocatòria del procés per a la contractació temporal de joves 2026 en el marc del projecte brigada jove de Martorelles.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptadors a partir de la publicació del present anunci de convocatòria al BOPB i al e-tauler municipal.

"BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE JOVES 2026 EN EL MARC DEL PROJECTE BRIGADA JOVE DE MARTORELLES

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquestes bases regular el procés de selecció i la convocatòria per a la contractació de 10 joves en edats compreses entre els 16 i els 18 anys amb la categoria de peons (grup E), i 1 mes de durada.

LLOC OFERTAT	Durada del contracte	Dedicació setmanal	Salari brut (inclou paga extra i indemnització)	Núm. de llocs
Peó brigada (E)	1 mes (juliol)	20 hores	791,26€	2
Ajudant participació	1 mes (juliol)	20 hores	791,26€	1
Ajudant administratiu	1 mes (juliol)	20 hores	791,26€	2
Peó brigada (E)	1 mes (agost)	20 hores	791,26€	3
Ajudant administratiu	1 mes (agost)	20 hores	791,26€	2

Aquesta contractació s'inclou dins del projecte anomenat "Brigada Jove", l'objectiu del qual és el de promoure la inserció laboral dels i de les joves participants, així com la capacitat dels mateixos/es pel mercat de treball, oferint una primera oportunitat laboral i formativa per a joves d'entre 16 i 18 anys.

La durada del contracte serà d'un mes i la contractació en règim laboral temporal amb una jornada de 20 hores setmanals, retribuïdes, de dilluns a divendres en horari de matí. En el moment de presentar la sol·licitud els i les joves aspirants podran manifestar la seva preferència en quant al mes (juliol o agost).



Segona.- Requisits de participació

Les persones aspirants que vulguin ser admeses i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- o Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir els 18 anys
- o No haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol Administració Pública i no trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques
- o Tenir l'empadronament a Martorelles amb una antelació de 12 mesos
- o No patir cap malaltia ni afectació per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents
- o Coneixements a nivell bàsic del català i castellà: Expressió oral i comprensió oral i escrita
- o Els/les menors de 18 anys, hauran de tenir el consentiment dels pares i/o tutors per prendre part en la convocatòria.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Tercera.- Característiques dels contractes, tasques i formacions

A les persones seleccionades se'ls farà un contracte laboral per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral. La durada del contracte serà d'un mes i la jornada de treball serà de 20 hores setmanals.

Les funcions bàsiques a realitzar seran, depenent del lloc a ocupar, les següents:

Peó de brigada:


- Neteja de vies públiques, jardins i zones verdes
- Treballs de jardineria bàsics
- Muntatge i recollida de material
- Pintura de via pública i equipaments municipals

Ajudant administratiu / de participació:

- Suport administratiu a diferents dependències municipals
- Tasques puntuals d'atenció i acompanyament a la ciutadania
- Tasques puntuals d'atenció i acompanyament a les persones usuàries dels diferents serveis municipals, i suport en els serveis educatius i culturals.

Hi haurà dues sessions de formació:

- Riscos laborals.

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	cab25894693e48f29746fec2c1568ebe001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Orientació laboral

Quarta.- Sol·licituds per participar en el procés

Les sol·licituds per sol·licitar prendre part al procés selectiu es dirigiran a l'alcalde i, es presentaran a través del formulari electrònic habilitat al web municipal dins dels 20 dies naturals posteriors a la publicació de les bases i la convocatòria al BOPB; si l'últim dia del termini fos dissabte, diumenge o festiu, el termini de presentació s'ajornarà al següent dia hàbil posterior.

Les persones aspirants hauran de manifestar en la mateixa sol·licitud que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de les sol·licituds, a través de:

1. Declaració de reunir els requisits de participació establerts a la base segona.
2. Declaració jurada de no trobar-se en cap causa d'incapacitat incompatible amb les funcions a desenvolupar.
3. Declaració de vida laboral indicant si han treballat amb anterioritat

La persona seleccionada, en el moment d'haver estat notificada i abans la formalització del contracte, haurà d'aportar a Recursos Humans la següent documentació:

1. Fotocòpia del DNI o NIE
2. Fotocòpia del número de compte bancari
3. Fotocòpia del número de la Seguretat Social
4. Declaració de consentiment dels pares/mares/tutors, en el cas de menors de 18 anys

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Cinquena.- Admissió dels/de les aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds el President de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució, en el termini màxim de 10 dies hàbils següents, declarant aprovat el llistat provisional de persones admeses i excloses, que es publicarà al e-tauler del web municipal.

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	cab25894693e48f29746fec2c1568ebe001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Es concedirà un termini de 3 dies hàbils per formular al·legacions i realitzar esmenes a la documentació presentada. Aquestes seran resoltes en els 3 dies hàbils següents mitjançant resolució que serà publicada al e-tauler del web municipal.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En cas de no presentar-se al·legacions el llistat provisional esdevindrà definitiu.

Sisena.- Procediment selectiu

Es realitzarà una primera selecció entre les persones candidates que no han treballat mai i aquelles que ja ho han fet amb anterioritat. L'assignació inicial de llocs disponibles es realitzarà entre aquelles persones candidates que **NO** han treballat mai.

El procediment es realitzarà mitjançant sorteig públic. La celebració del sorteig per a l'assignació de places per al projecte "Brigada Jove 2026" de l'Ajuntament de Martorelles té la finalitat d'aplicar un element "neutral" per repartir el nombre de places existents, davant un possible escenari d'una major demanda que oferta. L'objectiu és assegurar la màxima igualtat d'oportunitats en l'obtenció de places.

El sorteig tindrà lloc a l'Ajuntament, garantint la seva transparència, el realitzarà la secretària del mateix o persona que delegui, i participaran totes les sol·licituds integrades al llistat definitiu de persones admeses i es distribuïran en dos llistats (juliol i agost) en funció del torn al qual opti cada candidatura.

Amb la finalitat de fomentar la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, l'Ajuntament pretén que el 50% de les places siguin per a nois i l'altre 50% per a noies, en concordança amb el Pla d'Igualtat intern aprovat, i en relació a aquest col·lectiu altament masculinitzat.

En conseqüència es faran dos sortejos, un per cada mes de treball, en ambdós sortejos es trauran cinc números, corresponents a les sol·licituds presentades per les joves i a les sol·licituds dels joves. A més, es trauran tres números més per llistat que passaran a configurar una llista d'espera per si hi hagués alguna baixa o incidència.

En el cas de que en algun dels col·lectius (nois o noies) no s'assoleixin el nombre mínim d'aspirants a cobrir el 50% de les places, les places restants es cobriran amb l'altre col·lectiu.

Aixecarà acta del sorteig la secretària de l'Ajuntament o la persona que delegui.

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació cab25894693e48f29746fec2c1568ebe001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En el supòsit en que un cop realitzat el procediment descrit amb anterioritat entre les persones candidates que **NO** han treballat mai restin llocs vacants per assignar, es realitzarà el mateix procediment d'assignació entre les persones candidates que ja han treballat amb anterioritat.

Setena.- Resultat de la selecció

Un cop realitzat el sorteig, es farà públic al web municipal el llistat d'aspirants amb plaça pre-assignada, distribuïts per mesos i les llistes d'espera, així com també hi constarà el dia, hora i lloc on s'hauran de personar per iniciar el projecte.

Les persones pre-seleccionats hauran de manifestar l'acceptació o renúncia de la plaça a ocupar en un termini màxim de 3 dies hàbils des de la celebració del sorteig.

Un cop elaborat el llistat definitiu de participants s'elevant a aquesta relació a la Presidència de la Corporació per a que faci l'aprovació de la contractació laboral.

Vuitena.- Període de prova

Les persones contractades tindran un període de prova de cinc dies hàbils i, en cas de no superar aquest període, s'extingirà la relació laboral amb l'Ajuntament.

Novena.- Incidències

Des dels Serveis de Recursos Humans de l'Ajuntament es resoldran totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés, i resoldran, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Desena.- Obligacions

Les persones que surtin com a participants del projecte hauran de presentar-se tots els dies laborables als seus llocs de treball, excepte per causa justificada amb la corresponent documentació que ho acrediti.

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació	cab25894693e48f29746fec2c1568ebe001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Onzena.- Impugnacions

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació del Tribunal de Valoració, podran ser impugnats per les persones interessades, en els casos i la forma establerta en la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Dotzena.- Entrada en vigor


Una vegada surtin aquestes Bases publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, hi haurà un termini de 20 dies naturals per tal que les persones interessades puguin presentar al·legacions o suggeriments.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin de l'actuació del Tribunal de Valoració, podran ser impugnats per les persones interessades, en els casos i condicions determinats a la llei 39/2015. Una vegada surtin aquestes Bases publicades al BOPB, hi haurà un termini de deu dies naturals per tal que les persones interessades puguin presentar al·legacions o suggeriments. Així mateix, en el termini de 20 dies naturals des de l'endemà de la seva publicació, les persones interessades en participar en aquesta convocatòria podran presentar instància."

Martorelles, a data de la signatura electrònica

L'alcalde
Marc Candela Callado

Signatura 1 de 1	29/05/2026	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	cab25894693e48f29746fec2c1568ebe001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	