



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

ANUNCI

L'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb la resolució de regidoria delegada de Recursos Humans de data 25 de maig de 2026, aprova la convocatòria amb codi P1-2026 i les bases reguladores del procés selectiu de funcionari/ària de carrera de vuit places d'agent/a, pertanyent al subgrup de classificació C1, pel sistema d'oposició.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu, cal que presentin la sol·licitud dins del termini de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de *convocatòries públiques* (<https://seu.molletvalles.cat>).

Les sol·licituds s'han de presentar de manera telemàtica a través de la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament: <https://molletvalles.convoca.online/>

De conformitat amb les següents bases reguladores:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ

Accés a vuit places d'Agent de la Policia Municipal Codi de convocatòria: P-1-2026

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria l'accés a 8 places d'Agent/a de la Policia Municipal, vacants a la plantilla de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en règim de funcionari/ària de carrera, mitjançant el procés de selecció d'oposició lliure, 7 corresponents a l'Oferta pública d'ocupació de 2026 i 1 corresponent a l'Oferta pública d'ocupació de 2025.

D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

El nombre de places reservat per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits, fins que l'ajuntament no elabori el pla d'igualtat, el percentatge mínim no pot ésser inferior al 25% de les places convocades, sempre que se'n convoquin més de tres.

En aquestes bases es convoquen 8 places, per tant, es reserven 2 places per a dones d'acord amb el que estableix la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 1 de 33



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

Pel que fa als diferents criteris de les proves físiques i la reserva de dones, la participació als processos selectius ve determinada pel sexe que consti en el document identificatiu.

Aquesta convocatòria també ha de servir per crear una borsa de treball amb les persones que superin el procés selectiu i no siguin declarades aprovades per ocupar les places objecte de la convocatòria. Aquesta borsa de treball servirà per cobrir les properes vacants previstes per jubilacions durant el 2026 i 2027 que siguin incloses a l'oferta pública d'ocupació de 2027 que de conformitat amb el que determinin les respectives Lleis de pressupostos generals de l'Estat puguin ser cobertes durant la respectiva vigència, així com aquelles necessitats d'ocupació temporal que es puguin produir durant els mateixos anys de vigència o com a màxim 2 anys.

2. Característiques de les places convocades

Les places estan incloses en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, Classe Policia Municipal, i Escala bàsica amb categoria d'Agent/a i pertanyent al subgrup de titulació C1.

3. Característiques del lloc de treball a proveir

3.1. Adscripció

Els llocs a proveir són els següents:

Plaça	Denominació lloc	Adscripció
Agent	Agent	Servei de Seguretat Ciutadana, Convivència i Civisme

3.2. Retribucions

- Subgrup de classificació : C1
- Complement de Destinació: 16
- Complement Específic: 1p (15.935,22€)

3.3. Tipologia de jornada

És aplicable a aquest lloc de treball la jornada fixada pel vigent Acord de condicions de treball del personal del Cos de la Policia Municipal al servei de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i la vigent Relació de Llocs de Treball.

3.4. Altres requisits per a la seva provisió

E134: Seguretat ciutadana
E135: Gestió del trànsit
E142: Atenció ciutadana



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 2 de 33



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

G03: Ofimàtica de nivell bàsic

3.5. Funcions a desenvolupar

Missió: Executar les ordres procedents dels superiors, en l'exercici de llurs funcions i amb respecte a la legislació vigent aplicable, limitant l'obediència a no emparar ordres que comportin l'execució d'actes que constitueixin manifestament delictiu o que siguin contraris a la Constitució, l'Estatut o a les Lleis.

Funcions genèriques:

- Amb caràcter general correspon a aquest lloc de treball la realització de les funcions descrites als articles 11 i 12 de la Llei de Polícies Locals de Catalunya de 26 de juny de 1991, i en particular:
- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el què estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les polícies locals i la normativa vigent.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces o els cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerides a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el què disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 3 de 33



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació)
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. Requisits dels/de les aspirants

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants compleixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, i durant tot el procés fins a la presa de possessió, els següents requisits:

- Tenir la ciutadania espanyola, de conformitat amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no excedir l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Tenir coneixement de la llengua catalana del nivell Intermedi (nivell B2) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones que no presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació del coneixement de llengua catalana en el nivell que es requereixi
- Estar en possessió del títol oficial de batxillerat, tècnic o un altre títol oficial equivalent o superior.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els hi puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament del cos de la policia local.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala del funcionari.
- Tenir una alçada mínima de 1,55 metres en el cas de les dones i de 1,65 metres en el cas dels homes.
- Posseir el permís de conduir de la classe B sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics.
- Posseir el permís de conduir vehicles de la classe A sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics. La



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 4 de 33



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

presentació d'aquest permís podrà ajornar-se improrogablement fins el darrer dia del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. Les persones aspirants que tinguin aprovat amb anterioritat el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya hauran de presentar al Servei de Recursos Humans el permís de conduir A en el moment d'iniciar el període de pràctiques professionals, amb el compromís de tenir-lo vigent mentre mantingui la relació funcional amb la Policia Municipal. En cas de no disposar de l'esmentat permís de conduir en el moment d'iniciar el període de pràctiques professionals, tindran com a data límit la que correspongui a la finalització per a la resta de persones aspirants del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). La no presentació d'aquest permís comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

- k) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- l) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació amb la Policia Municipal.
- m) Abonar la taxa de **17 Euros** en concepte de drets d'examen.
- n) "Compromís de portar armes", que es prendrà mitjançant resolució jurada.

5. Presentació de sol·licituds

5.1. Lloc i termini de presentació

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu és de vint dies hàbils improrogables a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació i es publicarà al Butlletí Oficial de la província, així com a la seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de *convocatòries públiques* (<https://seu.molletvalles.cat>).

Les sol·licituds de participació a la convocatòria s'han de presentar de manera telemàtica a través de la [plataforma de gestió de processos selectius](#) de l'Ajuntament de Mollet.

El **pagament s'haurà de realitzar en línia amb targeta bancària abans de finalitzar la inscripció** a la [plataforma de gestió de processos selectius](#). El justificant de pagament es generarà automàticament i quedarà registrat de manera automàtica a la plataforma.

Totes les sol·licituds que es presentin han d'anar adreçades a la Presidència de la Corporació i hauran d'indicar necessàriament l'adreça electrònica i un número de telèfon mòbil, a l'efecte de la pràctica de les notificacions electròniques.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 5 de 33



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En compliment del que disposa l'article 23.1 de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, en cas que el gènere que consta en el document identificatiu no es correspongui amb el gènere amb el qual s'identifica la persona participant, ha d'adreçar al tribunal qualificador, en el moment de presentar la sol·licitud de participació, un escrit que indiqui aquesta circumstància.

En cas que hi hagi indicis raonables i fonamentats que l'actuació d'alguna persona s'ha fet emparant-se de forma fraudulenta en la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, o en qualsevol altre tipus de frau de llei, l'òrgan competent pot acordar l'exclusió d'aquesta persona del procés selectiu, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència o compareixença de la persona interessada

5.2. Documentació a presentar

La documentació s'haurà de presentar de manera telemàtica a través de la [plataforma de gestió de processos selectius](#) de l'Ajuntament de Mollet i els requisits s'acreditaran a mesura que es complimenti la sol·licitud de participació.

En el cas que la persona candidata opti per una altra opció de presentació de sol·licitud, haurà d'indicar el codi de la convocatòria i la plaça a la qual s'opta, manifestant el compliment de tots els requisits exigits per a la participació.

En el moment de la presentació de la sol·licitud s'haurà d'acreditar estar en possessió del nivell de coneixement de la llengua catalana corresponent. Així mateix, s'acreditaran documentalment els requisits exigits a l'apartat 4 d'aquestes bases.

L'accés a les dades personals del/ de la interessat/ada es fa en virtut de l'adhesió de l'Ajuntament de Mollet del Vallès al Conveni Marc d'Interoperabilitat.

Així, la documentació que els/les aspirants han de presentar per poder participar en el procés selectiu és la següent:

- Instància de sol·licitud de participació en la convocatòria que indiqui el codi i el o els llocs de treball als quals s'opta, manifestant el compliment de tots els requisits exigits per a la participació.
- Còpia de la titulació acadèmica requerida a l'apartat 4 d'aquestes bases.
- Acreditació dels coneixements i certificats lingüístics del nivell de català exigut a l'apartat 4 d'aquestes bases.
- Acreditació de la resta de requisits recollits a l'apartat 4 d'aquestes bases.

5.3. Drets d'examen



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 6 de 33



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

Les persones aspirants satisfaran els drets d'examen, en la quantia fixada en les ordenances en vigor. Un cop realitzada la sol·licitud, les taxes no seran retornades, tal com estableix l'ordenança fiscal núm 2.1. "la presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu constitueix el fet imposable de la taxa, amb independència del resultat posterior del procés d'admissió o exclusió de la persona aspirant. En conseqüència, no escau la devolució de la taxa abonada"

L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria és de **17,00** Euros.

D'acord amb l'ordenança fiscal núm.2.1 "taxa per expedició de documents administratius", article 5è. Exempcions subjectives i segons el punt c), estaran exempts de pagament d'aquesta taxa els "demandants d'ocupació a les oficines de servei públic d'ocupació i que no cobrin cap prestació o subsidi per desocupació".

Personal de l'Ajuntament farà la comprovació d'aquesta situació respecte a les persones que demanin l'exempció del pagament de la taxa.

En cas de presentar la sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana s'emetrà la liquidació corresponent als drets d'examen que es farà efectiva a les entitats col·laboradores.

6. Admissió de les persones aspirants

6.1. Llistat provisional

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i en el termini màxim d'un mes, el President de la Corporació, o la persona en qui delegui, dictarà resolució per aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses així com la llista de persones no exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana.

Aquesta resolució assenyalarà el lloc on estan exposades al públic les llistes de les persones aspirants admeses i excloses, així com el detall de la composició del Tribunal qualificador, el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves.

Aquesta resolució es publicarà a la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament. Es concedirà un període de deu dies hàbils per a la presentació d'esmenes i possibles reclamacions, així com per adjuntar la documentació requerida a la convocatòria que no s'hagi pogut adjuntar en el moment de presentar la sol·licitud.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació d'instàncies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

6.2. Llistat definitiu

Si no es presenten esmenes i/o reclamacions, o si no es dicta resolució en relació a les que s'hagin presentat, la llista provisional es considerarà elevada a definitiva sense que calgui una nova publicació. Si s'estimen les esmenes i/o reclamacions que es presentin,



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 7 de 33



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

es procedirà a la notificació al/a la recurrent i es modificarà i donarà per definitiva, mitjançant la resolució corresponent, la llista de persones admeses i excloses exposant-se novament a la Seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de *convocatòries públiques*.

Els errors materials de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

7. Tribunal qualificador

7.1. Composició del Tribunal

La composició del tribunal s'ha de regir per allò que determina l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i en tot cas es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres. Es tendirà també, a la paritat entre home i dona.

Els membres del Tribunal seran designats d'acord amb les normes següents:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser integrat per representants del Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona en representació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una en representació de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

La composició del tribunal qualificador es determinarà per resolució de l'alcaldia i es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la Seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de *convocatòries públiques*.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

7.2. Actuació del Tribunal

El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Les persones membres del tribunal hauran d'abstenir-se, i caldrà que així ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Igualment, els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 8 de 33



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

7.3. Possibilitat d'impugnació

Els actes del Tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

7.4. Assistències extraordinàries

El tribunal de selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs de persones tècniques especialistes a totes o algunes de les proves. Aquestes persones assessores col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques.

Les persones que facin aquesta tasca d'assessorament actuaran amb veu i sense vot per a la valoració de les persones candidates.

8. Procediment de selecció

8.1. Fases de l'oposició

L'oposició consta de dues fases. La primera fase consta de sis proves de caràcter obligatori i eliminatori consistents en un exercici de coneixements de la llengua catalana, una prova de coneixements culturals, una prova de coneixements teòrics, una prova pràctica, proves físiques i una prova psicotècnica.

El tribunal qualificador resta facultat per determinar l'ordre de realització de les diferents proves, així com el calendari de desenvolupament, **que podrà incloure els mesos de juliol i agost**, amb la finalitat de possibilitar l'inici del curs selectiu corresponent.

A la segona fase només accediran les persones candidates que, havent superat la primera part, siguin proposades pel tribunal per ocupar les places objecte de la convocatòria, i constarà de tres proves més de caràcter obligatori i eliminatori també, consistents en proves mèdiques per descartar l'existència d'exclusions mèdiques, un curs selectiu per a l'accés a la categoria d'agent/a i un període de pràctiques al Municipi.

8.2. Contingut de les proves que formen part de la primera fase

8.2.1 Coneixements de la llengua catalana

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar el corresponent certificat de coneixement del nivell requerit de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents, s'hauran de sotmetre a les proves de coneixement requerides en aquesta convocatòria.

La qualificació de la prova de coneixement de català serà d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 9 de 33



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell Intermedi de Català (nivell B2) de la Secretaria de Política Lingüística.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut la qualificació d'apte en qualsevol procés selectiu de l'administració sempre que el nivell de català sol·licitat sigui el mateix o superior. S'haurà d'acreditar mitjançant certificat del responsable de l'òrgan corresponent de la respectiva administració i caldrà ajuntar-ho en el moment de la presentació de la sol·licitud.

8.2.2 Prova de coneixements culturals

La prova de coneixements culturals té per objecte mesurar els coneixements de cultura general en un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per a aquesta convocatòria, així com els coneixements de l'actualitat social, cultural i política.

Aquesta prova consisteix en respondre, en el màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes tipus test proposades pel Tribunal i relacionades amb les matèries esmentades en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural. Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 10 punts i per a la seva puntuació s'utilitzarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = [C - (E \times 0,25) / P] \times 10$$

C: Respostes correctes.

E: Respostes incorrectes.

P: Número total de preguntes.

Per a la superació de la prova la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. En cas contrari, comportarà l'eliminació automàtica de la persona candidata i la impossibilitat de continuar el procés.

8.2.3 Prova de coneixements teòrics

La prova de coneixements teòrics consisteix en respondre per escrit, en el màxim d'una hora, un qüestionari amb respostes alternatives elegit pel Tribunal sobre el contingut del temari que figura a l'ANNEX I d'aquestes bases. El nombre de preguntes que integren el qüestionari és de 30. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la seva puntuació s'utilitzarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = [C - (E \times 0,25) / P] \times 10$$

C: Respostes correctes.

E: Respostes incorrectes.

P: Número total de preguntes.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 10 de 33



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

Per a la superació de la prova la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. En cas contrari, comportarà l'eliminació automàtica de la persona candidata i la impossibilitat de continuar el procés.

8.2.4 Prova de coneixements pràctics

La prova de coneixements pràctics consisteix en respondre per escrit, en el màxim d'una hora, un qüestionari amb respostes alternatives elegit pel Tribunal sobre un supòsit pràctic vinculat a les funcions a desenvolupar pel lloc de treball i relacionades amb el temari que figura a l'ANNEX I d'aquestes bases. El nombre de preguntes que integren el qüestionari és de 20. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la seva puntuació s'utilitzarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = [C - (E \times 0,25) / P] \times 10$$

C: Respostes correctes.

E: Respostes incorrectes.

P: Número total de preguntes.

Per a la superació de la prova la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. En cas contrari, comportarà l'eliminació automàtica de la persona candidata i la impossibilitat de continuar el procés.

8.2.5 Proves físiques

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes a cadascuna de les proves, passaran a la prova d'aptitud física en un número no superior a 100 persones aspirants. En cas d'empat de puntuació a la posició 100, passaran la prova totes aquelles persones empatades en aquesta puntuació.

Aquestes proves tenen per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de la persona. Les diferents proves es concreten a l'ANNEX II d'aquestes bases.

Es tracta d'una prova de caràcter obligatori i eliminatori i es valorarà de 0 a 10 punts. La puntuació assignada a cada persona aspirant serà el resultat de fer la mitja aritmètica dels resultats obtinguts a cadascuna de les subproves i posteriorment la suma de la puntuació del barem per edat si correspon. A efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el dia de la realització de la prova i el sexe serà el que figura en el DNI en el moment de presentar la instància per prendre part en aquesta convocatòria

Seràn declarades no aptes les persones aspirants que no obtinguin una puntuació igual o superior a 5 punts en cadascuna de les subproves, la qual cosa comportarà l'eliminació automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Per a la realització d'aquesta prova, el mateix dia de la seva execució, i just abans de començar les proves, les persones aspirants hauran de lliurar al Tribunal un certificat



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 11 de 33



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

mèdic original expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes. En aquest ha de constar explícitament que: “es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis que integren les proves físiques en les convocatòries d’agent de policia local 2026”. Aquest certificat mèdic ha d’estar signat amb el número de col·legiat del metge i segellat.

La no presentació de l’esmentat certificat abans de començar les proves, comportarà l’exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu, essent declarada exclosa.

L’ordre de realització dels diferents exercicis vindrà determinat per l’organització de les persones aspirants en els grups que determini l’òrgan tècnic selectiu i els professionals especialitzats en educació física assistents del mateix. No obstant l’anterior, i per a tots els grups, la prova de resistència es realitzarà en darrera posició.

No es podrà provar cap element o material abans de la realització d’una prova física. És obligatori portar roba i calçat esportiu. En aquesta prova, l’òrgan tècnic selectiu ha de comptar amb l’assessorament de professionals especialitzats en educació física.

Abans de començar les proves físiques els aspirants seran tallats en alçada, sense cap tipus de calçat o mitjons.

Per a la realització de les proves físiques, el Tribunal ha de comptar amb l’assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Una vegada finalitzades les proves físiques, l’òrgan tècnic selectiu podrà determinar la realització de proves antidopatge entre les persones que les superin. El fet de donar un resultat positiu en una de les substàncies que especifica el Comitè Mèdic del Comitè Olímpic Internacional, o el fet de negar-s’hi, seran motius d’exclusió del procés selectiu

8.2.6 Proves psicotècniques

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors obligatòries i eliminatòries, seran ordenades de major a menor puntuació, a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables, i es procedirà a convocar només als 30 primers aspirants per a la realització d’aquesta prova psicotècnica, quedant la resta d’aspirants aprovats, però sense la possibilitat de continuar en el procés selectiu. La prova psicotècnica a realitzar consistirà en l’aplicació d’una bateria de proves psicotècniques que contindran, prova aptitudinal i una prova de personalitat.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l’assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La prova psicotècnica consisteix en dos exercicis:

A) Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. La prova explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 12 de 33



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte o espacial.

Per ser declarades aptes cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta.

El barem aplicat correspon a la població de referència.

El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

B) Prova de personalitat: consistirà en un test psicotècnic que valorarà la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant. Les escales que explora la prova estan puntuades entre 0 i 10 punts.

Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions superiors a 1 en cadascuna de les escales globals explorades.
- Obtenir puntuacions inferiors a 10 en cadascuna de les escales globals explorades.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (Manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

El barem a aplicar correspon al de població de referència, essent en aquest cas població general.

El resultat final de la prova s'expressarà en termes d'apte o no apte.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

Entrevista competencial: Els candidats que hagin superat les proves anteriors, d'acord amb els criteris exposats, passaran a realitzar una entrevista competencial que avaluarà les competències següents:

- MOTIVACIO E IDENTIFICACIO AMB L'ORGANITZACIO
- HABILITATS SOCIALS I COMUNICATIVES
- RESPONSABILITAT
- SOLUCIÓ DE PROBLEMES
- AUTOCONTROL I RESISTENCIA A LA PRESSIO
- TREBALL EN EQUIP
- ORIENTACIO A LES PERSONES " orientació al ciutadà"

La durada de l'entrevista competencial es de 50 min. aprox.

El guió per explorar les competències es basa en preguntes experiencials, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on l'aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores en un context de role-playing.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 13 de 33



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

Un cop finalitzada l'entrevista competencial, es qualificarà fins un màxim de 10 punts. Cada competència es valora en funció d'uns indicadors associats a la mateixa.

Les persones aspirants que tinguin un 0 en alguna competència o no arribin a 5 punts en la suma total de l'entrevista competencial, seran no aptes, quedant excloses del procés de selecció.

A les entrevistes ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona l'aspirant.

Aquesta prova es desenvoluparà d'acord amb el que determina la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

El resultat serà vinculant per a l'òrgan de selecció i els/les aspirants seran qualificats/ades d'apte/a o no apte/a de manera que la no superació de la prova implicarà automàticament l'eliminació del procés selectiu.

8.3. Resultats de les proves de la primera fase d'oposició

El tribunal podrà acordar la realització successiva de les proves de coneixements culturals i teòrics, de tal manera que finalitzades les dues proves es procedirà a la correcció de la primera. Només es farà la correcció de la segona prova respecte a aquelles persones candidates que hagin superat la primera d'elles, de conformitat amb el que determina l'apartat 8.2.2 d'aquestes bases.

El resultat final de la primera fase d'oposició serà la suma de les puntuacions i qualificacions obtingudes per les persones aspirants.

En aquest moment el Tribunal qualificador ha de fer pública la llista ordenada de persones aspirants amb les puntuacions finals obtingudes i la relació de persones que es declaren aprovades per passar a la següent fase d'oposició.

En cas d'empat en la suma de la puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- En primer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en la quarta prova de la fase d'oposició (prova teòrica)
- En segon lloc, en cas de persistir l'empat, l'empat es dirimirà a favor de la puntuació més alta en la cinquena prova de la fase d'oposició (prova psicotècnica).
- En tercer lloc l'empat es dirimirà a favor de la puntuació més alta en la primera prova de la fase d'oposició (prova física).

8.4. Contingut de les proves que formen part de la segona fase

8.4.1. Proves mèdiques



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 14 de 33



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

Les persones proposades pel Tribunal seran convocades per sotmetre's a un reconeixement mèdic realitzat pel personal facultatiu que es determini i amb l'objectiu de comprovar que no es dona cap de les exclusions mèdiques que figuren a l'ANNEX III d'aquestes bases.

El resultat d'aquesta prova serà un informe emès pels facultatius que qualificarà la persona aspirant com a apta o no apta. En el cas que la persona candidata fos declarada no apta, quedarà exclosa del procés i s'avisarà la següent persona per ordre de puntuació a la primera fase de l'oposició.

De la mateixa manera, durant la vigència d'aquest procés el Tribunal podrà cridar les persones candidates aprovades a la primera fase d'oposició, per ordre de prelación, per a la realització de les proves mèdiques, en número igual a les places incloses a les Ofertes Públiques d'Ocupació de 2025 i 2026, que de conformitat amb les respectives Lleis de pressupostos generals de l'Estat puguin ser cobertes durant la seva vigència.

La persona candidata proposada i que sigui declarada apta a la prova mèdica serà proposada per al seu nomenament com a personal funcionari en pràctiques, tal i com es recull als següents apartats.

8.4.2. Curs selectiu al Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Les persones candidates proposades pel Tribunal hauran de superar el Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Amb caràcter previ a la realització del curs de formació bàsica, la persona aspirant serà nomenada funcionària en pràctiques. Aquest nomenament serà notificat a les persones interessades i publicat al Butlletí oficial de la província.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 15 de 33



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Les persones aspirants declarades no aptes queden excloses del procés selectiu.

En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de NO APTE al curs selectiu, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que el realitzi.

Les participants que acreditin que estan embarassades i les persones que gaudeixin de permís per naixement i cura de menor, abans de l'inici del curs o un cop iniciada la fase de formació, poden sol·licitar al tribunal qualificador l'ajornament de la realització de la fase de formació fins a l'edició següent, la qual cosa comporta la fi del nomenament com a funcionària en pràctiques i dels drets que se'n deriven per aquesta condició. Durant la realització de l'edició següent del curs de formació, es proposarà un nou nomenament com a funcionària en pràctiques.

La sol·licitud d'ajornament s'ha d'adreçar al tribunal qualificador i ha d'anar acompanyada obligatòriament de la documentació que acrediti la situació al·legada.

Durant la realització del curs de formació bàsica a l'Institut de Seguretat Pública la persona aspirant podrà ser sotmesa a les proves mèdiques necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'ANNEX III d'aquestes bases. Si de les proves realitzades es dedueix alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, si escau, l'exclusió de l'aspirant. En aquest cas, correspon a l'òrgan competent per fer els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas podrà donar lloc a indemnització.

Durant el curs selectiu les persones aspirants nomenades funcionàries en pràctiques han de percebre les retribucions que per aquest personal estableixi la normativa vigent.

8.4.3. Període de pràctiques

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, o havent-se acreditat la seva superació amb caràcter previ a aquesta convocatòria, les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu. Per a la qualificació de les persones aspirants, el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 16 de 33



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació o de la fase de pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

El període de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació. En cas de gaudir d'una reducció de jornada, no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver complert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, les persones aspirants són nomenades funcionàries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 17 de 33



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de NO APTE al període de pràctiques, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que realitzi el curs selectiu a l'ISPC i, en cas de superar-lo, que dugui a terme el període de pràctiques.

9. Disposicions de caràcter general

Només hi ha una convocatòria per a cada prova, i s'exclou del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposarà el tauler d'edictes electrònic de la corporació i a la seu electrònica.

L'ordre de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual serà el que correspongui d'acord amb el cognom, segons la lletra que hagi sortit en el sorteig efectuat pel tribunal en el moment de la seva constitució.

En qualsevol moment del procés selectiu el Tribunal podrà demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides. Les persones candidates podran ser excloses en qualsevol moment del procés selectiu si es verifica l'incompliment d'alguna de les condicions per poder prendre-hi part.

10. Publicació de resultats i presentació de documents per les persones seleccionades

10.1. Proposta de nomenament de candidat/ata

Una vegada realitzada la qualificació de les proves i finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador fa pública la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final i eleva la proposta de nomenament a l'òrgan convocant.

Contra aquest resultat, pot interposar-se recurs d'alçada davant l'Alcalde-President de la Corporació en el termini i amb l'efecte previst a la Llei de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cap cas, el nombre de persones declarades aprovades pot superar el de les places convocades, o si escau el número de places incloses a les Ofertes públiques d'ocupació de 2025 i 2026, que d'acord amb el que determini la respectiva Llei de pressupostos generals de l'Estat puguin ser cobertes durant la seva vigència.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 18 de 33



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

En aquesta convocatòria es reserva el 25% de places per a dones (2 places), d'acord amb les previsions de la nova disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de policies locals, introduïda a l'esmentada norma mitjançant la llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost de les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, publica en el DOCG número 8124 de 30 d'abril de 2020. En cas que aquestes places reservades quedin desertes, s'acumularan a la resta de places del torn lliure.

10.2. Documentació a presentar

Les persones aspirants proposades pel seu nomenament han de presentar, en el termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovades, i sense requeriment previ, els documents següents:

- a) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques i de no estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. El model de declaració serà facilitat des del Servei d'Organització, persones i innovació de la Corporació.
- b) Declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent. El model de declaració serà facilitat des del Servei d'Organització, administració electrònica i recursos humans de la Corporació.

Les persones aspirants que tinguin la condició de personal funcionari públic estan exemptes de justificar les condicions i els requisits ja demostrats i que no requereixin d'actualització. Han de presentar una certificació de l'administració pública de la qual depenen, que acrediti la seva condició.

10.3. Supòsits d'exclusió i renúncia

Les persones aspirants que, dins el termini fixat, excepte els casos de força major, no aportin la documentació requerida o es comprovi que no compleixen algun dels requisits exigits en aquestes bases, no poden ser nomenades i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer.

Tant en el supòsit d'exclusió com en el de renúncia de la persona aspirant proposada, l'Alcalde-President de la Corporació ha de formular una proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta en el procés selectiu.

11. Nomenament com a funcionari/ària de carrera i presa de possessió

Les persones nomenades funcionàries en pràctiques que no superin el curs selectiu i/o el període de pràctiques perdran el dret a ser nomenades funcionàries de carrera, havent de cridar la següent persona seguint l'ordre de publicació de resultats, per tal que realitzi les proves mèdiques i, si escau, el curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Un cop superat el curs selectiu i el període de pràctiques, les persones aspirants proposada a l'Alcaldia serà nomenada funcionària de carrera i haurà d'incorporar-se al servei de



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 19 de 33



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

L'Ajuntament en el moment en què siguin requerides, i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament.

La persona nomenada haurà de fer el jurament o promesa a què fa referència l'article 62.c del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 259/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionària de carrera.

12. Incompatibilitat

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinada, serà aplicable a la persona nomenada com a funcionària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, així com el que es reculli a la relació de llocs de treball aprovada. En compliment d'això, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, la persona aspirant ha de fer una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitarà el Servei d'Organització, administració electrònica i Recursos Humans.

13. Borsa de treball

La relació de persones aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, incloent aquells que no hagin estat proposats per a accedir a les places convocades en aquest procés, passaran a formar part d'una borsa de treball que servirà per cobrir les vacants previstes per jubilació, incloses a l'oferta pública d'ocupació 2026 i 2027 que de conformitat amb el que determinin les respectives Lleis de pressupostos generals de l'Estat puguin ser cobertes durant la respectiva vigència i com a màxim 2 anys.

Les persones integrants de la borsa de treball podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin durant aquest període.

14. Règim de recursos i al·legacions

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia-Presidència o òrgan municipal competent, si aquests actes decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar davant el mateix òrgan autor, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de publicació o recepció de la notificació respectiva. Si no es produeix resolució expressa en el termini d'un mes, el recurs s'entendrà presumptament desestimat.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la data en què es notifiqui la resolució expressa del recurs de reposició, o en el de sis mesos a partir de la data en què aquest s'hagi d'entendre presumptament desestimat. El termini per interposar el recurs jurisdiccional serà de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la data de la recepció de la notificació.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 20 de 33



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

Contra les convocatòries i bases generals i específiques, i d'acord amb la legislació aplicable, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos en el punt anterior, i al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus drets.

15. Disposició adicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Reglament de Selecció, promoció i provisió de llocs de treball de l'Ajuntament de Mollet del Vallès aprovat per acord del Ple Municipal de 18 de desembre de 2006 (Butlletí Oficial de la Província 67 de 19 de març de 2007) i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, així com altres disposicions aplicables.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 21 de 33



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

ANNEX I

Temari específic

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis. El títol preliminar: principis generals. Els procediments de reforma.
2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.
3. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes.
4. El Govern: funcions, potestat i composició. Designació i remoció del Govern i del president. Relacions amb les Corts Generals.
5. El poder judicial: funcions i principis. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
6. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Llei orgàniques. Llei ordinàries. Llei marc. Llei d'harmonització.
7. L'Organització territorial de l'Estat (I): les Comunitats Autònomes. Constitució i competències. Vies d'accés a l'autonomia.
8. L'Organització territorial de l'Estat (II): l'Administració Local. Principis constitucionals i regulació jurídica.
9. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
10. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple i la junta de govern local. Les comissions informatives.
11. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma.
12. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
13. El règim jurídic de la funció pública espanyola. Classes de personal, estructura i regulació general.
14. La funció pública local: ingrés en la funció pública, selecció i adquisició de la condició de funcionari. L'extinció de la relació funcionarial.
15. Transparència i accés a la informació pública: Publicitat activa i transparència en l'activitat administrativa. El dret d'accés a la informació pública, exercici del dret,



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 22 de 33



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

límits, procediment i efectes del silenci en la resposta. El Portal de transparència de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

16. El codi ètic i de bon govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i els seus ens instrumentals.
17. La funció policial en el marc de la Constitució Espanyola de 1978, en relació als drets fonamentals i llibertats públiques.
18. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública.
19. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat.
20. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
21. Llei 4/2003, d'ordenament del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya.
22. Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment de regim disciplinari aplicable als cossos de Policia local de Catalunya.
23. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
24. Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
25. Plans especials d'emergències de Catalunya.
26. Reglament General de Circulació.
27. Reglament General de Conductors.
28. Reglament General de Vehicles.
29. Reials Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Transit, Circulació de vehicles a Motor i Seguretat Vial.
30. Llei 11/2009 de regulació d'espectacles públics i activitats recreatives. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
31. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
32. Llei orgànica 10/1995 Codi Penal, modificada per les lleis orgàniques 1/2015 i 2/2015. Llibre II: Títols I, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI i XXII.
33. Llei d'Enjudiciament Criminal. Drets del detingut.
34. Procediments especials per delictes. L'enjudiciament ràpid de determinats delictes.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 23 de 33



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

35. Llei orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'habeas corpus.
36. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.
37. Llei estrangeria: drets i llibertats dels estrangers i situacions d'irregularitat.
38. Ordenança de convivència ciutadana i de la via pública.
39. Ordenança d'Intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives.
40. El Municipi de Mollet del Vallès. Característiques bàsiques geogràfiques i poblacionals.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 24 de 33

BOPB

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Data 28-5-2026

CVE 202610097283

Pàg. 24-33

<https://bop.diba.cat>

Diputació
Barcelona



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

ANNEX II

Proves físiques

1. Força de braços (realització de flexions a terra durant mig minut).

Les persones candidates realitzaran a terra totes les flexions que els sigui possible en 30 segons. La prova es puntuarà d'acord amb el quadre que consta més endavant.

2. Prova de velocitat (50 metres).

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. La prova es puntuarà d'acord amb el quadre que consta més endavant.

3. Abdominals en 1 minut.

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats. La prova es puntuarà d'acord amb el quadre que consta més endavant.

4. Prova de resistència.

Consistirà en córrer 1000 metres dins del temps i d'acord amb la puntuació que s'indica al quadre que consta més endavant.

Barem d'aptitud física homes

Punts	Flexions	Velocitat	Abdominals	Resistència
10	20	6''7	60	3'51'' - 4'00''
9	18	6''9	55	4'01'' - 4'10''
8	16	7''1	50	4'11'' - 4'15''
7	14	7''4	45	4'16'' - 4'20''
6	12	7''8	40	4'21'' - 4'25''
5	10	8''4	35	4'26'' - 4'30''
4	8	8''8	30	4'31'' - 4'35''
3	7	9''1	25	4'36'' - 4'40''
2	6	9''3	20	4'41'' - 4'45''
1	5	9''6	15	4'46'' - 4'50''

Barem d'aptitud física dones

Punts	Flexions	Velocitat	Abdominals	Resistència
10	16	7''6	55	4'50'' - 4'54''
9	14	8''	50	4'55'' - 4'59''
8	12	8''4	45	5'00'' - 5'04''
7	10	9''	40	5'05'' - 5'09''
6	8	9''2	35	5'10'' - 5'14''
5	6	9''5	30	5'15'' - 5'19''
4	5	9''7	25	5'20'' - 5'24''
3	4	9''8	20	5'25'' - 5'29''



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 25 de 33



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

2	3	9''9	15	5'30'' - 5'35''
1	2	10''	10	5'36'' - 5'40''

Correcció per edat

Al resultat final obtingut després de la suma de cadascuna de les subproves, se li sumará la puntuació que es determina a continuació, com a correcció en funció de l'edat de la persona aspirant en el moment de la realització de les proves:

Persones menors de 30 anys	0 punts
Persones de 30 a 45 anys	1 punt
Persones més grans de 45 anys	2 punts



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 26 de 33



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

ANNEX III

Quadre d'exclusions mèdiques

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional. Les causes d'exclusió mèdica són les següents:

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.
- 1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.
- 1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.
- 1.4 Insuficiència coronària.
- 1.5 Pericarditis activa o residual.
- 1.6 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.7 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.8 Antecedents de síncope recidivant.
- 1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.
- 1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 155 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.
- 2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80 % del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80 % del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70 %.
- 2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

3. Aparell genitourinari.

- 3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 27 de 33



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.

3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

4. Aparell digestiu.

4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí o les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidents.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.

4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció policial.

4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.

4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.

4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

5. Sistema hematopoètic.

5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

6. Aparell locomotor.

6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.

6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.

6.4 Hàl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 28 de 33



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

6.5 Amputació total de qualsevol dit de les mans. Amputació parcial de qualsevol dit de les mans fora de la falta de la falange distal d'un sol dels dits 3r, 4t o 5è de la mà no dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.

6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial. Inestabilitat articular detectable per exploració física i compatible amb els resultats de proves d'imatge.

6.7 Escoliosi superior a 15°.

6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).

6.9 Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la seva magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.

6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg). Presència d'alteracions lligamentoses en proves d'imatge.

6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.

6.13 Luxació recidivant d'espalla.

6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.

6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

7. Trastorns psiquiàtrics.

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge que dificultin el desenvolupament de la tasca policial, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolar, depressiu, d'ansietat, obsessiu-compulsiu, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 29 de 33



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que minvin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit un ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que minvin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

8. Trastorns del sistema nerviós.

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics, espasmes.

9. Sistema endocrí.

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus tipus I.

9.3 Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

10. Ulls i visió.

10.1 Agudesa visual llunyana:

AV monocular millor ull sense correcció <0.6

AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4

AV binocular sense correcció <0.7

10.2 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.3 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.

10.4 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

10.5 Ptosí, lagofàlmia, ectropi, entropi, epífora.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 30 de 33



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

10.6 Orbitopatia per hipertiroidisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.

10.7 Conjuntivitis crònica.

10.8 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.

10.9 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta u opacitats que afectin l'agudesia visual.

10.10 Patologia vitreoretinal degenerativa, inflamatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.

10.11 Neuritis òptica, edema papil·la, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.

10.12 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.13 Trasplantament corneal de gruix total. Queratotomia radial.

10.14 Qualsevol cirurgia de glaucoma.

10.15 Qualsevol cirurgia de retina.

10.16 Cirurgia de cristal·lí.

10.17 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

11. Otorrinolaringologia.

11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i d'altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.

11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.

11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.

11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).

11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 31 de 33



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

12.2 Cicatrius que, per la seva extensió, profunditat o característiques, puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.

12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.

12.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes. Psoriasi que, per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica, pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificulti l'ús de l'equip reglamentari.

12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

13. Sang i òrgans hematopoètics.

13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.

13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma. Mieloma.

13.3 Hemoglobínopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.

13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

14. Altres.

14.1 Neoplàsia activa. Neoplàsia en període de tractament o seguiment en funció de la probabilitat de recaiguda.

14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials. Càrrega viral de VIH detectable. Situació immunitària que comporti un risc d'infecció oportunista, establert pel fet de tenir una xifra de limfòcits CD4 inferior a 350 cèl./µl.

14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

14.4 Diàtesi al·lèrgica.

14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de la persona o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.

14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 32 de 33



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
25/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 207502Y

adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5 %.

14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què s'hagi estat sotmès.

15. Comprovació de tatuatges

La comprovació de tatuatges es fa de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica

Comporta l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment per fotografiar-los i posar les fotografies a disposició del tribunal qualificador perquè ho avaluï.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CE7W KLXX CPQ2 PWP7

Anunci BOPB convocatòria agent P1-2026 - SEFYCU 229215

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 33 de 33