



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

**ANUNCI**

Per acord de la Junta de Govern Local de data 13 de maig de 2026, s'apròva les bases específiques reguladores per la constitució d'una borsa de treball d'Agent de Policia Local, mitjançant oposició lliure, com a personal funcionari.

**CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE POLICIA LOCAL, DEL GRUP C, SUBGRUP C1, PER A COBERTURES TEMPORALS DE LLOCS DE TREBALL EN RÈGIM FUNCIONARIAL INTERÍNA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL CAMÍ.**

**Primer.- Objecte de la convocatòria.**

1.1. Es objecte de la present convocatòria el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball d'Agents de Policia Local, i d'Agents de Policia Local (Inspector/a d'Obres), de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, subgrup C1, mitjançant sistema d'Oposició lliure, per a possibles vacants i/o substitucions de caràcter temporal, en règim funcionari interí/na, que es puguin produir a l'Ajuntament de Vilanova del Camí, i segons les necessitats del servei.

Servei/Dependència	Àrea de Governació
Denominació del lloc	Agent de Policia Local i Agent de Policia Local – Inspector/a d'Obres
Naturalesa	Funcionarial
Escala	Administració Especial
Subescala	Policia Local
Classe/Especialitat	Escala Bàsica
Grup/Subgrup	C1
CD	15
Horari	Agent de Policia (segons quadrant) Agent de Policia – Inspector/a d'obres (horari oficina i disponibilitat en casos d'urgències i emergències)
Sou Brut mensual total Agent de Policia Local	2.399,73 €
Sou Brut mensual total Agent de Policia Local – Inspector/a d'obres	2.951,36 €

1.2. En tot allò que no s'especifiqui i hi sigui compatible, seran d'aplicació al procés selectiu les bases generals de selecció del personal de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, aprovades per Junta de Govern Local de data 25 de novembre de 2020 (BOPB 18/12/2020), excepte en allò expressament regulat o actualitzat per normativa o en aquestes bases.

NOEMÍ TRUCHARTE CERVERA (1 de 1)  
Aldressa  
Data Signatura: 21/05/2026  
HASH: 6d0d45fbb9361cabe9d0391554177759a

Codi Validació: A3CG26QT44ZRDHHLAPHZYWW  
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 20



1.3. Les funcions a desenvolupar són les que puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les Polícies Locals, i en la fitxa descriptiva del lloc de treball, que son:

Agent de Policia Local: - Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes Corporacions. - Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació. - Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents. - Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent. - Exercir de policia judicial (d'acord amb els principis de cooperació mútua i de col·laboració recíproca amb la resta de forces i cossos de seguretat): Auxiliar els jutges, els tribunals i el ministeri fiscal en la investigació dels delinqüents, quan siguin requerits a fer-ho. Practicar, per iniciativa pròpia o a requeriment de l'autoritat judicial, del ministeri fiscal o dels superiors jeràrquics, les primeres diligències de prevenció i de custòdia de detinguts i la prevenció i la custòdia dels objectes provinents d'un delictes o relacionats amb l'execució d'aquest, de les quals actuacions s'ha de donar compte, en els terminis establerts legalment, a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal, d'acord amb la normativa vigent. - Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents. - Col·laborar amb les Forces o Cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho. - Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerides a fer-ho. - Vigilar els espais públics. - Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil. - Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn. - Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi. - Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els siguin encomanda.

Agent de Policia Local – Inspector/a d'Obres: A més de les anteriors funcions d'Agent de Policia Local. - Inspeccions relacionades amb les distintes àrees de l'Ajuntament de Vilanova del Camí: Coordinador Municipal dels Plans d'Emergència Municipal. Cap del Grup Local d'Intervenció (Protecció Civil). Coordinació i control del servei realitzar per les empreses subcontractades. Seguretat Vial (inspecció de via pública). Ordenació i control del mercat Municipal ambulat. Seguretat Vial. Senyalització, anomalies. Així com aquelles que poguessin sorgir o provenir de Tribunals, Jutges i Fiscals en el referent a les normatives que poguessin afectar sobre Policia Judicial. - Vetllar pel compliment de les normatives relacionades amb les diferents àrees, així com Ordenances de Policia i bon Govern: Confeccionar denúncies pel incompliment de les anotades ordenances. Inspecció i control de llicències i permisos d'obres. Permisos d'ocupació de via pública. Inspecció i control de llicències d'activitats. Inspeccions relacionades amb les àrees de Sanitat, Medi Ambient i Serveis. Averiguacions e informes fiscals per l'Àrea d'Hisenda i Diputació. Informes sobre pròrrogues de llicències d'obres, devolucions de fiances, detecció i gestió de deficiències e irregularitats en els serveis gestionats per les empreses subcontractades per proposar la seva correcció. Seguretat vial (inspeccionar i detectar irregularitats i anomalies en les vies, senyalitzacions, parcs i jardins, per proposar la seva correcció. Aixecar les corresponents actes i denúncies pel seu incompliment. Inspeccions prèvies de comprovació davant la sol·licituds de guals. Aixecat actes per incoació del respectiu expedient sancionador en els casos d'incompliment de Decrets de paralitzacions i/o cessaments d'activitat. Detecció de vehicles abandonats, tramitació i control dels respectius expedients. Seguiment i control d'obres i activitats amb Decret de paralització i/o cessaments, així com aixecament de les respectives actes en el cas d'incompliment. Inspecció i control de queixes dels veïns i usuaris sobre irregularitats, avaries, deficiències d'instal·lacions i mobiliari urbà e instal·lacions d'ús i serveis públics en general, així com el seu tràmit on correspongui per subsanar-les. Inspecció ocular i averiguacions de danys provocats per tercers, per la seva reclamació als autors i/o Cias. Asseguradores. - Control i vigilància del compliment de les normatives, per part de les empreses de serveis, en execució d'obres, en quant pugui afectar la seguretat viària tant de vehicles com de persones. - Coordinació i control dels treballs realitats i





## Ajuntament de Vilanova del Camí

compliment de convenis, per part d'empreses subcontractades: Control de l'execució dels treballs realitzats per les mateixes. Especificacions d'aquells treballs especials que ho requereixen. - Redistribució i control d'utilització de les càmeres i parades del mercat municipal. - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

1.4. Aquesta borsa de treball serà vigent per un termini màxim de tres anys des de la seva constitució, o fins la constitució d'una nova. Les borses de treball anteriors d'aquest lloc de treball a aquesta convocatòria quedaran sense efecte.

### Segon.- Requisits de les persones aspirants.

2.1 Per ésser personal admès a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de batxillerat o de tècnic/a o un altra d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació Cultura i Esport, o estar en condicions d'obtenir-la, és a dir, estar en possessió del document acreditati d'haver abonat la taxa per a l'expedició del títol corresponent en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.  
En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigut, les persones aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.
- d) Llengua catalana: Acreditar el nivell B2 de català o equivalent. En cas de no acreditar-ho caldrà superar una prova d'acord amb el nivell exigut.
- e) No tenir antecedents penals; no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- g) Tenir una alçada mínima d'1,55 cm les dones i 1,65 cm els homes, la qual serà comprovada mitjançant les proves mèdiques.
- h) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes B.
- i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament del cos de policia local.
- j) Abonar la taxa corresponent de drets d'examen establerts en 25 €. El pagament de la taxa d'inscripció es farà efectiu a l'oficina de la Tresoreria municipal o es pot optar per satisfer-la per gir postal o telegràfic, o mitjançant transferència bancària al següent compte corrent "LA CAIXA" ES84-2100-0373-15-0200017736. En aquests últims supòsits es farà constar com a remitent o en el concepte el nom de l'aspirant i adjuntant a la sol·licitud el resguard de la imposició. Aquests seran satisfets per les persones aspirants en presentar les instàncies, i no podran ser retornades més que en el cas de no ser admesos a examen per falta dels requisits exigits per prendre part en la convocatòria. Quedaran exempts de l'abonament del dret d'examen, els que en el moment de la presentació de la documentació presentin justificat de que estan a l'atur.



2.2. Aquestes condicions hauran de complir-se, com a màxim dintre de l'últim dia de termini de presentació d'instàncies. Els requisits d'accés hauran de mantenir-se fins l'inici del nomenament.

### **Tercer.- Forma i termini de presentació de sol·licituds.**

3.1. Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de formalitzar la sol·licitud adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, en un model normalitzat que es proporcionarà a la recepció de la mateixa Corporació, o dipositat en la pàgina web municipal. Aquestes s'hauran de presentar telemàticament al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Vilanova del Camí a través de la seu electrònica (no essent vàlid l'enviament per correu electrònic), o bé presencialment al Registre General de l'Ajuntament dintre el termini improrrogable de **deu dies hàbils** des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat*, i s'han d'adreçar a les oficines municipals de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, Pl. Castell, 1 08788 Vilanova del Camí.

3.2 En els casos en que les sol·licituds no es presentin directament al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, ja sigui de manera telemàtica o presencial, l'aspirant haurà d'enviar correu electrònic a [vnvc.recursos humans@vilanovadelcami.cat](mailto:vnvc.recursos humans@vilanovadelcami.cat) adjuntant justificació d'haver presentat la sol·licitud a l'oficina de correus o a l'organisme oficial que procedeixi.

3.3 Les persones han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits i/o condicions exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la seva presentació. manifestant que es comprometen, en cas d'esser nomenat, a prestar el jurament o la promesa que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

3.4 Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Instància segons model oficial i normalitzat per participar als processos selectius que es podrà descarregar de la pàgina web municipal.
- Currículum vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida en la convocatòria.
- Fotocòpia de l'acreditació de coneixements de llengua catalana. En el cas que aquesta acreditació no es presenti dintre del període de presentació d'instàncies, caldrà que l'aspirant realitzi la corresponent prova.
- Fotocòpia dels permisos exigits.
- Fotocòpia de la Certificació d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals, o model normalitzat que es podrà descarregar de la pàgina web municipal de Declaració jurada establerta a la Llei 26/2015 de 28 de juliol, amb l'autorització signada per que l'Ajuntament de Vilanova del Camí, pugui comprovar en qualsevol moment la veracitat de la declaració
- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa corresponent per drets d'examen. Les persones aspirants hauran de satisfer els drets d'examen que fixin les ordenances fiscals vigents, adjuntant el corresponent resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud. La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament durant el termini de presentació d'instàncies, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Conforme les ordenances fiscals vigents, estaran exemptes del pagament d'aquesta taxa, aquelles persones aspirants que acreditin trobar-se en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent sol·licitud per prendre part en el procés selectiu convocat. Caldrà l'aportació d'un certificat expedit pel pertinent Servei públic d'ocupació de Catalunya (SOC) i/o, si s'escau del Servei públic d'ocupació estatal (SEPE).

En els supòsits de no ser admès a examen per manca de requisits exigits per prendre part en el concurs, podrà ser retornada aquesta taxa.

3.5. En el supòsit d'instàncies defectuoses es requerirà de les persones interessades que les esmenin en el termini de **tres dies hàbils**, si no ho fan, restaran exclosos/es de la convocatòria.





## Ajuntament de Vilanova del Camí

3.6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

### Quart.- Admissió de les persones aspirants

4.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia resoldrà a les persones aspirants admeses i excloses mitjançant resolució i es concedirà un termini de **tres dies hàbils** per a presentar les possibles reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

4.2 La relació de persones admeses i excloses contindrà el nom i els cognoms, així com de 3 núm. del DNI, ordenats alfabèticament segons els cognoms.

4.3 El mateix òrgan acceptarà o resoldrà les reclamacions presentades. Si se n'accepta alguna s'elaborarà una nova llista de persones admeses i excloses i es publicarà novament.

4.4. En la referida Resolució, que determinarà la llista de persones admeses i excloses, es determinarà el lloc, data i hora de començament de les proves, composició del Tribunal qualificador i ordre d'actuació si s'escau de les persones aspirants.

4.5. Dita resolució es notificarà individualment a cada aspirant mitjançant l'aplicació oficial e-Notum, i anunci en la pàgina web municipal. El termini es començarà a comptar una vegada dipositada la notificació.

4.6. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

4.7. Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. L'Alcaldia podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

### Cinquè.- Tribunal qualificador.

5.1. El Tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït per un nombre senar de membres, no inferior a cinc, amb els respectius suplents. En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres i perquè totes les persones que ocupen la presidència i les vocalies tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona. La designació nominal correspon a l'Alcaldia.

En tot cas, el procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà al que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya o a la normativa de procediment administratiu que sigui d'aplicació en cada moment.



5.2. El personal d'elecció o designació política, els representants dels treballadors i/o sindicals, el personal funcionari interí i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

5.3. La pertinença als Tribunals qualificadors serà sempre a títol individual i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte de ningú.

5.4. El tribunal constituït en la forma esmentada al paràgraf anterior incorporarà les Vocalies següents:

- Un terç integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació
- Un terç per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria
- Un terç es integrat pels membres proposats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya a proposta d'ells, i pels membres proposats per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals designat per aquesta.

El Tribunal nomenarà d'entre les seves persones membres la persona que exercirà les funcions de Secretaria, que actuarà amb veu i vot.

La composició serà:

President: La Secretaria de la corporació o funcionari/a en qui delegui.

Vocals: Un/a tècnic/a designat/da per l'alcaldia; una persona de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals designada per aquesta; una persona de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya designat per aquest; el Cap de la Policia Local de Vilanova del Camí; un/a funcionari/a en actiu de l'Ajuntament; i la Cap de RRHH.

5.5. No obstant, el tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors/es és limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb el Tribunal exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

5.6. El Tribunal no pot constituir-ne ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres titulars o suplents indistintament, i les decisions han de ser adoptades per majoria, en cas d'empat, la presidència dirimirà amb el seu vot de qualitat.

5.7. Quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, sobre abstenció i recusació, els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i hauran de notificar-ho a l'autoritat que convoqui, els aspirants podran recusar-los.

5.8. El Tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que participin. Així mateix, no corregiran les proves o els exercicis d'aquells opositors on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer-ne la identitat i que no s'hagin pogut subsanar.

5.9. El Tribunal haurà d'observar i garantir l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

5.10. El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que mantingui alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases de les proves establertes a la convocatòria.

**Sisè.- Desenvolupament de l'Oposició.**





## Ajuntament de Vilanova del Camí

El sistema selectiu serà el d'oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos.

Es cridarà les persones en convocatòria única, i si no es presentessin a qualsevol de les proves a que se'ls convoqui quedaran eliminades del procés selectiu, fins i tot per raons de força major. Les persones aspirants hauran de presentar-se el dia de les proves amb el DNI o permís de conduir originals, la manca de presentació d'aquesta documentació comportarà l'exclusió del procés de selecció.

L'òrgan de selecció, per tal de garantir la bona marxa del procés de selecció, podrà acordar l'alteració de l'ordre de les proves, així com la celebració en una mateixa sessió de més d'una prova. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'exercici anterior, quan aquest sigui eliminatori.

La fase d'oposició constarà dels següents exercicis, tots ells obligatoris i eliminatoris, seran els següents:

### Primer exercici: - Prova de Català -

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de compressió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (nivell B2) d'acord amb els criteris emprats per la Direcció general de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya (DGPLGC).

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i la puntuació serà d'apte/a o no apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigut o superior durant el període de presentació d'instàncies, mitjançant certificat expedit per la DGPLGC, o haver superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al nivell B2, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic per part de la DGPLGC, restaran exempts de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apte/a.

### Segon exercici: - Aptitud física –

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex II d'aquestes Bases específiques.

Les persones hauran de presentar en el moment de la realització de les proves, un certificat mèdic oficial expedient com a màxim tres mesos abans de la realització de la prova en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i la puntuació serà d'apte/a o no apte/a. Per ser declarat apte/a cal obtenir cinc o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. Una subprova puntuada en zero punts comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

### Tercer exercici: - Psicotècnic i entrevista-

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.



Les proves que es realitzaran consisteixen en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hauran estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permetin garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici contindrà, proves aptitudinals, proves de personalitat i competències i proves d'estat psicològic adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions d'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA DEL CAMÍ.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

La prova constarà de dues parts:

- A) **Primera part:** consisteix en la realització de proves psicotècniques objectives, essencialment proves aptitudinals i qüestionaris de personalitat i/o competències i estat psicològic, per tal d'avaluar si el perfil de la persona aspirant s'adequa al perfil policial.
- B) **Segona part:** A partir dels qüestionaris realitzats de competències professionals, trets de personalitat i trets clínics. S'exploraran els elements i s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

#### A.- PRIMERA PART

**-Prova aptitudinal (Obligatòria i eliminatòria):** Consistirà en l'administració d'un o diversos tests adreçats a la valoració de les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants.

Aquesta prova haurà d'aportar informació sobre el conjunt dels processos cognitius que es requereixen per resoldre àgilment problemes, captar dades, descobrir les relacions o lleis subjacents, mantenir una adequada flexibilitat mental i fer processos lògics d'inducció i deducció.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits: aptitud verbal, aptitud espacial, aptitud numèrica i raonament lògic/abstracte.

Per a la qualificació d'APTE/A cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests/escales aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada NO APTA.

En funció de la prova aptitudinal que s'apliqui, s'estableix un criteri de correcció de les respostes emeses per atzar. El factor de correcció serà el següent:

- Verbal: Cada errada resta 0,33
- Raonament lògic/abstracte: Cada errada resta 0,20 punts
- Numèric: Cada errada resta 1 punt.
- Espacial: Cada errada resta 1 punt.

El barem a aplicar en aquesta prova correspondrà a la mostra de cossos de seguretat o en el seu defecte el de població general.





## Ajuntament de Vilanova del Camí

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

### B.-SEGONA PART

**-Prova de personalitat i de competències (obligatòria i eliminatòria):** Aquesta prova és obligatòria i tindrà caràcter eliminatori, les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procés selectiu.

A partir dels tests o qüestionaris realitzats en la primera part, (test de personalitat i competència), i un cop haver superat la part aptitudinal, es realitzarà una entrevista que mesuraran els valors, els trets de personalitat bàsics, els trets clínics, l'adaptació personal i social a l'entorn i el grau d'adequació al següent perfil competencial:

**MOTIVACIÓ:** Capacitat per servir als ciutadans i ajudar-los mostrant-se proper i amb un interès genuí per conèixer i satisfer les seves necessitats.

**HABILITATS SOCIALS I COMUNICATIVES:** Capacitat per relacionar-se i comunicar-se de manera afable, respectuosa, clara i entenedora sabent adaptar-se a diferents situacions i interlocutors/es. Capacitat per atendre les demandes i els problemes de les persones, amb eficàcia i tracte adequat generant satisfacció i confiança a la ciutadania. Habilitat per facilitar el diàleg i convèncer a través d'idees i arguments adequats a l'interlocutor/a i al context.

**RESOLUCIÓ DE PROBLEMES :** Capacitat per identificar i analitzar de forma lògica i estructurada aquestes situacions i per valorar diferents alternatives per arribar a una solució eficaç, fent seguiment dels processos i avaluant els resultats.

**ORIENTACIÓ DE SERVEI PÚBLIC:** Capacitat d'identificar-se amb els valors del servei públic i de dur a terme les actuacions professionals pròpies amb una orientació principal de servei a les persones.

**FLEXIBILITAT I ADAPTACIÓ:** Capacitat per donar resposta a entorns canviants reajustant les prioritats i les funcions, i disposició per acceptar nous enfocaments treballant eficaçment en diferents i variades situacions i evolucionant d'acord amb les demandes de la societat.

**AUTOCONTROL I RESISTÈNCIA A LA PRESSIÓ:** Capacitat per regular les emocions davant de situacions estressants, o davant de situacions de caràcter hostil. Habilitat per seguir treballant amb eficàcia sota pressió en situacions estressants o conflictives.

**COOPERACIÓ I TREBALL EN EQUIP:** Habilitat per desenvolupar i mantenir relacions laborals positives i una actitud facilitadora a les dinàmiques de grup. Capacitat per contribuir amb el mateix equip de treball a la cohesió de l'equip, al seu bon desenvolupament i a la consecució de fites comunes.

**-Entrevista:** Realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procés selectiu.



En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i competències, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut d'aquesta.

Valoració de la prova:

Cada una de les competències avaluades es valorarà amb 0 punts, 1 punt o 2 punts. Per tal de superar la prova, la persona aspirant haurà de complir dos requisits:

- Obtenir una puntuació superior a 0 punts en totes les competències.
- Obtenir una puntuació igual a 2 punts en quatre o més competències.

La falsedat demostrada en les respostes a les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Tant les bateries de tests com l'entrevista es realitzaran per persones tècniques especialitzades en aquest tipus de proves.

Aquesta prova és obligatòria i tindrà caràcter eliminatori, les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

Per tal de garantir la privacitat i la intimitat de les persones aspirants, les proves psicotècniques es custodiaran a l'arxiu de l'òrgan assessor en aquestes proves. Les persones aspirants tindran un termini de **cinc dies naturals**, comptadors des del dia següent a la data de publicació dels resultats de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les persones aspirants que formulin al·legacions ho hauran de sol·licitar al tribunal i, de comú acord amb l'òrgan assessor, es fixarà una data per atendre la seva petició. A l'acte hi assistirà el/la secretari/a o una altra persona membre del tribunal.

**NOTA IMPORTANT:** Queden totalment prohibits aparells electrònics o analògics de tot tipus de gravació i reproducció de so i imatges, així com els aparells de telefonia mòbil en el transcurs de les proves selectives de la present convocatòria. L'incompliment de la norma comportarà l'expulsió directa de les proves selectives d'aquesta convocatòria.

#### Quart exercici: - Prova cultural -

Tenen per objecte mesurar els coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per a aquesta convocatòria, sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política, i sobre el temari que s'indica a l'Annex 1.

Aquest exercici es dividirà en dues parts, tenint totes dues caràcter eliminatori i es puntuarà de 0 a 10 punts cada part, i caldrà obtenir un mínim de 5 punts per cada part per superar la prova. És obligatòria que es superin les dues proves, si no s'entendrà eliminat del procés.

**Primera Part.-** Aquesta part consisteix a contestar per escrit un qüestionari de preguntes tipus test proposat pel Tribunal i en la proporció següent: un 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base



Codi Validació: A3CG26QT44ZRDHHLAPHZYWW  
Verificació: <https://vianova.deleamir.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 20



## Ajuntament de Vilanova del Camí

primera i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural podent-se referir a temes de coneixement de la ciutat.

**Segona Part.-** De caràcter escrit, consisteix en contestar per escrit un qüestionari de preguntes tipus test proposat pel Tribunal relacionats amb el temari de l'annex I d'aquestes Bases específiques.

### Cinquè exercici: - Reconeixement mèdic –

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges col·legiats, per comprovar que no es detecta cap defecte físic ni psíquic, i que no pateix cap malaltia, que pogués incidir en el seu lloc de treball, segons el quadre d'exclusions mèdiques de l'annex III d'aquestes Bases Específiques.

Per realitzar aquest exercici, només les persones aspirants que siguin cridades per primera vegada passaran les proves mèdiques.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminador i la puntuació serà d'apte o no apte.

La puntuació final del procés selectiu serà la suma del resultat de la puntuació de l'exercici 4art. Podent ser d'un màxim de 20 punts.

### **Setè. Qualificacions finals i proposta de nomenament.**

7.1. L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la puntuació final obtinguda en la fase d'oposició.

7.2. En cas d'empat en la puntuació definitiva, els criteris d'ordre els establirà el Tribunal.

7.3. Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal confeccionarà i farà pública en la pàgina web municipal, en l'aplicatiu personal per cada torn de convocatòria, la relació de les persones que han superat el procés selectiu i elevarà a la Presidència la proposta de constitució de la borsa de treball amb aquestes persones, que es formarà d'acord amb l'ordre derivat de les puntuacions obtingues en el procés selectiu.

La Presidència de la Corporació, com a òrgan competent, mitjançant resolució, aprovarà la constitució i formació de la borsa de treball, que es farà pública a la pàgina web de l'Ajuntament.

### **Vuitè. Funcionament de la borsa de treball.**

8.1. La borsa de treball estarà formada per totes les persones candidates que hagin superat el procés selectiu, ordenades en una llista segons la puntuació final obtinguda de major a menor. I tindrà vigència fins un termini màxim de tres anys des de la seva constitució, o fins la constitució d'una nova si és abans.

8.2. Quan es produeixi una necessitat de contractació temporal (substitucions, baixes, vacants sobrevingudes i altres necessitats de personal), es procedirà a la crida per cobrir, mitjançant nomenaments temporals i amb caràcter funcional d'interinatge.

RRHH, contactarà amb la persona que ocupi el primer lloc de la relació, primer telefònicament, un màxim de dues vegades en diferent franja horària i, si no aconsegueix contactar, ho farà també mitjançant el correu electrònic, que caldrà que sigui contestat com a màxim a les 12 hores del següent dia hàbil al de l'enviament. La manca de resposta en el termini indicat s'entendrà com a rebuig de l'oferta. En cas que no hi hagi resposta, o bé si es rebutja l'ofertament, es contactarà amb la següent persona de la llista, i així successivament.

En els casos de màxima urgència, degudament acreditats en informe de necessitats emès pel Cap de policia, s'informarà a les persones que formen la borsa de la obligatorietat de respondre



a l'oferta de treball en un temps màxim que serà determinat de manera específica per a cada cas, en funció de la urgència. En tot cas, aquest temps màxim de resposta no podrà ser inferior a tres hores. Si després d'un màxim de tres intents, en un interval de tres hores de durada des del primer intent, no es pot contactar amb la persona corresponent, es procedirà a oferir l'oferta de treball a la persona següent per ordre de prelación a la borsa.

Correspon a les persones que integren la borsa de treball l'obligació de facilitar i mantenir actualitzades en tot moment les dades de contacte.

8.3. Finalitzat el període de treball, sempre i quan la borsa continui vigent, l'aspirant tornarà a la mateixa posició que ocupava a la borsa, a l'expectativa de noves crides. Mentre que una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament temporal, no se li oferirà cap altre nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, excepte en els casos següents:

a) Que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva de la plaça mitjançant el procés reglamentari d'oferta pública d'ocupació.

b) Que es tracti de cobrir una vacant de jornada sencera si el lloc que ocupa és un lloc de treball a temps parcial.

8.4. La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les necessitats de personal que es presentin.

L'aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si al ser cridat en temps i forma per l'Ajuntament, renuncia a la proposta de nomenament. En aquest cas, l'aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins de la borsa de treball establert a efectes de prelación.

Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la que es proposi un nomenament no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert a la borsa.

Malgrat l'anterior, la persona candidata que hagi renunciat a tres oferiments de nomenament sense causa justificada serà exclosa definitivament de la borsa.

8.5. Les persones candidates mantindran la seva posició a la llista en situació de suspensió provisional en els casos següents:

- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment. Les dones embarassades també poden demanar la suspensió de la llista.
- Per intervenció quirúrgica o hospitalització.
- Per incapacitat laboral temporal.
- Per cura de familiar fins al primer grau de consanguinitat o d'afinitat. En aquest supòsit caldrà aportar informe o certificat mèdic actual de la malaltia molt greu, o el diagnòstic de la malaltia molt greu, i acreditar fefaentment el vincle familiar o de convivència.
- Per defunció de familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a 4 dies.

Totes aquestes situacions s'hauran d'acreditar documentalment en el moment de renunciar al lloc de treball ofert per qualsevol d'aquest motius. La no acreditació de qualsevol de les circumstàncies especificades implicarà el pas de la persona candidata a la darrera posició en l'ordre de prelación establert a la borsa.

#### **Desè.- Nomenaments temporals i període de pràctiques.**

Abans de procedir al nomenament, i a efectes de garantir la vigència dels resultats, la persona de la borsa que accepti l'oferta restarà obligada a aportar en un termini màxim de 3 dies hàbils, els originals de la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts a la convocatòria, un certificat acreditatiu de no tenir antecedents penals, i el certificat mèdic d'aptitud. La no presentació d'aquesta documentació implicarà la impossibilitat de formalitzar el nomenament i la crida a la persona aspirant a qui, per ordre de puntuació, correspongui fer la proposta de nomenament.



Codi Validació: A3CG26QT44ZRDHHLAPHZYWW  
Verificació: <https://vianova.deicami.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 20



## Ajuntament de Vilanova del Camí

Per a cada nomenament superior a 6 mesos de durada, s'establirà un període de pràctiques inicial de 3 mesos, que serà considerat també part integrant del procés selectiu. En el cas de nomenaments per a una durada inferior als 6 mesos, el període de pràctiques serà d'un mes, i també tindrà la consideració de part integrant del procés selectiu.

Aquest període de pràctiques es realitzarà sota la tutoria del Cap de Policia, qui tindrà cura de que el personal adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i de que aquest personal pugui assumir progressivament les funcions encomanades.

Durant el període de pràctiques es realitzarà una avaluació per part del cap de policia, si el personal interí no ha assolit els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball, serà declarada persona no apte per al desenvolupament de les tasques exigides mitjançant resolució motivada de la Presidència de la Corporació.

Si es dona aquesta circumstància, la no superació del període de pràctiques implicarà el cessament de l'aspirant en finalitzar el període esmentat, la no formalització del nomenament de personal interí definitiu i l'eliminació de la seva permanència a la borsa de treball.

La relació dels i les agents interines amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

- En prendre possessió com a personal funcionari de carrera del personal aspirant aprovat en la convocatòria en què s'incloquin les places ocupades pel personal interí.
- En incorporar-se al lloc de treball el personal funcionari de carrera que estigui en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- Quan no calguin els seus serveis.
- Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- Per renúncia de la persona interessada.
- Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

### **Onzè.- Incidències.**

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; i el Text Refós



de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

També serà d'aplicació la normativa específica recollida a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, al Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat per Decret 233/2002, de 25 de setembre, i la Llei 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.

## ANNEX I

1. La constitució espanyola de 1978 I : estructura i contingut. Títol preliminar.
2. La constitució espanyola de 1978 II : Títol I: Drets i deures fonamentals.
3. La constitució espanyola de 1978 III: De les Corts Generals.
4. La constitució espanyola de 1978 IV : Títol IV: Govern i administració i capítol I del Títol VIII: Organització territorial de l'estat.
5. La constitució espanyola de 1978 V: Del Poder Judicial.
6. L'estatut d'autonomia de Catalunya I: estructura i contingut.
7. L'estatut d'autonomia de Catalunya II: Títol preliminar i capítol II del títol I: Drets en l'àmbit polític i de l'administració.
8. L'estatut d'autonomia de Catalunya III: Títol III. Del Poder Judicial a Catalunya.
9. Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Títol IV Adquisició i pèrdua de la relació de servei.
10. Decret legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Organització municipal. Competències dels ajuntaments.
11. Decret legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Personal al servei dels ens locals.
12. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la forma. El silenci administratiu. Eficàcia: principis generals.
13. L'acte administratiu: La notificació i la publicació.
14. Procediment administratiu. Iniciació del procediment. Fases del procediment.
15. Procediment administratiu. Formes de finalització del procediment. Obligació de resoldre.
16. Llei 16/1991 de les policies locals I: Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions. La coordinació de les policies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials.
17. Llei 16/1991 de les policies locals II: Estructura i organització de la policia local. Règim disciplinari.
18. Llei 4/2003 d'Ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
19. Codi d'ètica de la Policia de Catalunya I: Principis generals, drets i deures.
20. Codi d'ètica de la Policia de Catalunya II: Actuacions especials en àmbits d'especial vulnerabilitat: drogues, salut mental, violència masclista i familiar, i immigració. Formació del personal de policia. Responsabilitat i control.
21. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana I. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana. Disposicions Generals Capítol II, Documentació e Identificació personal.
22. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana II: Capítol III, Actuacions per al manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana.
23. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana III: Capítol IV, Potestats especials de policia Administrativa de seguretat. Capítol V: Regim sancionador.
24. L'actuació de la policia local com policia judicial I: l'atestat, la detenció.
25. L'actuació de la policia local com policia judicial II: LO 6/1984, de 24 de maig reguladora de l'habeas corpus.
26. Codi Penal I: La infracció Penal.
27. Codi Penal II: Delictes contra la seguretat vial.
28. La funció policial en seguretat viària i trànsit I . Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Normes generals de circulació.
29. La funció policial en seguretat viària i trànsit II Mesures cautelars. Responsabilitat. Procediment sancionador.





## Ajuntament de Vilanova del Camí

30. La funció policial en seguretat viària i trànsit III . Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular. Les multes municipals.
31. Els accidents de trànsit: Definició, normes per a evitar accidents. Normes en cas d'accident. Responsabilitat objectiva en l'àmbit de la circulació. Conductes delictives.
32. Llei de benestar animal 7/2023, de 28 de març , de protecció dels drets i del benestar dels animals
33. Ordenances reguladores del municipi de Vilanova del Camí I: Ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals domèstics i gossos potencialment perillosos.
34. Ordenances reguladores del municipi de Vilanova del Camí II: Ordenança reguladora de la convivència i via pública.
35. Ordenances reguladores del municipi de Vilanova del Camí III: Ordenança reguladora de l'exercici de venda no s'endentaria dels mercats.
36. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
37. Ordre INT 358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i dels activitats recreatives, i al seu Reglament.
38. El municipi de Vilanova del Camí I. Coneixement del territori i institucions. Història, societat. Comunicacions.
39. El municipi de Vilanova del Camí II: Característiques socials i culturals.
40. El municipi de Vilanova del Camí III: Organització de l'ajuntament: àrees, departaments i seccions. Serveis que presten a la ciutadania. Regidories i òrgans de govern. Competències.

### ANNEX II – Proves físiques.

1. Course navette  
Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.
2. Llançament de pilota medicinal.  
De peus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar les puntes dels peus (2 intents).
3. Abdominals en 1 minut.  
Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.
4. Salt vertical.  
De peus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).
5. Velocitat.  
Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

### VAREM D'APTITUD FÍSICA HOMES

C: Course Navette;  
L: Llançament;  
A: Abdominals;  
S: Salt vertical;  
V: Velocitat.



PUNTS	Fins 25 anys	Majors 25 anys	Fins 25 anys	Majors 25 anys	Fins 25 anys	Majors 25 anys	Fins 25 anys	Majors 25 anys	Fins 25 anys	Majors 25 anys
	C	C	L	L	A	A	S	S	V	V
10	13	12,5	12,3	12	64	60	57	55	6"	6"3
9	12	11,5	11,3	11,7	63	59	55	53	6"2	6"5
8	11	10,5	10,8	10,5	61	57	53	51	6"4	6"7
7	10	9,5	10,3	10	58	54	51	49	6"7	7"
6	9	8,5	9,3	9	53	49	49	47	7"1	7"4
5	8	7,5	8,3	8	48	44	47	45	7"7	8"
4	7,5	7	7,8	7,5	43	39	45	43	7"9	8"2
3	7	6,5	7,3	7	38	34	43	41	8"3	8"6
2	6,5	6	6,8	6,5	33	29	41	39	8"7	9"
1	6	5,5	6,3	6	28	24	38	34	9"1	9"4

#### VAREM D'APTITUD FÍSICA DONES

C: Course Navette;  
L: Llançament;  
A: Abdominals;  
S: Salt vertical;  
V: Velocitat.

PUNTS	Fins 25 anys	Majors 25 anys	Fins 25 anys	Majors 25 anys	Fins 25 anys	Majors 25 anys	Fins 25 anys	Majors 25 anys	Fins 25 anys	Majors 25 anys
	C	C	L	L	A	A	S	S	V	V
10	10	9'5	8,2	7'9	60	56	47	45	6"9	7"2
9	9	8'5	7,3	7	56	52	45	43	7"2	7"5
8	8,5	8	6,7	6'4	52	48	43	41	7"6	7"9
7	8	7'5	6,2	5'9	48	44	41	39	8"	8"3
6	7,5	7	6	5'7	44	40	39	37	8"6	8"9
5	6,5	6	5,7	5'4	40	36	34	32	8"8	9"1
4	6	5'5	5,2	4'9	36	32	32	30	9"1	9"4
3	5,5	5	4,7	4'4	32	28	28	26	9"3	9"6
2	5	4'5	4,2	3'9	28	24	24	22	9"4	9"7
1	4,5	4	3,7	3'4	24	20	22	20	9"5	9"8

#### ANNEX III – Exclusions mèdiques en convocatòries d'agents de la policia local.

##### I. ANTROPOMETRIA:





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

1.- La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2.- La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

## II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

### 1.- Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

### 2.- Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

### 3.- Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5 Prolapse genital.



#### 4.- Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivant.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivant.

5.- Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

#### 6.- Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

#### 7.- Trastorns del sistema nerviós

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

#### 8.- Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus que pugui comprometre la funció local.

9.- Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

10.- Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsica. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11.- Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.3 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.4 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària. L'exclusió es produirà en el cas que siguin contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya aprovat per Acord de Govern 25/2015, de 24 de febrer.

11.5 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.



## 12.- Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

## L'Alcaldia

Vilanova del Camí, document signat electrònicament al marge.



Codi Validació: A3CG26QT44ZRDHHLAPHZYWW  
Verificació: <https://vilanova.del.camí.eadministració.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 20