



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

EDICTE

La Junta de Govern Local en sessió de 16 d'abril de 2026 va acordar aprovar la convocatòria i les bases reguladores per a la selecció borsa de treball per substitucions per les places d'operari brigada i oficial brigada.

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ BORSA DE TREBALL PER SUBSTITUCIONS PER LES PLACES D'OPERARI BRIGADA I OFICIAL BRIGADA.

1. Objecte de la convocatòria:

Aquestes bases regiran la constitució de la borsa de treball per substitucions per les places d'operari/a brigada i oficial brigada.

La borsa de treball per substitucions per les places d'operari/a brigada i oficial brigada tindrà una durada de dos anys.

2. Convocatòria

Les bases de la convocatòria del procés selectiu es publicaran al BOP i al tauler d'anuncis de l'ajuntament (e-tauler).

3. Definició del perfil professional

Les característiques de les places ofertades són les següents:

OPERARI/A BRIGADA

- Grup de classificació laboral: E
- Categoria: Operari/a brigada
- Tipus de personal: Personal laboral temporal
- Jornada sencera: 37,5 hores setmanals
- Retribució: 19.222,14 €

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

OFICIAL BRIGADA

- Grup de classificació laboral: C2
- Categoria: Operari/a brigada
- Tipus de personal: Personal laboral temporal
- Jornada sencera: 37,5 hores setmanals
- Retribució: 23.471,98 €

4. Requisits per participar en la convocatòria:

4.1. Les persones interessades a participar en la convocatòria han d'acreditar el compliment dels requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels altres Estats membres de la Unió Europea o d'Estats als quals, en virtut de Tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels/les espanyols/es i dels/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats/des de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.

b) Tenir 16 anys i no haver complert 65 en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

c) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.

d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a càrrecs ocupació o càrrec públic per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala d'empleat públic en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas dels/les nacionals d'altres estats no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat ens els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins del cos i escala li puguin ser encomanades, d'acord amb el que es prevegi per reglament.

f) No patir cap malaltia ni deficiència física que impedeixi el normal exercici de la funció.

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

g) Requisits específics:

OPERARI BRIGADA:

- Nivell de català: A2
- Carnet de conduir : Tipus B

OFICIAL BRIGADA:

- Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, o equivalent.
- Nivell de català: A2
- Carnet de conduir : Tipus B

4.2. Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tot el procés.

5. Presentació de sol·licituds de participació:

5.1. Documentació necessària per participar.

5.1.1. Les persones interessades a participar en la convocatòria han de presentar, dins del termini i en el Registre General de l'Ajuntament de Puig-reig, C/ Pau Casals nº 1. 08692 de Puig-reig, o en la forma establerta en l'article 39/2015, la documentació següent:

a) Instància de sol·licitud de participació en la convocatòria (segons Annex 1), amb indicació expressa del procés selectiu al qual fa referència (borsa oficial brigada o be borsa operari brigada)

b) Fotocòpia del document nacional d'identitat.

c) Curriculum vitae en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:

- Dades personals i de contacte.
- La formació acadèmica reglada.
- La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

- L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
- Els coneixements i certificats lingüístics.
- Els carnets de conduir de què hom disposa.

d) Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària al·legades: s'acredita amb informe de vida laboral i certificats de les empreses en que s'ha treballat o contractes.

5.2. Lloc i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar al Registre General de l'Ajuntament, electrònicament a través de la pàgina web o be presencialment dins del termini improrrogable de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques

6. Admissió de les persones aspirants i inici de les proves:

6.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació o autoritat delegada aprovarà, mitjançant Resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

6.2. Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

6.3. Transcorregut un termini no superior a deu dies des de la finalització del termini anterior, la presidència de la Corporació o autoritat delegada farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

6.4. Paral·lelament a la resolució prevista en el punt anterior, l'Ajuntament indicarà la data, hora i lloc de realització de la primera prova i detallarà els noms de les persones que formaran part de l'òrgan de selecció.

6.5. Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les proves restants es publicaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

6.6. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

7. Òrgan de selecció:

7.1. L'òrgan de selecció estarà format pels següents membres:

- Una que n'exercirà la presidència.
- Dues que actuaran com a vocals.
- Un/a secretari/a, amb veu i sense vot

Un membre del tribunal serà designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Els vocals, seran preferentment, persones empleades de l'Ajuntament adscrits a l'àmbit de serveis al territori, o bé tindran una especialitat afí a la requerida per participar en el procés de selecció.

7.2. Les funcions de secretaria de l'òrgan de selecció correspondran a un funcionari/ària de la Corporació, que actuarà amb veu però sense vot.

7.3. Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció, inclosa, si escau, la que desenvoluparà funcions de secretaria.

7.4. Les persones membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

7.5. Per tal que l'òrgan es pugui constituir vàlidament, serà necessària la presència de les persones que n'ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les que les substitueixin, i, en tot cas, de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

7.6. L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·laborin en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi personal tècnic especialista, serà necessària només la presència d'una persona membre de l'òrgan de selecció, designada prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan els resultats de la prova o proves.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Els tècnics o tècniques especialistes podran emetre els informes que correspongui i disposaran de veu davant del tribunal, però no de vot. Per tal de que hi participi personal tècnic especialista, serà necessària només la presència d'una persona membre de l'òrgan de selecció, designada prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan els resultats de la prova o proves.

Els tècnics o tècniques especialistes podran emetre els informes que correspongui i disposaran de veu davant del tribunal, però no de vot.

7.7. De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent.

7.8. El funcionament de l'òrgan es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals.

8. Procediment de selecció:

8.1. El procediment de selecció serà el de concurs i constarà de diverses fases: prova pràctica, acreditació de mèrits i capacitats de les persones aspirants (valoració de mèrits curriculars) i entrevista personal.

Fase prèvia:

Prova de coneixement de les llengües oficials

- Coneixements de la llengua catalana. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua catalana A2 bàsic. Quedaran exemptes les persones que acreditin documentalment el nivell requerit de català, o superior, emès per la Junta Permanent de Català o els reconeguts per aquesta com a equivalents.

Aquesta prova serà realitzada per una persona designada pel Consorci de Normalització Lingüística. La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procediment selectiu.

- Coneixements de la llengua castellana. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua castellana. Aquesta prova serà obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, sempre que no acreditin documentalment estar en possessió dels coneixements de la llengua castellana. La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procediment selectiu.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Prova pràctica: fins a 10 punts.

De caràcter obligatori i eliminatori: s'ha d'obtenir un mínim de cinc punts

Consistirà en l'execució d'un o diversos treballs vinculats a les funcions pròpies de la plaça i lloc de treball a ocupar en el temps màxim de 90 minuts

valoració curricular.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la seva sol·licitud, fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per experiència professional (fins a 3 punts)

a.1) Per experiència professional a l'administració pública, al sector privat i/o com a professional lliure o autònom en llocs de treball relacionat amb la plaça a proveir.

0,05 punts per mes treballat o fracció, fins a un màxim de 3 punts.

b) Per formació complementària (fins a 2 punts).

b.1) Per altres cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb el lloc a proveir:

-Fins a 30 hores acumulades: 0,5 punts.

-De 31 a 60 hores acumulades: 0,75 punt.

-De 61 a 90 hores acumulades: 1 punt.

-De 91 a 120 hores acumulades: 1,5 punts.

-Més de 120 hores acumulades: 2 punts.

Entrevista.

L'òrgan de selecció realitzarà una entrevista als/les aspirants.

En aquesta entrevista, l'òrgan de selecció plantejarà qüestions relacionades amb la formació, els coneixements, la trajectòria laboral i l'adequació dels/de les aspirants al perfil de competències professionals requerit per ocupar el lloc de treball.

L'entrevista es valorarà amb un màxim de 5 punts, que se sumaran al resultat de la fase anterior per determinar el resultat final del procés. A l'entrevista es valorarà especialment:

- Orientació a la ciutadania: màxim 1 punt
- Treball en equip: màxim 1 punt
- Planificació i organització: màxim 1 punt

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

- Coneixements tècnics: màxim 2 punt

8.2 Una vegada finalitzat tot el procés selectiu, l'òrgan de selecció farà públic el resultat definitiu, amb detall de les valoracions i puntuacions obtingudes en les diverses fases per cada persona aspirant, i elevarà proposta de constitució de la borsa a l'òrgan convocant.

9. Documentació a aportar per les persones de la borsa que siguin cridades per una substitució.

9.1. La persona aspirant proposada per ser contractada haurà de lliurar a la Secretaria de l'Ajuntament, en el termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació del resultat definitiu del procés, la documentació següent:

- a) Original i fotocòpia del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Títol acadèmic previst en la base tercera per a la compulsa de la còpia corresponent presentada juntament amb la instància de participació en el procés.
- c) Carnet de conduir, si s'acredita.
- d) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- e) Certificat mèdic que acrediti la capacitat funcional pel desenvolupament de les funcions atribuïdes, emès dins dels dos mesos anteriors a la seva presentació.
- f) Declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

9.2. Si les persones aspirants proposades no presenten la documentació especificada dins del termini sense justificació per raó de força major, o bé es constata que no compleix els requisits necessaris arran dels documents presentats, no podrà ser contractada, quedarà anul·lada la seva actuació i restarà exclosa del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer.

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

9.3. En el supòsit d'exclusió del procés selectiu pels motius exposats en el punt anterior, i també en cas de renúncia de la persona aspirant proposada, l'òrgan de selecció formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta en el procés selectiu.

10. Contractació i condicions de treball:

Les persones aspirants aprovades restaran en llista d'espera per tal de cobrir, provisionalment, les necessitats de personal de categoria anàloga que durant el programa es produeixin a l'Ajuntament com a conseqüència de baixes laborals o altres situacions administratives, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés.

11. Facultats de l'òrgan de selecció:

L'òrgan de selecció estarà facultat per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució.

12. Règim de recursos:

12.1. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o per l'òrgan municipal competent, sí aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar potestativament, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé podran interposar recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

12.2. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcalde-President de la corporació.

12.3. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Puig-reig, abril de 2026.

<http://www.puig-reig.cat> - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

ANNEX I (MODEL D' INSTÀNCIA)

Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____, i domicili a efectes de notificació a _____,

EXPOSA

PRIMER. Que vista la convocatòria anunciada al BOP de data _____, en relació amb la convocatòria i conforme a les bases que la regeixen per la borsa de:

- Oficial de brigada
- Operari brigada

SEGON. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d' expiració del termini de presentació de la instància.

TERCER. Que declara conèixer les bases de la convocatòria relatives a les proves de selecció de referència, que accepta expressament.

QUART. Que adjunta la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del carnet de conduir tipus B
- Fotocòpia del carnet de desocupació (excepte borsa).
- Fotocòpia del títol _____ compulsada.
- Fotocòpia dels següents títols _____.
- Certificat de vida laboral.
- Altres, a especificar: ...

Per tot això,

SOL·LICITA

Que s' admeti aquesta sol·licitud per les proves de selecció de personal referida.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Puig-reig, a ____ de _____ de 20__.

El/la sol·licitant,

Signat: _____

Puig-reig, 22 d'abril de 2026

L'alcaldesa

Eva Serra Casellas