



ANUNCI

La Diputació de Barcelona convoca la provisió pel sistema de lliure designació del lloc de secretari/ària de directiu/iva de l'Oficina Tècnica de Turisme (Gerència de Serveis de Turisme), convocatòria L-20/26, de conformitat amb el que disposen les bases corresponents.

Cal que les persones que concorrin a aquesta convocatòria pública reuneixin els següents requisits:

- a) Ser personal funcionari de carrera de la Diputació de Barcelona.
- b) Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- c) Tenir la categoria en propietat o pertànyer, amb la condició de funcionari/ària de carrera, al subgrup de classificació que especifiquen les bases.
- d) Tenir una antiguitat mínima de dos anys en la destinació que actualment s'ocupi en un lloc de treball en la corporació, amb les salvetats recollides en el Reglament de provisió de llocs de treball de la Diputació de Barcelona.
- e) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'adequat desenvolupament de les funcions bàsiques i específiques del lloc de treball a proveir.

Les bases de la convocatòria es troben exposades al Tauler d'anuncis de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/ca/tauler-d-anuncis>), a més de poder-se consultar a la Seu electrònica, Tràmits ciutadania, Recursos Humans, apartat Provisió (<https://seuelectronica.diba.cat/ca/recursos-humans>).

La sol·licitud electrònica de participació en el procés de provisió va adreçada a la presidència de la Diputació de Barcelona i és accessible des del portal de la Seu electrònica, Tràmits ciutadania, Recursos Humans, apartat Provisió (<https://seuelectronica.diba.cat/ca/recursos-humans>). Les persones interessades han de presentar la sol·licitud, juntament amb el seu currículum vitae i documentació acreditativa que, en el seu cas, l'ha d'acompanyar, de forma telemàtica d'acord amb el previst a l'article 1.3 del Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, publicat en el BOPB de data 16 de maig de 2019.

La presentació de la sol·licitud en un format diferent al normalitzat i/o per un canal no previst en aquestes bases suposarà la seva inadmissió en el procés de provisió. Aquesta anomalia en la presentació sols podrà ser esmenada mitjançant la presentació d'una nova sol·licitud dins del termini establert per a aquesta convocatòria.



Per a tramitar aquesta sol·licitud, us podeu identificar, i signar la sol·licitud, amb els sistemes de firma electrònica següents: idCAT Mòbil, amb certificat digital personal (idCAT, DNle, FNMT, etc.) o amb Cl@ve.

Les persones interessades trobaran la informació necessària a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/ca/suport-a-la-tramitaci%C3%B3> als efectes de presentar la sol·licitud i d'adjuntar la documentació.

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils comptadors des del següent dia hàbil a la publicació de l'anunci en el BOP de Barcelona. La presentació fora de l'esmentat termini comportarà l'exclusió de la persona interessada. Així mateix, només es valoraran l'experiència i els mèrits que hagin estat degudament aportats dins del termini de presentació de les sol·licituds.

Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada. Això, no obstant, en cas de dubte, l'Administració pot requerir l'acreditació fefaent de qualsevol dels documents presentats.

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0017482
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Convocar la provisió L-20/26 secretari/ària de directiu/iva - Gerència de Serveis de Turisme
Codi classificació	1476 - Provisió de llocs de treball per lliure designació

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Dolores Miró Folgado (TCAT)	Dir. Serveis de Recursos Humans	Signa	22/05/2026, 14:57