

COMUNICACIONS AUDIOVISUALS DE SABADELL, SLU

CODI DE VERIFICACIÓ	 5N40 460S 0N03 5Z0U 0G5U				
EXPEDIENT NÚM.	ADR/2026/24	DOCUMENT NÚM.	ADR1AI008E	DATA	27-05-2026
ÀREA					
UNITAT	Secretaria Comunicacions Audiovisuals				
ASSUMPTE	SELECCIÓ REDACTOR/A D'INFORMATIUS GENERALISTA - RED26RA				

ANUNCI

La gerent de la societat municipal COMUNICACIONS AUDIOVISUALS DE SABADELL, SLU, ha dictat resolució de data 27 de maig de 2026, aprovant les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball de redactor/a d'informatius generalista de la plantilla de la societat Comunicacions Audiovisuals de Sabadell, SL (societat unipersonal), amb constitució de borsa de treball derivada.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **15 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, BOPB. També es publicarà a la pàgina web de Ràdio Sabadell, www.radiosabadell.fm o clicant al següent enllaç <https://radiosabadell.fm/borsa-de-treball-radio-sabadell#2024> i a la pàgina de l'Ajuntament de Sabadell.

A continuació es reproduïxen les Bases aprovades:

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE REDACTOR/A D'INFORMATIUS DE LA PLANTILLA DE LA SOCIETAT COMUNICACIONS AUDIOVISUALS DE SABADELL, SL (societat unipersonal), AMB CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL DERIVADA**CODI CONVOCATÒRIA: RED26RA****ÍNDEX**

- 1a. Objecte de la convocatòria
- 2a. Funcions principals del lloc de treball
- 3a. Perfil competencial
- 4a. Requisits de participació de les persones aspirants
- 5a. Presentació de sol·licituds de participació
- 6a. Documentació a presentar
- 7a. Termini de presentació de sol·licituds
- 8a. Dades aportades a efectes de comunicacions

9a. Tractament de les dades personals

10a. Mesures destinades a persones amb discapacitat

11a. Persones aspirants que es trobin en tractament oncològic, dones en situació de previsió de part i mares lactants, o altres circumstàncies singulars

12a. Admissió de les persones aspirants

13a. Reclamacions i esmenes

14a. Òrgan de selecció

15a. Fase de selecció

16a. Valoració final i publicació dels resultats definitius

17a. Incorporació al lloc de treball

18a. Marc jurídic contractual

19a. Borsa

Annex I- Formulari presentació presencial sol·licitud

Annex II- Descripció de la prova eliminatòria de coneixements generals

Annex III- Descripció i valoració de la prova de coneixements tècnics específics

BASES

1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu de la provisió d'un lloc de treball laboral fix de redactor/a audiovisual d'informatius, vacant a la societat municipal Comunicacions Audiovisuales de Sabadell, SL (societat unipersonal).

Així mateix, les persones aspirants que, havent superat el procés selectiu, no resultin finalment seleccionades, integraran una borsa de treball derivada, ordenada segons la puntuació final obtinguda, per a la cobertura de futures necessitats temporals del mateix lloc de treball.

2a. Funcions principals del lloc de treball

2.1. Dins l'àmbit audiovisual

- a) Enregistrament, muntatge i locució de continguts audiovisuals.
- b) Suport tècnic en la manipulació de càmeres professionals i altres equips audiovisuals.

2.2. Dins l'àmbit de ràdio convencional

- a) Producció, redacció, muntatge i locució de continguts informatius radiofònics.
- b) Difusió dels continguts radiofònics a través del portal web i les xarxes socials de l'emissora.
- c) Redacció de continguts web amb criteris de SEO (Optimització als cercadors) en el diari digital i a les diferents plataformes de xarxes socials vinculades a l'emissora.

3a. Perfil competencial

COMUNICACIONS AUDIOVISUALS DE SABADELL, SLU

CODI DE VERIFICACIÓ	 5N40 460S 0N03 5Z0U 0G5U				
EXPEDIENT NÚM.	ADR/2026/24	DOCUMENT NÚM.	ADR1AI008E	DATA	27-05-2026
ÀREA					
UNITAT	Secretaria Comunicacions Audiovisuals				
ASSUMPTE	SELECCIÓ REDACTOR/A D'INFORMATIUS GENERALISTA - RED26RA				

Per dur a terme les funcions assenyalades es consideren fonamentals les competències professionals que es relacionen a continuació:

a) Resolució i adaptabilitat

- Capacitat per detectar i resoldre incidències tècniques, especialment en directes.
- Presa de decisions eficients sota pressió i amb temps limitat.
- Adaptació a situacions imprevistes.

b) Criteri i sensibilitat audiovisual

- Aplicació de criteri narratiu i audiovisual (enquadraments, ritme, so).
- Coneixement del llenguatge audiovisual en continguts informatius, esportius i de proximitat.
- Adaptació a l'estil editorial del mitjà.

c) Coneixement de l'entorn local

- Familiaritat amb la realitat social, cultural i esportiva del territori.
- Interès per les cobertures de proximitat i el servei públic.

4a. Requisits de participació de les persones aspirants

Per poder participar en aquesta convocatòria els/les aspirants han de reunir els requisits següents:

4.1. Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre Estat membre de la Unió Europea, o dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de persones treballadores.

També poden ser persones admeses el o la cònjuge, ascendents o descendents del cònjuge, tant dels ciutadans i ciutadanes espanyols com de les persones amb nacionalitat dels altres Estats membres de la Unió Europea o dels Estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, qualsevol quina sigui la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels/de les seus/seves progenitors/ores.

Les persones estrangeres residents a Espanya podran ser contractades en els termes que preveuen les disposicions vigents. En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin

la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

4.2. Edat

Haver complert 16 anys d'edat en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

4.3. Capacitat funcional

Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

4.4. Separació del servei o inhabilitació i causes d'incompatibilitat

La persona aspirant no ha haver estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/essa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Tampoc pot estar afectada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

4.5. Titulació

Estar en possessió del títol de Llicenciat/da o graduat/da superior universitari en ciències de la informació, ciències de la comunicació o ciències audiovisuals.

4.6. Experiència professional

Es requereix una experiència professional prèvia de 12 mesos consecutius com a redactor/a de mitjans de comunicació.

4.7. Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir la certificació dels coneixements de llengua catalana de nivell C1 (Marc Europeu Comú de Referència, MERC) o equivalent o superior, de conformitat amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Les persones que no compleixen aquest requisit han de realitzar la prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualifica com a «Supera» o «No supera» i està prevista a la base 16.3. Prova de coneixements de català.

4.8. Llengua castellana

Les persones aspirants que no disposin de la nacionalitat espanyola, o d'algun país on el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar els coneixements corresponents de llengua castellana.

COMUNICACIONS AUDIOVISUALS DE SABADELL, SLU

CODI DE VERIFICACIÓ	 5N40 460S 0N03 5Z0U 0G5U				
EXPEDIENT NÚM.	ADR/2026/24	DOCUMENT NÚM.	ADR1AI008E	DATA	27-05-2026
ÀREA					
UNITAT	Secretaria Comunicacions Audiovisuals				
ASSUMPTE	SELECCIÓ REDACTOR/A D'INFORMATIUS GENERALISTA - RED26RA				

Per acreditar aquest requisit cal estar en possessió d'un dels documents que 'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat l'educació primària i secundària a l'Estat Espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre Estat en què la llengua castellana sigui oficial.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (MERC) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat d'espanyol per a estrangers nivell B2 expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Títol de llicenciat/da o de grau en filologia hispànica o romànica, o equivalent.
- Haver superat una prova de llengua castellana del mateix nivell exigít o superior en una altra administració pública. En aquests casos, l'entitat acreditarà la superació de la prova amb un document «certificat/faig constar».

Si la persona aspirant no acredita el nivell requerit, es preveu la realització d'una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova és «Supera» o «No supera» i està prevista a la base 16.4. Prova de coneixements de castellà nivell B2.

4.9. Data límit per al compliment dels requisits d'admissió

El compliment dels requisits d'admissió per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al nomenament i/o contractació.

5a. Presentació de sol·licituds de participació

Les sol·licituds, que han d'anar acompanyades de la documentació detallada al següent punt, es podran presentar de forma telemàtica o presencial.

5.1. Sol·licitud telemàtica

Les persones interessades poden presentar la seva sol·licitud de participació mitjançant el formulari electrònic que es troba a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell, en el següent enllaç:

<https://seu.sabadell.cat/opensiac/action/tramitesinfo?method=enter&id=921>.

Per a més informació sobre la identificació digital podeu consultar el següent enllaç:

https://seu.sabadell.cat/opensiac/action/custom?method=enter&page_index=1#tituloHTML3

5.2. Sol·licitud presencial

La sol·licitud es pot descarregar des del següent enllaç i presentar-la a qualsevol de les diferents Oficines d'assistència en matèria de registre de l'Ajuntament de Sabadell <https://seu.sabadell.cat/opensiac/action/tramitesinfo?method=enter&id=921>.

Les adreces de les oficines d'assistència en matèria de registre es poden consultar al següent enllaç:

<http://www.sabadell.cat/ca/fitxes-repertori?cod=3710&start=6>

Es recomana demanar cita prèvia, en el següent enllaç: <https://citaprevia.sabadell.cat/QSIGE/apps/citaprevia/index.html#!/home>

S'aprova com a Annex 1 a aquestes bases el model de sol·licitud presencial.

6a. Documentació a presentar

6.1. La documentació a presentar amb caràcter obligatori és la següent:

a) Còpia del DNI o document equivalent o passaport, en vigor.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres Estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores. També han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la cònjuge en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret de la persona aspirant.

b) Còpia del títol de Llicenciat/da o graduat/da superior universitari en ciències de la informació, ciències de la comunicació o ciències audiovisuals. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, l'homologació corresponent de l'organisme espanyol que correspongui.

c) *Curriculum vitae* que descriu els estudis realitzats i l'experiència professional, així com els cursos de perfeccionament, acreditats documentalment.

d) Informe de vida laboral expedida per la Seguretat social a partir de la data de publicació de les bases.

d) Certificació acreditativa dels mèrits en matèria de formació que s'al·leguin, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el cas que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, es valorarà amb la puntuació mínima.

e) Certificat de coneixements de nivell de català requerit, nivell de suficiència (certificat C1).

f) Documentació acreditativa del nivell B2 de castellà, només aquelles persones que no tenen la nacionalitat espanyola i que provenen de països en què la llengua castellana no és llengua oficial.

g) Si se'n disposa, certificat de discapacitat igual o superior al 33%.

6.2. Quan la documentació que acompanyi la sol·licitud presenti deficiències es requerirà a la persona interessada per tal que les esmeni en el termini màxim de 10 dies hàbils. La manca d'esmena donarà lloc a l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció.

COMUNICACIONS AUDIOVISUALS DE SABADELL, SLU

CODI DE VERIFICACIÓ	 5N40 460S 0N03 5Z0U 0G5U				
EXPEDIENT NÚM.	ADR/2026/24	DOCUMENT NÚM.	ADR1AI008E	DATA	27-05-2026
ÀREA					
UNITAT	Secretaria Comunicacions Audiovisuals				
ASSUMPTE	SELECCIÓ REDACTOR/A D'INFORMATIUS GENERALISTA - RED26RA				

7a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de les bases i convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dia inhàbil, es prorroga fins al següent dia hàbil.

La participació en el procés selectiu comporta l'acceptació de les presents bases per part de les persones candidates que accedeixen a la selecció i reconeix la facultat de l'òrgan qualificador a interpretar-les.

8a. Dades aportades a efectes de comunicacions

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud són les úniques considerades com a vàlides a efectes de notificacions.

Els errors en la seva consignació i la comunicació de qualsevol canvi de les mateixes a la societat Comunicacions Audiovisuals de Sabadell, SL (societat unipersonal) són responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

9a. Tractament de les dades personals

Les persones aspirants donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal amb la formalització i presentació de la sol·licitud.

Les dades personals són tractades per la societat Comunicacions Audiovisuals de Sabadell, SL (societat unipersonal) de forma legítima sobre la base del consentiment de la persona interessada amb la finalitat de gestionar i tramitar els processos de selecció i la contractació de personal. Així mateix, les dades es conserven durant la gestió del procés de selecció i de les possibles reclamacions posteriors (la finalitat per la qual es recullen), i també en acabar el procés, quan existeixi alguna obligació legal de conservació de dades.

Les dades personals de les persones aspirants, objecte de tractament per Comunicacions Audiovisuals de Sabadell, SL (societat unipersonal), són les següents:

- Dades identificadores: nom i cognoms, DNI, adreça postal o electrònica, imatge, núm. Seguretat Social o Mutuïtat, telèfon, signatura manual i signatura electrònica.
- Dades relatives a les característiques personals: estat civil, família, naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.

- c) Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals.
- d) Detalls d'ocupació: professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial del treballador/a.
- e) Dades de resposta de les proves: exàmens escrits, testos complimentats, gravacions de veu i/o vídeo d'entrevistes o exercicis, i altres possibles formats de suport de les proves realitzades.

Tret d'obligació legal, les dades personals no es cedeixen a tercers.

Les persones aspirants tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Aquests drets es poden exercir presencialment a les oficines de la societat Comunicacions Audiovisuals de Sabadell, SL (societat unipersonal), al carrer del Doctor Puig, 18 - 08202 Sabadell (Barcelona).

10a. Mesures destinades a persones amb discapacitat

Es podrà adequar el temps o els materials de la prova per a les persones aspirants amb discapacitat de grau igual o superior al 33% que ho necessitin.

Per tal que l'òrgan de selecció adopti aquesta mesura, les persones aspirants han d'aportar en el termini de 10 dies hàbils següents a la publicació de la llista d'admissió, la corresponent acreditació dels requeriments de l'adaptació (adequació de temps i/o mitjans materials) de l'EVO (Equip de Valoració i Orientació laboral).

11a. Persones aspirants que es trobin en tractament oncològic, dones en situació de previsió de part i mares lactants, o altres circumstàncies singulars

S'habilitarà un espai físic adaptat a les següents situacions: embaràs, mare lactant, malaltia oncològica que comporti tractaments de quimioteràpia, i altres situacions que l'òrgan avaluï com equiparables pel que fa a necessitats.

Per tal que l'òrgan de selecció habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants amb aquestes singularitats han d'informar amb caràcter previ a l'òrgan de selecció especificant quines són les necessitats d'adaptació, mitjançant correu electrònic a l'adreça administracio@radiosabadell.fm.

12a. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim de 15 dies hàbils, s'ha d'aprovar la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, indicant en aquest últim cas, la causa d'exclusió.

La publicació de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, es publica al web de Comunicacions Audiovisuals de Sabadell, SL (societat unipersonal) www.radiosabadell.fm, així com al de l'Ajuntament de Sabadell www.sabadell.cat.

13a. Reclamacions i esmenes

Es concedeix un període de 5 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resolen en el termini dels 10 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació d'esmenes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

COMUNICACIONS AUDIOVISUALS DE SABADELL, SLU

CODI DE VERIFICACIÓ	 5N40 460S 0N03 5Z0U 0G5U				
EXPEDIENT NÚM.	ADR/2026/24	DOCUMENT NÚM.	ADR1AI008E	DATA	27-05-2026
ÀREA					
UNITAT	Secretaria Comunicacions Audiovisuals				
ASSUMPTE	SELECCIÓ REDACTOR/A D'INFORMATIUS GENERALISTA - RED26RA				

Si s'accepta l'esmena i/o reclamació, es torna a publicar la relació de persones admeses i excloses al web de Comunicacions Audiovisuals de Sabadell, SL (societat unipersonal) www.radiosabadell.fm, així com al de l'Ajuntament de Sabadell www.sabadell.cat.

Quan no existeixin reclamacions a la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, aquesta es considera definitiva, sense que calgui tornar-la a publicar.

14a. Òrgan de Selecció

L'òrgan de selecció per a la present convocatòria està format per la cap d'operacions, el cap d'antena, un membre d'informatius, un membre d'audiovisuals, la Coordinadora adjunta de l'àrea de Presidència i Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Sabadell i un/a secretari/a que actuarà amb veu, però sense vot.

L'òrgan de selecció podrà comptar, si escau, amb assessors/es especialistes per a la celebració de totes o algunes de les proves. Aquests/es col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del tribunal qualificador.

Els membres de l'òrgan de selecció han d'observar i vetllar pel compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat. En aquest sentit, els membres de l'òrgan de selecció resten sotmesos als principis ètics.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar si no hi son presents més de la meitat dels/de les seus/ves membres. L'assistència del/de la president/a i del/de la secretari/a serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria.

Les reunions de l'òrgan de selecció format presencial, telemàtic o híbrid. En cas que es facin de manera telemàtica i/o híbrida, s'ha d'assegurar el compliment d'allò que estableix la normativa en relació a la connexió i confidencialitat de la informació tractada. A efectes de les actes de les reunions, les sessions que se celebrin en format telemàtic o híbrid es consideren celebrades a la seu de la societat municipal Comunicacions Audiovisuals de Sabadell, SL (societat unipersonal).

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies i incidències que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Les persones aspirants que compleixin totes les condicions i requisits fixats en la base 4a "Requisits de participació de les persones aspirants", d'aquestes bases, seran declarats/des ADMESOS/ES al procés de selecció.

15a. Forma de Selecció

La seqüència de les fases del procés selectiu i de realització de les proves és la següent:

Fase I. Coneixements generals i específics

1. Prova de coneixements generals
2. Prova de coneixements específics
3. Prova de llengua catalana, nivell de suficiència C1
4. Prova de llengua castellana

Fase II. Valoració de mèrits

5. Experiència professional i formació acadèmica.
6. Entrevista personal

Els/Les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una crida única. S'exclourà a les persones que no hi compareguin, excepte en els casos justificats i lliurement apreciats pel tribunal, abans de començar els exercicis.

El tribunal qualificador podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació de la identitat dels/de les aspirants.

El tribunal adaptarà els mitjans i/o els temps de realització de les proves per les persones aspirants que hagin acreditat la condició de discapacitats o que puguin presentar qualsevol problemàtica especial que pugui dificultar la realització de les proves.

Per tal de garantir la bona marxa del procés, el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix, també pot proposar la realització de dues o més proves o exercicis en un sol dia, i procedir a una correcció seqüencial de les mateixes, segons es vagin superant les precedents.

El tribunal té la facultat d'excloure del procediment selectiu a aquelles persones aspirants que realitzin qualsevol tipus d'actuació fraudulenta que impedeixi el desenvolupament normal de les proves selectives o que generin qualsevol competència deslleial d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. El tribunal ha de deixar constància d'aquestes actuacions en la corresponent acta de la sessió.

Durant el desenvolupament de qualsevol de les proves del procés selectiu, no es permet tenir o utilitzar mitjans i/o dispositius electrònics, l'ús dels quals permeti no complir els principis abans esmentats, excepte si ho determinen expressament les bases de la convocatòria en establir la realització de la prova. L'incompliment d'aquests preceptes per part de qualsevol aspirant és objecte d'expulsió immediata, tant de la prova com del procés selectiu, i la persona expulsada no formarà part de la borsa de treball que resulti del procés en cap cas.

Qualsevol comunicació als/a les aspirants que hagi de realitzar el tribunal qualificador al respecte de les presents bases es publicarà al web de Comunicacions Audiovisuals de Sabadell, SL (societat unipersonal) www.radiosabadell.fm, així com al de l'Ajuntament de Sabadell www.sabadell.cat.

Fase I. Coneixements generals i específics

15.1- Prova de coneixements generals, (es descriu a l'annex II).

Es realitzarà una prova inicial eliminatòria que tindrà una puntuació màxima de 15, i per superar-la i passar a la prova següent caldrà obtenir una puntuació mínima de 7,5. En el supòsit que no es superi, la persona candidata quedarà exclosa del procés.

COMUNICACIONS AUDIOVISUALS DE SABADELL, SLU

CODI DE VERIFICACIÓ	 5N40 460S 0N03 5Z0U 0G5U				
EXPEDIENT NÚM.	ADR/2026/24	DOCUMENT NÚM.	ADR1AI008E	DATA	27-05-2026
ÀREA					
UNITAT	Secretaria Comunicacions Audiovisuals				
ASSUMPTE	SELECCIÓ REDACTOR/A D'INFORMATIUS GENERALISTA - RED26RA				

Aquesta prova és estrictament eliminatòria, la puntuació obtinguda en cas de superar-la no es comptabilitzarà en la puntuació màxima de 104 punts establerta en el procés de selecció.

15.2- Prova de coneixements específics, (es descriu a l'annex III).

Es valorarà fins a un màxim de 60 punts i caldrà obtenir un mínim de 30 punts per aprovar i passar a la fase següent. En el cas que no es superi, la persona candidata quedarà exclosa del procés.

15.3- Prova de llengua catalana, nivell de suficiència C1

Les persones que no acreditin el nivell requerit de català han de realitzar una prova de català, nivell de suficiència C1, amb resultat «supera » o «No supera».

Aquesta prova serà eliminatòria.

15.4. Prova de llengua castellana

Les persones que no acreditin el nivell requerit de castellà han de realitzar una prova de castellà, nivell de suficiència B2, amb resultat «Supera» o «No supera».

Aquesta prova serà eliminatòria.

Fase II. Valoració de mèrits**15.5 Experiència professional i formació acadèmica**

En relació a l'experiència professional i formació acadèmica complementària acreditades documentalment.

Es valorarà fins a un màxim de 20 punts seguint els següents criteris de valoració:

- Experiència com a redactor/a d'un mitjà de comunicació, 0,25 punts per trimestre treballat (fins a un màxim de 10 punts). No es comptaran els dies que, sumats, no arribin a 30 dies com a mes sencer.
- Experiència com a ENG: 0,25 punts per trimestre treballat (fins a un màxim de 8 punts). No es comptaran els dies que, sumats, no arribin a 30 dies com a mes sencer.
- Valoració de formació complementària a la que s'hagi presentat com a requisit per a ser admès/sa com a candidat/a del procés de selecció:
 - Cursos amb una durada de fins a 19 hores 0,05 punts
 - Cursos amb una durada de 20 hores i fins a 99 hores 0,20 punts

- Cursos amb una durada superior a 100 hores 0,25 punts

Sempre que s'hagi acreditat documentalment la seva realització, fins a un **màxim de 2 punts**. Es podrà requerir l'aportació dels documents originals que s'hagin valorat per a garantir-ne la seva autenticitat.

- d) Valoració estar en possessió del permís de conduir B. És valorarà en **4 punts** en el cas que s'hagi acreditat documentalment.

15.4 Entrevista personal curricular. Els/Les aspirants que hagin superat les dues proves mantindran una **entrevista personal** amb els/les membres de l'òrgan qualificador i amb els responsables que l'empresa designi. El resultat de l'entrevista es valorarà fins a un màxim de **20 punts**.

16a. Valoració final i publicació dels resultats definitius

La valoració final del procés de selecció serà determinada per la suma dels punts obtinguts en les diferents fases del procés de selecció.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent a les millors puntuacions obtingudes en els mèrits relatius a l'experiència professional, entrevista curricular i formació, per aquest ordre. En cas de continuar l'empat, el mateix es dilucidarà atenent a les millors puntuacions en la prova de coneixements generals i coneixements tècnics específics, per aquest ordre.

L'òrgan qualificador **elevant la proposta de resolució per a la provisió del lloc de treball** a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta.

La resolució del procediment es publicarà, a efectes de notificació als aspirants, al web de Comunicacions Audiovisuals de Sabadell, SL (societat unipersonal) www.radiosabadell.fm, així com al de l'Ajuntament de Sabadell www.sabadell.cat.

17a. Incorporació al lloc de treball

La data d'incorporació al lloc de treball es fixarà un cop finalitzats els tràmits i requisits establerts per a la formalització del contracte.

18a. Marc jurídic contractual

El marc jurídic de la contractació laboral, atesa la seva condició de lloc de treball laboral fix de plantilla, ve determinat per l'Estatut dels Treballadors (ET), el Conveni col·lectiu estatal del sector de radiodifusió comercial sonora i l'Acord d'equiparació de condicions amb el personal de l'Ajuntament de Sabadell, aprovat pel Consell d'Administració en data 21 de maig de 2019.

S'establirà un període de prova de **6 mesos** i, per tant, dins d'aquest període, la relació laboral podrà ser resolta lliurement per qualsevol de les parts i sense dret a cap tipus d'indemnització. Aquest període de prova es podrà interrompre en cas d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, i per tot el temps de durada de les esmentades causes.

La jornada laboral serà de **40 hores setmanals**, de conformitat amb les directrius fixades per l'empresa i atenent a les condicions de servei públic. La jornada laboral es distribuirà de dilluns a diumenge en funció de les necessitats del servei i amb el descans legalment establert per llei. La retribució bruta del lloc de treball s'estableix en 34.347,84 € anuals, repartits en 14 pagues.

COMUNICACIONS AUDIOVISUALS DE SABADELL, SLU

CODI DE VERIFICACIÓ	 5N40 460S 0N03 5Z0U 0G5U				
EXPEDIENT NÚM.	ADR/2026/24	DOCUMENT NÚM.	ADR1AI008E	DATA	27-05-2026
ÀREA					
UNITAT	Secretaria Comunicacions Audiovisuals				
ASSUMPTE	SELECCIÓ REDACTOR/A D'INFORMATIUS GENERALISTA - RED26RA				

19a. Borsa

Es constituirà una borsa de treball en la qual s'incorporaran les persones aspirants de la següent manera:

- En primer lloc, les persones que hagin superat tot el procés selectiu sense obtenir plaça, ordenades per la puntuació.
- En segon lloc les persones que hagin superat la prova de coneixement general per l'ordre de puntuació obtinguda.

La constitució de la borsa de treball, no generarà cap dret de contractació, sinó únicament l'expectativa de crida per l'ordre establert per a ser contractat en funció de les necessitats de l'empresa.

Quan es tingui una necessitat de personal de la categoria de la borsa, el departament d'administració de Comunicacions Audiovisuals de Sabadell, SLU, es posarà en contacte mitjançant correu electrònic. La manca de resposta en el termini de 2 dies hàbils per part de la persona comportarà que es passi a contactar amb la següent persona de la llista.

L'aspirant que rebutgi una oferta de contractació passarà al final de la llista de la borsa. Igualment, serà eliminat de la borsa aquell aspirant que no superi el període de prova.

Quan es produeixi una necessitat de contractació de perfils amb una especialitat concreta que requereixin d'una titulació específica i/o una experiència determinada, s'ha de deixar constància d'aquesta circumstància, amb la deguda motivació, a l'expedient. En aquest cas es podran fer noves entrevistes als perfils d'aspirants que compleixin els requeriments específics dins la borsa constituïda. Una vegada constatat, portades a terme les entrevistes, que els candidats entrevistats disposen del perfil adequat, es procedirà a la crida dels mateixos, respectant en tot cas la posició inicial obtinguda en la borsa de treball.

La borsa tindrà una vigència màxima de dos anys des de la resolució definitiva de la convocatòria o fins que quedi exhaurida. No obstant, es podrà prorrogar una sola vegada mentre es finalitza el procés de constitució d'una nova borsa.

ANNEX I - Formulari presentació presencial sol·licitud

Sol·licitud d'admissió a convocatòries de selecció de personal 

DADES PERSONALS

Nom i cognoms: DNI / Passaport / TR:
 Domicili: Telèfon:
 Població: CP: Correu electrònic:
 Data de naixement: Sexe: ☐ Home ☐ Dona Nacionalitat:
DADES DE LA CONVOCATÒRIA
 Codi convocatòria: Plaça/Lloc:
PERSONES DISCAPACITADES
 Discapacitat declarada: Adaptacions sol·licitades:
TITULACIÓ
 Estic en possessió del títol de:
EXEMPCIÓ DEL CATALÀ
 Nivell de català: ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Altres Document acreditatiu:
 Relació de documents que adjunta a la sol·licitud:

SOL·LICITO Ser admes/ssa a la convocatòria referida en aquest document i **DECLARO** que són certes totes les dades que hi consigno, que reuneixo les condicions exigides per treballar a l'Administració pública i els seus en depenents i, especialment, les assenyalades a la convocatòria.

DRETS D'IMATGE
 Autoritzo expressament la gravació de les entrevistes i proves que pugui haver relacionades amb aquest procés
☐ **Sí que autoritzo**
☐ **No autoritzo** i accepto que la no autorització implica l'exclusió d'aquesta convocatòria

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades	Data:
Base jurídica del tractament	[Signatura de la persona sol·licitant]
Responsable del tractament	
Finalitat del tractament	
Exercici de drets dels interessats	
Informació addicional amplada a https://radiosabadell.fm/politica-privacitat	

COMUNICACIONS AUDIOVISUALS DE SABADELL, SLU | c. Doctor Puig, 18 | 08202 Sabadell | Tel 937451960

ANNEX II - Descripció de la prova eliminatòria de coneixements generals

Prova de coneixements generals

Consistirà en la resolució en un termini no superior a 45 minuts d'una prova de coneixements relacionada amb l'actualitat, amb un màxim de 30 preguntes amb 4 opcions cadascuna.

- Pregunta amb resposta correcta: suma 0,5 punts.
- Pregunta sense resposta: no resta puntuació.
- Pregunta en què s'hagi marcat més d'una opció de resposta: 0 punts, es considera invàlida i ni suma ni resta puntuació.
- Pregunta amb resposta errònia: no resta puntuació.

ANNEX III - Descripció i valoració de la prova de coneixements tècnics específics

Prova de coneixements radiofònics específics:

Consistirà en la realització en un termini no superior a 30 minuts d'una prova de

COMUNICACIONS AUDIOVISUALS DE SABADELL, SLU

CODI DE VERIFICACIÓ	 5N40 460S 0N03 5Z0U 0G5U				
EXPEDIENT NÚM.	ADR/2026/24	DOCUMENT NÚM.	ADR1AI008E	DATA	27-05-2026
ÀREA					
UNITAT	Secretaria Comunicacions Audiovisuals				
ASSUMPTE	SELECCIÓ REDACTOR/A D'INFORMATIUS GENERALISTA - RED26RA				

coneixements específics consistent en la realització dels dos exercicis següents:

- La redacció d'una notícia i la seva locució, es valorarà amb un màxim de 8 punts.
- La redacció d'un titular a les xarxes socials, tindrà un valor màxim de 2 punts.

Valoració: Es valorarà que el text estiguin ben estructurat i resulti interessant, que s'hagi detectat correctament el fet noticiable, que es faci un bon ús dels elements de titulació per captar l'atenció del públic i resumir correctament allò important. També es valorarà tenir coneixements per fer una mínima edició fotogràfica.

Prova de coneixements audiovisuals específics:

Consistirà en la realització en un termini no superior a 1 hora d'una prova de coneixements específics consistent en la realització dels dos exercicis següents:

- Enregistrament d'imatges recurs amb càmera ENG per a la posterior realització d'una peça informativa, es valorarà amb un màxim de 15 punts.
- Realització i enregistrament d'una entradeta de notícia en mode 'standup', es valorarà amb un màxim de 5 punts.
- Realització d'un fals directe davant de càmera narrant un esdeveniment o succés de la ciutat de Sabadell. En aquest cas es valorarà amb un màxim de 10 punts
- Edició de la peça informativa amb la inclusió d'un grafisme, es valorarà amb un màxim de 15 punts
- La redacció i publicació del contingut a les xarxes socials, tindrà un valor màxim de 5 punts.

Valoració: Es valorarà que l'enregistrament amb càmera es faci de manera manual, però fer-ho en automàtic no penalitzaria. Igualment, que el text destinat a les xarxes socials capti correctament el fet noticiable i l'atenció del públic, resumint allò important.