

CONSORCI INSTITUT DE CIÈNCIES POLÍTIQUES I SOCIALS

ANUNCI sobre l'aprovació de la convocatòria i l'aprovació de les seves bases reguladores per a la provisió, mitjançant concurs d'un lloc de treball de Tècnic Superior en Recerca del Consorci de l'Institut de Ciències Polítiques i Socials (ICPS).

Per decret de la Presidència del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, de data 28 d'abril de 2026, amb número de registre 2026/066, es convoca la provisió, mitjançant concurs d'un lloc de treball de Tècnic Superior en Recerca del Consorci de l'Institut de Ciències Polítiques i Socials (ICPS).

El decret de convocatòria i les bases són les que figuren com annex a aquest anunci i es troben exposades al tauler d'anuncis de la seu del consorci ICPS al carrer Mallorca 244 de Barcelona. Trobareu tota la informació i els documents normalitzats (instància i declaració de no trobar-se percebent qualsevol altre ajuts o beques per a un objecte similar) en format Word i pdf, en la següent adreça d'internet:
<http://www.icps.cat>

Annex 1

DECRET DE CONVOCATÒRIA DE LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC SUPERIOR EN RECERCA DEL CONSORCI DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES POLÍTIQUES I SOCIALS (ICPS).

DECRET

Núm. Expedient: 2026/066

Fets

El Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials (ICPS), té com a propòsit essencial el foment de la recerca en Ciència Política i, en general, en les ciències socials a Catalunya, com a via per aprofundir en el coneixement de la realitat social i política del país. Els seus objectius principals els desenvolupa en tres àmbits d'actuació principals: la recerca, la docència i la publicació de documents i informes.

L'activitat de l'ICPS ha anat desenvolupant-se amb els anys de manera satisfactòria modificant línies i càrregues de treball en funció de es tasques establertes per la direcció.

El Consell de Govern del Consorci de l'Institut de Ciències Polítiques i Socials (ICPS), en sessió ordinària de data 18 de novembre de 2025, va acordar, entre altres, l'aprovació inicial de la modificació parcial de la plantilla del personal del Consorci de l'ICPS de l'any 2026, amb la creació d'una plaça de tècnic superior investigador/a en recerca, i l'aprovació inicial del pressupost per a l'exercici 2026, les Bases d'Execució del Pressupost 2026, la RLLT i la Plantilla del personal del Consorci, que van ser publicats en el BOPB el 27 de novembre de 2025, les quals en no haver-se presentat al·legacions van esdevenir definitives.

El Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials proposa obrir un procés selectiu per tal de cobrir la plaça de Tècnic/a Superior Investigador/a en Recerca, d'acord amb les bases que acompanyen aquest document.

Aquesta plaça té com a funcions més rellevants les següents:

- Impulsar noves línies de recerca i donar suport a les existents.
- Explorar noves tècniques de recerca i anàlisi de dades.
- Elaborar informes de recerca, notes tècniques i publicacions.
- Impulsar la divulgació de les recerques del Consorci.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/da assumint la representació de la institució en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit en substitució del Director.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

Atès que resulta essencial cobrir l'esmentada plaça de la subescala laboral, classe tècnic superior investigador/a de recerca, grup A1 per assimilació, amb dedicació completa de 37,5 hores setmanals, per tal que es puguin realitzar les tasques assignades en les bases reguladores de dita convocatòria.

Atès que l'ICPS, en l'article 2 dels seus estatuts estableix que es un consorci de caràcter universitari adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona (art 2.1) i que entre altra normativa es regeix per normes de caràcter universitari.

Vist que el Consorci de l'ICPS integrat per la Diputació de Barcelona i per la Universitat Autònoma de Barcelona es troba adscrit al sector públic de la Diputació de Barcelona.

Vist allò que disposa l'article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic: *"El personal al servei dels consorcis pot ser funcionari o laboral i haurà de procedir de les administracions participants, en aquest cas el seu règim jurídic serà el de l'Administració pública d'adscripció i les seves retribucions en cap cas podran superar les establertes per a llocs de treball equivalents en aquella.*

Excepcionalment, quan no sigui possible disposar de personal procedent de les administracions participants en el consorci tenint en compte la singularitat de les funcions que s'han d'exercir o quan, després d'un anunci de convocatòria per a la cobertura d'un lloc de treball restringit a les administracions consorciades, no fos possible la cobertura del susdit lloc, el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, o l'òrgan competent de l'Administració a la qual s'adscriu el consorci, pot autoritzar la contractació de personal per part del consorci per a l'exercici de les funcions esmentades, en els terminis previstos en la corresponent Llei de Pressuposts Generals de l'Estat."

Vist que la despesa corresponent a les retribucions d'aquest nou lloc de treball, estan incloses en el pressupost de l'exercici 2026, (Capítol 1 "Despeses de Personal"), mitjançant la modificació de crèdit núm. 01/2026, d'incorporació de romanents de crèdit derivats de la liquidació de l'exercici 2025, i considerant previsible la incorporació al lloc de treball amb data 1 de juny 2026, i tenint en consideració els augments retributius establerts per aquest any, resulta una despesa d'un import de 32.020€73€, segons el detall següent:

Any 2026	Aplicació pressupostària	Concepte	cost anual TOTAL	COST període	Op comptables
Juny-desembre	463- 3000	Retribucions bàsiques	46.513,60 €	23.256,80 €	920260000268
Juny-desembre	463-16000	Seguretat Social	15.023,88 €	8.763,93 €	920260000269
TOTAL:				32.020,73 €	

Fonaments de dret

Vistos els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com el Reglament de provisió de llocs de treball, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona el 26 de gener de 1995 (BOP núm. 110 – Annex I, de 9 de maig de 1995), d'aplicació al personal laboral del Consorci.

Vist l'article 17.i,k) dels Estatuts vigents, publicats al BOPB en data 26.11.2020, que confereix a la Presidència la facultat, en matèria de personal, d'aprovar l'oferta pública d'ocupació i les seves bases, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovada.

En virtut de tot això, el gerent del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials proposa l'adopció de la següent,

RESOLUCIÓ

Primer.- APROVAR la convocatòria interadministrativa i les bases reguladores per a la provisió del lloc de treball de Tècnic/a Superior en Recerca del Consorci de l'Institut de Ciències Polítiques i Socials (ICPS), mitjançant concurs de mèrits, que s'annexa a aquesta resolució.

Segon.- APROVAR l'autorització de la despesa prevista per fer front a la retribució del lloc de treball indicat, codi retributiu A1, amb una dedicació de 37,5 hores setmanals, pel període comprès entre l'1 de juny i fins el 31 de desembre de 2026, per un import total de trenta-dos mil vint euros amb setanta-tres cèntims (32.020,72€), d'acord amb el detall següent detall:

Any 2026	Aplicació pressupostària	Concepte	cost anual TOTAL	COST període	Op comptables
Juny-desembre	463- 3000	Retribucions bàsiques	46.513,60 €	23.256,80 €	920260000268
Juny-desembre	463-16000	Seguretat Social	15.023,88 €	8.763,93 €	920260000269
Total:				32.020,73 €	

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria interadministrativa del lloc de treball vacant referit en el punt anterior i les seves bases reguladores, en el BOPB i en les pàgines web del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials (www.icps.cat), a la web de la Diputació de Barcelona (www.diba.cat/web/talent/provisio) i a la web de la Universitat Autònoma de Barcelona (www.uab.cat/web/personal-uab/personal-uab/personal-d-administracio-i-servs/convocatories-i-concursos-pas), així com en el seu tauler d'anuncis.

Quart.- PROCEDIR a l'obertura de la convocatòria interadministrativa, a partir de l'endemà de la publicació en el BOPB.

Quart.- COMUNICAR el contingut d'aquesta resolució a la Diputació de Barcelona i a la Universitat Autònoma de Barcelona, als efectes escaients.

Annex 2

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR INVESTIGADOR/A EN RECERCA

1. Procés de provisió P001/2026

Denominació del lloc: Tècnic/a Superior investigador/a en Recerca.

Adscripció: Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials

Grup professional: Classificació A, subgrup A1

Número de vacants: 1

Sistema de provisió: Concurs de mèrits

Regim jurídic: funcionari/ laboral

Dedicació: 37 hores i 30 minuts setmanals

Jornada: General

Retribució bruta anual: 44.485,98 euros

Aquest lloc de treball consta a la relació vigent de llocs de treball del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials i té com a objectiu fonamental o missió: Impulsar i treballar sobre noves línies de recerca del Consorci.

2. Sistema de provisió i requisits de les persones aspirants

El procés de provisió es durà a terme en primer lloc entre el personal funcionari de carrera o laboral fix dels ens consorciats o del consorci. La participació en el procés dels candidats o candidates que no ostentin aquesta condició només es podrà donar si la convocatòria resta deserta entre el personal dels ens consorciats.

2.1 Requisits de participació comuns per a totes les persones candidates.

- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, prenent com a referència en ambdós casos la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- Posseir el títol de llicenciat/da o de graduat/da universitari en Ciències Polítiques. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.
- Posseir coneixements de llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar estar en possessió del certificat de nivell C1 de coneixements de llengua catalana o haver superat processos selectius a qualsevol ens consorciat en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior. En cas que els candidats i candidates no acreditin degudament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell C1, requerit en aquesta convocatòria. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

No obstant això, resten exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els candidats i candidates pels motius següents:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a la respectiva administració, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs de mèrits o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Acreditar coneixements de llengua castellana, en el cas dels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial.

- Posseir la capacitat funcional necessària per a l'adequat desenvolupament de les funcions bàsiques a proveir.
- No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 16 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

2.2 Requisits específics de participació per a funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix dels ens consorciats del consorci o del consorci.

- Ser persona funcionària de carrera o personal laboral fix del Grup A, subgrup A1, pertanyent a algun dels ens consorciats –Universitat Autònoma de Barcelona i Diputació de Barcelona–.
- Tenir qualsevol categoria de tècnic/a superior amb titulació de llicenciat/da o de graduat/da universitari en Ciències Polítiques.
- Trobar-se en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa o anàloga del personal laboral que, d'acord amb la normativa vigent, els possibiliti participar en aquest procés. En cap cas no hi poden prendre part el personal que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi pot prendre part el personal en situació diferent de servei actiu que no hagi romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

2.3 Requisits específics de participació per als candidats o candidates que no ostentin la condició de funcionari/ària de carrera o personal laboral fix dels ens consorciats.

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de persones treballadores.

- També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans/es espanyols/es com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/des de dret, així com els/les seus/seves descendents i els/les del seu/seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/des de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.
- Les persones estrangeres a que es refereixen els apartats anteriors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, podran participar en igualtat de condicions que les persones espanyoles.
- Tenir coneixement de llengua castellana. Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar el coneixement suficient de llengua espanyola, excepte les persones que provenguin d'un estat que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol.

3. Funcions del lloc

Funcions bàsiques:

- Impulsar noves línies de recerca i donar suport a les existents.
- Explorar noves tècniques de recerca i anàlisi de dades.
- Elaborar informes de recerca, notes tècniques i publicacions.
- Impulsar la divulgació de les recerques del Consorci.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/da assumint la representació de la institució en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit en substitució del Director.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

4. Presentació de sol·licituds

4.1. Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud en un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en model normalitzat imprès, que consta com a annex (Annex 2) en aquestes bases i que es troba a disposició en la pàgina web del Consorci (www.icps.cat). La sol·licitud haurà de ser degudament emplenada i signada, juntament amb la documentació que l'ha d'acompanyar, i aportada de forma presencial a la seu del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials: Carrer Mallorca 244, pral.1a. de Barcelona, de dilluns a divendres laborables, de 10 a 14 hores. Si el darrer dia de presentació de sol·licituds és dia inhàbil, el termini s'estendrà fins al primer dia hàbil següent.

La sol·licitud amb la documentació que l'acompanya també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud fora del dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

4.2. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o document equivalent.
- Currículum vitae i experiència professional.
- El personal que es presenti en aquesta convocatòria, que es trobi en servei actiu i adscrit a la Diputació de Barcelona, no caldrà que aporti el full corresponent al currículum formatiu, que s'aportarà d'ofici. En tot cas, sí que s'hauran d'adjuntar les acreditacions corresponents a les activitats formatives que no constin en l'esmentat currículum, així com altres mèrits, tot numerat.
- Certificació original emesa pels òrgans o autoritats corresponents que acreditin l'experiència professional i els requisits de participació: grup professional de pertinença i situació administrativa vigent, en referència a la data de publicació de la convocatòria.
- Fotocòpia dels documents que acreditin els requisits d'accés (base 2) i els mèrits al·legats, segons el barem establert en l'Annex 1 en aquestes Bases Reguladores.
- Certificat de coneixements de nivell C1 de llengua catalana o document acreditatiu de nivell de suficiència de català equivalent.
- Documentació acreditativa¹ dels coneixements requerits de llengua castellana per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial.

En qualsevol moment del procés es poden demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la verificació dels requisits o dels mèrits al·legats i presentats, no podent-se valorar cap altre mèrit que no estigui acreditat dins del termini de presentació de sol·licituds.

4.3. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent en la matèria. Així mateix amb la participació a la convocatòria, la persona aspirant autoritza el Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials per tal d'accedir a la seva informació personal, per a la comprovació de l'acreditació dels requisits necessaris per a la seva participació en el procediment selectiu, si fos el cas, a través de les plataformes telemàtiques pertinents de les administracions públiques.

¹ Es considerarà com a documentació acreditativa vàlida del coneixement del castellà:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest títol.
- Certificat d'aptitud de castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Quedaran exempts d'aquest requisit els aspirants que acreditin haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés en el procés selectiu.

4.4. En presentar la sol·licitud degudament emplenada i signada, a la qual s'adjuntarà tota la documentació esmentada més amunt, se signa expressament la Declaració Responsable, manifestant que es reuneixen les condicions exigides a les bases d'aquesta convocatòria i que la documentació que s'adjunta a la sol·licitud és fidel a l'original. Tanmateix s'autoritza expressament a aquest Consorci a comprovar a les administracions corresponents les dades necessàries per verificar el compliment del requisits per participar en el procés selectiu.

4.5. La convocatòria i les seves bases es publicaran en la pàgina web del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials (www.icps.cat), a la web de la Diputació de Barcelona (www.diba.cat/web/talent/provisio) i a la web de la Universitat Autònoma de Barcelona (www.uab.cat/web/personal-uab/personal-uab/personal-d-administracio-i-serveis/convocatories-i-concursos-pas). Els successius anuncis d'aquest procés, així com els resultats es faran públics exclusivament a la web del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials.

A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis en la pàgina web del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials determinarà l'inici del còmput de terminis, mentre que qualsevol altra publicació que s'efectuï tindrà caràcter complementari, amb excepció del termini de presentació de sol·licituds que es comptarà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPB.

5. Llistat d'admesos i exclosos

5.1. Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, i prèvia la comprovació del compliment dels requisits exigits, la presidenta del Consorci dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

A la mateixa resolució s'establirà la composició nominal de la Comissió de Valoració. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de l'ICPS (www.icps.cat) i concedirà als aspirants un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. No obstant la publicació pot ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants.

5.2. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de trenta dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5.3. En el cas que no es presentin esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i, per tant, no serà necessari que es torni a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al recurrent. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admesos i exclosos, publicant-se. No obstant, la publicació pot ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants.

En el cas que a la llista d'admesos definitiva hi figurin persones pertanyents a les administracions consorciades, únicament podrà participar en el procés aquest personal, restant exclòs de participar la resta de candidats.

Si no s'hi ha presentat personal pertanyent a les administracions consorciades o el procés ha quedat desert entre aquest personal, s'obrirà la participació a la resta de candidats que hagin estat admesos en la llista definitiva.

6. Comissió de valoració

6.1. L'òrgan seleccionador estarà format per 3 persones:

- La presidència estarà ocupada pel director Acadèmic i de Recerca de l'ICPS, o la persona que el substitueixi.
- Dues vocalies:
 - o dos vocals designats/des pel Consorci ICPS o persones que els/les substitueixin.
- La Secretaria de la Comissió, amb veu i sense vot, correspondrà a la persona que ostenti la Secretaria del Consorci o persona en qui delegui.

6.2. La Comissió determinarà les seves normes de funcionament i decisió, i no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la persona que ocupi la Secretaria.

6.3. La designació nominal dels membres de la Comissió tendirà a la paritat entre dona i home.

6.4. La Comissió podrà acordar, si ho considera convenient, la incorporació de personal assessor especialista, amb veu però sense vot, perquè col·labori amb els seus membres en la valoració de les persones aspirants en les proves o exercicis que estimin pertinents. Aquest personal es limitarà a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

6.5. L'abstenció i recusació dels membres de la comissió de valoració s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La comissió de valoració està facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

7. Desenvolupament del procés selectiu

7.1. Primera fase: Valoració de mèrits, amb una puntuació màxima de fins a 25 punts, d'acord amb el barem establert a l'annex 1.

7.2. Segona fase: Prova pràctica de comprovació d'aptituds, amb una puntuació màxima de fins a 20 punts.

Un cop aprovada la relació definitiva de persones admeses i excloses, es convocarà a tots els candidats a una prova pràctica, amb l'objectiu de valorar el grau d'experiència professional i coneixements en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball d'acord amb els requisits exigits per participar en la convocatòria.

7.3. Tercera fase: entrevista personal, amb una puntuació màxima de fins a 10 punts.

A efectes del procés selectiu el mes d'agost es considerarà inhàbil.

8. Proposta de resolució i nomenament

8.1. Finalitzades les fases anteriors i, mitjançant informe motivat de la Comissió de Valoració, es proposarà una resolució al procés de selecció amb el nomenament de la persona candidata que sigui més idònia per a l'exercici de les funcions i el lloc convocat, d'acord amb els mèrits acreditats i aspectes avaluable i sempre que la persona candidata reuneixi els requisits d'accés.

8.2. La Comissió de Valoració proposarà a la Presidència del Consorci el nomenament de la persona que hagi obtingut major puntuació en la valoració de la convocatòria. El resultat d'aquesta convocatòria es publicarà a la pàgina web de l'ICPS (www.icps.cat).

8.3. Abans del nomenament el candidat seleccionat proposat haurà de presentar a les dependències del consorci, dins del termini de 10 dies a comptar del dia en què es faci pública la proposta del seu nomenament, els documents acreditatius originals de les condicions de capacitat, dels requisits exigits i dels mèrits contemplats en les bases reguladores de la convocatòria, entre d'altres els següents:

- a) Original i fotocòpia del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Fotocòpia del permís de residència o treball en cas de ser persona estrangera.
- c) Original i fotocòpia per a la seva validació del títol exigut.
- d) Declaració de no haver estat separat, acomiadat o inhabilitat per sentència ferma del servei de cap Administració Pública.
- e) Certificat mèdic acreditatiu de complir les condicions físiques o psíquiques específiques per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc a proveir
- f) Qualsevol altra documentació original que hagi estat presentada per fotocòpia per la seva compulsa per acreditar els requisits i els mèrits
- g) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitats que preveu la legislació vigent.

En cas que la persona proposada no presenti la documentació en el termini requerit o no reuneixi els requisits, no podrà ser nomenada o contractada.

La proposta indicada serà elevada a l'òrgan convocant per tal que aprovi la resolució de nomenament o contractació temporal.

Es constituirà una borsa de treball amb les dades de la resta de persones aspirants que hagin superat el procés de selecció per cobrir les incidències que es presentin. La cobertura de les incidències es farà tenint en compte les necessitats del lloc a cobrir i el perfil del personal seleccionat

8.4 Si el procés s'ha dut a terme per part de personal funcionari de carrera o laboral fix dels ens consorciats o del consorci, la persona seleccionada per ocupar el lloc de treball restarà en la situació administrativa o laboral que li correspongui en la seva administració d'origen d'acord amb la normativa d'aplicació.

8.5. Si el procés s'ha dut a terme entre candidats que no ostentin la condició de personal funcionari de carrera o laboral fix dels ens consorciats o del consorci, el seu contracte serà en la modalitat de contracte temporal de substitució. El contracte tindrà un període de prova de 3 mesos que es considera part integrant del procés selectiu

8.6. Amb caràcter general, la destinació proposada és irrenunciable per part de l'aspirant.

No obstant l'anterior, per causes excepcionals, degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant, l'aspirant podrà renunciar-hi per escrit motivat, amb anterioritat a la

data que hagi de sorgir efectes l'adscripció.

En aquests supòsits o en cas de no acreditar la capacitat funcional especificada, l'Òrgan de valoració, si ho considera adient, podrà proposar l'aspirant següent per ordre de qualificació per ocupar el lloc convocat, sempre i quan acrediti la capacitat funcional necessària.

Així mateix, l'aspirant que resulti adscrit haurà de romandre en la nova destinació un mínim de dos anys, llevat que accedeixi a un altre lloc de superior o inferior nivell, o que es modifiquin en aquest període les condicions de treball de la destinació d'adscripció.

La destinació adjudicada serà irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública realitzada en el mateix període de temps, o per incapacitat sobrevinguda, o pel fet de passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan

9. Revisió mèdica

L'aspirant proposat, si es tracta d'un/a funcionari/ària o laboral fix en situació d'excedència, prestant serveis en una altra administració o cas que la convocatòria indiqui una capacitat funcional específica, haurà d'acreditar posseir aquesta capacitat funcional, mitjançant document expedit pel servei aliè de vigilància de la salut del Consorci amb revisió mèdica obligatòria.

La presentació a aquesta convocatòria implica el consentiment per ser sotmès a les comprovacions mèdiques de la revisió i a aquelles que se'n derivin segons els informes mèdics, per confirmar de manera objectiva que no s'està exclòs mèdicament. La negativa a sotmetre's a la revisió que es requereixi comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant.

10. Provisió del lloc de treball

La resolució de la Presidenta disposarà la data d'incorporació de la persona candidata.

11. Incompatibilitats i règim de servei

11.1. A la persona seleccionada en aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

11.2. En el supòsit que la persona seleccionada realitzi una segona activitat ja sigui en el sector públic o privat haurà d'actualitzar la seva declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la comptabilitat en el formulari que li facilitarà la Secretaria del Consorci ICPS, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/87, de 26 de novembre i a l'article 337 del Decret 214/90, de 30 de juliol.

12. Incidències

La Comissió està facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el

desenvolupament del procés de selecció.

13. Possibilitat de declarar el procediment desert

Aquest concurs podrà resultar desert en el cas que no es presentés cap candidat a la convocatòria o, si tot i existint personal funcionari de carrera o laboral fix dels ens consorciats o del consorci que reuneixi els requisits, si cap aspirant resulta idoni per ocupar el lloc de treball.

Si es tramita el procés entre les persones candidats que no ostentin la condició de funcionaris de carrera o personal laboral fix dels ens consorciats o del consorci, el procés també resultarà desert en el cas que aquests no superen les puntuacions mínimes següents: 12 punts en la segona fase; o 40 punts en el conjunt de les tres fases.

14. Normativa aplicable

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula el funcionament dels òrgans col·legiats; i amb la resta de disposicions aplicables.

15. Recursos

15.1 Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives de persones admeses i excloses s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o publicació als diaris oficials. Alternativament i potestativament, es pot interposar un recurs de reposició davant la presidència del Consorci en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació.

15.2 Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la presidència del Consorci en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició al tauler d'anuncis o notificació individual.

15.3 Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos al punt anterior, al llarg del procés selectiu les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

16. Publicitat

L'anunci d'aquesta convocatòria, les bases que la regulen i tots els actes administratius del procés, com el llistat d'admesos i exclosos, resultat de cada prova i la resolució final es publicaran a la pàgina web del Consorci ICPS (www.icps.cat).

17. Protecció de dades

17.1. Aquest Consorci, en compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes (en endavant "RGPD"), i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals referent a aquesta activitat de tractament, de selecció de personal, sobre les dades de caràcter personal, informa del següent:

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT: Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials. Adreça postal: carrer Mallorca 244, pral.1a. 08008 Barcelona.

BASE JURÍDICA DEL TRACTAMENT: De conformitat amb l'article 6 del Reglament (UE) 2016/679, el tractament de les dades personals en el marc d'aquest procés selectiu és necessari per complir una obligació legal i per exercir les funcions pròpies d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atribuïts al responsable del tractament.

FINALITAT DEL TRACTAMENT: Gestionar les dades de caràcter personal relatives a les candidatures rebudes, al desenvolupament del processos selectius (sol·licituds, convocatòria i realització de proves avaluació i propostes de nomenament/contractació) i a la composició dels òrgans de selecció.

PROCEDÈNCIA DE LES DADES: Les dades de caràcter personal pel seu posterior tractament s'obtiniran de la persona interessada o el seu representant legal i en el seu cas, d'altres administracions públiques.

CONSERVACIÓ DE LES DADES: Les dades es conservaran durant el temps necessari per preservar el seu valor legal o informatiu o per acreditar el compliment de les obligacions legals. El temps de conservació de les dades ve determinat per la necessitat d'atendre les finalitats per a les quals hagin estat recollides en cada cas i per fer front a possibles responsabilitats pel tractament de les dades per part del Consorci, i per atendre qualsevol requeriment d'altres administracions públiques o òrgans judicials.

EXERCICI DE DRETS : De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les persones les dades de les quals són objecte de tractament tenen els drets següents, que assegurin un control efectiu sobre aquesta informació:

- A ser informat en el moment de proporcionar-les, de les finalitats a les que es destinaran, de qui serà el responsable del tractament i dels principals aspectes derivats d'aquest tractament.
- Dret d'accés: Saber amb precisió quines dades personals són objecte de tractament, quina és la finalitat per la qual es tracten, les comunicacions a altres persones que se'n faran (si és el cas) o el dret a obtenir-ne còpia o a saber el termini previst de conservació.
- Dret de rectificació: Sol·licitar la rectificació de les dades inexactes que siguin objecte de tractament per part del Consorci.

- Dret de supressió: Demanar la supressió de les dades quan, entre altres motius, ja no siguin necessàries per als fins per als quals van ser recollides i en van justificar el tractament.
- Dret a la limitació del tractament. En determinades circumstàncies es reconeix el dret a demanar la limitació del tractament de les dades. En aquest cas deixaran de ser tractades i només es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades.
- Dret a la portabilitat: En els casos previstos a la normativa es reconeix el dret a obtenir les dades personals pròpies en un format estructurat d'ús comú llegible per màquina, i a transmetre-les a un altre responsable del tractament si així ho decideix la persona interessada.
- Dret a oposar-se al tractament: Una persona pot adduir motius relacionats amb la seva situació particular, motius que comportaran que deixin de tractar-se les seves dades en el grau o mesura que li pugui comportar un perjudici, excepte per motius legítims o l'exercici o defensa davant reclamacions.

Els drets que s'acaben d'enumerar, que només poden ser exercits pel propi interessat o per un representant degudament acreditat per llei, es poden exercir, davant el mateix Consorci adreçant-se a l'email con.icps@diba.cat, o bé, al telèfon 934 871 076.

CESSIONS I TRANSFERÈNCIES

Quan la cessió estigui autoritzada per una llei: Tresoreria General de la Seguretat Social, Registre de Persones del Ministeri d'Administracions Públiques, Agència Estatal de l'Administració Tributària, MUFACE.

Quan tingui com a destinatari el síndic de greuges o el defensor del poble, el Ministeri Fiscal, jutges o tribunals, la Sindicatura de Comptes o el Tribunal de Comptes en exercici de les seves funcions.

A altres administracions, per a l'exercici de competències iguals o que versin sobre les mateixes matèries: el departament de la Generalitat o el ministeri amb competències en matèria de personal.

Quan el tractament respongui a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, el compliment i el control de la qual impliqui la connexió amb fitxers de tercers, com ara entitats bancàries, entitats per a la concessió de subvencions, etc.

Publicitat en relació a la llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

CATEGORIES DE DADES PERSONALS

Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, núm. de la SS, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, número de registre personal, signatura i signatura electrònica, imatge/veu.

Dades de característiques i situacions personals: estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, embaràs/lactància, incompatibilitats.

Dades de circumstàncies socials i situacions de la vida laboral: llicències, permisos, autoritzacions.

Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, avaluació i mèrits.

Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial del treballador o treballadora.

Dades econòmic-financeres: dades bancàries, dades econòmiques de nòmina, dades sobre deduccions, dades impositives/impostos, subsidis, beneficis.

Grau de discapacitat.

Infraccions i sancions administratives i penals.

TERMINI PREVIST PER SUPRIMIR LES DIFERENTS CATEGORIES DE DADES

Les dades de caràcter personal seran suprimides de conformitat amb els terminis i procediments establerts per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNiques I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

El Consorci té establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

En cas que considereu que s'ha vulnerat qualsevol dret o obligació relacionada amb la protecció de les dades de caràcter personal, sigueu coneixedors d'una vulneració de la seguretat de les dades, o bé voleu demanar assessorament en qualsevol aspecte del compliment del RGPD, poseu-vos en contacte amb: con.icps@diba.cat

DESTRUCCIÓ DE DOCUMENTACIÓ

De conformitat amb el que disposa l'ordre CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental, un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal es destruirà la documentació relativa al procediment de selecció, llevat de les actes de la Comissió de Valoració. Els/les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos, a comptar de la fermesa de la resolució definitiva, per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es procedirà a la destrucció total de les sol·licituds, currículums, mèrits, proves de selecció o qualsevol altra documentació que hagi aportat.

18. Identificació de les persones aspirants.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint les quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de L'ICPS.

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en què consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.



Institut de Ciències
Polítiques i Socials

Respecte la identificació personal dels membres del tribunal i per tal garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència del procés de selecció, es donarà a conèixer la composició nominal de l'òrgan de selecció.

ANNEX 1

FASES DEL PROCÉS

FASE 1: Valoració de mèrits, amb una puntuació màxima de fins a 25 punts, d'acord amb el barem següent:

- Currículum acadèmic. Puntuació màxima: fins a 6 punts.
 - Formació especialitzada en demoscòpia. (fins a 2 punts).
 - Ponències, articles i altres publicacions en l'àmbit de la ciència política (fins a 2 punts).
 - Acreditar estudis d'anglès (fins a 2 punts).
- Experiència professional contrastada per a l'exercici de la recerca en l'àmbit de Ciència Política, i més concretament en el camp de la demoscòpia. Es valorarà el temps transcorregut treballant en aquest àmbit i les responsabilitats desenvolupades al llarg d'aquest. Puntuació màxima: fins a 15 punts.
Cada any d'experiència professional es puntuarà amb 1 punt, amb un màxim de 10 punts. Les responsabilitats desenvolupades es puntuaran amb un màxim de 5 punts.
- Altres mèrits relacionats amb el lloc de treball i les tasques a desenvolupar, com per exemple coneixements acreditats en l'ús de programaris estadístics, especialment SPSS i STATA, i el programa informàtic Excel i Power point o similar. Puntuació màxima: fins a 4 punts.

Els mèrits només es valoraran en un sol apartat dels indicats, cas que un mateix mèrit pugui ser valorat en més d'un apartat es valorarà en l'apartat que comporti la màxima puntuació possible. Tampoc es puntuaran els requisits exigits per participar en el procés selectiu.

FASE 2: Prova pràctica amb una puntuació màxima de fins a 20 punts.

La prova pràctica té com a l'objectiu valorar el grau d'experiència professional i coneixements en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball d'acord amb els requisits exigits per participar en la convocatòria.

Prova pràctica d'anàlisi de la societat catalana a partir de dades d'enquesta.

Criteris de valoració:

- Originalitat
- Claredat
- Concreció
- Innovació
- Domini de programari estadístic

Els candidats/tes que no siguin a funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix dels ens consorciats del consorci o del consorci hauran d'obtenir una puntuació igual o superior a 12 punts per poder continuar amb el procés, quedant excloses de la convocatòria automàticament les persones que no hagin assolit aquesta puntuació.

FASE 3: Entrevista professional. Puntuació màxima fins a 10 punts.

Es realitzarà una entrevista professional als candidats com a complement de la valoració. Aquesta entrevista tractarà sobretot dels mèrits al·legats, les aptituds per al lloc de treball i aclariments documentals del que s'hagi presentat.

Els candidats/tes que no siguin a funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix dels ens consorciats del consorci o del consorci hauran d'obtenir una puntuació igual o superior a 40 punts en el conjunt de les tres fases per poder continuar amb el procés, quedant excloses de la convocatòria automàticament les persones que no hagin assolit aquesta puntuació.



Institut de Ciències
Polítiques i Socials

ANNEX 2

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL PROCÉS SELECTIU **Convocatòria per a la plaça de tècnic/a superior investigador/a en recerca de l'Institut de Ciències Polítiques i Socials. Codi 001/2026**

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Nom	NIF/CIF/Nº Passaport
Cognom/s	
Data de naixement	
Nacionalitat	
Adreça (domicili actual)	Codipostal
Població	Província
País	Telèfon1
Adreça electrònica	Telèfon2

Objecte de la sol·licitud

SOL·LICITO ser declarat admès/sa al procediment selectiu a què es refereix aquest document SIGNO LA DECLARACIÓ RESPONSABLE que reuneixo els requisits que consten a les bases de la convocatòria, que la documentació que adjunto és fidel als originals i, AUTORITZO expressament a aquest Consorci a consultar a les administracions corresponents les dades necessàries per verificar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu així com al tractament de dades referit a la Base 16.

A el de de 2026 (signatura)

Documentació que s'adjunta

- Imprès de sol·licitud d'admissió degudament signat.
- Fotocòpia del DNI o document equivalent.
- Currículum vitae actualitzat.
- Certificació original emesa pels òrgans o autoritats corresponents que acreditin l'experiència professional.
- Títol de llicenciat/da o de graduat/da universitari en Ciències Polítiques, o en el cas de trobar-se en tràmit, regard d'haver-lo pagat.
- Fotocòpia del certificat de nivell C1 de català o equivalent.
- Fotocòpia de documentació acreditativa de coneixements de llengua castellana, si es cau.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Declaració

La persona signant que SOL·LICITA participar en la convocatòria d'una plaça de tècnic/a superior en recerca en l'ICPS, assumeix totes les responsabilitats que es puguin derivar de la seva realització, i DECLARA:

- a) Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i els documents que s'hi adjunten corresponen a la realitat.
- b) Que es compleix amb el dret d'autoria
- c) Que no està separat/ada, mitjançant una resolució ferma dictada en un expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques
- d) Que es compleix amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- e) Que, en cas de concessió de la plaça, es compromet a complir les condicions previstes a les bases de la convocatòria i a la normativa general aplicable.

La signatura i la presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases reguladores i porta implícita l'autorització a l'òrgan instructor per poder comprovar, d'ofici, totes les dades que s'hi contenen.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.



Institut de Ciències
Polítiques i Socials

Localitat i data:

Signatura

Un cop emplenada aquesta sol·licitud, signeu-la, i junt amb la documentació que s'adjunta, envieu-ho tot a l'adreça electrònica con.icps@diba.cat.

Nota: D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us fem saber que les vostres dades s'incorporaran al fitxer automatitzat de l'ICPS, amb la finalitat de gestionar les beques que atorga l'Institut, fer el seguiment dels expedients corresponents i trametre la informació a les persones interessades. Per a exercir els drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació, pot posar-se en contacte amb nosaltres mitjançant correu a l'adreça Mallorca, 244, 08008, Barcelona, per e-mail a l'adreça con.icps@diba.cat.

Barcelona, 29 d'abril de 2026

El gerent,

Jordi Plana Signat
Arrasa - digitalment per
DNI Jordi Plana
46227753F Arrasa - DNI
46227753 (TCAT)
F (TCAT) Data: 2026.04.29
17:34:12 +02'00'
Jordi Plana Arrasa