

ANUNCI

Exp. núm.: 3/2026/13

Assumpte: Procediment prioritari en aplicació de l'art. 10 de les bases generals de l'Ajuntament de Granollers, reguladores dels processos selectius per a contractacions i nomenaments de tipus temporal, per la cobertura de dos llocs de conserge, grup AP, de l'Ajuntament de Granollers.

Es fa públic que el dia 8 de maig de 2026, el regidor de Recursos Humans i organització de l'Ajuntament de Granollers, ha resolt iniciar el següent procediment de selecció per a contractacions i nomenaments de tipus temporal:

Característiques de l'oferta:

a) Llocs de treball:

▪ 1 lloc de conserge d'instal·lacions esportives.

- Funcions: control d'entrada i sortida del centre, tasques de manteniment, supervisió i coordinació i altres funcions pròpies del lloc de treball.
- Forma d'ocupació: contracte de substitució
- Horari: de 17 h a 24 h (flexibilitat de 16.30 h a 23.30 h)
- Retribucions: 23.972,06 €
- Incorporació: immediata
- Requisits: nivell B1 de català

▪ 1 lloc de conserge de centre docent.

- Funcions: control d'entrada i sortida del centre, tasques de manteniment, supervisió i coordinació i altres funcions pròpies del lloc de treball.
- Forma d'ocupació: nomenament interí per substitució
- Horari: de 8.30 a 12.45 i de 14.45 a 17.15 h
- Retribucions: 23.972,06 €
- Incorporació: immediata
- Requisits: nivell B1 de català

b) Tancament del període d'inscripcions a la plataforma web "[CURRICULUM: registra les teves dades](#)": 3 dies a partir de l'endemà d'aquesta publicació al BOPB.

c) Procediment: Un cop finalitzat aquest termini, es triarà per sorteig a 5 persones, entre totes les inscrites que compleixin amb els requisits de participació i es farà una entrevista d'avaluació de competències.

Dins del termini de presentació de sol·licituds, les persones interessades han de:

1. Fer la **sol·licitud electrònica a la Seu electrònica**, dins l'espai "[Treballa a l'Ajuntament](#)" / Borsa de treball / "Vull inscriure'm a un procés de selecció" i seleccionar el procés **3/2026/13 Conserge (procediment prioritari)**. La inscripció és GRATUÏTA.
2. Estar **donat d'alta** a l'espai "[Currículum: registra les teves dades](#)", dins l'espai "Treballa a l'Ajuntament" de la web municipal i haver presentat:
 - Currículum vitae personal actualitzat
 - Títols, cursos i formació
 - Certificat de nivell de català
 - Vida laboral i DNI

No es tindran en compte candidatures que no hagin presentat correctament i en termini la documentació esmentada.

El termini per participar, finalitza 3 dies a partir de l'endemà d'aquesta publicació al BOPB.

Granollers, 11 de maig de 2026

Per delegació de signatura,

Ariadna Gudàs Ortega
Tècnica superior de serveis jurídics