

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA**CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA****ANUNCI**

El Consell General del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, en sessió ordinària celebrada el dia 27 d'abril de 2026, ha adoptat, entre altres, els acords que es transcriuen a continuació:

“Primer.- APROVAR inicialment la modificació de la plantilla de personal del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, en els termes en què queda reflectida en l'ANNEX I d'aquest dictamen i que es detallen a continuació:

- *Amortitzar definitivament la plaça de **Tècnic Superior Cultura (CO)** del règim funcionarial, com “a extingir”.*
- *Adequar el nombre de places de **Tècnic Superior en Cultura**, de règim laboral, que estava identificada com “de nova creació”.*
- *Amortitzar la plaça d'**Ajudant de Serveis**, del règim laboral, enquadrat dins del grup d'Agrupacions Professionals.*
- *Crear la plaça d'**Operari/ària de Serveis (PA)**, del règim funcionarial, enquadrat dins de la Classe personal d'oficis, Agrupacions Professionals.*

I tot això, d'acord amb l'informe emès per la Gerència del Consorci de data 10 d'abril de 2026, deixant inalterada la resta de la Plantilla aprovada en sessió del Consell General de 10 de febrer de 2026 (núm. registre 1/2026).

Segon.- APROVAR la modificació la Relació de Llocs de Treball del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, en els termes que resten reflectits en l'ANNEX II adjunt al present dictamen, i que a continuació s'exposen:

- *Amortitzar definitivament el lloc de “**Responsable de Projectes Estratègics**”, adscrit a la Direcció General, identificat com “a extingir”, codi A.22.A501.*
- *Amortitzar el lloc “**d'Ajudant de Serveis**”, codi retributiu AP.8. PO02.f, del règim laboral.*
- *Crear el lloc d’**Operari/ària de Serveis**” (PA), codi retributiu AP.8.P001f, règim funcionarial, adscrit a la Unitat de Manteniment i Instal·lacions.*

Tercer.-APROVAR la fitxa descriptiva del lloc de treball d'Operari/ària de Serveis (PA) que tindrà la numeració (28 / MF), que s'adjunta com a ANNEX III.

Quart.- FACULTAR el Director general del Consorci per procedir a executar els actes administratius necessaris per desenvolupar aquests acords.

Cinquè.- MODIFICAR l'organigrama del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona d'acord amb els arguments adduïts en l'informe de la Gerència de data 10 d'abril de 2026, que s'adjunta com **ANNEX IV**.

Sisè.- PUBLICAR al BOPB i al DOGC la Relació de Llocs de Treball i trametre còpia al Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat en el termini de 30 dies des de la seva aprovació, d'acord amb l'article 283.4 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipals i de Regim Local de Catalunya i l'article 127 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

Setè.- EXPOSAR al públic la modificació de la Plantilla del Consorci, prèvia la inserció de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província i a la seva fixació al tauler d'edictes del Consorci, pel termini de quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-la i presentar reclamacions davant el Consell General. La modificació de la plantilla es considerarà definitivament aprovada si durant el dit termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Consell General disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les. La modificació de la plantilla entrarà en vigor un cop publicada al BOPB i al DOGC.

Vuitè.- FIXAR els efectes de les modificacions proposades de la Relació de Llocs de Treball a partir de la seva publicació.

Novè.- FIXAR els efectes de la modificació parcial de plantilla aprovada a partir de la publicació de l'aprovació definitiva al BOPB i al DOGC."

PLANTILLA DE PERSONAL DEL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA

PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI

	Categories	Total	Dones	Homes	Vacants
1.Escala administració general					
1.1. Susescala Administrativa Administratiu/va	BC	1	1	0	0
1.2. Sots escala auxiliar Auxiliar administratiu/iva	BD	3	0	0	3
2.1. Subescala tècnica 2.1.1. Classe tècnics superiors					

2.1.2. Classe tècnics mitjans Tècnic/a mitjà/ana bibliologia	DE	2	1	0	1
2.2. Subescala serveis especials					
2.2.1 Classe comeses especials					
Grup A (Subgrup A1)					
Tècnic Superior	CN	5	1	0	4
Tècnic Superior (nova creació)	CN	((2))	0	0	((2))
Tècnic superior cultura	CO	1	0	0	1
Tècnic Superior Informàtica	CL	1	0	0	1
Grup A (subgrup A2)					
Tècnic/a Mitjà/na en Recursos Humans	DR	1	0	0	1
2.2.2. Classe personal d'oficis					
Agrupacions professionals					
Operari de Serveis					
Oficial de Serveis (Assistents de Sala)	MS	2	1	1	0
Oficial Manteniment d'Instal·lacions	MB	1	0	0	1
TOTAL PLANTILLA FUNCIONARIS		18	4	1	13

PLANTILLA PERSONAL LABORAL

	Categories	Nombres	Dones	Homes	Vacants
Grup A (Subgrup A1)					
Director/a general		1	0	1	0
Tècnic/a superior en gestió cultural		9	7	0	2
Tècnic/a superior en gestió cultural (a extingir)		1	1	0	0
Tècnic/a superior en gestió cultural (nova creació)		((1*))	((0*))	((0*))	((1*))
Tècnic/a superior en restauració		3	3	0	0
Tècnic/a superior en arxivística		1	1	0	0
Tècnic/a superior en arxivística (nova creació)		((1*))	((0*))	((0*))	((1*))
Tècnic/a superior en dret		3	2	0	1
Tècnic/a superior en recursos econòmics		1	1	0	0
Tècnic/a superior en recursos humans		1	1	0	0
Grup A (Subgrup A2)					
Tècnic/a mitjà/na en gestió		3	2	0	1
Tècnic/a mitjà/na en gestió (nova creació)		((1*))	((0*))	((0*))	((1*))

Tècnic/a mitjà/na en gestió cultural	5	4	1	0
Tècnic/a mitjà/na en gestió cultural (nova creació)	((1))	0	0	((1))
Tècnic/a mitjà/na en gestió cultural (a extingir)	2	2	0	0
Tècnic/a mitjà/na arxivística (nova creació)	((1*))	((0*))	((0*))	((1*))
Tècnic/a mitjà/na arxivística (a extingir)	1	0	0	1
Tècnic/a mitjà/na en instal·lacions	1	1	0	0
Grup C (Subgrup C1)				
Tècnic/a auxiliar en gestió cultural	3	2	1	0
Tècnic/a auxiliar en gestió cultural (a extingir)	1	1	0	0
Tècnic/a auxiliar en embarcacions-mariner	1	0	1	0
Administratiu/va	3	2	1	0
Administratiu/va (a extingir)	2	2	0	0
Oficial/a especialista d'instal·lacions	1	0	1	0
Oficial/a especialista de béns culturals	1	1	0	0
Grup C (Subgrup C2)				
Mestre d'aixa	2	0	1	1
Oficial/a d'Instal·lacions	1	0	1	0
Oficial/a de pintura	1	0	1	0
Oficial/a fuster	1	0	1	0
Auxiliar Administratiu/va	2	1	1	0
Telefonista-Recepcionista	1	1	0	0
Auxiliar d'informàtica	1	1	0	0
Auxiliar de Museus (**)	16	4	4	8
Auxiliar de Museus (nova creació)**	(6**)	0	0	(6**)
Agrupacions Professionals (AP)				
Assistents de sala (**) a extingir	6	5	1	0
Subatèrnia/a	1	1	0	0
TOTAL PLANTILLA PERSONAL LABORAL	76	46	16	14

((*)) Places de nova creació condicionades a l'extinció d'altres places per reclassificació.

(**) Aquestes 6 places a extingir d'Assistents de Sala resten condicionades a la resolució de la convocatòria de promoció interna d'Auxiliar de Museus i, per tant, quan es resolgui es suprimiran definitivament les places d'Assistents per incrementar les places d'Auxiliar de Museus

	Total	Dones	Homes	Vacants
TOTAL PLANTILLA	94	50	17	27

100,00% 53,19% 18,09% 28,72%

ANNEX II-RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA

DESTÍ	DENOMINACIÓ DEL LLOC	FITXA (*)	HORARI	JORNADA	REQUISITS		F.P.	C.D.	COMPL. ESPECÍFIC	C.I.	Perioll.	RÈGIM JURÍDIC	DOTACIÓ
					GRUP	N.C.C							

Direcció General													
1	Director/a general	01 / MO	E	A	A1 (2)	C1	P.D. (1)	30	A102C (3)			P.D.P.	1
2	Secretari/a de direcció	16 / MF	AP	A	C1/C2	C1	LL.D	17	AS03	x		L	1
3	Tècnic/a superior en acció social	48 / MF	AP	A	A1	C1	C.M.	20	TG02			F	1
53	Tècnic/a superior en gestió cultural	03 / MF	AP	A	A1	C1	C.M.	20	TG02			L	1
91	Tècnic/a superior en gestió cultural	03 / MF	AP	A	A1	C1	C.M.	20	TG02			L	1

6

Sotsdirecció-Gerència													
11	Sots direcció Gerència	02 / MO	T	A	A1	C1	LL.D	26	A203			F	1
100	Secretari/a de directiu gerència	34 / MF	AP	A	C1/C2	C1	LL.D	15	AS02	x		F	1
45	Tècnic/a mitjà/ana en gestió d'espais (nova creació)	43 / MF	AF	A	A2	C1	C.M.	17	TG01			L	1
300	Tècnic/a mitjà/ana en gestió d'espais	43 / MF	AF	A	A2	C1	C.M.	17	TG01			L	1
37	Responsable de serveis generals	44 / MF	AP	A	A2	C1	C.E.	20	A503			L	1
104	Administratiu/va (a extingir)	15 / MF	AP	A	C1	C1	C.M.	14	AT01	x		L	1
134	Tècnic Superior Informàtica	41 / MF	GM	G	A1	C1	C.M.	20	TG02			F	1
40	Auxiliar d'informàtica	30 / MF	T	A	C2	C1	C.M.	14	TI01			L	1
38	Subaltern/a	29 / MF	GM	G	AP	B2	C.M.	8	PS01.a	x	62,68	L	1

8

Unitat Jurídica													
133	Cap de la Unitat	17 / MO	AP	A	A1	C1	C.E.	22	A501			L	1
76	Tècnic/a superior en dret	32 / MF	AP	A	A1	C1	C.M.	20	TG02			L	1
135	Tècnic superior en contractació	42 / MF	GM	G	A1	C1	C.M.	20	TG02			F	1
122	Auxiliar administratiu/va	16 / MF	GM	G	C2	C1	C.M.	12	AG01			L	1

4

Unitat de Recursos Humans i Organització													
12	Cap de la Unitat	16 / MO	AP	A	A1/A2	C1	C.E.	22	A501			L	1
10	Tècnic/a superior en dret	32 / MF	AP	A	A1	C1	C.M.	20	TG02			L	1
13	Tècnic/a Mitjà/na en recursos humans	17 / MF	GM	G	A2	C1	C.M.	17	TG01			F	1
41	Auxiliar Administratiu/va	16 / MF	GM	G	C2	C1	C.M.	12	AG01			F	1

4

Unitat de Recursos Econòmics													
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

15	Cap de la Unitat	11 / MO	AP	A	A1/A2	C1	C.E.	22	A501			L	1
80	Tècnic/a mitjà/ana en gestió	08 / MF	AP	A	A2	C1	C.M.	17	TG01			L	1
14	Administratiu/va	15 / MF	AP	A	C1	C1	C.M.	14	AT01			F	1
16	Administratiu/va	15 / MF	AP	A	C1	C1	C.M.	14	AT01			L	1
17	Auxiliar Administratiu	17 / MF	GM	G	C2	C1	C.M.	12	AG01			F	1

5

Unitat de Sistemes d'Informació													
5	Cap de la Unitat	10 / MO	AP	A	A1	C1	C.E.	22	A501			L	1
114	Tècnic/a mitjà/ana en gestió	08 / MF	GM	G	A2	C1	C.M.	17	TG01			L	1
8	Administratiu/va	15 / MF	GM	G	C1	C1	C.M.	14	AT01			L	1
9	Tècnic/a Mitjà/ana Arxivística (Nova creació)	09 / MF	AP	A	C1	C1	C.M.	17	TG01			L	1
9	Administratiu/va " A extingir"	15 / MF	AP	A	C1	C1	C.M.	14	AT01			L	1*

4

Unitat de Manteniment i Instal·lacions													
126	Cap de la Unitat	13 / MO	AP	A	A2	C1	C.E.	22	A501			L	1
47	Oficial/a especialista d'instal·lacions	35 / MF	AP	A	C1	B2	C.M.	14	PO08.j	235,18		L	1
48	Oficial/a d'instal·lacions	20 / MF	AP	A	C2	B2	C.M.	12	PO04.j	235,18		L	1
39	Oficial d'instal·lacions	20/MF	AF	A	C2	B2	C.M.	12	PO04.j	235,18		F	1
49	Oficial/a de pintura	21 / MF	GM	G	C2	B2	C.M.	12	PO04.j	235,18		L	1
92	Oficial/a fuster	39 / MF	GM	G	C2	B2	C.M.	12	PO04.j	235,18		L	1
65	Operari de serveis	28/ MF	GM	G	AP	A2	C.M.	8	PO01.f	158,50		F	1

7

Unitat d'Auxiliars de Museus													
18	Cap de la Unitat	12 / MO	AE	A	C1/C2	B2	C.E.	18	A504.a	x	62,68	L	1
20	Cap de la Unitat	12 / MO	AE	A	C1/C2	B2	C.E.	18	A504.a	x	62,68	L	1
58	Auxiliar de museus	38 / MF	AE	A	C2	B2	C.M.	12	AG01.a	x	62,68	L	1
33	Auxiliar de museus	38 / MF	AE	A	C2	B2	C.M.	12	AG01.a	x	62,68	L	1
106	Auxiliar de museus	38 / MF	AE	A	C2	B2	C.M.	12	AG01.a	x	62,68	L	1
26	Auxiliar de museus	38 / MF	AE	A	C2	B2	C.M.	12	AG01.a	x	62,68	L	1
35	Auxiliar de museus	38 / MF	AE	A	C2	B2	C.M.	12	AG01.a	x	62,68	L	1
22	Auxiliar de museus	38 / MF	AE	A	C2	B2	C.M.	12	AG01.a	x	62,68	L	1
23	Auxiliar de museus	38 / MF	AE	A	C2	B2	C.M.	12	AG01.a	x	62,68	L	1
30	Auxiliar de museus	38 / MF	AE	A	C2	B2	C.M.	12	AG01.a	x	62,68	L	1
25	Auxiliar de museus	38 / MF	AE	A	C2	B2	C.M.	12	AG01.a	x	62,68	L	1
28	Auxiliar de museus	38 / MF	AE	A	C2	B2	C.M.	12	AG01.a	x	62,68	L	1
301	Auxiliar de museus	38 / MF	AE	A	C2	B2	C.M.	12	AG01.a	x	62,68	L	1
302	Auxiliar de museus	38 / MF	AE	A	C2	B2	C.M.	12	AG01.a	x	62,68	L	1
303	Auxiliar de museus	38 / MF	AE	A	C2	B2	C.M.	12	AG01.a	x	62,68	L	1
304	Auxiliar de museus	38 / MF	AE	A	C2	B2	C.M.	12	AG01.a	x	62,68	L	1

305	Auxiliar de museus	38 / MF	AE	A	C2	B2	C.M.	12	AG01.a	x	62,68	L	1	**
306	Auxiliar de museus	38 / MF	AE	A	C2	B2	C.M.	12	AG01.a	x	62,68	L	1	**
307	Auxiliar de museus	38 / MF	AE	A	C2	B2	C.M.	12	AG01.a	x	62,68	L	1	**
308	Auxiliar de museus	38 / MF	AE	A	C2	B2	C.M.	12	AG01.a	x	62,68	L	1	**
309	Auxiliar de museus	38 / MF	AE	A	C2	B2	C.M.	12	AG01.a	x	62,68	L	1	**
310	Auxiliar de museus	38 / MF	AE	A	C2	B2	C.M.	12	AG01.a	x	62,68	L	1	**
109	Assistent de sala (A EXTINGIR)	24 / MF	AE	A	AP	B2	C.M.	8	PS01.a	x	62,68	L	1	**
110	Assistent de sala (A EXTINGIR)	24 / MF	AE	A	AP	B2	C.M.	8	PS01.a	x	62,68	L	1	**
125	Assistent de sala (A EXTINGIR)	24 / MF	AE	A	AP	B2	C.M.	8	PS01.a	x	62,68	L	1	**
112	Assistent de sala (A EXTINGIR)	24 / MF	AE	A	AP	B2	C.M.	8	PS01.a	x	62,68	L	1	**
105	Assistent de sala (A EXTINGIR)	24 / MF	AE	A	AP	B2	C.M.	8	PS01.a	x	62,68	L	1	**
124	Assistent de sala (A EXTINGIR)	24 / MF	AE	A	AP	B2	C.M.	8	PS01.a	x	62,68	L	1	**
22	Auxiliar de museus	38 / MF	AE	A	C2	B2	C.M.	12	AG01.a	x	62,68	F	1	24
23	Auxiliar de museus	38 / MF	AE	A	C2	B2	C.M.	12	AG01.a	x	62,68	F	1	24

Àrea de Comunicació i Màrqueting

78	Cap de l'Àrea	06 / MO	AP	A	A1/A2	C1	C.E.	23	A401			L	1	
79	Tècnic Superior en Comunicació	47 / MF	AP	A	A1	C1	C.M.	20	TG02			F	1	
83	Tècnic Superior en Comunicació	47 / MF	AP	A	A1	C1	C.M.	20	TG02			F	1	
81	Tècnic/a de gestió en Comunicació-nivell 1 "a extingir"	07 / MF	AP	A	A2	C1	C.M.	17	TG01			L	1	*
81	Tècnic Superior en Comunicació (nova creació)	47 / MF	AP	A	A1	C1	C.M.	20	TG02			F	1	*
82	Tècnic/a auxiliar en gestió cultural	13 / MF	AP	A	C1	C1	C.M.	14	AT01	x		L	1	
118	Tècnic/a auxiliar en gestió cultural	13 / MF	GM	G	C1	C1	C.M.	14	AT01			L	1	
84	Oficial/a Telefonista-Recepcionista	18 / MF	AP	A	C2	B1	C.M.	12	PO04.b	x	81,83	L	1	7

Àrea de Col·leccions i Recerca

71	Cap de l'Àrea	19 / MO	AP	A	A1	C1	C.E.	23	A401			L	1	
59	Tècnic/a superior en gestió cultural "A EXTINGIR"	03 / MF	AP	A	A1	C1	C.M.	20	TG02			L	1	*
59	Tècnic Superior en Gestió d'Embarcacions (Nova creació)	46/MF	AP	A	A1	C1	C.M.	20	TG02			F	1	*
62	Mestre/a d'aixa	23 / MF	AP	A	C2	B2	C.M.	12	PO04.j		235,18	L	1	
63	Mestre/a d'aixa	23 / MF	AP	A	C2	B2	C.M.	12	PO04.j		235,18	L	1	
116	Tècnic/a auxiliar embarcacions mariner/a	27 / MF	GM	G	C1	C1	C.M.	14	AT01.j		235,18		1	5

Unitat de Recerca

142	Cap Unitat	03 / MO	AP	A	A1	C1	C.E.	22	A501			L	1	
72	Tècnic Superior en Gestió Cultural	04 / MF	AP	A	A1	C1	C.M.	20	TG02			L	1	
75	Tècnic/a mitjà/ana en biblioteconomia	10 / MF	AP	A	A2	C1	C.M.	17	TG01			F	1	
119	Tècnic/a mitjà/ana en biblioteconomia	10 / MF	GM	G	A2	C1	C.M.	17	TG01			F	1	

77	Tècnic/a auxiliar en gestió cultural	13 / MF	AP	A	C1	C1	C.M.	14	AT01			L	1	4
----	--------------------------------------	---------	----	---	----	----	------	----	------	--	--	---	---	---

Unitat de Gestió de Col·leccions														
311	Cap de la Unitat	09 / MO	AP	A	A1	C1	C.E.	22	A501			L	1	
73	Tècnic/a superior conservador/a de museu	04 / MF	AP	A	A1	C1	C.M.	20	TG02			L	1	
54	Tècnic/a Superior en Conservació-Restauració	05 / MF	GM	G	A1	C1	C.M.	20	TG02	81,83		L	1	
55	Tècnic/a Superior en Conservació-Restauració	05 / MF	GM	G	A1	C1	C.M.	20	TG02	81,83		L	1	
57	Tècnic/a Superior en Conservació-Restauració	05 / MF	GM	G	A1	C1	C.M.	20	TG02	81,83		L	1	
312	Tècnic Superior en arxivista (NOVA CREACIÓ)	02 / MF	AP	A	A1	C1	C.M.	20	TG02			L	1	*
7	Tècnic/a mitjà/ana en arxivística (A EXTINGIR)	09 / MF	AP	A	A2	C1	C.M.	17	TG01			L	1	*
115	Tècnic/a superior en gestió cultural	03 / MF	AP	A	A1	C1	C.M.	20	TG02			F	1	7

Àrea d'Educació i Activitats														
66	Cap de l'Àrea	04 / MO	AP	A	A1	C1	C.E.	23	A401			L	1	
58	Tècnic/a mitjà/ana en gestió cultural "a extingir"	07 / MF	AP	A	A2	C1	C.M.	17	TG01			L	1	*
58	Tècnic/a superior en gestió cultural "nova creació"	03 / MF	AP	A	A1	C1	C.M.	20	TG02			L	1	*
120	Tècnic/a mitjà/ana en gestió cultural	07 / MF	AP	A	A2	C1	C.M.	17	TG01			L	1	
69	Tècnic/a auxiliar en gestió cultural (a extingir)	13 / MF	AP	A	C1	C1	C.M.	14	AT01	x		L	1	*
69	Tècnic/a mitjà/ana en gestió cultural (nova creació)	07/MF	AP	A	A2	C1	C.M.	17	TG01			L	1	*
64	Oficial/a especialista de béns culturals	37 / MF	AP	A	C1	B2	C.M.	14	PO08j	235,18		L	1	5

Unitat de Programes Educatius														
127	Cap de la Unitat	08 / MO	AP	A	A1	C1	C.E.	22	A501			L	1	
119	Tècnic/a mitjà/ana en gestió cultural	07 / MF	AP	A	A2	C1	C.M.	17	TG01			L	1	
67	Tècnic/a mitjà/ana en gestió cultural	07 / MF	AP	A	A2	C1	C.M.	17	TG01			L	1	
121	Auxiliar Administratiu/va	17 / MF	GM	G	C2	C1	C.M.	12	AG01			L	1	4

TOTAL LLOCS													94
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------

XX/MF: Núm. fitxa del Manual de Funcions
 XX/MO: Núm. fitxa del Manual d'Organització

Contracte d'alta Direcció

(1): La provisió d'aquest lloc es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per al personal directiu professional. Concretament, la provisió d'aquest lloc requerirà ser funcionari/ària de carrera de l'Estat, de les comunitats autònomes o de l'Administració local o funcionaris amb habilitació de caràcter nacional que pertanyin als cossos o escales classificats en el subgrup A1, personal laboral fix de les administracions públiques del subgrup de classificació assignat al lloc (subgrup A1), o bé altre professional que, sense reunir les condicions anteriors, acumuli una experiència de 5 anys o més en funcions directives

relacionades amb l'activitat de l'ens. En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

(2) En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

(3): En el cas que figuri ocupat per personal laboral, la distribució de les seves retribucions la quantia de les quals haurà de ser coincident amb les fixades per aquest lloc de treball, seguirà les determinacions fixades per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 30 de març de 2023 (AP 53/23).

(4): Dedicació exclusiva

NOTES:

N.C.C: Nivell de coneixements de català

C.D.: Complement de destinació

C.I.: Complement idiomes (s'abonaran, prèvia justificació, 30€/idioma amb un màxim de 3 idiomes (màxim 90€).

Perioll.: Factor Perillositat

DOT.: Dotació del lloc (nombre de destinacions que té assignades)

CODI: retribucions complementàries i productivitat

FORMA DE PROVISIÓ (F.P.)

C.E. Concurs específic

C.M: Concurs de mèrits

LL.D. Lliure Designació

P.D. Personal Directiu

JORNADA

A: 37,5h/set

G: 35 h /set

HORARI

De conformitat amb l'acord plenari de la Diputació de Barcelona, de data 28 de juliol de 2022, mitjançant el qual es va ratificar l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona, subscrit en data 21 de juny de 2022, referit a l'establiment de la jornada anual de treball del personal al servei de la Diputació de Barcelona, d'aplicació als diferents ens i organismes que pertanyen o en els quals participa la Diputació de Barcelona, respecte del personal funcionari que la corporació hi tingui adscrit, així com el personal laboral dels diferents ens i organismes que pertanyen o en els quals participa la Diputació de Barcelona sempre que estiguin adherits al conveni col·lectiu del personal laboral d'aquesta, amb independència de l'adequació dels horaris que cada organisme pugui determinar en funció de les seves necessitats. La Comissió executiva del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, reunida en sessió de 12 de desembre de 1997, va acordar l'adhesió al Conveni Col·lectiu del personal laboral al servei de la Diputació de Barcelona de conformitat amb l'article 92 de l'Estatut dels Treballadors.

AE-Ampliat específic 37,5

AF-Ampliat flexible 37,5

AP-Ampliat partit 37,5

E-Dedicació exclusiva

GM-Intensiu matí 35

T-Plena dedicació

TIPOLOGIA DEL LLOC:

F Funcionari

L: Laboral

P.D.P.: Personal Directiu Professional

SITUACIÓ DELS LLOCS D'ASSISTENTS DE SALA I AUXILIARIS DE MUSEUS

****El Consorci està immers en el desplegament de la reclassificació dels llocs d'Assistents de Sala que passaran a ser Auxiliars de Museus, per la qual cosa, es fa constar en aquesta RLLT la dotació de 6 dotacions del lloc d'Assistent de Sala (a extingir) que restaran condicionats a la resolució de diverses convocatòries de tal manera que a mida que es vagin resolent s'aniran extingint i passaran a ser Auxiliars de Museus.**

En total les dotacions del lloc d'Auxiliars de Museus (règim laboral i funcionari) ha de ser de 22.

SITUACIÓ ALTRES LLOCS A EXTINGIR

*** Els llocs assenyalats a "EXTINGIR" restaran condicionats a la resolució de la corresponent convocatòria de selecció i/o provisió d'altres llocs de nova creació. Un cop resolta s'extingirà definitivament el lloc.**

De conformitat amb allò que disposa l'article 169.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en relació amb l'article 126.1 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i l'article 26 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, la modificació de la plantilla de personal per a l'exercici 2026 se sotmet a informació pública durant el termini de quinze dies hàbils, comptats des del següent al de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler

d'edictes del Consorci, per tal que els interessats puguin examinar-la i presentar reclamacions davant del Consell General. La plantilla de personal es considerarà definitivament aprovada si durant el citat termini no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Consell General disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les.

Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 283.4 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, es procedeix a publicar la modificació de la relació de llocs de treball per a l'exercici 2026 al Butlletí Oficial de la Província.

Barcelona,

El secretari delegat
David Cabezuelo Valencia

Metadades del document

Núm. expedient	CDRB/2026/0017911
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Anunci BOP aprovació modificació RLT i aprovació inicial de la modificació de la plantilla de l'exercici 2026
Codi classificació	1032 - Sessions del Ple de la corporació

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
David Cabezuelo Valencia (TCAT)	Secretaria Delegada	Signa	29/04/2026, 10:01