



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1  
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02  
08692 – PUIG-REIG

### EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió de 7 de maig de 2026 va acordar l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria per a la selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de professor/a de saxo, en règim de personal laboral fix, a jornada parcial i la creació d'una borsa de treball per a la cobertura provisional de vacants, substitucions o altres situacions temporals.

### **BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA DE PROFESSOR/A DE SAXO, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX, A JORNADA PARCIAL I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA COBERTURA PROVISIONAL DE VACANTS, SUBSTITUCIONS O ALTRES SITUACIONS TEMPORALS.**

#### **1. Definició i objecte de la convocatòria**

1.1. L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció mitjançant el sistema d'oposició pel torn lliure, d'una plaça de professor/a de saxo, en règim de personal laboral fix, a jornada parcial.

1.2. Les persones candidates que hagin superat el procés selectiu i no hagin estat proposades per a la seva contractació, formaran part d'una borsa de treball de professors/ores de l'escola municipal de música de Puig-reig, que podrà ser utilitzada per cobrir necessitats temporals i la seva vigència màxima serà de dos anys des de la finalització del procés selectiu. Aquesta borsa serà preferent a la ja existent i convocada en un procés anterior.

#### **2. Identificació del lloc de treball**

2.1 Professor/a de saxo:

Denominació: Professor/a de música. Especialitat Saxo

Règim jurídic: laboral fix

Jornada de treball: 9:15 hores/setmanals

Subgrup: A1

Les retribucions del lloc són: 428,33€ bruts/mensuals



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1  
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02  
08692 – PUIG-REIG

### 2.2. Funcions generals del lloc:

- Planificar i programar les classes a impartir d'instruments musical, de llenguatge musica i de pràctica vocal.
- Impartir les classes corresponents a hores lectives, d'instrument musical, etc.
- Efectuar les hores de permanència (no lectives) corresponents, i durant aquestes hores fer-se càrrec de les incidències que es puguin produir, com ara: atendre als pares, restar de guàrdia, etc.
- Preparar contingut i el material necessari per a les classes i vetllar pel seu bon estat de conservació.
- Realitzar i adequar les funcions d'orientació i tutoria dels alumnes que li siguin assignats.
- Controlar el procés d'aprenentatge, tant a nivell individual com en grup avaluant el progrés i la motivació dels alumnes.
- Col·laborar en tasques administratives i de suport al Centre en funció de les necessitats de l'organització.
- Dur a terme reunions amb els pares/mares per verificar el procés d'aprenentatge i el comportament de l'alumne.
- Reunir-se, setmanalment, amb la resta de professorat de l'escola per posar en comú l'activitat, la programació i les incidències del centre.
- Participar i assistir en les activitats extres programades des del Centre (concerts, etc.)
- Elaborar propostes, per presentar davant l'equip Directiu i de Consell escolar, en matèria d'organització i programació general del centre (activitats complementàries i/o extraescolars, noves especialitats, etc.).
- Participar en l'elaboració o desenvolupament del PEC, així com ara promoure iniciatives en l'àmbit de l'educació pedagògica (programació d'activitats, criteris: admissió i avaluació, funcionament, etc.).
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

### 3. Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

#### 3.1. Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, amb excepció d'aquelles places que directament o indirectament



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1  
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02  
08692 – PUIG-REIG

impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o les Administracions Públiques.

El que s'estableix al paràgraf anterior també serà d'aplicació al/la cònjuge de persones amb nacionalitat espanyola o dels altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i a la seva descendència i la del seu/la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

També podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

### 3.2. Edat

Haver complert 16 anys d'edat en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

### 3.3 Titulació

Estar en possessió del títol de professor superior de música requerit segons l'especialitat o equivalent

S'ha de disposar de la titulació o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Els/les aspirants estrangers/estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

Les persones aspirants amb titulació obtinguda a l'estranger hauran d'acreditar estar en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació del títol i que es pot consultar a la pàgina web

[https://universidades.sede.gob.es/procedimientos/portada/ida/3513/idp/1029/languaque/ca\\_ES](https://universidades.sede.gob.es/procedimientos/portada/ida/3513/idp/1029/languaque/ca_ES)

Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1  
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02  
08692 – PUIG-REIG

### 3.4 Llengua catalana

Estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o equivalent o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

A efectes d'exempció per realitzar la prova de llengua catalana cal aportar la documentació acreditativa del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Si no s'ha adjuntat durant el termini de presentació de sol·licituds, fins a 5 dies hàbils previs a la data de realització de la prova.

En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova que, en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés selectiu.

### 3.5 Llengua castellana

Les persones aspirants que no disposin de la nacionalitat espanyola o d'algun país on el castellà sigui llengua oficial, hauran d'acreditar els coneixements corresponents de llengua castellana o superar la prova que s'arbitraria a tal efecte.

Per acreditar aquesta condició caldrà estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre Estat en què la llengua castellana sigui oficial.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.



## **AJUNTAMENT DE PUIG-REIG**

Pau Casals, 1  
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02  
08692 – PUIG-REIG

- Títol de llicenciat/da en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

### 3.6 Capacitat funcional

Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada per al nomenament // a la seva contractació.

### 3.7 Separació del servei o inhabilitació

No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament // per a la seva contractació.

### 3.8 Condemna penal

No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com especifica l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament // per a la seva contractació.

### 3.9 Incompatibilitats

No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1  
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02  
08692 – PUIG-REIG

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a la seva contractació.

### 3.10. Data límit per al compliment de les condicions d'admissió

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions exigides.

## 4. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

4.1. Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selectiu, han de ser en model normalitzat, dirigida a l'alcaldia de la Corporació, en la qual es farà constar que es compleixen les condicions de capacitat i el requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa.

### 4.2. Tramitació de la sol·licitud:

El model de sol·licitud estarà disponible a la pàgina web municipal i a l'OAC de l'Ajuntament de Puig-reig C/ Pau Casals nº 1.

### PRESENTACIÓ TELEMÀTICA:

Mitjançant instància general, seu electrònica de l'Ajuntament.

### PRESENTACIÓ PRESENCIAL:

Es presentarà a l'Ajuntament de Puig-reig, C/ Pau Casals nº 1 de Puig-reig dins dels següents horaris:

Horari: De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 hores.

### ALTRES REGISTRES

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Puig-reig o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a [pgrg.ajuntament@puig-reig.cat](mailto:pgrg.ajuntament@puig-reig.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

### 4.3. El termini de presentació de les sol·licituds:

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: [ajuntament@puig-reig.cat](mailto:ajuntament@puig-reig.cat)



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1  
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02  
08692 – PUIG-REIG

El termini de presentació de les sol·licituds serà de trenta dies hàbils des de la publicació que s'efectuarà de les bases i de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

4.4. A partir de la convocatòria al BOPB, tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Puig-reig i a la seu electrònica municipal.

4.5. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- a) Fotocòpia DNI, NIE o passaport.
- b) Currículum vitae actualitzat.
- c) Documentació acreditativa de la titulació requerida.
- d) Documentació acreditativa del nivell de suficiència de català (nivell C1), o equivalent o superior, per tal de quedar exempt/a de la prova de nivell.
- e) Les persones que no acreditin la nacionalitat espanyola o d'algun país on el castellà sigui llengua oficial hauran de presentar la documentació acreditativa de nivell intermedi de castellà (nivell B2).

### 5. Admissió de les persones aspirants.

5.1. Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la seu electrònica municipal, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentada resolució s'indicarà, la composició del Tribunal de selecció així com la data, l'hora i el lloc de realització dels exercicis de l'oposició.

5.2. Per a l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

5.3. Per ser admès a les proves selectives les persones aspirants ha de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions referides a la base condicions de les persones aspirants, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu, també que es comprometen a prestar el jurament o promesa d'acord amb el que disposa el RD 707/1979, de 5 d'abril. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

5.4. Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per error. Si en el termini de deu dies

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: [ajuntament@puig-reig.cat](mailto:ajuntament@puig-reig.cat)



## **AJUNTAMENT DE PUIG-REIG**

Pau Casals, 1  
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02  
08692 – PUIG-REIG

hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.5. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. L'Alcaldia estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i a la seu electrònica. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels/de les aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.6. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.7. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.8. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants abans de la contractació.

5.9. Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de nomenament / contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

5.10. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

5.11. La identificació de les persones aspirants admeses i excloses i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

## **6. Tribunal qualificador**

6.1. El tribunal qualificador estarà format per personal funcionari de carrera o personal laborals fix, serà presidit per un dels seus membres, i tindrà la composició següent:

- Un terç entre empleats/des de l'Ajuntament.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1  
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02  
08692 – PUIG-REIG

- Un terç de personal públic d'altres administracions que formin part del registre de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç de personal tècnic i expert en la/les matèria/es que pot ser, o no, personal de la mateixa entitat local, que serà personal de l'Escola Municipal de Música de Puig-reig.
- Actuarà de secretari/ària, un/a funcionari/ària de l'ajuntament de Puig-reig, amb veu i sense vot.

La designació nominal dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no es pot ostentar en representació o per compte de ningú.

6.2. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves, amb veu però sense vot.

6.3. En la composició del Tribunal es vetllarà que es compleixi el principi d'especialitat, de manera que la meitat més un dels membres tinguin una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen en les proves i perquè tots aquests membres tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria.

El personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/àries interins i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

6.4. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a. Els membres del tribunal titulars i el membres del tribunal suplents podran actuar en alternança per garantir el quòrum.

6.5. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

6.6. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.7. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1  
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02  
08692 – PUIG-REIG

6.8. Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

6.9. D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal podrà constituir-se i celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre les actes a distància.

6.10. Els membres del Tribunal seleccionador poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

### **7. Tipologia i desenvolupament del procés selectiu.**

7.1. El procediment de selecció serà mitjançant el sistema de concurs-oposició.

7.2. El Tribunal podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'anterior si aquest és eliminatori.

7.3. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

7.4. L'òrgan tècnic de selecció, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants amb la condició legal de discapacitat/da, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

7.5. Les persones aspirants hauran de presentar-se al lloc de realització de les proves amb els seus propis mitjans i amb el DNI per poder ser identificats. El Tribunal podrà demanar el DNI als/les aspirants en qualsevol moment del procés selectiu.

7.6. Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran a la Seu Electrònica.

7.7. Prova de llengua catalana i/o llengua castellana

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: [ajuntament@puig-reig.cat](mailto:ajuntament@puig-reig.cat)



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1  
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02  
08692 – PUIG-REIG

Les persones que no acreditin el nivell de català o castellà requerit hauran de realitzar una prova per acreditar-los, del nivell exigint a les bases.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació en la prova de no apte restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que acreditin les condicions que s'assenyala a tal efecte en aquestes bases.

### 7.8. Primera prova: Coneixements teòrics (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consisteix en respondre un qüestionari d'un màxim de 20 preguntes tipus test o respostes curtes a criteri del tribunal, sobre el contingut del temari que s'especifica en l'annex I.

La durada màxima per a la realització d'aquesta prova és de 60 minuts. La prova es qualifica de 0 a 10 punts, i per superar-la és necessari obtenir 5 punts.

### 7.9. Segona prova: Supòsit pràctic (de caràcter obligatori i eliminatori).

Les persones aspirants hauran de demostrar els seus coneixements i la seva capacitat pedagògica fent una classe pràctica a un alumne d'escola de música. La durada màxima de cada classe serà de 15 minuts. El tribunal podrà reduir la durada de la classe si ho considera oportú.

Es qualifica de 0 a 20 punts, essent necessari obtenir com a mínim 10 punts per a superar-la.

Les persones aspirants poden sol·licitar revisió de les proves al Tribunal en el termini de cinc dies, que se substanciarà en tràmit presencial o per escrit, a parer del Tribunal. La sol·licitud de revisió d'examen no substitueix la presentació de recurs d'alçada en termini, si s'escau.

### 7.10 Fase de Concurs

Un cop finalitzada la fase d'oposició i realitzada la qualificació de cada aspirant, es procedirà a la valoració dels mèrits que, en cada cas, hagin al·legat i provat els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

#### a) Experiència professional amb un màxim 5 punts:

- Per experiència professional com a docent en escoles de música i/o conservatoris de l'Administració Pública, desenvolupant funcions igual o superiors a la plaça objecte de la convocatòria: 0,2 punts per mes treballat complet a jornada completa.
- Per experiència professional en empreses d'ensenyament privat de música sostingudes parcialment o no sostingudes amb fons públics, desenvolupant funcions iguals o superiors a la plaça objecte de la convocatòria: 0,1 punts per mes treballat complet a jornada completa.

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: [ajuntament@puig-reig.cat](mailto:ajuntament@puig-reig.cat)



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1  
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02  
08692 – PUIG-REIG

b) Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball que no siguin exigides a la convocatòria i que tinguin relació amb les especialitats que es demanen, amb un màxim de 2 punts:

- b.1 Certificat d'aptitud pedagògica o màster equivalent: 1 punt
- b.2 Cicle Formatiu de grau superior: 0,5 punts.
- b.2 Diplomatura, grau universitari i llicenciatura: 1 punt.
- b.3 Màster i postgrau: 0,75 punts.

c) Formació específica amb un màxim de 3 punts:

Per cada curs realitzat amb aprofitament o assistència de centres o organismes oficials, sobre matèries relacionades amb les funcions de la plaça convocada, segons el barem següent:

- Per curs fins a 20 hores: 0,10 punts
- Per curs fins a 40 hores: 0,20 punts
- Per curs fins a 60 hores: 0,30 punts
- Per curs superior a 60 hores: 0,40 punts

d) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Per certificats superiors al nivell requerit, de la Junta Permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents:

- Nivell superior C2 (antic D): 0.50 punt.

e) Coneixement d'idiomes :

Per coneixements d'idiomes amb certificació oficial fins a un màxim d' 1 punt. Només valorarà un certificat per idioma.

B1: 0.25 punts per cada idioma

B2: 0.50 punts per cada idioma

### 8. Qualificació final i proposta de contractació.

8.1. Finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà la relació de persones aprovades per ordre de puntuació obtinguda i proposarà la contractació de la persona candidata que hagi obtingut la major puntuació total en el procés selectiu.

8.2. En el supòsit de que es produeixin empats tindrà preferència la major puntuació obtinguda en l'exercici pràctic. En cas de persistir l'empat el Tribunal Qualificador decidirà el criteri per dirimir-ho.

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: [ajuntament@puig-reig.cat](mailto:ajuntament@puig-reig.cat)



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1  
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02  
08692 – PUIG-REIG

8.3. El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria. La proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

### 9. Contractació

9.1. A la vista de la proposta del Tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'Alcaldia aprovarà la contractació de la persona proposada pel Tribunal.

9.2. En el supòsit que l'aspirant no hagi formalitzat la contractació de la nova plaça per qualsevol circumstància, es proposarà la contractació al següent de la borsa constituïda de conformitat amb la base 1.2.

### 10. Incompatibilitats i règim del servei

En l'exercici de la funció pública desenvolupada des del lloc de treball a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

### 11. Règim de recursos

11. 1. Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'Alcalde de l'Ajuntament de Puig-reig, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la Presidència de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració.

11.2. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: [ajuntament@puig-reig.cat](mailto:ajuntament@puig-reig.cat)



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1  
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02  
08692 – PUIG-REIG

### 12. Normes supletòries

Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes bases, s'aplicarà allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya: el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; la Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com altres disposicions que siguin d'aplicació.

### ANNEX I. – TEMARI

#### PART GENERAL: Dret administratiu i constitucional

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Els drets fonamentals en la Constitució. La reforma de la Constitució.
2. L'organització de l'Estat en la Constitució: organització institucional o política i organització territorial. Les Corts Generals. El Poder Judicial.
3. El Govern i l'Administració. Principis d'actuació de l'Administració pública. L'administració General de l'Estat. Les Comunitats Autònomes. L'Administració Local. L'Administració Institucional.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya (2006). Les competències de la Generalitat de Catalunya i les institucions d'autogovern.
5. El Règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relacions entre ens territorials. L'autonomia local.
6. La província. Organització provincial. Competències.
7. El municipi: conceptes i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització. Competències municipals.
8. Altres entitats locals. Mancomunitats, comarques o altres entitats que agrupin diversos municipis. Les entitats metropolitanes. Les entitats d'àmbit territorial inferior al municipal..
9. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret. Fonts del Dret Administratiu: especial referència a la Llei i als Reglaments. La potestat reglamentària en l'esfera local: Ordenances, reglaments i bans; procediment d'elaboració i aprovació.

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: [ajuntament@puig-reig.cat](mailto:ajuntament@puig-reig.cat)



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1  
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02  
08692 – PUIG-REIG

10. El personal al servei de les entitats locals: concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats.
11. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les mateixes.
12. Els contractes del sector públic. Les parts en el contracte. Les garanties exigides per poder contractar amb el sector públic. La preparació del contracte. L'expedient de contractació. El procediment d'adjudicació del contracte. La selecció del contractista. L'execució dels contractes.
13. Les hisendes locals i els seus pressupostos.
14. La despesa pública local: concepte i règim legal. Execució de les despeses públiques. Comptabilitat i comptes.
15. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Motivació i notificació. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu.
16. El procediment administratiu: principis informadors. Els interessats en el procediment. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.
17. Especialitats del procediment administratiu local. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Les resolucions del president de la corporació.
18. La igualtat efectiva de dones i homes. Principis d'actuació dels poders públics. Polítiques públiques per la igualtat.

### PART ESPECÍFICA

19. El marc legal de l'ensenyament musical, de les escoles de música municipals a Catalunya. Decret de la Generalitat d'escoles de música i dansa.
20. Els ensenyaments artístics en el marc de la LEC
21. El Claustre en les EMM. Funcions i composició.
22. El Consell Escolar en les EMM. Funcions i composició.
23. L'equip directiu en les EMM. Funcions i composició.
24. La inspecció educativa en les EMM.
25. Els objectius de l'Escola municipal de Música.
26. Principals mètodes d'iniciació a la música i pedagogia musical.
27. L'avaluació. Objectius, metodologia i criteris d'avaluació del llenguatge musical /instrument i/o matèria que s'ha d'impartir.
28. Ensenyaments reglats i no reglats. Diferències entre ells.
29. Proves d'accés a estudis de grau professional.
30. El professor/professora tutor. L'acció tutorial a l'escola de música.
31. Objectius i continguts a la classe d'instrument
32. Línies bàsiques per a l'elaboració d'una programació de curs.
33. Línies bàsiques del treball en l'equip del professorat a l'escola de música.
34. Descripció i estudi comparat dels sistemes metodològics més importants d'iniciació al instrument.
35. Criteris didàctics per a la selecció del material de classe: llenguatge musical

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: [ajuntament@puig-reig.cat](mailto:ajuntament@puig-reig.cat)



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1  
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02  
08692 – PUIG-REIG

36. Criteris didàctics per a la selecció del repertori en els ensenyaments d'instrument
37. Criteris didàctics per a la selecció del repertori en els ensenyaments de grups instrumentals
38. La música en el desenvolupament integral del nen. Valor formatiu de la música.
39. La pràctica de grup en els ensenyaments elementals. Programació de las activitats col·lectives en aquest nivell: Repertori, conceptes relatius al llenguatge musical, tècnica d'interpretació en grup, audició, improvisació i altres aspectes.
40. La creativitat i el seu desenvolupament. La creativitat aplicada a tots els aspectes del desenvolupament instrumental: tècnica, capacitat expressiva o comunicativa, intel·ligència musical i personalitat artística. El desenvolupament de l'esperit emprenedor: qualitats, habilitats, actituds i valors que engloba l'esperit emprenedor
41. Mètodes de treball i desenvolupament de l'autonomia en l'estudi. El desenvolupament de la capacitat de l'alumne per a que trobi solucions pròpies de les dificultats del text musical. Estratègies adequades.
42. Principis d'improvisació en l'instrument: recursos, materials i procediments. Aplicació a la realització de xifrats i a l'acompanyament de melodies. La improvisació dirigida o lliure. Ús de nous llenguatges i notacions en la improvisació.
43. La lectura a primera vista. Tècniques, estratègies, anàlisis aplicat i mètodes. Simplificació o reducció de la partitura. criteris per a la selecció del material adequat a cada nivell.
44. Tractament dels diferents estils musicals en els ensenyaments d'una EMM
45. Interdisciplinarietat en els estudis de l'instrument. La relació que conformen entre sí les diferents assignatures del currículum.
46. L'enregistrament com a eina educativa.
47. Els editors de partitures
48. Els seqüenciadors i els instruments virtuals.
49. La melodia en l'educació musical. Harmonia, tonalitat, modalitat i transport de melodies. Aplicació en la classe d'instrument
50. La forma musical. Anàlisi formal de cançons. Principals formes musicals.
51. Interpretació. Recursos expressius de l'instrument. Treball específic amb el so.
52. Tècnica pròpia de l'instrument.
53. El joc com a motor en l'activitat d'ensenyament i aprenentatge en l'educació musical. Exemples.
54. L'educació corporal i la presència escènica als ensenyaments musicals: relaxació, concentració, hàbits posturals, respiració i prevenció de lesions.
55. La dansa en l'educació musical.
56. La cançó i la seva influència en l'aprenentatge musical. Estils musicals en els diferents cicles educatius.
57. Metodologia i recursos didàctics en el procés d'ensenyament i aprenentatge d'una cançó. Principis bàsics de la direcció de banda o orquestral.
58. Els instruments musicals a l'escola de música de Puig-reig. Agrupacions instrumentals.
59. Conjunts instrumentals, banda, orquestra, combos, cambres i altres formacions. Criteris de selecció del repertori a l'EMM.
60. El desenvolupament de la percepció auditiva: altura, durada, intensitat, timbre i

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: [ajuntament@puig-reig.cat](mailto:ajuntament@puig-reig.cat)



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1  
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02  
08692 – PUIG-REIG

forma. Tècniques i mètodes.

61. L'audició musical: la seva didàctica. Desenvolupament de la comprensió auditiva. Objectius, continguts i activitats.
62. Programació d'audicions per a l'alumnat de l'Escola de música
63. Criteris per introduir la diversitat musical en la classe d'instrument.
64. L'atenció a la diversitat i necessitats educatives especials des de l'EMM.
65. L'escola de música com a eina per a la dinamització de la vida cultural local.
66. L'EMM a Puig-reig. El projecte educatiu de centre i la programació general anual.
67. Projectes comunitaris a les escoles de primària
68. Comunitat i cohesió social. Actuacions en l'àmbit cultural i educatiu.
69. La competència digital. Aplicacions de la informàtica i l'electrònica als ensenyaments musicals.
70. La classe individual i col·lectiva. Avantatges i inconvenients.
71. La relació entre els ensenyaments de règim especial i els ensenyaments de règim general. Simultaneïtat d'estudis a la ESO i el Batxillerat.
72. Protocols contra l'assetjament a les aules de l'EMM.
73. Els espais de formació, creació i producció artística.
74. La planificació de la comunicació i l'estratègia comunicativa d'un servei o equipament.
75. Cartes de serveis. Metodologia d'elaboració de cartes de serveis. Construcció i anàlisi d'indicadors. Tipologia de mesures. Validació d'indicadors.
76. El Cercle de comparació intermunicipal dels Serveis educatius i culturals a la província de Barcelona.
77. La comunicació interpersonal. La comunicació assertiva. L'escolta activa. La persuasió. La negociació.
78. Sociologia de la música. Relació música-societat. Funció social de la música. L'entorn sociocultural i la seva influència en el desenvolupament de la sensibilitat musical. La música al món d'avui. Música i consum. Aportacions i possibilitats dels mitjans audiovisuals en el desenvolupament de la percepció i apreciació musical.
79. L'escola de música com a impulsora de la vida cultural local.
80. Festes populars i tradicionals a Puig-reig.
81. El patrimoni cultural de Puig-reig.
82. Grans períodes de la història de la música. Característiques generals.
83. Grans períodes de la història de la música: aplicació de la música actual a les classes de música.
84. La música com a expressió cultural dels pobles. La música ètnica. El folklore i les seves aplicacions didàctiques.
85. Normativa aplicable de prevenció de riscos laborals. Legislació vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball.
86. La comunicació en les administracions públiques. Diferents canals de comunicació a les administracions. Els mitjans de comunicació social: xarxes socials corporatives.
87. Territoris socialment responsables: Agenda 2030 de les Nacions Unides per al Desenvolupament Sostenible i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: [ajuntament@puig-reig.cat](mailto:ajuntament@puig-reig.cat)



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1  
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02  
08692 – PUIG-REIG

(ODS). Responsabilitat Social Corporativa (RSC)

88. El treball en xarxa i el treball col·laboratiu. La gestió del coneixement.

L'aprenentatge col·laboratiu.

89. Gestió d'equips. Els equips de treball. Etapes de desenvolupament d'un equip.

Tipus de direcció i lideratge. La motivació. La gestió dels conflictes

90. Projectes: concepte, classes i principis bàsics. Principals fases en la gestió de projectes.

Puig-reig, 22 de maig de 2026

L'alcaldeessa

Eva Serra Casellas