

## ANUNCI

**D'acord a resolució de gerència número 133 i data 23 d'abril de 2026**

### OFERTA DE TREBALL

#### **BASES OFERTA DE TREBALL PER A LA DESIGNACIÓ, DE FORMA INTERINA I FINS A CONVOCATÒRIA I RESOLUCIÓ DEFINITIVA, DE TÈCNIC/A D'ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL (TASOC) A JORNADA COMPLERTA DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA (AISSA)**

Cerquem Tècnic/a d'Animació Sociocultural -TASOC- a jornada complerta amb experiència i competències pròpies, per integrar-se al Servei de Residència Els Josepets de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària fins a resolució definitiva de convocatòria.

#### **Requisits generals:**

##### A) Nacionalitat:

Ser ciutadà/na espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques. Els estrangers no inclosos en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

B) Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació.

C) Habilitació: no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas que tingui la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a contractació laboral.

D) Titulació: estar en possessió del títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés de la categoria professional ofertada.

E) Capacitat funcional: no patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent.

F) Coneixements de nivell B de català. Les persones aspirants que no acreditin el nivell B podran realitzar una prova al Centre de Normalització Lingüística per acreditar el nivell.

G) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i altra normativa d'aplicació.

H) Els requisits necessaris per participar s'han de complir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i han de mantenir-se vigents en el moment de

prendre possessió del càrrec.

### **Requisits específics:**

- Acreditació titulació de Tècnic/a Animació Sociocultural i Turístic, Diplomatura o Grau en Educació Social o Professional Habilitat/da en Educació Social, Cicle Superior en Integració Social.
- Coneixements de nivell B de català. Les persones aspirants que no acreditin el nivell B podran realitzar una prova al Centre de Normalització Lingüística per acreditar el nivell.
- No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i altra normativa d'aplicació.
- Els requisits necessaris per participar s'han de complir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i han de mantenir-se vigents en el moment de prendre possessió del càrrec.

### **Funcions del lloc de treball:**

- Participar en el pla general d'activitats del centre.
- Participar en les àrees d'oci i temps lliures de les persones usuàries del centre.
- Participar juntament amb la resta de l'equip multidisciplinari en l'avaluació i seguiment del procés recuperador o assistencial de les persones usuàries del centre.
- Col·laborar en les matèries de la seva competència en els programes que es realitzin de formació i informació a les famílies de les persones usuàries a les institucions.
- Accedir a fonts d'informació i procediments per obtenir recursos necessaris i posar en marxa processos d'animació.
- Coordinació amb professionals de diferents qualificacions a l'hora de dissenyar i implementar estratègies d'activitats.
- Realització de programa i projecte d'animació al servei de residència.
- Fomentar el desenvolupament integral les persones usuàries mitjançant l'acció lúdica i educativa.
- Motivar a les persones usuàries davant la importància de la seva participació per

Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària. Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

aconseguir la seva integració i desenvolupament personal i grupal.

- Responsabilitat davant qualsevol incidència que sorgeixi, en qualsevol tipus de tasca pròpia o del personal d'animació sociocultural.
- Reunions periòdiques amb la resta de l'equip, així com responsables dels diferents serveis on desenvolupa la seva tasca.
- Coordinació de grups de treball, activitats i pressupostos d'animació sociocultural.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb l'entitat).
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

### **Oferim:**

- Contracte d'interinitat fins a resolució de convocatòria a jornada completa.
- El lloc vinculat a la plaça és de C1.
- Retribució salarial bruta anual: 20.807,50€ a jornada completa en 14 pagues.
- Jornada completa de 1.772 hores anuals. De dilluns a divendres.
- Número de llocs: 1
- Incorporació immediata.

### **Composició de tribunal qualificador:**

Actuarà com a president/a la Direcció Tècnica de Residència de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària o la persona que delegui. Com a secretari/a recursos humans o la persones que delegui.

Composició de tribunal qualificador:

MEMBRES TITULARS	MEMBRES SUPLENTS
<b>Mercè Aranda Recasens</b> Directora Tècnica de Residència	<b>Estela Nolla Molina</b> RHS de residència
<b>Ester Perez Casanovas</b> Directora i RHS de Centres de Dia	<b>Nerea Hernández Giraldo</b> Planificació
<b>M. Teresa Morillas Montané</b> Coordinadora activitats Plataforma i CD CAPI i Masbau	<b>Matilde López Soler</b> Tècnica de comptabilitat

El tribunal valorarà les sol·licituds en el procés de selecció que constarà de 3 fases:

**1a Fase: Fase oposició** (màxim 60 punts)

Aquesta fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima requerida per superar aquesta fase s'estableix en 30 punts.

El contingut de la prova estarà directament relacionat amb el temari de l'annex I.

**2a fase: Fase concurs** (màxim 30 punts)

Experiència professional (màxim 20 punts):

a) Acreditació d'experiència professional en categoria TASOC de l'administració pública local de CSP, OAM AISSA o Ajuntaments superiors a 50.000 habitants a raó de 0,5 punts per me de servei, fins a un màxim de 9 punts.

b) Acreditació d'experiència professional en categoria de TASOC en administracions públiques, a raó de 0,3 punts per mes de servei, fins a un màxim de 7 punts.

c) Acreditació d'experiència professional en categoria de TASOC fora de l'administració pública, a raó de 0,1 punts per mes de servei, fins a un màxim de 4 punts.

Puntuació complementària a l'experiència professional (màxim 10 punts):

a) Titulacions acadèmiques (no es valorarà la titulació mínima requerida):

Tipus titulació	Vinculada a plaça convocada	No vinculada a plaça convocada
Titulació cicle formatiu grau mig	0,3 punts per cadascú	0,15 punts per cadascú
Titulació cicle formatiu grau superior	0,5 punts per cadascú	0,25 punts per cadascú
Titulació universitària (diplomatura, llicenciatura o grau)	0,75 punts per cadascú	0,4 punts per cadascú
Titulació De Màsters i postgraus	1 punts per cadascuna	0,5 punts per cadascuna

b) Valoració de formació específica

Tipus de formació	Puntuació per curs
Cursos fins 20 hores lectives vinculades a la plaça convocada	0,3
Cursos de 21 a 40 hores lectives vinculades a la plaça convocada	0,4
Cursos de més de 40 hores lectives vinculades a la plaça convocada	0,5

### **3a fase: Entrevista personal (màxim 10 punts)**

Entrevista personal on es valorarà:

Defensa curricular: es realitzarà una entrevista personal, que tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats per les persones candidates i el currículum presentat, així com la seva experiència laboral i les seves competències i habilitats professionals. El tribunal qualificador podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant del seu perfil professional. L'entrevista es valorarà de 0 a 5 punts, considerant-se l'adequació del candidat o candidata al lloc de treball, les competències, les aptituds i les actituds demostrades en el procés de selecció.

El tribunal realitzarà una proposta a gerència per la seva resolució de contractació de la persona candidata proposada per aquest tribunal.

### **Període de prova**

El període de prova serà de 30 dies al lloc de treball d'adscripció. Aquest període es realitzarà sota la supervisió de la Directora Tècnica de Residència o persona en qui delegui i el Servei de Recursos Humans.

En cas de no superació el període prova la Directora Tècnica de Residència elaborarà informe que motivi i així ho derivi a Recursos Humans per la seva tramitació.

La persona contractada que ja hagi prestat serveis a l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària en la mateixa categoria de la convocada serà eximida en tot o en part de la realització del període de prova.

### **Presentació de sol·licituds:**

Les sol·licituds s'han de presentar els 20 dies naturals posterior des del dia següent a la publicació del BOPB del present anunci.

Mitjà de presentació de la sol·licitud i documentació:

a. Registre d'entrada presencial a la Plataforma de Serveis (Carrer de Sant Josep 16-22 de Vilanova i la Geltrú), o a l'OAC de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (Pl. De la Vila, 8) d'acord a l'horari establert i publicat a la web d'AISSA i de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

b. Per instància genèrica al Registre electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú: Sol·licitud genèrica (tràmits no especificats al Catàleg de Tràmits, [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat)). Així mateix, es poden presentar:

S'haurà d'especificar que és participa i aspira a la designació del lloc de TASOC i caldrà adjuntar-hi la documentació següent:

Les persones interessades hauran de presentar:

1. Currículum vitae de la persona aspirant, en el qual es farà constar:

- Titulació acadèmica, nivell professional i experiència professional requerits per les presents bases com a requisits dels i les aspirants.
- Estudis i formació específica relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar a cada oferta de treball.
- Experiència en el desenvolupament de tasques similars.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar l'aspirant que estiguin relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar.
- Estudis que acreditin el nivell B de Català (en cas de requerir-se a l'oferta).
- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola acreditar també els coneixements de llengua castellana de nivell superior.

2. Còpia de la Documentació acreditativa dels requisits exigits: titulació, experiència professional i nivell B de Català. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola també hauran d'acreditar el nivell superior de castellà. En cas de no disposar de la titulació, la Comissió de Valoració articularà un sistema per a acreditar que l'aspirant assoleix el nivell requerit.

3. Còpia de la documentació d'estudis i formacions complementaris per accedir al lloc de treball.

4. Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
5. Fotocòpia del DNI o documentació acreditativa de la nacionalitat.
6. Declaració responsable de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 , de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, i altra normativa d'aplicació.

**La persona aspirant seleccionada haurà de presentar els originals dels documents que acreditin els requisits de la convocatòria i dels mèrits al·legats en 5 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció al web municipal o en el lloc que indiqui el tribunal qualificador. En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, la persona aspirant quedarà exclòs/a del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.**

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud i l'incompliment dels requisits exigits en l'oferta.

El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a l'oferta es farà públic al web municipal [www.aissa.cat](http://www.aissa.cat).

### **Annex I**

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Títol I Disposicions generals (article 1 – article 13)
2. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. 1.2.3.3.2.1 Servei de residència assistida per a gent gran amb risc social de caràcter temporal o permanent.
3. Festes populars de Vilanova i la Geltrú.
4. Definició de conceptes. Intimitat, privacitat, confidencialitat, deure de secret.
5. Concepte d'Atenció Centrada en la persona (ACP).
6. Funcions de TASOC en el context residencial



Assistència Integral  
Social i Sanitària



AJUNTAMENT DE  
Vilanova i la Geltrú

Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària. Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

7. Aegerus. Programa informàtic: Relació de dades rellevants per introduir a l'aplicació de gestió des de l'àmbit de TASOC.
8. L'estructura organitzativa d'AISSA.
9. Missió, visió i valors de la Residència els Josepets.
10. Programa Dinamització de les Persones Grans – Diputació de Barcelona.

Juan Manuel Rivera Puerto

Gerent de l'OAM AISSA

Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària

Vilanova i la Geltrú, 28 d'abril de 2026