



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Exp.:1458-2317-2026 RECURSOS HUMANS

ANUNCI

Ajuntament de Begues

Anunci de convocatòria del procés selecció, per motius urgents i inajornables, d'una funcioniari/a interí/a per programa com a tècnic/a mitjà de l'escala d'administració general, subescala gestió, grup de classificació A, subgrup A2

L'Alcalde de la Corporació, per resolució núm. 2026/740 de data 4 de maig de 2026, ha acordat aprovar la convocatòria i les bases reguladores, d'acord amb el detall següent:

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ, PER MOTIUS URGENTS I INAJORNABLES, D'UN/A FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/INA PER PROGRAMA COM A TÈCNIC/A MITJÀ DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA GESTIÓ, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A, SUBGRUP A2.

Base 1a. Objecte i fonamentació jurídica

Aquestes bases regulen el procediment de selecció per cobrir, amb caràcter urgent i inajornable, **un/a funcioniari/ària interí/na** per programa, a l'empara de l'article **10.1.c) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP)**, i dels articles 95 i 96 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL).

La necessitat de cobertura immediata es justifica en la Informe de Recursos Humans de data 30 d'abril de 2026, que acredita: la inexistència de borsa de treball vigent aplicable, impossibilitat de comissió de serveis per manca de candidats/ates adequats/ades, i necessitat inajornable per garantir la continuïtat dels serveis educatius, programes municipals i atenció a col·lectius vulnerables, vinculats a la gestió de les subvencions atorgades, que afecta serveis essencials i programes d'interès públic.

1





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Base 2a. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits generals previstos a l'article 56 TREBEP i, específicament:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea, o complir les condicions establertes a l'article 57 TREBEP (persones estrangeres).
- Tenir complets setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques del lloc de treball.
- No haver estat separat/ada del servei de qualsevol administració pública, ni estar inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques (art. 56.1.d TREBEP).
- Estar en possessió de la titulació exigida: Titulació universitària de grau o equivalent.

Base 3a. Funcions del lloc de treball

3.1 Funcions principals

- Gestió integral de les àrees municipals d'Educació, Igualtat i Gent Gran.
- Planificació estratègica de polítiques públiques en aquests àmbits d'acord amb les directrius rebudes de les regidories.
- Coordinació institucional amb agents socials, educatius i administratius.
- Gestió administrativa, econòmica i tècnica dels serveis assignats.

3.2 Gestió de subvencions

- Gestió integral de les subvencions en procés d'execució i justificació (Diputació de Barcelona, Consell Comarcal, Generalitat de Catalunya).





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

- Previsió i preparació de peticions de subvencions per a l'any 2027.

3.3 Seguiment de plans municipals

- Execució i seguiment del Pla d'Infància.
- Execució i seguiment del Pla d'Igualtat.
- Execució i seguiment del Pla de Gent Gran.
- Execució i seguiment del Protocol d'Absentisme.
- Qualsevol altre pla o protocol que la corporació determini en els àmbits esmentats.

Base 4a. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran en el termini de màxim de 3 dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria, als canals següents:

- Al portal del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), de conformitat amb el que preveu l'article 10.2 TREBEP i les instruccions de l'Oficina de Selecció de Personal.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la província de Barcelona i al **tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la seu electrònica municipal.**

Base 5a. Admissió de candidatures i llista provisional

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia dictarà resolució en el termini màxim de 2 dies hàbils aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió, si escau.

Aquesta llista es publicarà al tauler d'anuncis i a la seu electrònica. Les persones excloses disposaran d'un termini de 2 dies hàbils per esmenar el defecte o presentar les al·legacions oportunes. Si no hi ha

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	4caffcb1b75d49f0a3f09c2e5a2b5638001
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

esmenes ni al·legacions, la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de nova resolució.

Base 6a. Tribunal qualificador

La selecció serà realitzada per un **tribunal qualificador** constituït d'acord amb els articles 60 TREBEP i 96.3 RPSEL, format per un mínim de tres membres titulars, tots/totes amb titulació igual o superior a l'exigida per al lloc i de caràcter funcional:

Càrrec al tribunal	Titular
President/a	Tècnic/a de Recursos Humans
Vocal 1r/a	Tècnic/a de Serveis Socials
Vocal 2n/a	Tècnic/a de Secretaria

Les funcions de secretari/ària del tribunal podran recaure en un membre del tribunal o en un/a funcionari/ària de la corporació, designat/ada a l'efecte, que assistirà a les sessions amb veu però sense vot i que no computarà als efectes del quòrum mínim de tres membres votants.

Les persones membres del tribunal podran ser recusades per les causes previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Correspon al tribunal resoldre qualsevol dubte o incidència en l'aplicació d'aquestes bases.

Base 7a. Procediment de selecció: concurs

El sistema de selecció serà el **concurs de mèrits**, d'acord amb el que preveu l'article 95 RPSEL, atesa la naturalesa temporal del nomenament. La puntuació màxima total és de **8 punts**, distribuïts entre les fases següents:

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	4caffc1b75d49f0a3f09c2e5a2b5638001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



7.1. Fase de concurs (valoració de mèrits): fins a 5 punts

Mèrit valorable	Forma d'acreditació	Puntuació màxima
Experiència professional en lloc de treball igual o similar a l'Administració pública: 0,10 punts per mes complet (fins a 5 anys màx.)	Certificat de serveis prestats / vida laboral + contractes	3,00 punts
Experiència professional en lloc de treball similar al sector privat: 0,05 punts per mes complet (fins a 2 anys màx.)	Vida laboral + certificat empresa o contractes	1,00 punts
Formació específica vinculada al lloc (cursos ≥ 20 hores): 0,10 per curs; 0,05 per curs de 10-19 hores	Certificat oficial (EAPC, universitat, administració)	1,00 punts
TOTAL FASE CONCURS		5,00 punts

La documentació acreditativa dels mèrits avaluable en la fase de concurs es presentaran al tribunal en la fase d'entrevista, juntament còpia del DNI/NIE i la titulació exigida.

7.2. Fase d'entrevista (complementària): fins a 3 punts

El tribunal convocarà a les persones aspirants a una entrevista personal de caràcter complementari, d'acord amb l'article 96.1 i 96.2 RPSEL, per comprovar les condicions específiques i el nivell de formació per al lloc de treball.

Criteri d'avaluació	Aspectes a valorar	Puntuació màxima
Coneixement del lloc de treball i de les funcions	Comprensió de les tasques pròpies d'un/a Tècnic/a Mitjà/na A2; coneixement de la normativa en polítiques públiques locals en educació, igualtat i gent gran i coneixements de la normativa administrativa bàsica, LPAC, LRJSP i contractació pública	1
Competències tècniques vinculades al lloc	Capacitat d'aplicar coneixements tècnics específics (gestió de subvencions,	1

5





	planificació de serveis, atenció a col·lectius vulnerables o àmbit equivalent al de la plaça)	
Competències transversals i aptitud per al servei públic	Coordinació i relació institucional, capacitat de treball autònom i organització; orientació al servei a la ciutadania; gestió de situacions de pressió o urgència; comunicació i claredat expositiva	0,5
Motivació i adaptabilitat	Adequació del perfil professional al lloc; disponibilitat i flexibilitat funcional; coneixement de l'entorn local i dels serveis municipals	0,5

Base 8a. Resolució del concurs i proposta de nomenament

Finalitzades les fases del procés selectiu, el tribunal qualificador elaborarà la llista definitiva d'aspirants ordenada per puntuació total (concurs + entrevista), de major a menor. En cas d'empat, s'aplicaran els criteris de desempat en l'ordre següent:

- Major puntuació a la fase de concurs.
- Major puntuació a l'apartat d'experiència professional en l'Administració pública.
- Major puntuació a la fase d'entrevista.
- Sorteig, en darrer terme.

La llista definitiva de puntuacions es publicarà al tauler d'anuncis i a la seu electrònica. Les persones aspirants disposaran d'un termini de 2 dies hàbils per interposar reclamacions davant el tribunal.

El tribunal elevarà proposta de nomenament a l'alcaldia a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la **puntuació total més alta**. En cas que la persona proposada renunciï o no compleixi els requisits en el moment del nomenament, es proposarà la persona aspirant següent en l'ordre de puntuació.

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
04/05/2026
El Secretari Accidental

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	4caffcb1b75d49f0a3f09c2e5a2b5638001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Base 9a. Presentació de documents i nomenament

La persona proposada disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar, en original o còpia compulsada, la documentació acreditativa del compliment dels requisits generals i específics de la base 2a.

L'alcaldia dictarà **resolució de nomenament com a funcionari/ària interí/ina**, que es notificarà a la persona interessada i es publicarà al tauler d'anuncis.

Base 10a. Causes de cessament

La persona nomenada cessarà en el seu lloc per alguna de les causes previstes a l'article 63 TREBEP i, específicament:

- La finalització del termini pel qual es va nomenar interinament.
- La supressió del programa, pla o projecte que motiva el nomenament.
- La declaració motivada de falta de necessitat per causes sobrevingudes.
- La resolució del nomenament per causes disciplinàries.
- La renúncia voluntària.

Base 11a. Règim jurídic i recursos

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius derivats d'aquest procés selectiu podran ser impugnats de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra les bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació. Alternativament, es podrà interposar recurs de reposició davant l'alcaldia en el termini d'un mes.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	4caffcb1b75d49f0a3f09c2e5a2b5638001
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

En tot allò no previst expressament en aquestes bases, s'aplicarà el que disposa el TREBEP, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), el Decret 214/1990, i la resta de normativa aplicable en matèria de funció pública local.

Francesc Almansa Díez
Secretari interventor, acctal.

Begues, a la data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
04/05/2026
El Secretari Accidental

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	4caffc1b75d49f0a3f09c2e5a2b5638001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	