

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Mataró, en sessió ordinària celebrada en la data de 9 d'abril de 2026, va aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions per a la inclusió esportiva d'infants i/o joves amb risc d'exclusió residencial de l'Ajuntament de Mataró. Any 2026.

Les esmentades bases es sotmeten a informació pública per un període de vint dies, comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, per tal que els interessats puguin consultar-lo i, si s'escau, formular al·legacions i/o suggeriments. En cas de no haver-hi cap al·legació i/o suggeriment durant aquest termini, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

L'expedient es podrà consultar al Servei d'Esports, ubicat al C/ de Sant Cugat 169, de Mataró, qualsevol dia hàbil de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, fins al dia que finalitzi l'esmentat termini.

Les reclamacions i/o al·legacions es poden presentar dintre del termini esmentat anteriorment per vis telemàtica per les entitats i les persones físiques, utilitzant la Seu electrònica (<https://seu.mataro.cat>) o presencialment de forma exclusiva per a les persones físiques a les oficines d'Atenció Ciutadana,

Adreces i horaris generals

- Oficina Centre – Espai Mataró Connecta Plaça de la Muralla 21 – De dilluns a dijous de 9 a 18 h i divendres de 9 a 15 h
- Oficina Cerdanyola – Espai Mataró Connecta Passeig de Ramon Berenguer III, 74 – De dilluns a divendres de 9 a 15 h
- Oficina Rocafonda – Carrer de Josep Punsola, 47 – De dilluns a divendres de 9 a 15 h

En l'annex adjunt es publica el text íntegre de les bases.

ANNEX

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA INCLUSIÓ ESPORTIVA D'INFANTS I/O JOVES AMB RISC D'EXCLUSIÓ RESIDENCIAL DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ.


1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases reguladores és la concessió de subvencions a entitats esportives de la ciutat, per a la inclusió esportiva d'infants i joves de Mataró, en els seus equips i/o grups d'entrenament i competició esportiva, o bé, en les seves escoles de formació esportiva (iniciació esportiva).

Aquestes subvencions serviran per a fer front a les quotes i altres despeses que les entitats haurien de percebre de les famílies dels esportistes i que per motius econòmics, aquestes no puguin assumir i haurien d'abandonar la pràctica esportiva renunciant a l'entitat.

2. QUANTIA INDIVIDUALITZADA DE LES SUBVENCIONS

Es podrà sol·licitar fins a un màxim del 100% del cost de cada plaça depenent del finançament (aportació família, altres subvencions, ingressos, etc) que s'hagi indicat a la sol·licitud.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R27IONVU5RKNNAL4GEP3DIA	Data i hora	28/04/2026 08:19:43	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R27IONVU5RKNNAL4GEP3DIA	Pàgina	1/9	

3. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden sol·licitar subvencions les entitats esportives sense finalitat de lucre, domiciliades al municipi, legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats i al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya.

4. REQUISITS I OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

- No s'atorgaran subvencions si l'entitat beneficiària té pendent de justificar una subvenció municipal atorgada amb anterioritat, que hagi vençut el termini de justificació.
- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Mataró, abans de la concessió de la subvenció i fins a la justificació.
- Estar inscrites en els registres públics corresponents.
- Contractar una assegurança de responsabilitat civil davant de tercers per cobrir els possibles danys que es puguin derivar de les activitats subvencionades.
- Contractar una assegurança d'accidents que cobreixi els danys personals que puguin patir les persones que hi participen. Aquesta assegurança és obligatòria per a les entitats que regula el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya; Reial Decret 849/1993, de 4 de juny, per el que es determina les prestacions mínimes de l'Assegurança Esportiva Obligatòria.
- Prendre el compromís d'acceptar un infant/jove, que derivi Benestar Social, assumint-ne el 100% del cost de la plaça.
- No trobar-se en cap de les circumstàncies que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 18.1 f. del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, Reglament General de subvencions.
- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts, tenint en compte que la suma de tots els fons percebuts no podran superar el cost total de la plaça subvencionada.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Fer difusió del projecte d'activitats o programa que se subvencioni per donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament de les activitats subvencionades. Les mesures de difusió s'hauran d'adequar a l'objecte subvencionat (en cartells, plaques commemoratives,

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R27IONVU5RKNNAL4GEP3DIA	Data i hora	28/04/2026 08:19:43
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R27IONVU5RKNNAL4GEP3DIA	Pàgina	2/9



materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals...) i s'hi haurà de fer constar la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Mataró" amb l'anagrama segons el model tipogràfic i el disseny aprovat per l'Ajuntament de Mataró, que seran facilitats pel Servei de Comunicació.

- Complir la legislació laboral i fiscal pel que fa referència al personal remunerat per realitzar l'activitat, així com retribuir-lo d'acord amb la legislació laboral vigent.
- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar i proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'Ajuntament de Mataró qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els programes de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquests.
- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases o d'altres disposicions generals vigents.

5. REQUISITS DELS INFANTS I/O JOVES PARTICIPANTS

Les entitats esportives podran sol·licitar subvenció per a places destinades a infants o joves menors de 18 anys, empadronats al municipi de Mataró, i que aquests i la seva família es trobin en situació de risc d'exclusió residencial acreditada pel Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Mataró.

Per a que el Servei d'Esports de l'Ajuntament pugui verificar que els menors participants al projecte/activitat i la seva família es troben en situació d'exclusió residencial el pare/mare/tutor legal del menor haurà d'emplenar i signar l'autorització per a la comprovació d'aquestes dades per part del Servei de Benestar Social.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR

Les sol·licituds s'hauran de formalitzar de manera telemàtica.

Tota la documentació necessària per sol·licitar i justificar la subvenció es trobarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Mataró, a l'apartat Entitats → Subvencions → Inclusió esportiva.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R27IONVU5RKNNAL4GEP3DIA	Data i hora	28/04/2026 08:19:43
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R27IONVU5RKNNAL4GEP3DIA	Pàgina	3/9



Respectant els terminis establerts, les entitats interessades hauran de presentar, degudament emplenada segons els models facilitats, la documentació següent:

- Instància de sol·licitud de subvenció subscripta per la presidència de l'entitat o per qui en tingui conferida la representació. Només es pot presentar una única sol·licitud de subvenció per entitat.
- En aquesta instància cal indicar: data de naixement, categoria, equip i activitat/esport, el cost total de cada plaça, la quantitat que el club aportarà, la quantitat aportada per la família del infant o jove, altres fonts de finançament i la quantitat sol·licitada a l'Ajuntament per plaça.
- Declaració responsable en què manifestin disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin al projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i, en el cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es comprometen a aportar una nova declaració responsable.
- Declaració responsable de que l'import total de les subvencions atorgades i sol·licitades a altres administracions i entitats juntament amb el finançament de l'Ajuntament de Mataró, no supera el cost previst per a l'actuació objecte de subvenció.
- Declaració responsable de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents dels esportistes. Les assegurances han de cobrir les previsions descrites en el decret 58/2010, de 4 de maig i el Reial Decret 849/1993. de 4 juny.

La convocatòria d'aquestes subvencions s'aprovarà per decret del/de la Regidor/a Delegat/da d'Esports i aquest establirà l'import total de la mateixa i el termini de presentació de sol·licituds. Un extracte d'aquest decret es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que establirà el termini d'obertura i finalització de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds presentades fora de termini donaran lloc a la seva inadmissió i arxiu.

La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització de l'entitat i/o associació esportiva, perquè l'òrgan concedent obtingui de manera directa l'acreditació de l'acompliment de les seves obligacions amb l'Ajuntament, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant certificats telemàtics. En el supòsit que alguna de les sol·licitants denegues expressament aquest consentiment, haurà d'aportar davant l'òrgan concedent les certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

L'Ajuntament de Mataró, prèvia autorització, podrà verificar als registres administratius que pertoquin, propis o d'altres administracions, el compliment de la resta de requisits que exigeixen les presents bases per tenir dret a subvenció.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R27IONVU5RKNNAL4GEP3DIA	Data i hora	28/04/2026 08:19:43
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R27IONVU5RKNNAL4GEP3DIA	Pàgina	4/9



Si la documentació fos incorrecta o incompleta es requerirà a l'entitat sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils i s'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud. La documentació es requerirà per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per la qual cosa, les entitats hauran de facilitar un correu electrònic per poder rebre els avisos de l'e-NOTUM.

7. CRITERIS D'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Es proposarà un repartiment lineal (en parts iguals) del 100% del crèdit disponible entre totes les sol·licituds presentades i que compleixin tots els requisits, que podrà disminuir-se en funció de la quantitat sol·licitada per plaça. En cap cas la subvenció podrà superar el cost real de l'activitat ni el crèdit pressupostari disponible.

La convocatòria determinarà el crèdit pressupostari disponible per aquestes subvencions.

8. PROCEDIMENT DE L'ATORGAMENT

El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de concurrència pública no competitiva.

L'òrgan responsable de la instrucció serà el/la Cap del Servei d'Esports, o persona en qui delegui.

Les sol·licituds les examinarà una Comissió qualificadora formada per les persones següents:

- Cap del Servei d'Esports, o persona en qui delegui, que actua com a president/a.
- Tècnic/a del Servei d'Esports, o persona en qui delegui.
- Administratiu/va del Servei d'Esports, que actua com a secretari/a, amb veu i sense vot.


La Comissió revisarà totes les sol·licituds presentades, i emetrà informe de valoració mitjançant el qual s'elaborarà la proposta de resolució.

La Comissió elevarà la proposta d'atorgament de subvencions a la Regidoria delegada d'Esports qui resoldrà la seva adjudicació.

Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al recurs contenciós-administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de la data de notificació d'aquesta resolució.

O bé, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de la data de notificació d'aquesta resolució.

9. PAGAMENT

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R27IONVU5RKNNAL4GEP3DIA	Data i hora	28/04/2026 08:19:43	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R27IONVU5RKNNAL4GEP3DIA	Pàgina	5/9	

El pagament de la subvenció es farà amb posterioritat que l'entitat beneficiària en justifiqui l'aplicació a la finalitat per a la qual van ser concedides, mitjançant la presentació de la documentació justificativa establerta en el punt 10 d'aquestes bases.

No es preveu la possibilitat d'efectuar pagaments anticipats ni a compte.

10. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Per percebre la totalitat de la subvenció atorgada, les entitats beneficiàries hauran de justificar-ne l'aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida, mitjançant la presentació de la documentació següent, sempre signada per la presidència, com a màxim fins el 31 de desembre de l'any en curs:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Un certificat de la persona o de la presidència de l'entitat subvencionada que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida.
- Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament. En el cas d'editar materials cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el Servei d'Esports requerirà a l'entitat beneficiària per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

L'incompliment de la justificació suposarà la revocació i reintegrament de la subvenció, si s'escau.

11. REVOCACIÓ I MODIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

El Servei d'Esports podrà revocar total o parcialment, amb l'audiència prèvia de l'entitat interessada sol·licitant, la concessió de les subvencions per les següents causes:

- Manca d'aprofitament de l'infant o jove, o bé manca d'assistència a les activitats de l'entitat.
- Impagament per part de l'entitat de qualsevol dels conceptes de despesa al qual s'havia compromès a la sol·licitud (federació esportiva, mútua, etc..).
- Manca de substitució de l'infant o jove derivat del Servei de Benestar Social, quan la plaça hagi quedat vacant, per causes imputables a l'entitat
- Qualsevol altra causa que alteri les condicions que va justificar la concessió de la subvenció.
- Manca de presentació, total o parcial, de la documentació justificativa de la subvenció establerta a la clàusula desena.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R27IONVU5RKNNAL4GEP3DIA	Data i hora	28/04/2026 08:19:43
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R27IONVU5RKNNAL4GEP3DIA	Pàgina	6/9



La revocació de l'ajut podrà suposar, en el seu cas, l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes. D'acord amb el previst a l'article 37.1 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència de reintegrament, o la data en què el deutor ingressi el reintegrament si és anterior a aquesta, en els casos expressament indicats a l'esmentat article.

Així mateix qualsevol alteració de les condicions que s'hagin tingut en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada, poden donar lloc a la modificació de la resolució.

12. COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

L'obtenció de la subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i/o recursos destinats a la mateixa finalitat/projecte, procedents de particulars, d'altres administracions o entitats públiques o privades.

S'ha de comunicar a l'Ajuntament de Mataró, en el moment de formular la sol·licitud o en el moment de la seva obtenció, l'atorgament d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que compleixin el finançament de l'activitat subvencionada.

En cap cas, l'import de l'ajut concedit no podrà ser de quantia tal que amb concurrència amb altres subvencions públiques i/o privades, superi el cost total del projecte/activitat subvencionat.


13. REQUISITS DE SOLVÈNCIA I EFICÀCIA

D'acord amb l'article 17.3.c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, no s'estableixen requisits específics de solvència econòmica, financera, tècnica o professional, atesa la naturalesa de la subvenció i el seu import, sense perjudici del compliment dels requisits generals per obtenir la condició de beneficiari previstos a la normativa aplicable.

14. GARANTIES

De conformitat amb l'article 17.3.j) de la Llei 38/2003, General de Subvencions, no s'estableix l'obligació de constituir garanties per a l'atorgament ni per al pagament de la subvenció, atesa la naturalesa de les actuacions subvencionables, l'import de les ajudes i el caràcter dels beneficiaris.

Tot això sense perjudici de les facultats de control, comprovació i, si escau, reintegrament previstes a la normativa vigent en matèria de subvencions.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R27IONVU5RKNNAL4GEP3DIA	Data i hora	28/04/2026 08:19:43	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R27IONVU5RKNNAL4GEP3DIA	Pàgina	7/9	

15. RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT I NOTIFICACIÓ

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà superior a tres mesos des de la data de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

Contra la resolució d'atorgament, que esgota la via administrativa, es podrà interposar de forma potestativa recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la rebuda de la notificació de l'acord davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé, directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, davant del jutjat contenciós-administratiu de Barcelona. No obstant això, es podrà interposar-ne qualsevol altre tipus de recurs que es consideri convenient. Es podrà presentar el recurs a qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, inclosa la seu electrònica d'aquest ajuntament. Des de la corresponent carpeta electrònica es podrà accedir a l'expedient i presentar la documentació que es cregui convenient.

16. PUBLICITAT

Aquestes bases reguladores es sotmetran a informació pública per un període de 20 dies mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al taulell d'anuncis municipal a www.mataro.cat. La convocatòria, així com la relació de les persones beneficiàries, i l'import dels ajuts concedits i els seus reintegres, si s'escau, es publicaran a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BNDS) d'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

17. RÈGIM SANCIONADOR


Les entitats beneficiàries de les subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador previst al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta establerts en aquestes bases, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

18. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

Les entitats beneficiàries han de complir amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, respecte de les dades personals en relació amb el nen o jove assignat a la plaça subvencionada.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R27IONVU5RKNNAL4GEP3DIA	Data i hora	28/04/2026 08:19:43
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R27IONVU5RKNNAL4GEP3DIA	Pàgina	8/9



Igualment l'entitat beneficiària i les persones responsables del tractament de les dades dels menors/joves, estaran subjectes al deure de confidencialitat regulat a l'article 5 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

19. POLÍTICA DE PRIVACITAT

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, l'AJUNTAMENT DE MATARÓ us informa:

Responsable del tractament de les dades Ajuntament de Mataró, amb CIF: P0812000H

Domicili: La Riera, núm. 48 (08301) de Mataró

Delegat de Protecció de Dades: <http://mataro.cat/dpo>

Finalitat Gestionar la tramitació administrativa de les subvencions d'inclusió esportiva a entitats i associacions esportives.

Legitimació La legitimació del tractament està basat en el consentiment de les persones interessades.

Destinataris Les dades recaptades no seran cedides a tercers.

Drets Els usuaris podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, així com a oposar-se a la presa de decisions individuals automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, en la forma prevista en la legislació vigent sobre la matèria, davant l'Ajuntament de Mataró. La sol·licitud es dirigirà al **Servei d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Mataró** a la direcció: la Riera, núm. 48, 08301 de Mataró (Ref. "Protecció de Dades"), a través del tràmit específic dins de Tràmits Web a <http://mataro.cat/drets> En cas que l'usuari no vegi satisfets els seus drets per part de l'Ajuntament de Mataró té dret a presentar una reclamació davant la corresponent autoritat de control que, en aquest cas, és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.


Mentre no es comuniqui el contrari, s'entendrà que les dades no han estat modificades, que el sol·licitant es compromet a notificar qualsevol variació i que dona el seu consentiment per utilitzar-les per a les finalitats esmentades.

L'Ajuntament de Mataró l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

20. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Bases generals reguladores per a la concessió de subvencions per l'Ajuntament de Mataró, aprovades pel Ple de 4 de desembre de 1997.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R27IONVU5RKNNAL4GEP3DIA	Data i hora	28/04/2026 08:19:43	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R27IONVU5RKNNAL4GEP3DIA	Pàgina	9/9	