



Ajuntament  
d'Arenys de Munt

## EDICTE

El regidor de Recursos Humans, per resolució delegada 34/2026, de data 26 de maig, ha aprovat la convocatòria i les bases del procés de selecció per concurs lliure, per a la contractació temporal de 2 joves, en edats compreses entre 18 i 29 anys, com a peons de la Brigada municipal, dins el personal laboral temporal de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, grup de classificació AP, nivell 10, amb jornada completa de 37,50 hores setmanals, de dilluns a diumenge, amb 2 dies de descans, i 6 mesos de contracte o, com a màxim, fins al dia 31 de desembre de 2026.

### **BASES REGULADORES DEL PROCÈS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE 2 JOVES DINS EL MARC DEL PROJECTE DE LA BRIGADA JOVE DE L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT, FINANÇAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, 2026**

Expedient: 836/2026

#### **Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte de la present convocatòria regular el procés de selecció per a la contractació temporal de dos joves en edats compreses entre els 18 i 29 anys, amb la categoria de peons per a la Brigada Municipal, enquadrats dins el personal laboral temporal de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, grup de classificació AP, nivell 10, dotats amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, dins el fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació per als anys 2025-2027" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals de la Diputació de Barcelona.

Descripció del lloc de treball: Peó Brigada municipal, personal laboral temporal

Número de places convocades: 2

Grup de classificació: AP

Nivell destí: 10

Sou brut mensual: 1.761,23€

Jornada: 37,50 hores setmanals, de dilluns a diumenge, amb 2 dies de descans.

Durada: 6 mesos

Les funcions bàsiques a desenvolupar seran les següents:

- Realitzar treballs bàsics de manteniment i conservació d'instal·lacions, edificis i recintes del municipi.
- Donar suport a la resta del personal de la brigada en la realització de tasques de construcció i manteniment, pintura, etc.
- Netejar i adequar carrers i especialment la Riera.
- Col·laborar en l'execució de petits treballs de fontaneria i d'instal·lacions elèctriques.
- Col·laborar en el manteniment i conservació del clavegueram del municipi.
- Carregar i descarregar runa i materials diversos, així com traslladar mobiliari i materials d'obra.
- Muntar instal·lacions i equipaments per a activitats esportives, festes, etc.



Ajuntament  
d'Arenys de Munt

- Fer servir eines manuals i mecàniques simples requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu estat de conservació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### **Segona.- REQUISITS PER PARTICIPAR EN LA SELECCIÓ**

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que les persones aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:

- 1.- Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels estats de la resta de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats, en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. També serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, com també als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec. En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat. Els estrangers/es als quals es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers/es amb residència legal a Espanya, podran accedir a les administracions públiques com a personal laboral, en igualtat de condicions que els que tinguin la nacionalitat espanyola.
- 2.- Haver complert divuit anys i no excedir de vint-i-nou anys.
- 3.- Estar en possessió o estar en condicions d'obtenir, en la data en la qual finalitzi el termini de presentació d'instàncies, la titulació exigida per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el en el subgrup AP, d'acord amb el previst en la legislació laboral, que és el títol de certificat d'escolaritat o equivalent. Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- 4.- Posseir la capacitat funcional necessària per a realitzar l'acompliment de les tasques pròpies del lloc de treball.
- 5.- No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.
- 6.- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari de servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial.
- 7.- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell bàsic A2 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014 de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el



Ajuntament  
d'Arenys de Munt

Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

8.- Les persones aspirants que no disposin de la nacionalitat espanyola o d'algun país on el castellà sigui llengua oficial, hauran d'acreditar els coneixements corresponents de llengua castellana o superar la prova que s'arbitraria a tal efecte. Per acreditar aquesta condició caldrà estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- a. Certificat conforme s'ha cursat la primària a l'Estat Espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre Estat en què la llengua castellana sigui oficial.
- b. Diploma d'espanyol nivell A1 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- c. Certificat de nivell bàsic d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

9.- Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell A2, nivell bàsic de català, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

10.- Els/les aspirants estrangers/es que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua castellana de nivell bàsic, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

11.- Les persones aspirants han d'estar en situació d'atur e inscrites al Servei Públic d'Ocupació com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO).

Aquests requisits s'han de reunir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, excepció feta de l'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana i de la llengua castellana, que es pot aportar fins el moment de realització de la prova esmentada a la base sisena.

També estan exemptes de fer la prova de català i/o castellà les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català i/o castellà del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

### **Tercera.- TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud adreçada a l'Alcalde president de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, de conformitat amb el model normalitzat que consta annexat en les presents Bases, en hores d'atenció al públic (de dilluns a divendres de les 08:30 a les 14:30 hores, i dijous de les 16:30 a



Ajuntament  
d'Arenys de Munt

les 19:00 hores), al Registre General de l'Ajuntament, ubicat a Rambla Francesc Macià, 59 d'Arenys de Munt; en les oficines de correus d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o a través de la seu electrònica del web municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Munt; en el termini de 10 dies naturals comptats a partir del dia següent al de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i/o de l'anunci extractat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Quan les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, caldrà que es faci en sobre obert, per a ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació.

En la sol·licitud, les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sense perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de Protecció de Dades.

Així mateix, donen el consentiment per tal que l'Ajuntament pugui consultar la informació disponible a través del servei de Via Oberta, el Ministeri d'Educació, el Ministeri de Justícia, el SOC i la Direcció General de Policia.

Per poder ser admesa una sol·licitud, s'ha de presentar la següent documentació:

- a) Sol·licitud de conformitat amb el model normalitzat que consta annexat en les presents bases.
- b) Currículum vitae personal i professional detallat (amb especificació expressa de les tasques desenvolupades).
- c) Fotocòpia del document DARDO o demanda d'ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) no caducada.
- d) Certificacions, títols, diplomes, contractes i/o altres documents acreditatius dels mèrits establerts en la base 6.2.
- e) Document acreditatiu d'estar en possessió del nivell bàsic A2 de la llengua catalana, o del nivell bàsic de la llengua castellana A1 per a els/les aspirants estrangers/es. No obstant això, en cas que les persones aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català i/o castellà cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de les proves de català i/o castellà respectivament.

Respecte la documentació relativa a la base segona 1, 2 i 3, les persones aspirants donen consentiment per tal que l'Ajuntament pugui consultar aquesta informació a través del servei de Via Oberta, el Ministeri d'Educació i la Direcció General de Policia.



Ajuntament  
d'Arenys de Munt

#### **Quarta.- LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSES**

El President de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació al procés selectiu, per declarar aprovades provisionalment les llistes de persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentada resolució, s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, i s'ha de nomenar l'òrgan de selecció i determinar provisionalment el lloc, data i hora de la seva constitució i inici d'actuacions.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la Corporació i al web municipal i al Butlletí Oficial de la Província i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les reclamacions presentades s'hauran de resoldre en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, s'ha de considerar definitivament aprovada la llista de persones aspirants admeses i excloses i no cal tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna al·legació, s'ha de procedir a notificar-ho al recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista de persones admeses i excloses i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Arenys de Munt i al web municipal <http://www.arenysdemunt.cat>

#### **Cinquena.- ÒRGAN DE SELECCIÓ**

D'acord amb l'establert a l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.



Ajuntament  
d'Arenys de Munt

L'òrgan de selecció estarà constituït per:

- Presidenta: La Cap de Recursos Humans de l'Ajuntament o persona en qui delegui
- Vocals: El Cap de Colla de la Brigada d'obres i serveis  
El Cap de Colla de la Brigada de neteja  
La Tècnica de Joventut de l'Ajuntament
- Secretària: La Tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors/es no tenen vot.

La composició de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i la presidenta i els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

L'òrgan de selecció no es pot constituir ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president/a i del secretari/a. Les decisions s'han d'adoptar per majoria simple de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari/a, l'actuació del qual és de fedatari/a. No obstant això, aquest/a tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de l'òrgan de selecció.

Els membres de l'òrgan de selecció es poden abstenir i les persones aspirants els poden recusar si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

De cada sessió que faci l'òrgan de selecció, se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/a, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president/a. També podrà ser signada per la resta de membres de l'òrgan de selecció, si així s'estableix per acord del mateix.

L'òrgan de selecció resoldrà per majoria tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

Si l'òrgan de selecció té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.



Ajuntament  
d'Arenys de Munt

## **Sisena. PROCÉS DE SELECCIÓ**

La qualificació final del procés vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les seves fases.

### **6.1. Coneixement de la llengua**

#### **a) Coneixement de la llengua catalana**

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell A2 o alguna de les titulacions equivalents o es trobin en algun dels supòsits establerts a la base segona, hauran de fer la prova de català que té caràcter obligatori i eliminatori i consta de dues parts:

- Primera part: Exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.
- Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per l'òrgan de selecció.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants que no superin la prova de català no passaran a la fase següent.

L'òrgan competent en matèria de política lingüística (Consorti de Normalització Lingüística), a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assisteixi al tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu però sense vot, en la realització de la prova.

#### **b) Coneixement de la llengua castellana (per a estrangers)**

Només l'hauran de realitzar les persones aspirants que no hagin estudiat educació primària i/o secundària a l'Estat Espanyol. Consistirà en la realització de varis exercicis d'ortografia, i en mantenir una conversa amb membres de l'òrgan de selecció.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per l'òrgan de selecció.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants que no superin la prova de castellà no passaran a la fase següent.

### **6.2 Concurs de mèrits**

Es realitzarà una valoració dels mèrits amb criteris socials i generals. La puntuació màxima serà de **20 punts**:



Ajuntament  
d'Arenys de Munt

### ***Criteris socials:***

#### 1.- Familiars:

- Família monoparental: **1** punt. Per a l'acreditació de família monoparental caldrà aportar el carnet vigent que ho acrediti.
- Família nombrosa: **1** punt. Per a l'acreditació de família nombrosa caldrà aportar el carnet vigent que ho acrediti.
- Membre de la unitat familiar amb un grau de dependència o discapacitat: **1** punt. Per acreditar que un membre de la unitat familiar té un grau de dependència caldrà aportar la resolució d'aquest grau.
- Tenir a càrrec menors d'edat: **1** punt. Només es valorarà en el cas que no s'hagi puntuat en els dos primers supòsits anteriors.

2.- Estar inscrit/a en el Servei Local d'Ocupació d'Arenys de Munt: **6** punts. Estar inscrit/a en un Servei Local d'Ocupació de la demarcació de Barcelona: **1** punt. L'acreditació es farà d'ofici.

### ***Criteris generals:***

- 1.- Estar en possessió del permís de conduir B: **2** punts. Per a l'acreditació caldrà aportar el permís vigent.
- 2.- No haver participat en els últims tres anys al Projecte Brigada Jove de l'Ajuntament d'Arenys de Munt: **6** punts. L'acreditació es farà d'ofici.
- 3.- Estar empadronat/da a Arenys de Munt amb una antiguitat de 12 mesos: **4** punts. L'acreditació es farà d'ofici.

### **6.3 Entrevista personal, de caràcter obligatori i no eliminatori**

Finalitzada la valoració de mèrits amb criteris socials, l'òrgan de selecció podrà mantenir una entrevista personal, de caràcter obligatori, però no eliminatòria. La puntuació màxima d'aquesta entrevista serà de **10 punts**.

L'entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb les persones aspirants, per tal d'avaluar la seva idoneïtat respecte de les funcions del lloc a cobrir. La conversa versarà sobre l'exposició que faci la persona aspirant del seu perfil personal i professional, de la motivació per l'oferta de treball i alguna pregunta tècnica sobre el treball a realitzar.

A l'entrevista es valorarà:

1. L'adequació de les competències de les persones aspirants al lloc de treball.
2. Les habilitats personals de les persones aspirants.

Les competències que s'avaluaran seran:

- Efectivitat individual.
- Orientació de servei a la ciutadania.
- Interès en l'aprenentatge.
- Treball en equip.



Ajuntament  
d'Arenys de Munt

Serà obligatori realitzar-la de forma presencial. La no presentació de la persona aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

### **Setena.- QUALIFICACIÓ FINAL I PROPOSTA**

La qualificació total del procés vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les seves fases. En cas d'empat en la puntuació es prioritzarà la persona aspirant que tingui millor puntuació en l'apartat de mèrits amb criteris socials. Si persisteix l'empat es prioritzarà la persona aspirant amb millor puntuació en l'entrevista personal.

L'òrgan de selecció realitzarà l'avaluació de les persones aspirants establint la classificació definitiva que s'obindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les fases del procés selectiu, i elevarà a la presidència de la Corporació, juntament amb l'acta, la llista de les persones aspirants per a poder ser proposades per a la contractació, classificades de major a menor puntuació, o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap de les persones aspirants assoleix el nivell adient per a l'exercici dels llocs de treball convocats.

A fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, en el marc de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades, les qualificacions o valoracions atorgades tindran com a referència el número de registre d'entrada de la sol·licitud de cada persona aspirant i les inicials dels seus noms i cognoms.

### **Vuitena.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER A LES PERSONES ASPIRANTS PROPOSADES PER AL SEU NOMENAMENT**

Les persones aspirants proposades per a la contractació hauran de presentar al departament de Recursos Humans, en el termini de 10 dies naturals a comptar del dia següent de la publicació al tauler d'edictes i al web municipal de la relació d'aprovats, els documents acreditatius del compliment dels requisits exigits a la convocatòria, sempre i quan aquesta documentació no s'hagi obtingut a través de l'Administració electrònica (Via Oberta):

- a) Document Nacional d'Identitat original.
- b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint, si no s'hagués presentat amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu.
- c) Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i no haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.
- d) Declaració responsable de no estar afectada per la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337



Ajuntament  
d'Arenys de Munt

del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Llevat de força major, en cas de no presentar en termini, la documentació, o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits, les persones aspirants proposades decauran en tots els seus drets a la contractació i derivats de la superació del procés de selecció, sense perjudici de les possibles responsabilitats penals en les quals hagin pogut eventualment incórrer.

#### **Novena.- CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL**

La resta de persones aspirants constituïran una borsa de treball, d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, pel cas que es produeixi alguna nova necessitat per cobrir un lloc de la mateixa categoria i funcions.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació, pel que es procedirà a la crida dels candidats/es.

La borsa tindrà una vigència màxima fins al 31 de desembre de 2026 a partir de la data de finalització del procediment de selecció.

El departament de Recursos Humans contactarà amb la persona candidata mitjançant correu electrònic per proposar-li l'oferta de treball; i la persona candidata haurà d'acceptar o refusar la mateixa també mitjançant correu electrònic, o altre mitjà que acrediti la seva conformitat.

La persona que no comparegui o que renunciï després de ser convocada passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa. Si per segona vegada refusa (expressament o tàcitament) una oferta de treball quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa d'aquesta borsa, la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

Quan una persona que formi part de la borsa hagi ocupat un lloc temporalment i finalitzi el servei, tornarà a incorporar-se en la borsa, passant a ocupar el primer lloc, sempre que hagi obtingut un informe positiu.

#### **Desena.- PERÍODE DE PROVA**

S'establirà un període de prova d'un mes. Abans de la finalització del període de prova, el responsable de l'àrea o departament on presti els seus serveis la persona seleccionada haurà d'emetre un informe amb la valoració favorable o desfavorable del candidat/a, basada en l'avaluació del desenvolupament que valora el detall qualitatiu dels ítems de formació, competència pràctica, col·laboració, responsabilitat, volum, usos i costos, iniciativa i assiduitat de la persona seleccionada. En cas que la valoració sigui desfavorable, la persona haurà de deixar el lloc de treball.



Ajuntament  
d'Arenys de Munt

### **Onzena.- INCIDÈNCIES**

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

En cas que l'òrgan de selecció decidís que cap de les persones aspirants presentades a les places convocades reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

### **Dotzena.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEIS**

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, i en concret la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Pel que fa a les comeses, règim horari i de jornada relatiu a lloc de treball, s'atindrà als acords i les resolucions que respectivament adoptin el Ple de la Corporació o el seu President.

### **Tretzena.- RECURSOS**

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos, s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativament, es pot interposar un recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació o notificació.

El resultat del concurs que emeti el tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant l'Alcalde en el termini de tres dies hàbils des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats/es poden interposar un recurs d'alçada davant l'Alcalde president, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents, en el termini de tres dies, perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.



Ajuntament  
d'Arenys de Munt

La secretària,

M. Carmen Gómez Muñoz-Torrero  
Arenys de Munt, a 27 de maig de 2026