



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 21 de maig de 2026, adoptà per unanimitat dels membres assistents, entre altres, els següents acords:

Primer.- Aprovar les bases reguladores de la convocatòria mitjançant concurs-oposició lliure, de/d' una plaça de Inspector/a de la Policia Local, sent les característiques de la plaça objecte les següents:

- Denominació: Inspector/a de la Policia Local
- Règim: personal funcionari
- Escala: Escala d'Administració Especial - Subescala Serveis Especials
- Grup de classificació: A, subgrup A2

Segon.- Publicar el text íntegre de les bases reguladores de la convocatòria esmentada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i al Boletín Oficial del Estado (BOE), així com a l'eTAULER (Tauler d'anuncis) de la seu electrònica municipal, essent l'endemà a la data de publicació del BOE la que servirà per al còmput del termini de presentació de sol·licituds.

Tercer.- Posar a disposició de les persones interessades les referides bases a la seu electrònica d'aquest Ajuntament: Portal de Transparència, dins de les següents carpetes: 1. INSTITUCIONAL / 1.7 PERSONAL / 1.7.2 OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA / PROCESSOS DE SELECCIÓ 2026, i dins de la corresponent convocatòria.

Quart.- Notificar aquesta resolució a Recursos Humans, i Comitè d'Empresa de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, per al seu coneixement i efectes.

“Contra el present acord, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició potestatiu en el termini d'un mes, a comptar, des del següent dia hàbil a la última publicació d'aquest acord en els mitjans d'informació esmentats, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte impugnat. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs no s'ha rebut resolució expressa sobre el mateix, aquest es tindrà per desestimat, podent interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de 6 mesos a comptar des del següent dia hàbil a aquell

Ricard Rosh Pàlet (1 de 2)
SECRETARI GENERAL
Data Signatura: 22/05/2026
HASH: 7ba257e221eac44ca147a0bbcd59675

Joan Gualons Miquel (2 de 2)
TINENT D'ALCALDIA DELEGAT
Data Signatura: 22/05/2026
HASH: a185620d24c82a53d20acabbcd169

Codi Validació: 3J5ZPQMFMNQ57XYLS443TFRGF
Verificació: <https://santestevsesrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 39





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

en què l'òrgan hauria d'haver resolt el dit recurs.

En el cas de resolució expressa desestimàtoria del recurs de reposició, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu davant de la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona serà de dos mesos.

No obstant, es pot interposar directament per part dels interessats el recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del següent dia hàbil a la última publicació d'aquest acord en els mitjans d'informació esmentats, sense necessitat d'interposar prèviament el recurs de reposició potestatiu.

No es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat. Tot això sense perjudici de que podeu interposar qualsevol altre recurs, si ho considereu convenient."

Sant Esteve Sesrovires, signat electrònicament al marge

El secretari

Vist i plau,
El Tinent d'Alcaldia delegat

Codi Validació: 3J5ZPQM FNQ57XYLS443TFRGF
Verificació: <https://santestevsesrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 39



BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR UNA PLAÇA COM A INSPECTOR/A DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE SESROVIRE, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura, pel procediment de concurs-oposició lliure per cobrir UNA PLAÇA com a INSPECTOR/A DE LA POLICIA LOCAL, del grup de classificació A, subgrup A2, vacant a la plantilla de funcionari de carrera de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

Aquesta plaça vacant està inclosa a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2026.

Denominació plaça	Escala/ Subescala	Grup de Classificació	Tipus personal	Núm. places
INSPECTOR/A DE LA POLICIA LOCAL	Escala Adm. Especial Subescala Serveis Especials Escala executiva	A subgrup A2	Funcionari de carrera	1

Total places convocades: 1

D'acord amb el que estableix la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, modificada per la Llei 3/2023, de 16 de març, no s'aplica la reserva de places per a dones en aquesta convocatòria, atès que el nombre de places convocades és inferior a tres.

Aquest procés selectiu s'ajusta a allò que estableixen Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigent a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

2. FUNCIONS PRINCIPALS DEL LLOC A PROVEIR

Realitza les funcions especificades a la legislació vigent sobre Policia Local, així com en la fitxa del lloc de treball aprovada a la corporació, i en concret, dirigir, coordinar i supervisar els serveis diaris de la Policia Local d'acord amb les directrius fixades i els procediments





establerts per la Corporació i la normativa vigent, així com dels seus recursos humans, econòmics i materials, sota les ordres de l'Alcalde/sa o els seus superiors.

Amb caràcter general correspon a aquest lloc de treball, la realització de les funcions descrites a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya, i amb caràcter específic les funcions regulades a la fitxa del lloc de treball i que són les següents:

1. Protegir les autoritats de la corporació local i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències municipals.
2. Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
3. Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins del nucli urbà, realitzant la comunicació pertinent.
4. Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
5. Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.
6. Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o cossos de seguretat competents.
7. Col·laborar amb les forces o els cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
8. Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerits a fer-ho.
9. Vigilar els espais públics.
10. Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
11. Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
12. Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.

I a banda d'aquestes:

13. Avaluar les necessitats de recursos humans, econòmics i materials, i formular les propostes pertinents.





14. Planificar, programar i dirigir les operacions del cos i també les activitats administratives, per tal d'assegurar-ne la seva eficàcia.
15. Coordinar-se amb altres cossos policials o amb tercers per tal de millorar l'efectivitat de les actuacions dels agents al seu càrrec.
16. Assessorar i orientar a la Corporació sobre temes propis del cos de policia local i dels àmbits que la conformen.
17. Verificar que els treballs que es duen a terme en el seu àmbit d'actuació integrin els principis de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la normativa vigent, planificant i organitzant els treballs del seu àmbit de responsabilitat considerant els aspectes preventius necessaris i revisant periòdicament que el treball es realitza en les degudes condicions de seguretat i salut en el treball.
18. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
19. Redacció informes, memòries, plecs, i tots aquests documents necessaris pel funcionament ordinari de la comandància.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per poder prendre part en el procés, les persones aspirants hauran de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i durant el desenvolupament del procés selectiu, els següents requisits específics:

- a) Tenir **ciutadania espanyola**, de conformitat amb les lleis vigents
- b) Tenir complerts **18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa**, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- d) **No haver estat separat** mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a càrrecs, ocupació o càrrec públic per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari del qual hagués estat separat o inhabilitat.
- e) Estar en possessió del **grau-** o antiga diplomatura, d'acord amb la redacció de l'article 11.2 apartat c del Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals: títol d'enginyer tècnic o enginyera tècnica, de diplomat universitari o diplomada universitària de primer cicle, d'arquitecte



tècnic o arquitecta tècnica, o un altre d'equivalent o superior.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.

- f) Estar en possessió del **certificat de nivell C1** de coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements.
- g) Estar en possessió dels **permisos de conduir de les classes A i B**.
- h) Haver complert amb el **pagament de la taxa** per a la participació en els processos selectius o estar en situació d'acreditar l'exempció, si s'escau.
- i) **No tenir antecedents penals**. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.
- j) **No patir cap malaltia** ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria nomenada.
- k) **Compromís de portar armes**, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- l) **Complir les condicions exigides** per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- m) **No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat**, continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal de les administracions públiques.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria, a excepció del títol de català, en base al que regula l'article 9.1 de les presents bases, i l'aspirant els ha de mantenir durant tota la vigència del procés selectiu i fins a la data de ser nomenada com a funcionari de carrera de la corporació.

Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. Això no obstant, si durant el procés selectiu el tribunal considera que existeixen raons suficients, podrà demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1 En la sol·licitud per prendre part del procés selectiu, es farà constar que es compleixen les condicions de capacitat i el requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les





bases de la mateixa. Es pot consultar la [Fitxa Informativa](#) per presentar l'esmentada sol·licitud.

4.1.a Presentació electrònica de la sol·licitud

La sol·licitud es realitzarà preferentment per mitjà electrònic. Caldrà fer-ho amb certificat digital/signatura electrònica/sistema Cl@ve. El tràmit per la sol·licitud es troba a la seu electrònica municipal, (Catàleg de tràmits) mitjançant el tràmit electrònic **Presentació sol·licitud per procés de selecció**.

4.1.b Presentació presencial de la sol·licitud

Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran formalitzar la sol·licitud a través d'un dels canals següents:

- Al registre general de l'Ajuntament (c/ Major, 8-10), al SIAC en horari d'oficina.
- Qualsevol de les altres formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si la sol·licitud es presenta per correu administratiu certificat, caldrà enviar, dins del termini de presentació d'instàncies, la sol·licitud, amb el segell de correus, a l'adreça de correu electrònic: ses.processeseleccio@sesrovires.cat

4.2 El termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de **vint dies hàbils**, comptats des del dia següent al de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria. La publicació íntegra de les Bases i de la convocatòria es realitzarà al **Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)**. Així mateix, es publicarà un extracte de la convocatòria al **Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)** i al **Boletín Oficial del Estado (BOE)**, essent aquesta última publicació la que determinarà l'inici del còmput del termini de presentació de sol·licituds. Així mateix, es publicarà a l'**eTAULER** i al **portal de Transparència**.

A partir de la publicació de la convocatòria tots els successius anuncis s'exposaran a l'eTAULER i al Portal de Transparència de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, per a públic coneixement.

4.3 Contingut de les sol·licituds

- a) DNI o passaport en vigor.
- b) Titulació acadèmica requerida.

La presentació per part de la persona interessada d'un títol diferent del previst explícitament en la base corresponent, però que es consideri equivalent, s'ha d'acompanyar de la corresponent justificació de l'equivalència.

- c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català de nivell C1 del marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Amb documentació acreditativa que deixi constància d'alguna de les següents situacions:



- Certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'**Ordre PLG/58/2025**, de 9 d'abril sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris.

- Documentació que acrediti la superació d'una prova de català de nivell C1 o superior en algun procés de selecció per a l'accés a la condició d'empleat/da públic/a.

d) Currículum Vitae actualitzat, amb la informació mínima següent:

- Dades personals i de contacte
- Formació acadèmica reglada
- Formació complementària, amb indicació de nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
- Experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions desenvolupades. En el cas de l'exercici professional per compte propi, actuacions desenvolupades.
- Els coneixements i certificats lingüístics

e) Comprovant de pagament taxa – Drets d'examen o, en cas que correspongui, documentació acreditativa de l'exempció de pagament de la taxa per drets d'examen.

f) Permís de conduir.

g) Mèrits.

4.4 En el termini de presentació de sol·licituds s'hauran d'acreditar documentalment la justificació dels mèrits al·legats en el currículum, és a dir, l'experiència laboral, la formació reglada addicional a l'acreditada com requisit, així com la formació complementària, tota ella d'acord amb les següents especificacions:

- 1) L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats.
- 2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb el contracte.
- 3) Respecte dels serveis prestats en l'àmbit privat i per compte propi, es farà a través de l'aportació de còpia autenticada del contracte de serveis i de la factura que acrediti fefaentment el projecte desenvolupat, la durada del mateix i l'alta d'autònoms o alta a mútues professionals corresponents i el document acreditatiu de la col·legiació. També



l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.

4) La formació s'acreditarà mitjançant les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si s'escau.

5. DRETS D'INSCRIPCIÓ

5.1 Taxa de drets d'examen

Els drets d'examen s'exigiran d'acord amb les quanties fixades a l'Ordenança Fiscal núm. 6. Taxa per expedició de documents administratius, article 6.1, epígraf 6è. Processos selectius de personal de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires. La taxa d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'ordenança fiscal, és de **40 €**.

El pagament de l'esmentada taxa es pot fer mitjançant transferència bancària. El número de compte s'indica a la Fitxa Informativa de la seu electrònica a l'apartat 'Documentació obligatòria' / 'Justificant pagament taxa'.

El pagament de la taxa pels drets d'examen s'ha d'acreditar durant el termini de presentació de la sol·licitud. La falta d'acreditació només és un defecte esmenable si el pagament es va realitzar dins el termini de presentació de sol·licituds, en cas contrari, la persona candidata quedarà exclosa el procés selectiu.

5.2 Bonificacions i exempcions

Les bonificacions i exempcions en el pagament de la taxa a dret d'examen dels processos selectius es troben regulades en l'article 6è. Beneficis Fiscals de l'Ordenança Fiscal número 6 –Taxa per expedició de documents administratius, vigent.

Per acreditar l'exempció s'hauran de complir els següents requisits:

1. Que constin com a demandants d'ocupació al servei públic d'ocupació durant, almenys, un mes abans de la data de la convocatòria del procés selectiu a la que vulguin participar.
2. Que no s'hagi rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagués negat a participar, excepte motiu justificat, en accions de promoció, formació o reconversió professional. La certificació relativa a la condició de demandant d'ocupació, s'haurà de sol·licitar per l'interessat/da a l'oficina dels serveis públics d'ocupació. En aquesta constarà que no tingui rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional en vigor.
3. Que no tingui rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional en vigor. L'acreditació de les rendes es realitzarà per mitjà d'un certificat de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques corresponen al darrer exercici d'obligada presentació i, en el seu cas, del certificat de renda del mateix exercici que haurà d'aportar l'interessat i que podrà sol·licitar a través de la seu



electrònica de l'Agència Tributària.

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

5.3 Devolució de la taxa (drets d'examen)

No procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada, entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria.

5.4 Exclusió de l'aspirant

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció o la bonificació de la taxa, comportaran l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

6. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

6.1 Aprovació llista provisional persones admeses i excloses

Finalitzat el període de presentació d'instàncies, es dictarà resolució mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, en què es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentada resolució s'indicaran les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana i els motius d'exclusió, si s'escau.

Per a l'admissió de les persones aspirants, es tindrà en compte el compliment dels requisits establerts en la convocatòria i les dades que constin a la sol·licitud, essent responsabilitat de cada persona la veracitat de les mateixes.

Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals de les persones participants i a aquests efectes només es farà públic quatre xifres del DNI o Passaport.

Tant aquesta resolució com la resta de resolucions del procés selectiu es publicaran a [l'eTAULER](#) i al [Portal de Transparència](#) de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

6.2 Esmenes llista provisional

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **deu dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que considerin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió o aquells que s'hagin pogut produir per omissió o error.





Les esmenes s'hauran de realitzar mitjançant el tràmit publicat a la seu electrònica, [Processos de selecció. Presentació de documentació/esmenes](#).

6.3 Resolució al·legacions i esmenes a la llista provisional

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els trenta dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La Presidència de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Les resolucions es podran acompanyar amb una notificació personal a cadascun de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

6.4 Llista definitiva de persones d'admeses i excloses

A la resolució de la llista definitiva es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova de la fase d'oposició, si s'escau, així com la composició del tribunal qualificador.

El fet de figurar en la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a ser nomenada. L'aspirant, sota la seva responsabilitat, haurà d'acreditar el compliment integral dels requisits abans de ser nomenada com a funcionari de carrera.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de la persona a ser nomenada, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

6.5 Esmenes

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

7.1 Composició del Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador s'ajustarà al que disposa l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), al Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, així com a l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La seva composició serà estrictament tècnica, ajustada als principis d'imparcialitat i professionalitat, seguint, en la mesura del possible, els criteris de paritat de gènere.



El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal laboral temporal no podran formar part del tribunal qualificador.

El Tribunal Qualificador que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per:

- **Presidència:** Un/a funcionari/ària de carrera d'igual o superior nivell funcional de l'Ajuntament de Sant Esteve de Sesrovires.
- **Vocals tècnics** (4 vocals)
 - A) 2 personal funcionari de carrera d'igual o superior nivell funcional del propi Ajuntament o de fora, i que complirà en tot moment amb els requisits de professionalitat i imparcialitat.
 - B) 1 personal funcionari de carrera a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.
 - D) 1 personal funcionari de carrera a proposta de l'ISPC (Institut de Seguretat Pública de Catalunya)
- **Secretaria:** serà desenvolupat pel/per la Secretari/ària General de l'Ajuntament o un/a empleat/da públic de l'Ajuntament o un altre Administració, en qui delegui, amb veu però sense vot.

Els membres del tribunal hauran de posseir una categoria equivalent o superior a l'exigida per participar en la convocatòria.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es farà per decret d'alcaldia, juntament amb la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, o en el seu defecte 15 dies abans de l'inici de les proves.

7.2 Assessors especialistes en la matèria

El tribunal podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

El personal tècnic del Centre de Normalització Lingüística que assisteixi el Tribunal o òrgan tècnic de selecció, en qualitat de persona assessora en matèria lingüística, hauria de rebre una retribució equivalent a la que perceben la resta de membres del Tribunal o òrgan tècnic de selecció en concepte d'indemnització per raó de servei, segons l'acord del Consell d'Administració del Consorci per a la Normalització Lingüística pres a la sessió dels dies 19 de gener i 8 de febrer de 2005.

7.3 Abstenció i recusació

Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si



concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

7.4 Quòrum

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres amb veu i vot, siguin titulars o suplents, ni podrà actuar, en tot cas, sense la presència del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat per part de la presidència.

7.5 Facultats de l'òrgan de selecció

El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció que es plantegi des del moment de la seva constitució.

En qualsevol cas, tant el tribunal com l'òrgan convocant poden requerir en qualsevol moment a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat, així com dels aspectes necessaris relatius a la seva participació en la convocatòria i al desenvolupament del procés selectiu, especialment quan considerin que hi ha inexactitud o falsedat transcendental en les qual hagi pogut incórrer i en aquest cas podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que se'n tingui constància.

7.6 Funcionament

De cada sessió s'estendrà acta, signada per la secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

El funcionament del tribunal, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al capítol II, secció III, del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal no pot proposar per al seu nomenament un nombre de persones superior al de la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

El tribunal ha de requerir, a l'inici de cada prova i/o exercici, la identificació de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir originals.

El tribunal es podrà constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, o de forma híbrida.



8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

8.1 El procés selectiu és el de concurs – oposició, consistirà en diferents fases. Aquestes en el seu conjunt, consistiran en l'acreditació de coneixements, habilitats, idoneïtat i capacitat d'adaptació al lloc de treball de les persones aspirants.

El procés selectiu constarà de les fases següents:

1. Fase d'oposició.
 - a) Coneixement de la llengua catalana.
 - b) Coneixements teòrics.
 - c) Projecte de gestió
 - d) Proves Psicotècniques
 - e) Entrevista personal
2. Fase de concurs.
3. Fase de reconeixement mèdic.
4. Fase de formació (curs selectiu).
5. Fase de pràctiques.

8.2 El Tribunal podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'anterior si aquest és eliminatori.

8.3 Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, excepte causa de força major degudament acreditada, en el termini de 24 hores, que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria que determini l'òrgan de selecció, en un termini màxim de 15 dies a comptar de la data de la primera crida.

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves, alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal de Selecció articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova en el recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal Qualificador habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització d'alguna de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal Qualificador mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça ses.processeseleccio@sesrovires.cat tot indicant en l'assumpte el núm. d'expedient i 'Inspectora aspirant en previsió de part'. En aquest correu hauran





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica ses.processeseleccio@sesrovires.cat tot indicant a l'assumpte el número de expedient i 'Inspectora Aspirant amb nadó lactant'. En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

S'estableix la possibilitat que el Tribunal Qualificador pugui ajornar alguna o algunes de les proves per causes de força major.

8.4 Les persones aspirants hauran de presentar-se al lloc de realització de les proves amb els seus propis mitjans i amb el seu document d'identitat per poder ser identificats. El Tribunal podrà demanar el document d'identitat a les persones aspirants en qualsevol moment del procés selectiu. Les persones aspirants s'han de convocar en un sola crida per a cada exercici.

8.5 Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes en cadascuna de les proves s'exposaran a l'eTAULER i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

8.6 Amb caràcter general, després de la publicació dels resultats de cadascuna de les proves que integren el procés selectiu, les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació esmentada, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes. Aquestes al·legacions s'hauran de presentar mitjançant instància electrònica.

La sol·licitud de revisió d'examen no substitueix la presentació de recurs d'alçada en termini, si s'escau.

9. FASE D'OPOSICIÓ (MÀXIM 50 PUNTS)

9.1 Primera prova: Coneixement de la llengua catalana.

Les persones candidates han d'acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1 amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà **d'apta o no apta**.

Codi Validació: 3J5Z2PQM FNQ57XYLS443TFRGF
Verificació: <https://santestevsesrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 39



Així mateix, restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin participat en algun procés de selecció, per a l'accés a la condició de funcionari públic, i hagin superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'accedeix, sempre i quan s'aporti la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per la realització d'aquesta prova el tribunal disposarà de l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

9.2 Segona prova: Prova de coneixements teòrics (10 punts)

Aquesta prova consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic que estarà relacionat amb els principis d'actuació i les funcions pròpies a desenvolupar per la categoria objecte de la convocatòria, així com als àmbits temàtics publicats a l'annex I d'aquestes basses. El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà de 120 minuts màxim. El Tribunal qualificador podrà demanar a les persones aspirants que facin una lectura de la seva resolució del cas pràctic i dels aclariments que consideri oportuns.

Aquesta prova tindrà una puntuació de fins a 10 punts. Les persones aspirants que no obtinguin, com a mínim, la puntuació de 5 punts quedaran eliminades del procés de selecció.

9.3 Tercera prova: Projecte de gestió (25 punts)

Aquest exercici és obligatori i eliminatori i la puntuació mínima exigida per superar-lo és de 10 punts.

Aquesta prova consistirà en concret en la realització d'un projecte de gestió sobre **“Gestió, planificació i organització d'una policia de proximitat al municipi”**

Presentació i defensa oral d'aquest Projecte de Gestió. El Tribunal valorarà la innovació, l'adaptació al model de treball de la policia local, l'adaptació al marc normatiu i competencial i la viabilitat operativa, econòmica i social del treball o servei plantejat, la temporalitat, l'adaptació als recursos propis, entre altres aspectes operatius i/o d'implementació que es puguin plantejar.

El projecte s'haurà de lliurar en format digital (PDF), a través d'una instància genèrica, amb la indicació “PROJECTE INSPECTOR/A”.

Haurà de tenir una extensió mínima de 15 pàgines i màxima de 30 pàgines (tipus de lletra Arial, mida 12 i interlineat màxim de 1,5), escrits a una cara sense que s'hi puguin afegir annexos.

Per garantir la imparcialitat en el procés de valoració, el projecte no pot incloure cap dada personal del candidat o candidata.

El termini màxim de presentació del projecte d'acord amb l'article 21.2 del Decret 233/2002,





no serà superior a 15 dies d'antelació respecte de la data d'inici de les proves d'avaluació de l'oposició.

Si l'aspirant no presenta el projecte en termini indicat quedarà eliminat del procés.

Durant la defensa oral, els membres del Tribunal qualificador poden realitzar quantes preguntes, plantejaments, nous supòsits o dubtes que cregui convenient i que tinguin relació amb qualsevol dada, supòsit o referència del treball presentat o de l'exposició feta per l'aspirant, per un temps màxim de 20 minuts.

El Tribunal valorarà:

- Envers el treball: La necessitat, oportunitat, congruència, així com la viabilitat (capacitat operativa, capacitat tècnica, capacitat pressupostària i el marc normatiu) en la policia local de Sant Esteve Sesrovires (15 punts).
- Envers el treball: Les capacitats d'expressió escrita, claredat d'idees, la capacitat de síntesi (5 punts).
- Envers la defensa oral: La capacitat de comunicació, i l'agilitat mental en la resolució adequada als plantejaments, preguntes o supòsits, relacionats amb els temes exposats per l'aspirant al seu treball, que es formulin per part de qualsevol dels membres del Tribunal (5 punts).

Per la defensa del projecte l'aspirant podrà utilitzar mitjans tècnics propis de l'ofimàtica que es fa servir actualment per part de l'Ajuntament com PowerPoint, projector, etc. Els mitjans tècnics que necessiti els haurà de sol·licitar en document adjunt a la presentació del projecte.

9.4 Quarta prova: Avaluació Psicotècnica, de caràcter obligatori i eliminatori.

Aquest exercici ha de contenir proves aptitudinals, proves de personalitat, d'avaluació de l'estat psicològic i de competències o habilitats, per tal de determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil requerit per a la funció policial. El Tribunal pot decidir fer test de personalitat i d'avaluació psicològica de l'estat mental i també test de competències o bé un de sol que avaluï tots els àmbits.

Aquestes proves psicotècniques seran realitzades amb l'assessorament tècnic d'un/a psicòleg/a i, aplicaran la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya (DOGC núm. 6987, de 30.10.2015).

La prova serà obligatòria i eliminatòria. Es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Les persones que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.





La bateria de tests a aplicar han de complir els requisits de validesa i fiabilitat i han d'estar baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les persones aspirants seran convocades a la realització de tota la bateria de tests corresponents a aquestes proves en un únic dia.

Serà el Tribunal qui decidirà el valor de les puntuacions, seguint la Resolució INT/2403/2015. El detall de les puntuacions es publicarà en la convocatòria de les proves psicotècniques del procés.

1.- Test aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds i el rendiment cognitiu general de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

Les aptituds a valorar inclouen el raonament verbal, espacial, numèric i abstracte, totes elles essencials per a una correcta comprensió, anàlisi i presa de decisions en contextos operatius de la funció policial.

Cada una de les subproves de raonament serà valorada de 0 a 10 punts o equivalents. Per tal de superar la prova i obtenir la qualificació d'Apte/a, la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts o equivalents en cadascuna de les subproves.

El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas aspirants a cossos de seguretat.

2.- Tests de personalitat i competències: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant i en una entrevista personal per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 punts o equivalents en totes les escales. Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions inferiors a 70 % en totes les escales clíniques o trets de personalitat negatius.
- Obtenir puntuacions superiors a 30 % en totes les clíniques, trets de personalitat positius o competències avaluades.
- Obtenir puntuacions superiors a 30% en l'escala de sinceritat.
- Obtenir puntuacions per sota del percentil 70% en les escales de manipulació de la imatge i desitjabilitat social.

El resultat final de la prova s'expressarà en termes d'apte/a o no apte/a.

9.5 Cinquena prova: Entrevista personal (15 punts).

L'entrevista per competències serà obligatòria, puntuable i eliminatòria del procés sobre les competències del perfil professional del lloc de treball, amb un ordre de relació segons nivell





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

competencial puntuable fins a un màxim de 15 punts, a la qual s'haurà d'obtenir un 7,5 punts o més per superar la prova psicotècnica, essent també en aquest cas eliminatori del procés.

Les competències a valorar seran:

Implicació i compromís

Autocontrol i resistència a la pressió

Adaptabilitat

Planificació i organització de treball

Orientació al servei ciutadà

Comunicació

Gestió del conflicte

Treball en equip

Presa de decisions

Direcció i desenvolupament professional de persones

En aquest cas, les entrevistes per competències seran liderades pel tècnic o tècnica de les proves psicotècniques amb presència, com a mínim, d'un membre del tribunal, i tindran una durada de 60 minuts aproximadament, relacionada amb les funcions pròpies del lloc d'inspector/a.

Aquesta prova consistirà en una bateria de preguntes relacionades amb els coneixements, competències i recursos personals de cadascuna de les persones aspirants en relació a les funcions pròpies d'inspector/a. El guió per explorar les competències es basa en preguntes d'experiències, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on l'aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb els entrevistadors. En aquest cas, no es valora el coneixement tècnic sinó el grau d'ajuts al perfil competencial requerit per al desenvolupament de la tasca.

Un cop finalitzada l'entrevista competencial, es puntuarà a partir d'una graella de valoració estructurada, validada amb caràcter previ amb el tribunal qualificador. Totes les competències tenen el mateix pes percentual en la nota final. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

L'entrevista es qualificarà fins un màxim de 15 punts.

Les persones aspirants que tinguin un 0 en alguna competència o no arribin a un mínim de 7,5 punts en la suma total de l'entrevista competencial, seran no aptes i quedaran excloses del procés de selecció.

Codi Validació: 3J5ZPQMFMNQ57XYLS443TRGF
Verificació: <https://santestevsesrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 39





10. FASE DE CONCURS (MÀXIM 19 PUNTS)

10.1 Presentació de mèrits.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants que han superat la primera fase del procés selectiu, amb base a la documentació presentada junt a la instància per participar en el procés i reflectida en el Currículum Vitae. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases. Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran els mèrits obtinguts després d'aquesta data).

L'experiència laboral s'acredita amb l'informe de vida laboral i certificat de serveis prestats, la formació s'acreditarà mitjançant les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

En el supòsit que no se n'especifiqui la durada s'aplicarà la puntuació mínima establerta a les bases de la convocatòria.

10.2 Valoració de mèrits (Màxim 19 punts)

A) Experiència professional (màxim 6 punts)

Els serveis prestats a cossos de la policia local de Catalunya, al cos de Mossos d'Esquadra, als Cossos i Forces de Seguretat de l'Estat, o llocs similars, en base als criteris següents:

- a) Per haver exercit com a cap o inspector de la Policia Local en poblacions entre 5.000 i 10.000 habitants: 0,1 punts per mes treballat. (puntuació màxima 6 punts).
- b) Per haver exercit com a cap o inspector de la Policia Local en poblacions de més de 10.000 habitants: 0,08 punts per mes treballat. (puntuació màxima 4 punts).
- c) Per haver exercit com a comandament de l'escala intermèdia (sergent o sotsinspector), en altres cossos de policia local o en la resta de cossos i forces de seguretat, en poblacions de més de 8.000 habitants: 0,08 punts per mes treballat. (puntuació màxima 3 punts)

B) Titulació acadèmica (màxim 1 punt)

Per estar en possessió de titulacions superiors a l'exigida per al accés al grup A2 (0,5 punt per titulació)

C) Cursos de formació amb aprofitament (màxim 6 punts)

Amb caràcter general es valoraran els cursos perfeccionament, d'especialització i/o d'actualització impartits directament i certificats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), Administració de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya, Administració Territorial,





sempre que tingui relació directa amb el lloc de treball i sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de Formació Bàsica a l'ISPC o l'equivalent al cos corresponent, segons el barem següent:

- Cursos de durada inferior a 21 hores 0,3 punts per curs
- Cursos de 21 a 50 hores 0,4 punts per curs
- Cursos de més de 50 hores 0,5 punts per curs

No es puntuaran seminaris, jornades o equivalents que no tinguin el certificat d'aprofitament i que no estiguin reconeguts per les administracions anteriorment esmentades.

Només es valoraran els cursos fets durant els 5 anys anteriors a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana i anglesa (1,50 punts)

Català:

- Nivell superior C2: 1 punt

Anglès:

Es valorarà posseir els certificats acreditatius de coneixement de llengua anglesa (segons la RESOLUCIÓ EDU/1714/2021, de 3 de juny, d'actualització de títols, diplomes i certificats d'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Educació).

- Nivell First B2; 0,25 punts
- Nivell C1 Advanced o superior; 0,50 punts

En aquest apartat, només puntuarà un únic nivell de cada llengua.

E) Reconeixements i distincions individuals, (màxim 2 punts)

Reconeixements i distincions propis dels les forces i cossos de seguretat, quan siguin rellevants en relació a les funcions de la categoria corresponent. El tribunal qualificador podrà definir la rellevància del reconeixement o distinció.

Es valorarà cada recompensa i/o distinció a raó de 0,30 punts i per medalles 0,35 punts per cadascuna.

F) Formacions impartides de docència policial i publicacions, (màxim 2,5 punts)

Docència:

El tribunal valorarà la tasca docent impartida relacionada amb les funcions policials fins un màxim de 75 hores per any.



- Amb una puntuació de 0,03 per hora de docència a l'ISPC
- Amb una puntuació de 0,01 per hora docència en altres entitats públiques.

Publicacions:

El tribunal valorarà les publicacions relacionada en temes d'àmbit policial.

- Amb puntuació de 0,10 per publicació en articles
- Amb puntuació de 0,15 per publicació de llibres

10.3 Al·legacions a la llista provisional de mèrits

Les persones aspirants tindran un termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Si en el termini de tres dies hàbils, no s'haguessin presentat al·legacions s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional de mèrits.

11. RECONeixEMENT MÈDIC, DE CARÀCTER OBLIGATORI I ELIMINATORI

11.1 El reconeixement mèdic es realitzarà per especialistes metges col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a la convocatòria.

11.2 La prova mèdica es realitzarà únicament a les 4 persones aspirants que hagin obtingut la millor puntuació en la qualificació final (procés d'oposició + procés de concurs) i si entre aquests es produís alguna baixa voluntària o per desqualificació, s'avisarà a la resta de persones aspirants que tinguin les puntuacions immediatament inferiors per ordre de prelatió. Si el tribunal ho considera necessari, aquest nombre de persones per realitzar la prova mèdica podrà ampliar-se fins a dues persones més.

11.3 Seran valorades com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

11.4 Amb independència del reconeixement mèdic establert en aquesta convocatòria, durant el curs o el període de pràctiques, o en acabar aquest període, les persones candidates podran ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable proposarà, d'acord amb la gravetat de la malaltia o defecte físic, l'exclusió de la persona candidata del procés selectiu i, en aquest cas, correspondrà a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.



12. QUALIFICACIÓ FINAL I PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI

12.1 Qualificació final

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i les obtingudes a la fase de concurs.

12.2 Criteris de resolució d'empats

En cas d'empat en la puntuació l'ordre s'estableix a favor de la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta en la tercera prova de la fase d'oposició, projecte de gestió. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta en la segona prova de la fase d'oposició, de coneixements teòrics.

12.3 Proposta nomenament com a funcionari en pràctiques

El tribunal proposarà a l'òrgan competent, l'accés a la condició de personal funcionari en pràctiques a la persona o persones que hagin obtingut la major puntuació total en el procés selectiu per ocupar les places. No obstant això, l'òrgan competent podrà nomenar-los funcionaris interins durant el període previ a la realització del curs de formació bàsica de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, de conformitat amb l'article 124.4 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, en relació amb l'article 33 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

13.1 Dins del termini de vint dies naturals des que es faci pública la relació de persones aprovades, la persona aspirant proposada per al nomenament de personal funcionari, abans d'iniciar la formació en l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, ha d'aportar davant de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, sense previ requeriment, la Declaració Jurada amb el següent:

- No trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració Pública.
- Declaració responsable de no estar inclòs o inclosa en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o exercitar, dins del termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de l'esmentada Llei.
- Promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir,



mentre es mantingui la relació funcional amb la Policia Local de Sant Esteve Sesrovires.

d) Compromís per portar armes.

13.2 La justificació documental dels requisits, caldrà acreditar-la quan es requereixi l'actualització d'aquesta en referència a l'aportada en el moment de la presentació de sol·licituds.

13.3 Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

14. CURS DE FORMACIÓ BÀSICA A L'INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA

14.1 Les persones aspirants proposades hauran de superar un curs d'Inspector/a de Policia, impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el qual serà obligatori i eliminatori. Consisteix en la superació del curs que organitza l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Queden exemptes de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat. En el seu cas, aquest document acreditatiu s'haurà d'entregar en el termini màxim dels vint dies naturals, abans del nomenament.

14.2 L'esmentat curs forma part d'aquest procés selectiu i aquest el valorarà l'Escola de Policia de Catalunya. La qualificació serà d'APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no el superin.

14.3 Les persones aspirants que acreditin estar embarassades o que prevegin haver de gaudir del període obligatori del permís de maternitat durant la realització del curs selectiu (permís per naixement per a la mare biològica) hauran de demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria o crida.

14.4 Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

14.5 Durant el curs selectiu, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques del subgrup A2 tal com estableixen les disposicions normatives específiques que fixen les retribucions del personal funcionari en pràctiques corresponents, així com allò que estableixi i es trobaran en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.





14.6 En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

15. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

15.1 Un cop superat el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, o d'haver acreditat la superació d'aquest amb anterioritat, les persones aspirants hauran de superar un període obligatori de pràctiques en la Policia Local de Sant Esteve Sesrovires.

15.2 El període de pràctiques s'estableix en 6 mesos. Aquestes seran supervisades per Gerència i RRHH, designats a tal efecte per l'Alcaldia, que seran les persones responsables de supervisar el treball de la persona funcionària en pràctiques.

15.3 Amb anterioritat a la finalització del període de pràctiques, Gerència i RRHH emetran proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats com: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en sí mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

15.4 En cas que la persona aspirant no superi el període de pràctiques serà declarada NO APTA per resolució motivada de la Presidència de la Corporació, amb tràmit d'audiència previ, i es produirà el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del lloc de treball ocupat.

Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar les pràctiques.

15.5 En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient





disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

15.6 En cas que cap de les persones aspirants superi el procés de selecció el tribunal qualificador ha de declarar deserta la convocatòria.

16. PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI DE CARRERA

16.1 En cap cas es proposarà al nomenament com a funcionari/ària a un nombre superior de persones aprovades al de places convocades. No obstant això, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de totes les places, si abans del nomenament o presa de possessió com a funcionari/ària de carrera es produeixen renúncies o incidències en la presentació de la documentació o la no superació de la fase de capacitació, la presidència del tribunal podrà proposar al nomenament en pràctiques a persones aspirants aprovades, seguint l'ordre correlatiu, i que tinguin cabuda dins el nombre de places convocades.

16.2 Amb la finalitat de garantir l'estabilitat i la continuïtat del servei públic, es recomana que el personal de nou ingrés romangui un període mínim de tres anys en actiu al Cos de la Policia Local de Sant Esteve Sesrovires abans de participar en processos de mobilitat voluntària cap a altres cossos de policia local de Catalunya, i a tal fi signaran un **compromís ètic** abans de la presa de possessió com a funcionari/a de carrera.

Aquesta recomanació no constitueix una limitació jurídica ni restringeix els drets de mobilitat reconeguts per la normativa vigent. Té un caràcter exclusivament orientatiu i respon a la voluntat d'afavorir la consolidació professional i l'arrelament del personal de nou ingrés.

Qualsevol procés de mobilitat en què el personal d'aquest Ajuntament vulgui participar s'haurà d'ajustar al que estableixi la normativa autonòmica i les convocatòries corresponents



17. INCIDÈNCIES

L'òrgan tècnic de selecció queda facultat per a resoldre tots els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà proposar a l'òrgan competent els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst en aquestes bases.

18. RÈGIM DE RECURSOS

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Contra els actes definitius i les resolucions de l'òrgan de selecció i contra els actes de tràmit qualificats que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant l'autoritat que hagi nomenat el president o presidenta de l'òrgan de selecció en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

19. NORMES SUPLETÒRIES

Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes Bases, s'aplicarà allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya: el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals, el Decret





233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

20. CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires tracta les dades personals de les persones sol·licitants i de les seleccionades en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD) i la resta de normativa estatal complementària.

En concret es preveu el tractament de dades de contacte i acadèmics de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases. Les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals.

L'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats de les persones sol·licitants i de les seleccionades. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, les persones sol·licitants i les seleccionades tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que l'Ajuntament posa a la seva disposició: ses.protecciodades@sesrovires.cat

Podrà presentar reclamació davant l'Autoritat de Control en matèria de Protecció de Dades competent, especialment quan no hagi obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets, mitjançant escrit dirigit a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, c/ del Rosselló, 214, 08008 Barcelona, o bé accedint a la seva seu electrònica.

Les dades facilitades per les persones seleccionades, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu de l'Ajuntament. Les dades facilitades per les persones sol·licitants seran conservades durant un màxim de 2 anys a partir de la presentació de la sol·licitud, o fins que s'hagi complert el termini de prescripció de possibles responsabilitats nascudes del tractament.

Les persones sol·licitants i les seleccionades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

legislació vigent, a través dels formularis disponibles a la seu electrònica d'aquesta entitat o remetent a aquesta un escrit per correu postal.



ANNEX I: TEMARI PROVA DE CONEIXEMENTS TEÒRICS

A. NORMATIVA GENERAL

1. Constitució Espanyola de 1978. Títol Primer - Dels Drets i deures fonamentals. Títol VIII - Capítol II - De la Administració Local.
2. Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Títol I - Drets, deures i principis rectors: Capítols I, II i III. Capítol I - Drets i deures de l'àmbit civil i social. Capítol II - Drets en l'àmbit polític i de l'Administració. Capítol III - Drets i deures lingüístics. Títol II - De les institucions: Capítol VI. Capítol VI - El Govern local.
3. Llei Orgànica 9/1983, 15 juliol, reguladora del dret de reunió.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
5. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
6. Llei 7/1985, 2 abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
7. Reial Decret 781/1986, 18 abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
8. Llei Orgànica 4/1981, 1 juny, dels estats d'alarma, excepció i setge.
9. La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

B. LEGISLACIÓ PENAL-PROCESSAL

10. Llei Orgànica 10/1995 del Codi Penal (Part General - Llibre 1). Títol I - De la infracció penal. Títol II - De les persones criminalment responsables dels delictes. Títol III - De les penes: Capítol 1 (penes, classes i efectes). Títol VII - De l'extinció de la responsabilitat criminal i els seus efectes.
11. Llei Orgànica 10/1995 del Codi Penal (Part Especial - Llibre 2). Títol III - De les lesions. Títol VI - Delictes contra la llibertat: Capítols I, II i III. Títol VII - De les tortures i altres delictes contra la integritat moral. Títol VIII - Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Títol XIII - Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic: Capítols I, II, III, IV, V i VI. Títol XVII - Dels delictes contra la seguretat col·lectiva: Capítols III i IV. Títol XIX - Delictes contra la administració pública. Títol XX - Delictes contra l'administració de justícia: Capítols I, II, III i IV. Títol XXII - Delictes contra l'ordre públic. Capítols II, III i V.
12. Llei d'Enjudiciament Criminal (Reial Decret de 14 de setembre de 1882). LLIBRE II: TÍTOL III - De la policia judicial. LLIBRE II: TÍTOL VI - De la citació, de la detenció i de la presó provisional: Capítol II i Capítol IV. LLIBRE II: TÍTOL VIII. Capítol I: De l'entrada i escorcoll en lloc tancat.
13. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. Especificitats del tractament i intervenció policial amb menors, i processos judicials específics. La protecció del menor.
14. Reial decret 1774/2004, 30 juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener reguladora de la responsabilitat penal dels menors.
15. Llei Orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'habeas corpus. Capítol IV. LLIBRE II: TÍTOL VIII. Capítol I: De l'entrada i escorcoll en lloc tancat.

C. NORMATIVA I ORGANITZACIÓ POLICIAL

16. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
17. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

18. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.
19. Llei 4/2003, d'7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
20. Reial Decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el reglament d'armes.
21. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals
22. Decret 233/2002, de 25 de setembre, del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
23. Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya.
24. Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de policia local de Catalunya.
25. Reial Decret 1087/2010, 3 setembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les Junes Locals de Seguretat.
26. Conveni de col·laboració entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació en vies urbanes
27. Reglament per la regulació i concessió de les distincions, condecoracions i recompenses de la Policia Local de Sant Esteve Sesrovires.
28. Reglament Policia Local

D. NORMATIVA VIÀRIA

29. Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària.
30. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desplegament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març.
31. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Vehicles.
32. Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors.
33. El sinistre de trànsit. Concepte i classes.
34. Normes d'actuació en els casos de sinistres de trànsit. Atestats, informes i parts estadístics.
35. Resolució de 12 de gener de 2022, de la Direcció General de Trànsit, per la qual s'aprova el Manual de característiques dels vehicles de mobilitat personal.
36. Pla Local de seguretat viària de Sant Esteve Sesrovires

E. NORMATIVA VIOLÈNCIA DE GÈNERE I D'IGUALTAT

37. Llei Orgànica 1/2004, 28 desembre, de mesures protecció integral contra la violència de gènere.
38. Resolució INT/2344/2019, de 5 setembre, per la qual s'aprova el Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya.
39. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva entre dones i homes. Article 46: Concepte i contingut dels plans d'Igualtat de les empreses (modificacions del Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març).
40. La Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista: disposicions

Codi Validació: 3J5ZPQMNFQ57XYLS443TFRGF
Verificació: <https://santestevsesrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 39





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

generals, prevenció, detecció i erradicació de la violència masclista, i drets de les dones en situacions de violència masclista (articles 1 a 7, 8 i 8 bis, 30 i 31, 33, 41 a 44)

41. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes: mecanismes per garantir el dret a la igualtat efectiva de dones i homes en el sector públic i polítiques públiques per a promoure-la
42. Llei 19/2020, de 30 de desembre, d' igualtat de tracte i no discriminació.
43. Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre.

F. GESTIÓ DE LES EMERGÈNCIES

44. Document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM) de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.
45. Gestió de les emergències: actuació policial en casos de crisis, desastres o catàstrofes.
46. Col·laboració i coordinació amb d'altres cossos policials en les emergències.
47. Incidents amb múltiples víctimes intencionats i no intencionats.
48. Pla d'emergències municipals

G. NORMATIVA POLICIA ADMINISTRATIVA

49. Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
50. Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.

H. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

51. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i modificacions introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la Prevenció de Riscos laborals.
52. Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció i modificacions del Reial Decret 604/2006, de 19 de maig.

I. ORDENANCES MUNICIPALS

53. Ordenança del civisme, la convivència i de l'ús de l'espai públic.
54. Ordenança reguladora dels vehicles de mobilitat personal (VMP) en el terme municipal de Sant Esteve Sesrovires.
55. Ordenança municipal sobre estacionament regulat
56. Ordenança municipal d'obres

Codi Validació: 3J5ZPQM FNQ57XYLS443TFRGF
Verificació: <https://santestevsesrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 39





J. GESTIÓ I LIDERATGE

- 57. La direcció i la gestió dels equips de treball en una organització: els instruments, competències i habilitats del comandament.
- 58. Direcció de reunions. El sentit de les reunions i els seus factors claus. Fases de les reunions. Problemàtiques
- 59. Gestió de la informació. Fonts i sistemes de comunicació interna i externa.
- 60. El disseny de projectes a les organitzacions de servei públic. Els indicadors d'activitat.

ANNEX II: CAUSES D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

1. Aparell circulatori.

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.
- 1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.
- 1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.
- 1.4 Insuficiència coronària.
- 1.5 Pericarditis activa o residual.
- 1.6 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.7 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.8 Antecedents de síncope recidivant.
- 1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.
- 1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 155 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.
- 2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80 % del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80 % del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70 %.
- 2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.



3. Aparell genitourinari.

- 3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.
- 3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

4. Aparell digestiu.

- 4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí o les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidents.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.
- 4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció policial.
- 4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.
- 4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.
- 4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

5. Sistema hematopoètic.

- 5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
- 5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

6. Aparell locomotor.

- 6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).
- 6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.





6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.

6.4 Hàl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.

6.5 Amputació total de qualsevol dit de les mans. Amputació parcial de qualsevol dit de les mans fora de la falta de la falange distal d'un sol dels dits 3r, 4t o 5è de la mà no dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.

6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial. Inestabilitat articular detectable per exploració física i compatible amb els resultats de proves d'imatge.

6.7 Escoliosi superior a 15°.

6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).

6.9 Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la seva magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.

6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg). Presència d'alteracions lligamentoses en proves d'imatge.

6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.

6.13 Luxació recidivant d'espatlla.

6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.

6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

7. Trastorns psiquiàtrics.

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge que dificultin el desenvolupament de la tasca policial, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i



trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolar, depressiu, d'ansietat, obsessiu-compulsiu, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que minvin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit un ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que minvin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

8. Trastorns del sistema nerviós.

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics, espasmes.

9. Sistema endocrí.

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus tipus I.

9.3 Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

10. Ulls i visió.

10.1 Agudesa visual llunyana:

AV monocular millor ull sense correcció <0.6

AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4

AV binocular sense correcció <0.7

10.2 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius





significatiu en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.3 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.

10.4 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

10.5 Ptosí, lagofàlmia, ectropi, entropi, epífora.

10.6 Orbitopatia per hipertiroïdisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.

10.7 Conjuntivitis crònica.

10.8 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.

10.9 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta u opacitats que afectin l'agudesia visual.

10.10 Patologia vitreoretinal degenerativa, inflamatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.

10.11 Neuritis òptica, edema papil·la, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.

10.12 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.13 Trasplantament corneal de gruix total. Queratotomia radial.

10.14 Qualsevol cirurgia de glaucoma.

10.15 Qualsevol cirurgia de retina.

10.16 Cirurgia de cristal·lí.

10.17 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

11. Otorrinolaringologia.

11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i d'altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.

11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.

11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.





11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.

11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).

11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

12.2 Cicatrius que, per la seva extensió, profunditat o característiques, puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.

12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.

12.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes. Psoriasi que, per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica, pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificulti l'ús de l'equip reglamentari.

12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

13. Sang i òrgans hematopoètics.

13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.

13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma. Mieloma.

13.3 Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.

13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

14. Altres.

14.1 Neoplàsia activa. Neoplàsia en període de tractament o seguiment en funció de la probabilitat de recaiguda.

14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials. Càrrega viral de VIH detectable. Situació immunitària que comporti un risc d'infecció oportunista, establert pel fet de tenir una xifra de limfòcits CD4 inferior a 350 cèl./µl.

14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

14.4 Diàtesi al·lèrgica.





14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de la persona o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.

14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5 %.

14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què s'hagi estat sotmès.

15. Comprovació de tatuatges

La comprovació de tatuatges es fa de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica

Comporta l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment per fotografiar-los i posar les fotografies a disposició del tribunal qualificador perquè ho avaluï.

