



ANUNCI EN EL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA

SUMARI

Resolució d'Alcaldia número 2026-0050 de l'Ajuntament de La Nou de Berguedà per la qual s'aprova la contractació de la plaça de peó de manteniment en relació amb el programa plans d'ocupació de la Diputació de Barcelona, en règim laboral temporal, pel sistema de concurs.

TEXT

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia número 2026-0050 de data 22 de maig de 2026 la contractació de la plaça de peó de manteniment denominada en relació amb el programa plans d'ocupació de la Diputació de Barcelona, en règim laboral temporal, pel sistema de concurs, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de deu dies naturals a comptar des de l'endemà a la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

« BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS DE SELECCIÓ, A TRAVÉS DE PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ D'1 PEÓ DE MANTANIMENT PEL MUNICIPI DE LA NOU DE BERGUEDÀ EN RELACIÓ AMB EL PROGRAMA PLANS D'OCUPACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

La Diputació de Barcelona ha aprovat, en el marc de llurs competències, la concessió del fons de prestació dels Plans Locals d'Ocupació (codi 25/Y/373686) per al 2026. Dins les modalitats d'execució que preveu el Pla, l'Ajuntament de La Nou de Berguedà considera que la modalitat de suport als plans locals d'ocupació local és la millor per als interessos del municipi.

Efectivament, el pla local d'ocupació preveu la contractació laboral de persones aturades per part de l'Ajuntament amb la voluntat d'aconseguir els següents objectius:

- Millorar l'ocupabilitat de les persones aturades a través del desenvolupament d'una activitat laboral en el sector públic.
- Afavorir la contractació de determinats col·lectius en funció de les característiques de cada territori.
- Cobrir necessitats de l'ens local pel que fa a la prestació dels serveis públics.

Els Plans Locals d'Ocupació esdevenen, per tant, instruments generadors de dinàmiques de trencament dels cercles viciosos que habitualment pateixen les persones en situació d'atur que, a més, pertanyen a col·lectius de difícil inserció laboral, afavorint que les persones afectades puguin millorar temporalment la seva situació a través d'un contracte





laboral temporal, que les posi en millor condicions de trobar feina en un moment posterior a través de l'actualització de competències que aquests mesos de feina els aportin.

Amb aquesta finalitat es redacten les presents bases per regular la convocatòria de selecció de dos treballadors que s'adscriuran al servei de brigada municipal.

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés de selecció per la cobertura d'1 peó de manteniment (grup 10) amb contracte temporal durant 6 mesos a temps complert, amb possibilitat de pròrroga, mitjançant el concurs de mèrits lliure per a realitzar serveis múltiples a partir de la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona.

La identificació de la plaça a convocar i el sistema selectiu serà el següent:

Servei/Dependència	Brigada
Denominació del lloc	Peó de manteniment
Data de contracte	1 de juliol de 2026
Data finalització	31 de desembre de 2026 (amb possibilitat de pròrroga)
Naturalesa Personal Laboral	Temporal
Grup	10
Jornada	Completa (37,5 hores)
Horari	7,5 hores de dilluns a divendres
Retribucions	1.323,00€ bruts
Modalitat contractual	Contracte temporal
Sistema selectiu	Concurs

Funcions del lloc de treball:

- Tasques de manteniment, jardineria i manteniment d'aigua en els diferents espais de titularitat municipal amb gestió directe a càrrec de l'Ajuntament.
- Realitzar tasques de suport en altres àmbits de treball que li siguin atribuïdes quan sigui necessari.
- Realitzar tasques de manteniment, neteja i conservació d'eines i maquinària d'obres.
- En exercici de l'ocupació, vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i fer-se càrrec del manteniment i reposició dels elements de senyalització i protecció de la zona de treball.

Es crearà una borsa de treball a fi de cobrir de manera ràpida i àgil el lloc de treball quan aquest pogués quedar vacant a conseqüència de baixes (malaltia, maternitat,





desistiment, etc.).

SEGONA. Modalitat del Contracte

La modalitat del contracte és la de contracte temporal eventual. La durada del contracte serà de 6 mesos a partir de la seva formalització, amb possibilitat de pròrroga, amb un màxim de 6 mesos mes. El règim de dedicació serà a temps complet, 37,5 hores setmanals.

La jornada de treball serà de 37,5 hores setmanals, fixant com a dia de descans el dissabte i diumenge, excepte els caps de setmana de festa major i altres activitats rellevants .

Es fixa una retribució bruta de 1.323 euros que inclou el prorrateig de les pagues extraordinàries.

No es podran gaudir els dies de vacances durant els mesos de juliol i agost.

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir compliments divuit anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

e) Posseir el carnet de conduir B1.

f) Trobar-se inscrit prèviament a l'Oficina de Treball.





QUARTA. Publicació de la convocatòria

Les bases íntegres i la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://lanoudebergueda.eadministracio.cat>.

CINQUENA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds requerint prendre part en el corresponent procés de selecció, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals, per a la plaça que s'opti, es dirigiran al senyor Batlle d'aquest Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General o presencialment a les dependències d'aquest Ajuntament, en el termini de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Les sol·licituds s'hauran d'acompanyar dels documents següents:

- Currículum Vitae actualitzat
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del carnet de conduir B1.
- Vida laboral
- Fotocòpia que acrediti estar inscrit a l'Oficina de Treball com a demandant d'ocupació.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://lanoudebergueda.eadministracio.cat> i, en el Tauler d'anuncis.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

SISENA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, el Batlle dictarà resolució en el termini de 10 dies naturals, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicaran els llocs en els quals es trobin exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta resolució es determinarà el dia de valoració de mèrits dels aspirants.

La publicació de la citada resolució en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu





electrònica d'aquest Ajuntament <http://lanoudebergueda.eadministracio.cat> i, en el Tauler d'anuncis, indicant la causa d'exclusió i concedint un termini de cinc dies hàbils perquè puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Transcorregut el termini d'esmena sense que s'hagin presentat esmenes o reclamacions, el Batlle aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà igualment a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://lanoudebergueda.eadministracio.cat> i, en el Tauler d'anuncis. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En aquesta publicació es farà constar el dia de baremació dels mèrits dels aspirants proposats.

SETENA. Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador estarà constituït per personal que reuneixi els requisits d'imparcialitat o professionalitat i personal tècnic en la matèria.

La composició del Tribunal es comunicarà juntament amb la llista d'admesos i exclosos provisional.

VUITENA. Sistema de Selecció i Desenvolupament del Procés

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció és el de concurs, que consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix.

a) Formació: fins a un màxim de 4 punts.	
Titulacions superiors a l'exigida en la convocatòria relacionada amb les tasques.	1 punt per títol, fins a un màxim de 3 punts.
Per cada curs de formació o perfeccionament relacionat amb les tasques.	0,25 punts per curs, fins a un màxim d'1 punt.

b) Experiència: fins a un màxim de 6,50 punts.	
Per haver prestat serveis a la brigada en l'Administració Pública, com a peó o superior.	0,25 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 3,25 punts.
Per haver prestat serveis que guardin similitud en l'empresa privada o pública.	0,25 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 3,25 punts.





Els serveis prestats en altres Administracions s'acreditaran mitjançant certificat del secretari de la Corporació o entitat, i els prestats en el sector privat s'acreditaran mitjançant certificat de la Seguretat Social al qual s'acompanyarà l'oportú contracte de treball i la vida laboral, o, a falta de l'últim document, qualsevol en el qual es faci constar la categoria exercida.

c) Altres: fins a un màxim de 1,50 punts.	
Acreditació d'experiència o coneixements en ús de maquinària llevaneus, segadora, desbrossadora, serra mecànica, podadora, etc.	0,25 punts per maquinària, fins un màxim de 1,50 punts.

Entrevista: fins a un màxim de 3 punts.

Consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a les habilitats personals i a l'experiència professional de l'aspirant per tal de poder avaluar les competències necessàries per al lloc de treball. Es convocarà als aspirants durant els 5 dies hàbils següents a la publicació de la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es.

Es valoraran altres aspectes que no estan reflectits a algun dels apartats anteriors, lliurement apreciats pel Tribunal.

NOVENA. Qualificació

Un cop obtinguda la qualificació final dels aspirants, on la **puntuació màxima serà de 15 punts**, el tribunal farà públic a la Seu electrònica i al tauler d'anuncis la relació d'admesos i exclosos per ordre de puntuació.

DESENA. Relació d'Aprovats, Acreditació de Requisits Exigits i Formalització del Contracte

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, s'eleva a l'òrgan competent proposta de candidats per a la formalització dels contractes, que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovats que contravingui l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Conforme a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els interessats hauran d'aportar al procediment administratiu les dades i els documents exigits per les Administracions Públiques d'acord amb el que es disposa en la normativa aplicable; si bé, no estan obligats a fer-ho si aquests han estat elaborats per qualsevol administració, sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment a què siguin consultats o recaptats.





Aquest mateix article, en el seu paràgraf tercer, indica que les Administracions Públiques no requeriran a les interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració. A aquests efectes, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant que òrgan administratiu va presentar els citats documents, devent les Administracions Públiques recaptar-los electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte. Es presumirà que aquesta consulta és autoritzada pels interessats, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Excepcionalment, si les Administracions Públiques no poguessin recaptar els citats documents, podran sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació.

Tingui's en compte que fins que es formalitzin aquests i s'incorporin als llocs de treball corresponents, els aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.

Amb l'adjudicatari se celebrarà contracte laboral. Existirà un període de prova de dos mesos.

Podrà establir-se en la convocatòria un període de prova que s'iniciarà una vegada l'aspirant proposat s'hagi incorporat al lloc de treball i l'existència del qual i durada reflectir-se en el corresponent contracte de treball.

Les persones responsables de fer el seguiment del període de prova d'hauran d'emetre informe valorant els ítems que a continuació es determinen: capacitat de treball i rendiment professional, el sentit de la responsabilitat i l'eficiència, l'interès per l'aprenentatge, la disposició i la iniciativa, la integració en l'equip de treball i l'adequació en les seves relacions internes i externes.

Aquest període de prova forma part del procés selectiu i si alguna persona aspirant no ho superés, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció, i es dirà en les mateixes condicions a la persona que ho segueixi en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció].

ONZENA. Constitució de borsa de treball

Es constituirà una borsa de treball amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessaris per cobrir vacants temporalment degudes a baixes per malaltia, maternitat, etc. La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda.

El ordre de crida dels aspirants inscrits en la borsa en aquest Ajuntament serà per:





- Crida al primer aspirant disponible de la llista

Tindrà preferència l'aspirant que figura en primer lloc de la llista d'ordre de la borsa.

Les persones incloses en la Borsa de Treball hauran de presentar dades personals suficients que permetin la seva ràpida localització, sent responsables de què estiguin actualitzats a tot moment.

La persona integrant de la Borsa de Treball que rebi proposada d'oferta de treball, en els termes descrits anteriorment, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'aquesta, en un període màxim de 24 hores, tret que per circumstàncies excepcionals o de força major.

Aquesta Borsa de Treball tindrà una vigència màxima d'1 any.

DOTZENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.»

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament <http://lanoudebergueda.eadministracio.cat> i, en el Tauler d'anuncis.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de





Ajuntament de
La Nou de Berguedà

l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions pública, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

La Nou de Berguedà,

El Batlle,

Josep Maria Peixó Cerarols

(Document datat i signat electrònicament al marge)

Codi Validació: 3JNFU6EWDZC5KCSEY42QPC9
Verificació: <https://lanoudebergueda.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 9

