



Ajuntament de Navarcles

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Navarcles en sessió ordinària celebrada el dia 21 d'abril de 2026 ha aprovat es Bases reguladores del Pla d'Inserció Laboral de l'Ajuntament de Navarcles adreçades a regular les convocatòries dels projectes de foment de l'ocupació dels anys 2026 i 2027

A continuació es transcriuen el text literal i íntegre de les bases:

Navarcles, 27 d'abril de 2026

L'Alcaldessa
Alba Pérez i Subirana

(Document signat digitalment)

BASES REGULADORES DEL PLA D'INSERCIÓ LABORAL DE NAVARCLES

1.- OBJECTE DEL PROGRAMA D'INSERCIÓ LABORAL.

Aquestes bases específiques tenen per objecte la regulació del procediment per la contractacions laborals temporals dins del Pla d'Inserció Laboral de Navarcles, de les convocatòries que es puguin fer durant els anys 2026 i 2027.

El Pla d'Inserció Laboral (PIL) és una eina d'integració social a través de l'ocupació. La seva finalitat és millorar l'ocupabilitat de les persones aturades a través del desenvolupament d'una activitat laboral en el sector públic, afavorir la contractació de determinats col·lectius en situació de vulnerabilitat i cobrir necessitats de l'ens local pel que fa a la prestació de serveis públics. Aquest pla es finança amb les subvencions que la Diputació de Barcelona i altres entitats atorguen als municipis per donar suport a l'ocupació i a la reactivació econòmica local.

El programa anirà destinat a la realització de projectes de caràcter temporal i d'interès general i social de suport a diferents serveis municipals de les diferents àrees municipals, Territori i Medi Ambient, Atenció a les persones i de Serveis Generals.

Les persones seleccionades dins d'aquest Pla d'Inserció Laboral seran contractades per un període màxim de 12 mesos (sense la possibilitat de pròrrogues).

El personal contractat dins d'aquest PIL resta exclòs del conveni col·lectiu de l'Ajuntament.



Ajuntament de Navarcles

2.- PERFILS A CONTRACTAR

Els perfils a contractar es determinaran en les diferents convocatòries que es realitzin que seran objecte de publicació al e-tauler i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Navarcles www.navarcles.cat

3.- REQUISITS PER PARTICIPAR AL PROGRAMA

Les persones interessades en participar en la convocatòria han de complir els requisits següents:

- Estar en situació d'atur i en recerca de feina. Es consideren persones aturades aquelles que no estiguin realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè) i estiguin inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO). Cal acreditar-la mitjançant inscripció al SOC i amb l'informe de la Vida Laboral.
- Disposar del nivell d'estudis que es determini en la convocatòria en funció del perfil a contractar.
- Haver complet els 16 anys i no excedir de l'edat màxima de la jubilació forçosa.
- Que no hagin estat inhabilitats per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- Acceptar l'assistència a formació i tutories ja siguin dins o fora de l'horari laboral, durant el període.
- Complir la resta de requisits específics que es determini a la convocatòria.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La sol·licitud per prendre part en el procés de selecció s'haurà de presentar presencialment a l'àrea d'atenció a les persones carrer Fortià Solà, 11, 2a planta (horari de 9.00 a 14.00 hores) o bé de manera telemàtica a través de la web.

El termini de presentació d'instàncies s'indicarà en la corresponent convocatòria

La documentació que cal presentar.

- Sol·licitud degudament complimentada d'acord amb el model normalitzat de l'annex I.
- Fotocòpia del DNI o del NIE.
- Currículum vitae que haurà de contenir totes les dades que es desitgi fer constar per ser valorades per la comissió qualificadora, còpies dels contractes laborals, certificats d'empreses ...etc, documentació acreditativa de cursos de formació i perfeccionament així com títols oficials.
- Certificat conforme està inscrit en el SOC com a persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO).
- Vida laboral actualitzada.



Ajuntament de Navarcles

- f) Acreditació titulació requerida a la convocatòria.
- g) Còpia del llibre de família.
- h) Certificat conforme no percep o ja ha esgotat la prestació o subsidi d'atur.
- i) Certificat de prestacions/pensions.
- j) La documentació acreditativa dels requisits específics que es puguin establir a la convocatòria en funció del perfil a contractar.
- k) No haver estat contractat per l'Ajuntament de Navarcles amb un contracte laboral derivat de la darrera convocatòria de plans d'inserció laboral aprovada o altres línies de foment de l'ocupació (per exemple RUBIK ...), fins que hagin transcorregut un (1) any des de la finalització de la darrera contractació, excepte en aquells casos que la durada hagi estat igual o inferior a 3 mesos.

5.- COMISSIÓ DE SELECCIÓ.

La comissió de selecció estarà compost per 2 tècnics/ques un/a del servei d'ocupació i un/a de serveis socials més el responsable adscrit al servei del projecte i un tècnic/a o administratiu/va del servei de Recursos Humans .

Els 2 tècnics/ques del serveis d'ocupació i de serveis socials revisaran les sol·licituds per tal de comprovar si reuneixen els requisits de la convocatòria.

Posteriorment es farà la valoració dels criteris automàtics en funció del que s'estableix a la base 6a, fins a 12 punts.

En tercer lloc es farà una entrevista personal que es puntuarà fins a 5 punts.

La comissió de selecció podrà acordar de realitzar una primera prova eliminatòria atenent al nombre de candidats que es presentin. La prova pràctica es valorarà de 0 a 10 punts i serà necessari l'obtenció d'un mínim de 5 punts per superar-la.

6.- ASPECTES QUE ES VALORARAN EN LA SELECCIÓ.

A les persones candidates que siguin admeses per reunir els requisits específics establerts a la base tercera i a la corresponent convocatòria, se'ls valorarà els aspectes que es detallen a continuació, d'acord amb el barem que s'especifica i la documentació aportada.

a) Criteris de valoració automàtica (fins a 12 punts).

- Experiència laboral en la feina a proveir: 2 punts.
- Formació específica pel lloc de treball: 2 punts.
- Prestacions per desocupació: màxim 2 punts
 - No percebre cap tipus de prestació i/o subsidi: 2 punts.
 - Persones que cobrin subsidi: 1 punt.
- Col·lectius de difícil inserció laboral (acumulables fins un màxim de 2 punts)
 - Ser major de 45 anys: 1 punt.



Ajuntament de Navarcles

- Dones en situació de reincorporació al mercat de treball: 1 punt (6 mesos d'atur als darrers 18 mesos i/o reincorporació després de maternitat)
- Joves menors de 31 anys: 1 punt
- Residència a Navarcles: màxim 2 punts
 - Menys de 2 anys de residència: 0.25 punts.
 - De 2 a 5 anys de residència: 1 punt.
 - Més de 5 anys de residència: 2 punts.
- Càrregues familiars: 1 punt
 - Fills al seu càrrec: 0,5 punts per fill a càrrec fins un màxim d'1 punt.
- No haver participat mai en cap pla d'ocupació de l'Ajuntament de Navarcles o haver-hi participat amb una durada igual o inferior a 3 mesos :1 punt

b) Criteris no automàtics. Entrevista (fins a 5 punts)

A l'entrevista es plantejaran qüestions relacionades amb la trajectòria laboral i acadèmica de les persones aspirants per tal de valorar la seva adequació al perfil de competències requerit per ocupar el lloc de treball.

Es tindrà en compte els següents aspectes:

- Itinerari laboral seguit per l'usuari des de que està a l'atur: formació, professionalitzadora o d'altres; assistència al club de la feina, obtenció de carnets professionals ...etc
- Actuacions realitzades a partir de les propostes que se li hagin fet des de les àrees de serveis socials i ocupació.
- El grau de disposició de les competències pròpies del perfil necessari per a la feina a desenvolupar en cada cas, així com l'adequació de l'experiència i formació aportada (competències lingüístiques ...etc.).

En cas d'empat a la puntuació final es prioritzarà la persona que compleixi els criteris següents:

1. Que sigui resident a Navarcles
2. Que tingui més edat
3. Que porti més temps en situació d'atur

7.- PUNTUACIÓ, PERSONAL A CONTRACTAR I BORSA DE TREBALL.

La comissió de selecció elaborarà una llista amb les puntuacions obtingudes per cada un dels candidats per ordre decreixent.

Es proposarà la contractació a Alcaldia dels candidats amb les majors puntuacions d'acord amb el número de contractes i els restants candidats quedaran en borsa de treball per cobrir les necessitats temporals de contractació que es puguin produir, mentre duri la vigència del projecte.

Aquesta llista s'exposarà al e-tauler i a la pàgina web www.navarcles.cat



Ajuntament de Navarcles

8.- RECURSOS.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes les específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra a la pàgina web de l'Ajuntament www.navarcles.cat i al taulell d'anuncis de la corporació, davant els Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan de valoració/selecció que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant l'Alcaldessa, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan de valoració/selecció no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

9.- TRACTAMENT DADES PERSONALS

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'Ajuntament de Navarcles, responsable del tractament, facilita la informació bàsica sobre Protecció de Dades en el model normalitzat que s'haurà d'emplenar per a participar en el procés de selecció.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants dels errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de qualsevol canvi.



Ajuntament de Navarcles

ANNEX 1

MODEL INSTÀNCIA NORMALITZADA ESPECÍFICA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PIL

DADES PERSONALS:

Nom i Cognoms:		DNI
Domicili	Població	Codi postal
Correu electrònic		Telèfon

DADES DE LA CONVOCATÒRIA:

Projecte (a especificar en cada convocatòria)

DOCUMENTACIÓ ANEXA (d'acord amb les bases)

- Fotocòpia del DNI o del NIE.
- Currículum vitae.
- Certificat conforme està inscrit en el SOC com a persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO).
- Vida laboral actualitzada
- Titulació requerida a la convocatòria (igual o superior)
- Còpia del llibre de família.
- Certificat conforme no percep o ja ha esgotat la prestació o subsidi d'atur.
- Certificat de prestacions/pensions.
- Formació específica a valorar (cursos, diplomes, titulacions ... relacionades amb el lloc de treball)
- Contractes de treball, nomenaments, certificats acreditatius d'experiència.

DEMANO:

Ser admès/a a la convocatòria PIL de l'any 202....

Navarcles, _____ de _____ de _____.

Signatura de la persona sol·licitant,

A L'ALCALDESSA PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE NAVARCLES

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem i, en comunicar les vostres dades personals, consentiu, que siguin tractades per l'Ajuntament de Navarcles, amb la finalitat de gestionar la convocatòria de selecció de personal en la qual participeu legitimada en base al vostre consentiment exprés. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com a exercir els altres drets sobre les mateixes que vinguin establerts per la normativa vigent. Les dades de contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Navarcles les trobareu a: <https://www.navarcles.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades> i el seu e-mail de contacte es dpd.ajnavarcles@diba.cat Finalment, se us comunica que les vostres dades seran eliminades un cop acabada la gestió de les activitats indicades a la finalitat.