



ANUNCI

La Junta de Govern Local de data 27 de maig de 2026 ha aprovat la convocatòria i les bases específiques del procés de selecció, pel sistema d'oposició lliure, per cobrir 9 places d'agent de la policia municipal, que es transcriuen a continuació:

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ DE 9 PLACES VACANTS D'AGENT DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1.- És objecte d'aquesta convocatòria el procés de selecció, pel sistema d'oposició lliure, per cobrir 9 places d'agent de la policia municipal, integrades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, escala bàsica, subgrup C1, vacants en la plantilla d'aquest Ajuntament amb les funcions atribuïdes al lloc de treball amb codi 408 de la RLLT de l'Ajuntament de Gavà.

1.2.- El procés de selecció es realitzarà d'acord a les bases generals reguladores dels processos de selecció per al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Gavà aprovades per la Junta de Govern Local en sessió del dia 15 de juliol de 2016 (BOP de 1 d'agost de 2016), excepte en allò expressament regulat o actualitzat en aquesta convocatòria.

1.3.- Condicions laborals de treball: les persones aspirants seleccionades com a agents de la policia municipal prestaran els seus serveis d'acord amb les condicions establertes a l'Acord de condicions de treball per als empleats públics de l'Ajuntament de Gavà i la Relació de llocs de treball aprovada pel Ple municipal.

En aplicació de la disposició addicional 30 del Decret Legislatiu 1/1997, en la seva redacció actual modificada per la Llei 8/2023, de 12 de maig, de mesures urgents per a reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura de llocs de treball amb persones funcionàries de carrera, s'estableix que, addicionalment a les nou places convocades en aquest procés, es preveu que a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2027 i 2028 serà necessari cobrir 9 places vacants d'agent de la policia municipal, les quals es podran cobrir amb el nomenament com a funcionàries de carrera de les persones que hagin aprovat aquest procés selectiu, però que no hagin obtingut plaça, per ordre del resultat definitiu del procés, prèvia superació del curs de formació bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

La relació d'aspirants aprovats sense plaça quedarà automàticament sense efecte un

Ajuntament de Gavà



cop transcorregut tres anys a comptar des de la data de resolució de la convocatòria d'aquest procés selectiu o quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu de la mateixa categoria.

1.4.- D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

El nombre de places reservat per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits i el percentatge mínim, atès que el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Gavà no especifica altra cosa, no pot ésser inferior al 25% de les places convocades, sempre que se'n convoquin més de tres. És per això que el nombre de places reservat a dones en aquesta convocatòria és de tres.

Pel que fa als diferents criteris de les proves físiques i la reserva de dones, la participació als processos selectius ve determinada pel sexe que consti en el document identificatiu.

1.5.- L'Ajuntament podrà augmentar el nombre de places convocades d'acord amb l'article 70 del TREBEP.

1.6.- Aquestes places estan incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2026, publicada al BOPB de data 4 de maig de 2026 i al DOGC de data 11 de maig de 2026.

CARACTERÍSTIQUES

- **Nombre de places:** 9
- **Relació:** Funcionari/ària de carrera
- **Jornada laboral:** Torns rotatius
- **Lloc de treball:** Agents policia
- **Classificació professional:** Grup C, subgrup C1
- **Règim econòmic:** segons l'establert a la base 10, 11 i 12 (augment del 2,5% i 1,5% pendent d'aplicar).
- **Procediment de selecció:** Oposició lliure

SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

2.1.- Per poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que el puguin ésser

Ajuntament de Gavà



encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

- d) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o un altre d'equivalent o superior.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'educació i formació professional i d'esports.

- e) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell B2 o superior, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües, o d'aquells que reconeix com a equivalents.

Les persones aspirants que NO acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell de català B2 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, hauran de realitzar la prova prevista a la base 8.9 d'aquestes bases, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

- f) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) No tenir antecedents penals; no haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.
- h) Abans de prendre possessió la persona aspirant haurà de lliurar el certificat d'antecedents penals i de violència d'acord a la normativa vigent.
- i) Posseir els permisos de conduir classe B i A2 sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics. La presentació del permís A2 podrà ajornar-se improrogablement fins el darrer dia del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- j) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb l'Ajuntament de Gavà, segons model degudament omplert, que estarà disponible a la seu electrònica municipal a l'apartat d'aquesta mateixa convocatòria.
- k) Compromís de portar armes per mitjà de declaració jurada, segons model degudament omplert, que estarà disponible a la seu electrònica municipal a l'apartat d'aquesta mateixa convocatòria.
- l) Haver satisfet la taxa d'inscripció establerta al punt 5.6. d'aquestes bases.

Tots els requisits s'hauran de reunir en la data de finalització de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives, i mantenir aquestes condicions fins al moment del nomenament, a excepció dels requisits dels punts f), g) i del permís de conduir A2 que, en cas de no haver-se presentat juntament amb la instància, s'haurà de presentar a la finalització del Curs Selectiu i abans de la realització de les pràctiques professionals.

Ajuntament de Gavà



- La condició exigida a la lletra f) serà acreditada, si s'escau, mitjançant la superació de la prova estipulada al punt 8.10.4.
- La condició exigida a la lletra g) s'haurà d'acreditar un cop finalitzada la fase d'oposició, la persona aspirant abans de prendre possessió haurà de lliurar el certificat d'antecedents penals i de violència d'acord a la normativa vigent

TERCERA.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació dins el nucli urbà, informant de les actuacions realitzades a les forces o cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa per garantir el compliment de reglaments, bans, resolucions i altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, informant de les actuacions realitzades a les forces o cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces o cossos de seguretat de l'estat i de la comunitat autònoma en la protecció de manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes.
- Cooperar en la resolució de conflictes privats, quan sigui requerit.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en cas d'accident, catàstrofe o calamitat pública.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Executar actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

QUARTA.- PUBLICITAT DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA

4.1.- Aquestes bases i l'anunci de la convocatòria seran exhibits a l'e-tauler i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà (eseu.gava.cat).

4.2.- Tanmateix, aquestes bases seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i l'anunci de la convocatòria es publicarà al DOGC.

CINQUENA.- SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN

5.1.- Les sol·licituds han d'acompanyar-se de la documentació següent:

- **Còpia del NIF** o del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- Historial professional o **currículum vitae** on constarà un telèfon de contacte i correu electrònic.

Ajuntament de Gavà



- Còpia del **títol acadèmic** que es sol·liciti com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Còpia del **certificat de coneixements de català** de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, nivell intermedi B2 segons MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent. En el cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apta o no apta.
- Còpia del **permisos de conduir de la classe B i A2** (a excepció del regulat a la base 2.1 i)).
- **Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir**, mentre es mantingui la relació laboral amb l'Ajuntament de Gavà, segons model establert, que estarà disponible a la seu electrònica municipal a l'apartat d'aquesta mateixa convocatòria.
- **Declaració jurada del compromís de portar armes** segons model establert, que estarà disponible a la seu electrònica municipal a l'apartat d'aquesta mateixa convocatòria.
- Rebut de **pagament de la taxa** de participació en el procés de selecció, d'acord amb l'establert en aquesta convocatòria.

Tots els documents relacionats en el punt 5.1. (requisits), s'hauran de presentar exclusivament durant el període de presentació d'instàncies, i si la presentació es fa per registre electrònic, s'hauran d'incloure en un únic arxiu, amb el nom «nº DNI_requisits».

5.2.- Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

5.3.- El termini per a la presentació de sol·licitud serà de 20 dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació d'un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La instància per sol·licitar prendre part al procés selectiu es dirigirà a la Presidència de l'Ajuntament de Gavà, i es presentarà preferentment pel registre electrònic de l'Ajuntament de Gavà.

5.3.1. En format electrònic

Accedint a la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà (eseu.gava.cat), a l'apartat TRÀMITS > Catàleg de tràmits > I seleccionant l'Àmbit «Processos selectius de personal» o pel registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la LPACAP.

5.3.2 En format presencial

També es podrà presentar presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Gavà, plaça de Jaume Balmes s/n, planta baixa.

En aquest cas, tota la documentació s'aportarà en format digital mitjançant dispositius electrònics que permetin el traspàs d'informació (pen-drive, disc dur

Ajuntament de Gavà



portable).

5.3.3 Altres formes de presentació

La documentació per formar part del procés també es podrà trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.3.4 Nota informativa

Les persones aspirants que **no** presentin la documentació al Registre de l'Ajuntament (presencialment o de manera electrònica (<https://eseu.gava.cat>) i escullin com a forma de presentació de la instància qualsevol de les formes de les establertes en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), hauran de comunicar-ho al Servei de Recursos Humans i Organització, enviant còpia únicament del document d'instància a l'adreça de correu electrònic rrhh@gava.cat, com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas contrari, la persona aspirant es considerarà exclosa del procés del present procés selectiu.

Les dades a efectes de notificacions que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a tal efecte. Els errors en la consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Gavà de qualsevol canvi de dades a efectes de notificacions seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

5.4.- A partir de la publicació de les bases i la seva convocatòria al BOPB i de l'extracte de la convocatòria al DOGC, tots els successius anuncis, s'exposaran a l'etauler i la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà.

5.5.- Exempció de la prova de coneixement de llengua catalana que preveu la base 8.9.

Als efectes d'aquesta exempció i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, les persones aspirants hauran de presentar o annexar, dins el termini de presentació de sol·licituds juntament amb aquesta, un dels documents següents:

- Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat B2) o superior de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

Podrà efectuar-se aquesta acreditació documental fins el mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant la corresponent fotocòpia.

Restaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació, la comprovació es farà d'ofici pel tribunal, sempre

Ajuntament de Gavà



que la persona aspirant ho sol·liciti.

5.6.- Els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de **20,91 €** seran satisfets per les persones aspirants quan presentin la instància i només es tornaran en el cas d'ésser excloses del procés, sempre que la persona aspirant ho sol·liciti expressament.

El pagament s'ha de realitzar per la seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de tràmits tributaris > Autoliquidacions i un cop identificat/da amb certificat digital, crear nova liquidació, taxa d'expedició de documents administratius, o, excepcionalment, en cas de presentació d'instància presencial directament a la OAC, i com a motiu s'haurà d'indicar: PROCÉS SELECCIÓ AGENT POLICIA MUNICIPAL 2026.

5.6.1 Exempció en el pagament dels drets d'examen

Seran exemptes del pagament de la taxa d'inscripció, d'acord amb el que preveuen les ordenances fiscals municipals i amb la indicació prèvia de la seva situació, les persones que es trobin en **situació de desocupació**.

En cas que la persona aspirant es trobi en situació de desocupació haurà d'indicar-ho en la sol·licitud de participació en el procés selectiu i presentar l'informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social, actualitzat a data de presentació de la sol·licitud.

SISENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

6.1.- Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, que es publicarà a l'e-tauler i a la seu electrònica de l'Ajuntament, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, on també s'indicarà si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

En la mateixa resolució es determinarà la data, hora i lloc de realització de la prova de la fase prèvia i la primera prova de la fase d'oposició, i si s'escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció. No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb el que es preveu a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6.2.- Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular les reclamacions o esmenes que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

6.3.- Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. Si

Ajuntament de Gavà



s'escau, es dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat de persones admeses i excloses que s'anunciarà en a l'e-tauler i la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un/a president/a i vocals amb la distribució següent:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Policies Locals.

En cas que el/la secretari/ària no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats/des conjuntament amb els/les titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, als quals els serà aplicable el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres del tribunal qualificador, d'acord amb la normativa vigent i, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal queda facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

També podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient. I exigir a les persones participants la seva

Ajuntament de Gavà



identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

Si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

El tribunal podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

El tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

En cas que hi hagi indicis raonables i fonamentats que l'actuació d'alguna persona s'ha fet emparant-se de forma fraudulenta en la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, o en qualsevol altre tipus de frau de llei, l'òrgan competent pot acordar l'exclusió d'aquesta persona del procés selectiu, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència o compareixença de la persona interessada.

Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari/ària, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del/de la president/a.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

VUITENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

8.1.- El procediment de selecció és el d'oposició, compost per les proves que es detallen al punt 8.4 més la superació del curs selectiu i el posterior període de pràctiques al municipi.

8.2.- El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat definitiu de persones admeses i excloses.

8.3.- La data, l'hora i el lloc de realització de la prova de la fase prèvia, si escau, i la primera prova de la fase d'oposició s'especificaran a la llista (llista provisional o definitiva) de persones aspirants admeses i excloses i es publicaran a l'e-tauler i a la seu electrònica de l'Ajuntament i per qualsevol altre mitjà, si així es creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades. Les dates, hores i llocs

Ajuntament de Gavà



de realització de les següents proves de la fase d'oposició es publicaran a les corresponents actes del tribunal de selecció.

8.4.- El procés selectiu constarà de quatre fases diferenciades: la fase prèvia, la fase d'oposició, la fase de formació i la fase de pràctiques al municipi.

Fase prèvia

En primer lloc, es realitzarà la fase prèvia per acreditar el requisit del coneixement de la llengua catalana establert a la base segona apartat f), per a les persones que no l'hagin acreditat.

Les persones aspirants que superin la fase prèvia, juntament amb les declarades exemptes de realitzar-la, passaran a realitzar la fase d'oposició.

Fase d'oposició

Consisteix en la superació de quatre proves, obligatòries i eliminatòries. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apta en alguna de les proves o una puntuació mínima inferior a l'exigida per a cada prova quedaran excloses del procés selectiu:

- Prova de coneixements
 - o Subprova cultura i actualitat
 - o Subprova teòrica
- Prova física
- Prova psicotècnica
- Prova mèdica

La fase de formació i la fase de pràctiques al municipi queden regulades a les base desena i onzena d'aquestes bases.

8.5.- Les persones aspirants seran convocades per a cada prova en crida única, la persona que no comparegui serà exclosa del procediment selectiu. Tot i això, per raons de força major justificades i apreciades a judici del tribunal, aquest valorarà la possibilitat de realitzar l'exercici en altra data.

8.6.- Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el NIF, o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de les persones aspirants en el procediment selectiu.

8.7.- Totes les proves es realitzaran en llengua catalana. En cas que alguna persona aspirant vulgui realitzar-les en llengua castellana, ho haurà de sol·licitar juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part del procés selectiu.

8.8.- Resultat final de l'oposició.

En cas de superar les proves del procés selectiu regulades a la base 8.10, punts 1,2,3 i 4, la qualificació obtinguda en el total d'aquestes proves determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aptes en la proposta de nomenament que formularà

Ajuntament de Gavà



el tribunal. En cap cas el tribunal podrà proposar un nombre un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades en el procés selectiu.

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en les proves anteriors, sigui igual en dues o més persones aspirants, i sempre que se superi el nombre de places convocades, serà proclamada guanyadora la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la subprova teòrica de l'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació a la subprova de cultura general i actualitat. Si continua persistint l'empat, es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació a les proves físiques.

En cas que tots els criteris anteriors no fossin suficients, el sistema de desempat serà l'establert a les bases generals.

DESENVOLUPAMENT DE LA FASE PRÈVIA I FASE D'OPOSICIÓ

8.9.- Fase Prèvia. Coneixements de llengua catalana.

Aquesta fase la realitzaran únicament aquelles persones aspirants que no acreditin estar en possessió dels certificats o títols dels nivells exigits en llengua catalana.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements del nivell intermedi de la llengua catalana, nivell B2 de català (segons MECR). La qualificació d'aquesta prova serà d'apta o no apta.

Resten exemptes de realitzar aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment estar en possessió d'algun dels certificats o situacions previstes a la base 5.5.

Podrà efectuar-se aquesta acreditació documental fins el mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant la corresponent fotocòpia.

8.10.- Fase d'oposició.

Aquesta fase consisteix en la superació de quatre proves: prova de coneixements, prova física, prova psicotècnica i prova mèdica. Totes les proves son obligatòries i eliminatòries.

8.10.1.- Fase Oposició. Primera prova. Prova de coneixements (30 punts)

Aquesta prova consta de dues subproves: subprova de cultura general i actualitat i subprova teòrica.

a) Subprova de cultura general i actualitat:

Consisteix en la resolució d'un qüestionari tipus test de 25 preguntes sobre temes d'actualitat i de cultura general corresponents al nivell acadèmic requerit a la base segona, amb quatre alternatives de resposta i un temps màxim de 30 minuts per

Ajuntament de Gavà



resoldre'l. Cada resposta correcta tindrà una puntuació de 0,4 punts, les respostes incorrectes descomptaran 0,10 punts i les respostes en blanc no descomptaran.

Aquesta subprova es valorarà de 0 a 10 punts.

b) Subprova teòrica:

Consisteix en la resolució d'un qüestionari tipus test de 40 preguntes sobre els temes del temari general i específic que figuren a l'annex I, amb quatre alternatives de resposta i un temps màxim de 60 minuts per resoldre'l. Cada resposta correcta tindrà una puntuació de 0,5 punts, les respostes incorrectes descomptaran 0,125 punts i les respostes en blanc no descomptaran.

Aquesta subprova es valorarà de 0 a 20 punts.

El total de la prova de coneixements es valorarà de 0 a 30 punts. El resultat de la mateixa serà el sumatori de les dues subproves. La puntuació mínima per superar la primera prova és de 15 punts.

En cas que no es superi amb la puntuació mínima establerta, la persona restarà exclosa del procés selectiu.

8.10.2.- Fase Oposició. Segona prova. Prova física

Les persones aspirants que hagin superat la prova anterior, seran convocades a la segona prova. Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, rapidesa i resistència de les persones aspirants. Consta de 3 subproves que s'especifiquen a l'Annex III d'aquestes bases. Només tindran accés a aquesta prova les 135 persones aspirants millor classificades després de la prova regulada a la base 8.10.1.

Per la realització d'aquestes subproves és obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu.

Cada subprova es puntuarà de 0 a 10 punts, d'acord amb el barem específic i diferenciat per sexe, establert a l'Annex III.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada subprova suposarà la finalització de la subprova.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants han de lliurar el dia de realització de la mateixa, certificat mèdic oficial, o fotocopia compulsada del mateix; expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la prova, en el qual haurà de constar que la persona aspirant reuneix les condicions físiques necessàries per a dur-la a terme. La no presentació d'aquest certificat el dia de la prova física o la presentació d'un certificat expirat comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Ajuntament de Gavà



Les aspirants que acreditin estar embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

- Poden realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'Annex III no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació.

Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies abans de la realització de les proves d'aptitud física.

- Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en el Registre General de l'Ajuntament de Gavà. En aquests casos, la instància haurà d'anar acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a 16 setmanes. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

- En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, en el següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen a l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

Per a la realització d'aquesta prova, els homes i les dones podran ser convocats en dies diferents.

La puntuació final d'aquesta prova serà la mitjana aritmètica del conjunt de les subproves.

Per tal de superar-la, la mitjana aritmètica ha de ser com a mínim de 5 punts i com a màxim serà de 10 punts.

Les persones aspirants que no superin la puntuació mínima exigida quedaran excloses del procés selectiu.

8.10.3.- Fase oposició. Tercera prova. Prova psicotècnica

Les persones que hagin superat la prova anterior, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves regulades a les bases 8.10.1 i 8.10.2. Un cop ordenades, només passaran a la realització de la prova psicotècnica les 70 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 70 passaran a la prova totes aquelles persones empataades en aquesta posició.

La prova psicotècnica consisteix en l'administració d'un o diversos tests adreçats a la valoració de les diferents aptituds, habilitats i/o competències de les persones aspirants per tal d'assegurar l'assoliment de nivells situats dintre de la normalitat en

Ajuntament de Gavà



tots els casos, d'acord amb el barem d'aplicació corresponent a la població estadística més propera a la tipologia de la plaça a cobrir, propi de cada prova.

Per donar resposta a les exigències derivades dels principis de publicitat i transparència, el tribunal publicarà amb caràcter previ a la realització de les proves d'avaluació psicològica el sistema de baremació i correcció d'aquesta prova.

La qualificació d'aquest exercici serà de supera o no supera. La consideració de no supera comporta l'eliminació del procés selectiu.

- Prova aptitudinal

Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. Explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte.

Per superar aquesta prova cal obtenir una puntuació mínima de 4 punts o superior en cadascuna de les proves i que la puntuació mitjana de totes elles sigui de 5 punts o superior (sobre 10).

En el cas que la prova seleccionada compti amb un factor de correcció de les respostes incorrectes aquest serà el següent:

- Raonament verbal: 0,33 punts per errada
- Raonament espacial: 1 punt per cada errada
- Raonament Abstracte: 0,20 punts per errada
- Raonament numèric: 1 punt per errada

El barem aplicat correspondrà a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general.

El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a.

- Prova de personalitat

Aquesta prova està orientada a avaluar la personalitat de la persona aspirant. Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales.

Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions iguals o superiors a 2 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions iguals o inferiors a 9 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

Ajuntament de Gavà



La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'exclusió de la persona aspirant.

El barem aplicat correspondrà a la població de referència, essent en aquest cas cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general.

Les persones candidates que obtinguin puntuacions que excedeixin un o més d'aquests criteris seran declarades no aptes.

- Prova de competències

L'avaluació de les competències consistirà en la passació d'un test competencial que valorarà les competències relacionades amb el lloc de treball.

Aquesta prova està orientada a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments de la tasca com a agent de la Policia Local.

Per a cadascuna de les competències a explorar es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punts i que es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil competencial obtenir una puntuació igual o superior a 30 punts en cadascuna de les dimensions globals explorades en la prova.

Per tant, perquè aquesta prova es consideri superada caldrà obtenir necessàriament una puntuació de 30 o superior en cadascuna de les dimensions globals que explora la prova.

Així mateix a les escales de control, caldrà obtenir puntuacions iguals o superiors a 10.

El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general.

Les persones candidates que obtinguin puntuacions que excedeixi un o més d'aquests criteris seran declarades no aptes.

L'avaluació de les competències s'aprofundirà amb una entrevista competencial.

Per tal d'obtenir la qualificació final d'apte/a i accedir a l'entrevista competencial és necessari superar amb una qualificació d'apte/a les 3 proves psicotècniques de les que consta aquest exercici.

En l'entrevista competencial seran avaluades les següents competències claus:

- **Orientació al servei**

Capacitat per atendre les necessitats de la ciutadania i dels usuaris amb professionalitat, empatia i eficàcia, oferint respostes adequades i de qualitat. Implica una actitud de servei, escolta activa i compromís amb la millora contínua.

Ajuntament de Gavà



- Treball en equip

Capacitat per col·laborar de manera activa, respectuosa i efectiva amb altres persones per assolir objectius comuns. Implica establir relacions de confiança, compartir informació, escoltar i adaptar-se al grup tot contribuint de forma constructiva.

- Gestió emocional

Capacitat per reconèixer, comprendre i gestionar les pròpies emocions de manera equilibrada i funcional, afavorint el benestar personal i la qualitat de les relacions professionals.

- Presa decisions

Capacitat per prendre decisions de manera fonamentada, responsable i àgil, valorant les alternatives i les conseqüències. Inclou analitzar situacions, assumir riscos raonables, sostenir les decisions i aprendre dels resultats.

- Capacitat d'aprenentatge

Habilitat per assimilar nous coneixements, habilitats o enfocaments i integrar-los en la pràctica professional de forma autònoma, crítica i continuada.

La durada de l'entrevista competencial serà de 45 minuts aproximadament. El guió per explorar les competències es basa en preguntes experiencials, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on l'aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores en un context de role-playing. En aquests casos en cap cas s'avaluarà coneixement tècnic si no les habilitats, estratègies i recursos personals evidenciats durant la gestió del cas.

El contingut del guió es valorarà a partir d'una graella de valoració on cadascuna de les competències quedarà definida per mateix nombre d'indicadors o ítems conductuals. Es valorarà la presència o absència de cadascun d'aquests indicadors a partir del contingut de l'entrevista.

Totes les competències a explorar tindran el mateix pes percentual sobre la puntuació total obtinguda.

El guió la graella de valoració i la pauta del desenvolupament de l'entrevista serà definida prèviament pel tribunal qualificador assessorat pel tècnic extern, el qual validarà una metodologia d'entrevista semiestructurada i la graella de valoració que s'aplicarà a totes les persones aspirants cridades a la prova.

L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 10 punts i es durà a terme per professionals col·legiats amb la presència de com a mínim una persona membre del tribunal.

Ajuntament de Gavà



Les persones aspirants que tinguin un 0 en alguna competència o no arribin al 5 en el total de l'entrevista per competències no superaran aquesta prova i quedaran excloses del procés.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'exclusió de la convocatòria de la persona aspirant.

En aquesta prova es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

El contingut del guió es valorarà a partir d'una graella de valoració on cadascuna de les competències quedarà definida per mateix nombre d'indicadors o ítems conductuals. Es valorarà la presència o absència de cadascun d'aquests indicadors a partir del contingut de l'entrevista.

Totes les competències a explorar tindran el mateix pes percentual sobre la puntuació total obtinguda.

En cas que el número de persones que superin aquesta prova no sigui igual o superior al número de llocs convocats (9), el/la secretari/ària del tribunal convocarà per rigorós ordre de puntuació a la/les següent/s persona/es aspirants pel passí de la prova psicotècnica.

8.10.4.- Fase oposició. Quarta prova. Prova mèdica

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que la persona aspirant reuneix els requisits de la base segona lletra f) i que no es detecta a la persona aspirant cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors de la fase d'oposició, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables d'aquesta fase. Un cop ordenades, només passaran a la prova mèdica les nou persones amb millor puntuació. En cas que en les nou primeres posicions es produeixi una situació d'empat s'aplicarà el sistema de desempat establert a la base 8.8.

Les persones que hagin de realitzar aquesta prova hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consignï completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

Aquest informe es remetrà al/la secretari/a del tribunal que publicarà els resultats de la prova.

Ajuntament de Gavà



En cas de que el resultat d'alguna persona aspirant sigui de no apta, quedarà exclosa del procés selectiu. El/la secretari/a del tribunal convocarà a la realització de la prova mèdica, per rigorós ordre de puntuació final a la següent persona aspirant, atenent a la suma dels resultats de la fase d'oposició, i així successivament.

NOVENA.- QUALIFICACIONS PROVISIONALS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA EN PRÀCTIQUES

9.1.- Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el/la secretari/a del tribunal proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a funcionàries en pràctiques de les nou persones que hagin superat la prova mèdica i la seva convocatòria per a la realització del curs selectiu. No es podrà declarar que han superat aquesta part del procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

9.2.- Les persones aspirants proposades hauran de presentar al Servei de Recursos Humans, en el termini màxim de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final de la fase d'oposició, els documents originals acreditatius de les condicions exigides a la base segona, a excepció feta del permís de conduir A2 que serà lliurat segon s'indica al punt 2.1 i). Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que puguin haver incorregut per falsedat i restaran excloses del procés selectiu.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia d'alguna de les persones aspirants proposades i d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, és pot procedir a convocar a la persona aspirant següent per ordre de puntuació a la quarta prova del procés, prova mèdica.

Adjudicació de places reservades a dones

L'adjudicació de les places convocades es farà seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts, llevat que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge determinat per la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i, en el qual cas caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

- a) Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- b) Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició de més del 15% respecte als candidats homes pretèrits.

Ajuntament de Gavà



El criteri de preferència que regula la present disposició no és aplicable si en el cos, l'escala i la categoria objecte de la convocatòria hi ha una presència de funcionàries dones igual o superior al 33%.

DESENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE FORMACIÓ

10.1.- Les persones aspirants que hagin estat nomenades funcionàries en pràctiques hauran de superar el Curs de Formació Bàsica per a policies que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exemptes de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat, abans del seu nomenament com a funcionàries en pràctiques.

10.2.- Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya les persones aspirants restaran sotmeses al Decret 95/2010, de 7 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

10.3.- La qualificació del Curs de Formació Bàsica per a policies serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

10.4.- Les aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament, o per qualsevol de les formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015.

En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionàries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la fase de formació (curs selectiu).

10.5.- Durant el curs selectiu, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques corresponents al grup C, subgrup C1, complement de destinació 16, un complement específic de 4.746 euros bruts anuals i es trobaran d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

10.6. En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Ajuntament de Gavà



Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Durant la realització del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, les persones aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

ONZENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE PRÀCTIQUES

11.1.- Les persones aspirants que hagin obtingut la qualificació d'apta al curs de formació bàsica per a policies de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, hauran de superar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

11.2.- El termini de pràctiques al municipi es podrà reduir en els següents supòsits, tal i com s'autoritza a l'article 29.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals:

- Si la persona aspirant acredita una experiència professional en una plaça en propietat de igual o superior categoria durant al menys 5 anys, aquesta fase de pràctiques es reduirà a 3 mesos.
- Si la persona aspirant ha treballat o està ocupant la plaça oferida, o una plaça de la mateixa categoria en la policia municipal de Gavà, cada mes de treball efectiu realitzat serà descomptat dels 12 mesos inicialment establerts, fins a un màxim de 9 mesos de reducció, havent-se de realitzar com a mínim els 3 mesos de pràctiques.

Per valorar la minoració de mesos de pràctiques mencionat al punt b) del present apartat, caldrà que l'Inspector/a de la Policia Municipal redacti un informe d'avaluació sobre l'agent/s, relatiu al temps de treball realitzat. L'informe ha d'ésser remès al Servei de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Gavà abans del nomenament com a funcionari/ària en pràctiques per la seva valoració.

Ajuntament de Gavà



11.3.- Per poder iniciar aquesta fase, les persones aspirants hauran presentat al Servei de Recursos Humans i Organització, el permís de conduir A2 en els terminis assenyalats a la bases 2.1.i) amb el compromís de tenir-lo vigent mentre mantingui la relació laboral amb l'Ajuntament de Gavà. La no presentació d'aquest permís comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

11.4.- El període de pràctiques al municipi és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apta quedaran excloses del procés selectiu. Els superiors jeràrquics dels/les funcionari/àries en pràctiques, emetran informes de valoració basats en les competències professionals pròpies del perfil professional de policia descrites a la base vuitena segons el procediment d'avaluació del període de pràctiques dels llocs de treball de policia local de Gavà aprovat per JGL en data 30 de març de 2023. El resultat de l'informe final es remetrà al/la secretari/a del tribunal que farà la publicació corresponent.

11.5.- Les persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per trobar-se en situació de baixa per naixement i cura del menor, incapacitat temporal o accident de treball, el reiniciaran un cop finalitzada la causa que impedia la seva realització i que va motivar la seva paralització, fins a completar els 12 mesos de pràctiques en treball efectiu.

11.6.- Durant aquesta fase de pràctiques les retribucions seran les corresponents a un grup C, subgrup C1, nivell de destí 16, un complement específic de 17.945,38 euros bruts anuals i es trobaran d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

11.7.- En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques al municipi per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Durant la realització del període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 3 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar,

Ajuntament de Gavà



d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

DOTZENA.- QUALIFICACIONS DEFINITIVES DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

En cas de superació del període de pràctiques el/la secretari/ària del tribunal emetrà proposta de nomenament com a funcionari/ària de carrera a l'òrgan competent. No es podrà declarar superat el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Reial Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la notificació del seu nomenament a l'e-tauler i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà, per fer el jurament o promesa i prendre possessió.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

Les retribucions com a funcionaris/àries de carrera seran les corresponents a un grup C, subgrup C1, nivell de destí 18, un complement específic de 17.945,38 euros bruts anuals i es trobaran d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

TRETZENA.- INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a les places a la qual han estat destinades, serà aplicable a les persones funcionaries la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual les persones aspirants, abans d'incorporar-se al servei, han d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran en el Servei de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

CATORZENA.- NORMATIVA QUE REGULA LA CONVOCATÒRIA

En allò que no estigui previst a les presents bases, s'aplicarà el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals de Catalunya i el Decret 233/2002, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals i, en el seu defecte, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

**QUINZENA.- IMPUGNACIONS I/O AL·LEGACIONS**

Contra l'acord d'aprovació de les bases reguladores i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra a la darrera de les publicacions efectuades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, entre d'altres, les resolucions d'aprovació de les llistes definitives de persones admeses i excloses; les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

L'òrgan de selecció és competent per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per al bon ordre i normal desenvolupament de les proves selectives, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions que siguin d'aplicació. Els actes qualificats i resolucions de l'òrgan de selecció podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació, o de l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des de la seva publicació a l'e-tauler i a la seu electrònica.

Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista de persones aprovades, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El termini d'al·legacions contra el solucionari de les proves tipus test i/o publicació de resultats de proves o de les puntuacions atorgades en la valoració de mèrits serà de 5 dies hàbils des de l'endemà de la publicació corresponent. Aquestes al·legacions s'hauran de presentar a mitjançant el registre d'entrada de l'Ajuntament, preferentment de forma telemàtica. Si es presenten al·legacions, l'òrgan de selecció haurà de considerar-les, prendre decisió i estendre acta de resolució al respecte, que es farà pública a la seu electrònica.

Tot això, sense perjudici d'altres recursos dels quals les persones interessades vulguin valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

Ajuntament de Gavà



SETZENA.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia del Servei de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

Ajuntament de Gavà



ANNEX I

Temari General

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. El títol preliminar i títol I.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: drets i deures de l'àmbit civil i social, drets en l'àmbit polític i de l'administració i drets i deures lingüístics. El Govern local a l'Estatut. Competències en matèria de seguretat pública.
3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Títol I, II i V.
4. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
5. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Títol III. Drets i deures. Codi de conducta dels empleats públics.
6. Les ordenances i els bans. Concepte. Règim d'aprovació. Destinataris. Control del seu compliment.
7. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
8. Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques: les notificacions.

Temari Específic

9. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat: Concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol.
10. Llei 17/2015, 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes i Llei 4/2023 de 28 de febrer per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.
11. III Pla d'Igualtat de Gavà 2022-2026.
12. Ètica i deontologia professional. Decret 222/2013, de 3 de setembre, del Reglament d'organització i funcionament del Comitè d'Ètica de la Policia de Catalunya. Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya. La Carta dels drets fonamentals de la Unió Europea, Estrasburg 12 de desembre de 2007.
13. Estructura, organització i funció de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Ajuntament de Gavà



14. Llei 4/2015 d'1 de juliol de protecció de la seguretat ciutadana Especial referència als principis rectors en relació a la seguretat ciutadana i les potestats generals de la policia de seguretat.
15. La Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. Coordinació i col·laboració entre cossos policials. Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides.
16. Decret 179/2015 de 4 d'agost pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de policia local de Catalunya.
17. La Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. La detenció de menors.
18. Llei orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del dret de reunió.
19. Llei Orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'habeas corpus.
20. Codi Penal (I): Principis bàsics i fases del procés penal.
21. Codi Penal (II): Delictes contra les persones: homicidi i les seves formes; les lesions; delictes contra la llibertat; delictes contra la llibertat sexual; delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili; delictes contra l'honor; delictes contra les relacions familiars.
22. Codi Penal (III): Delictes contra la salut pública.
23. Codi Penal (IV): Delictes contra el patrimoni: el furt i robatori; l'extorsió; el robatori i el furt d'ús de vehicles; la usurpació; l'estafa i l'apropiació indeguda; els danys.
24. Codi Penal (V): Delictes contra la seguretat del trànsit.
25. Codi Penal (VI): Delictes contra l'ordre públic: atemptat, resistència i desobediència. Els desordres públics.
26. Codi penal (VII): Delictes comesos pel funcionariat públic contra les garanties constitucionals i contra l'administració pública.
27. Normativa de trànsit. La Llei de seguretat viària (Llei 6/2015) Reglament general de circulació (RD1428/2003). Reglament General de conductors (RD 818/2009) Reglament general de vehicles(RD 2822/1998).
28. Llei d'enjudiciament La detenció, Límits legals supòsits i garanties. Llei orgànica 2/1986 de 13 de Març Tractament dels detinguts. Novetats introduïdes per la Llei orgànica 13/2015, de 5 d'octubre.
29. Llei orgànica 4/2015 d'1 de juliol de protecció de seguretat ciutadana i Llei d'enjudiciament criminal . La funció policial en matèria de seguretat ciutadana i en la investigació de delictes.

Ajuntament de Gavà



30. Llei orgànica 4/2015 d'1 de juliol de protecció de seguretat ciutadana i Llei d'enjudiciament criminal. El domicili i casuística. Domicili de persones jurídiques. L'entrada i registre.
31. Llei 4/2015 d'1 de juliol de protecció de seguretat ciutadana Identificacions en via pública. Consum i tinença de drogues.
32. Llei 4/2015 d'1 de juliol de protecció de seguretat ciutadana, LO 10/1995 de novembre del Codi Penal. Els controls policials. L'escorcoll a persones, vehicles, domicilis i locals.
33. La denúncia. L'atestat policial. Concepte, naturalesa, formes d'iniciació, requisits formals, valor processal, diligències que l'integren, les actes, inspecció ocular i recollida de proves.
34. Ordenança sobre l'ús de la platja a Gavà.
35. Ordenança municipal sobre els usos de les vies i els espais públics de Gavà.
36. Ordenança municipal tinença d'animals de Gavà.
37. Ordenança Municipal de Circulació de vehicles de Gavà.
38. Ordenança sobre la restricció de la circulació dels vehicles més contaminants a la zona de baixes emissions (ZBE) de Gavà.
39. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives. Condicions dels locals. Horaris. Aforaments. Dret d'admissió. Sorolls. Consum i menors. Consum de drogues en establiments. Alteracions de l'ordre en establiments.
40. La ciutat de Gavà: estructura social i geogràfica. Divisió territorial i nomenclàtor. Entramat cultural i associatiu. Història i patrimoni.

Ajuntament de Gavà



ANNEX II

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

Causes d'exclusió per manca d'aptitud psicofísica:

1. Aparell circulatori.

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.
- 1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.
- 1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.
- 1.4 Insuficiència coronària.
- 1.5 Pericarditis activa o residual.
- 1.6 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.7 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.8 Antecedents de síncope recidivant.
- 1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.
- 1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.
- 2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o FEV1/FVC inferior al 70%.
- 2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

3. Aparell genitourinari.

- 3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.

Ajuntament de Gavà



- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.
- 3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

4. Aparell digestiu.

- 4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidents.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.
- 4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció policial.
- 4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.
- 4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.
- 4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

5. Sistema hematopoètic.

- 5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
- 5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

6. Aparell locomotor.

- 6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).
- 6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.
- 6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.

Ajuntament de Gavà



6.4 Hàl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.

6.5 Amputació total de qualsevol dit de la mà. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional sempre que no siguin a la mà dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.

6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial.

6.7 Escoliosi superior a 15°.

6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).

6.9 Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.

6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg).

6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.

6.13 Luxació recidivant d'espatlla.

6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.

6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

7. Trastorns psiquiàtrics.

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

Ajuntament de Gavà



7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

8. Trastorns del sistema nerviós.

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics o espasmes.

9. Sistema endocrí.

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

10. Ulls i visió

10.1 Refracció subjectiva que superi algun dels següents en un o en els dos ulls: miopia de 3 diòptries (-3Dp), hipermetropia de 3 diòptries (+3Dp), astigmatisme de qualsevol signe de 2 diòptries (+/-2Dp).

10.2 Agudesa visual llunyana:

AV monocular millor ull sense correcció <0.6

AV monocular millor ull amb correcció <0.8

AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4

AV monocular pitjor ull amb correcció <0.7

AV binocular sense correcció <0.7

AV binocular amb correcció <0.8

Ajuntament de Gavà



10.3 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.4 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.

10.5 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

10.6 Ptosí, lagoftàlmia, ectropi, entropi, epífora.

10.7 Orbitopatia per hipertiroidisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.

10.8 Conjuntivitis crònica.

10.9 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.

10.10 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta o opacitats que afectin l'agudesia visual. Afàquies o pseudoafàquies.

10.11 Patologia vitriretiniana degenerativa, inflamatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.

10.12 Neuritis òptica, edema papil·la, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.

10.13 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.14 Trasplantament corneal d'espessor total, queratotomia radial, anells intraestromals, lents intraoculars en càmera anterior o lents Collamer implantables (ICL entre l'iris i el cristal·lí).

10.15 Qualsevol cirurgia de glaucoma.

10.16 Qualsevol cirurgia de retina.

10.17 Cirurgia de cristal·lí amb implant de lent intraocular o sense.

10.18 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

11. Otorrinolaringologia

11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.

11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.

Ajuntament de Gavà



11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.

11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).

11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

12.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.

12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.

12.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes. Psoriasi que per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificultin l'ús de l'equip reglamentari.

12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

13. Sang i òrgans hematopoètics.

13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.

13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma, Mieloma.

13.3 Hemoglobínopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.

13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

14. Altres

14.1 Processos neoplàsics.

14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials.

14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

Ajuntament de Gavà



14.4 Diàtesi al·lèrgica.

14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de l'aspirant o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.

14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què hagi estat sotmès.

14.12. Tatuatges

No es poden tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment per fotografiar-los i posar les fotografies a disposició del tribunal qualificador perquè ho avaluï.

Ajuntament de Gavà



ANNEX III

Proves físiques:

És obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu.

Subprova 1: Llançament de pilota medicinal

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la força de braços i tronc de les persones aspirants.

Descripció:

Consisteix en el llançament d'una pilota medicinal de 3 kg pels homes i de 2 kg per les dones el més lluny possible.

L'exercici consta de tres fases: llançament, fase de vol de la pilota medicinal i fase de valoració.

Normes:

El llançament s'ha de fer dempeus i amb les cames separades davant la línia de llançament, s'agafa la pilota medicinal amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant i en línia recta per sobre el cap.

Es permeten els balancejos de tot el cos durant tot l'exercici.

No es podran aixecar les puntes dels peus durant tot l'exercici. Aixecar les puntes dels peus serà considerat nul.

Es permet aixecar els talons durant tot l'exercici.

No es podrà trepitjar o sobrepassar la línia de llançament durant tot l'exercici. Trepitjar-la o sobrepassar-la serà considerat nul.

L'exercici no finalitza fins que un membre del tribunal determina en veu alta si el llançament ha estat vàlid o nul (fase de valoració).

Valoració:

La persona aspirant disposarà de dos intents consecutius i serà vàlid el millor resultat obtingut entre ambdós.

En cas que els dos intents siguin nuls, la puntuació de la prova serà zero.

Ajuntament de Gavà



Subprova 2: Course navette o cursa llançadora

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç de les persones aspirants.

Descripció:

La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.

Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant haurà de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.

Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.

La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Només es podrà realitzar un únic intent.

Normes:

1. La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20m amb, mínim, 1 peu.
2. La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortirà després del mateix.
3. En el canvi de sentit, no es podran fer girs circulars.
4. No es podrà utilitzar calçat amb coles o resines a la sola.

L'incompliment d'alguna de les normes implicarà la finalització de la subprova.

Valoració:

Un cop es finalitzi la subprova, s'enregistrarà l'últim palier anunciat i, aquest, serà el resultat. Només es podrà realitzar un intent.

Subprova 3: Velocitat (50 metres)

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la capacitat de velocitat en recórrer una distància determinada.

Ajuntament de Gavà



Descripció:

L'aspirant se situarà davant la línia de sortida, dempeus i sense trepitjar-la. A la senyal es posarà en marxa el cronòmetre i, a la màxima velocitat, haurà de córrer 50 metres llisos. En traspassar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre.

Normes:

No es pot sortir amb *starting*.

No es pot sortir abans d'escoltar la senyal. Sortir abans es considerarà nul.

Valoració:

Es realitzarà un sol intent després d'haver escalfat i es registrarà el temps que l'aspirant sigui capaç de fer.

En cas que l'intent sigui nul la puntuació de la prova serà zero.

PUNTUACIÓ PROVES FÍSQUES

Homes

Llançament de pilota

Punts	Fins a 24 anys	De 25 a 34 anys	A partir de 35 anys
10	9	8,5	8
9	8,5	8	7,5
8	8	7,5	7
7	7,5	7	6,5
6	7	6,5	6
5	6,5	6	5,5
4	6	5,5	5
3	5,5	5	4,5
2	5	4,5	4
1	4,5	4	3,5

Course Navette

Ajuntament de Gavà



Punts	Fins a 24 anys	De 25 a 34 anys	A partir de 35 anys
10	10	9,5	9
9	9,5	9	8,5
8	9	8,5	8
7	8,5	8	7,5
6	8	7,5	7
5	7,5	7	6,5
4	7	6,5	6
3	6,5	6	5,5
2	6	5,5	5
1	5,5	5	4,5

Velocitat

Punts	Fins a 24 anys	De 25 a 34 anys	A partir de 35 anys
10	6,60"	6,90"	7,20"
9	6,90"	7,20"	7,50"
8	7,20"	7,50"	7,80"
7	7,50"	7,80"	8,10"
6	7,80"	8,10"	8,40"
5	8,20"	8,50"	8,80"
4	8,60"	8,90"	9,20"
3	9,00"	9,30"	9,60"
2	9,40"	9,70"	10,00"
1	9,80"	10,10"	10,40"

Ajuntament de Gavà



Dones

Llançament de pilota

Punts	Fins a 24 anys	De 25 a 34 anys	A partir de 35 anys
10	7,5	7	6,5
9	7	6,5	6
8	6,5	6	5,5
7	6	5,5	5
6	5,5	5	4,5
5	5	4,5	4
4	4,5	4	3,5
3	4	3,5	3
2	3,5	3	2,5
1	3	2,5	2

Course Navette

Punts	Fins a 24 anys	De 25 a 34 anys	A partir de 35 anys
10	8	7,5	7
9	7,5	7	6,5
8	7	6,5	6
7	6,5	6	5,5
6	6	5,5	5
5	5,5	5	4,5
4	5	4,5	4
3	4	3,5	3
2	3	2,5	2

Ajuntament de Gavà



1	2	1,5	1
---	---	-----	---

Velocitat

Punts	Fins a 24 anys	De 25 a 34 anys	A partir de 35 anys
10	7,60"	8,00"	8,40"
9	8,00"	8,40"	8,80"
8	8,40"	8,80"	9,20"
7	8,80"	9,20"	9,60"
6	9,20"	9,60"	10,00"
5	9,70"	10,10"	10,50"
4	10,20"	10,60"	11,00"
3	10,70"	11,10"	11,50"
2	11,20"	11,60"	12,00"
1	11,70"	12,10"	12,50"

A la prova de velocitat la puntuació atorgada serà la corresponent al temps exacte marcat a les taules de puntuació. En cas que el temps realitzat per la persona tauler es trobi en l'interval de dos temps, la puntuació atorgada serà la de major temps.

Tinent d'alcalde de l'Àmbit de Serveis Generals,
Hisenda, Digitalització i Transparència
JOSE MANUEL VARA PINDADO
28 de mayo de 2026
11:14:58