


Codi de verificació:  6K6G3K3B5S374S6Q0ICS	
Procediment: N253 Selecció de personal: oposicions, concursos	
Expedient: 11603/2025	Document: 169483/2026

ANUNCI

Cessaments i nomenaments de personal funcionari corresponents a la resolució del procés selectiu per a la cobertura definitiva de cinc places de personal tècnic mitjà, adscrites al Servei de Personal i Organització

Mitjançant Decret d'alcaldia número 1808/2026 de 17 d'abril, s'adopta l'acord, la part resolutiva del qual copiada literalment diu com segueix:

“Primer.- **CESSAR**, d'acord amb l'article 10.3.a) del TRLEBEP, per haver estat resolta definitivament la convocatòria de la plaça que ocupen amb caràcter temporal, amb data d'efectes el dia immediatament anterior a la data d'incorporació de la persona nomenada per ocupar-la, a les persones següents:

PLAÇA	COGNOMS, NOM	DNI
10787	BARCELO GIMENEZ, IRENE	***5921**
10822	CAZORLA ORPI, MERCEDES VICENTA	***7129**

Segon.- **APLICAR** la quitança de les persones detallades al punt anterior d'aquesta resolució a la nòmina corresponent.

Tercer.- **NOMENAR** com a personal funcionari, de carrera o en pràctiques, per ocupar les places de categoria tècnic/a mitjà/na, escala Administració Especial, subescala tècnica, subgrup A2, d'acord a d'acord amb la plantilla del personal de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, aprovada pel Ple municipal en sessió de 27 de febrer de 2026, a les persones següents:

PLAÇA	COGNOMS, NOM	DNI	NOMENAMENT
10821	SANCHEZ MARQUEZ, SANDRA	***6370**	Funcionària de carrera
10787	SERRANO VAZ, EVELYN	***8951**	Funcionària en pràctiques
10794	AGUILERA MATEO, ISABEL MARIA	***3693**	Funcionària de carrera
107818	VALVERDE MUÑOZ, ISABEL	***9735**	Funcionària de carrera
10822	LACASTA FELIX, SILVIA	***7176**	Funcionària de carrera

La data d'efectes, per a les persones nomenades com a funcionari/ària de carrera, serà el dia de la presa de possessió.

La data d'efectes, per a la persona nomenada com a funcionari/ària en pràctiques, serà el dia següent hàbil a la notificació d'aquesta resolució, per un període de sis mesos a comptar des del moment de la incorporació al servei, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 8 de les bases reguladores.

Quart.- **PREVEURE** el nomenament com a funcionari/ària de carrera de la senyora Evelyn Serrano Vaz un cop finalitzat el període de pràctiques de sis mesos, sempre que l'òrgan de selecció així ho proposi i d'acord amb el punt 8 de les bases reguladores del procés selectiu.

Cinquè.- **DESIGNAR** com a tutor/a durant el període de pràctiques a la persona superior jeràrquica de la senyora Evelyn Serrano.

Sisè.- **ADSCRIURE** a la senyora Sandra Sánchez Márquez al lloc de treball de cap de Secció econòmic-administrativa, amb codi 2013, subgrup A2, nivell 24 i complement específic de nivell 45, incloent els triennis que li corresponen, d'acord amb el Catàleg de llocs de treball vigent, a jornada completa, amb adscripció orgànica a la Secció Econòmic-administrativa, de l'Àrea d'Economia i Serveis Corporatius, amb codi 10.130, d'acord amb l'Organigrama vigent.

Setè.- **ADSCRIURE** a la senyora Evelyn Serrano Vaz al lloc de treball de tècnic/a mitjà/na, amb codi 5024, subgrup A2, nivell 22 i complement específic de nivell 24, d'acord amb el Catàleg de llocs de treball vigent, a jornada completa, amb adscripció orgànica a la Secció Econòmic-administrativa, de l'Àrea d'Economia i Serveis Corporatius, amb codi 10.130.001, d'acord amb l'Organigrama vigent.

Vuitè.- **ADSCRIURE** a la senyora Isabel Maria Aguilera Mateo al lloc de treball de tècnic/a mitjà/na, amb codi 5023, subgrup A2, nivell 22 i complement específic de nivell 24, incloent els triennis que li corresponen, d'acord amb el Catàleg de llocs de treball vigent, a jornada completa, amb adscripció orgànica a la Secció de Planificació i Organització, de l'Àrea d'Economia i Serveis Corporatius, amb codi 10.110.002, d'acord amb l'Organigrama vigent.

Novè.- **ADSCRIURE** a la senyora Isabel Valverde Muñoz al lloc de treball de tècnic/a mitjà/na, amb codi 5024, subgrup A2, nivell 22 i complement específic de nivell 24, incloent els triennis que li corresponen, d'acord amb el Catàleg de llocs de treball vigent, a jornada completa, amb adscripció orgànica a la Secció Econòmic-administrativa, de l'Àrea d'Economia i Serveis Corporatius, amb codi 10.130.001, d'acord amb l'Organigrama vigent.

Desè.- **ADSCRIURE** a la senyora Sílvia Lacasta Félix al lloc de treball de tècnic/a mitjà/na, amb codi 5023, subgrup A2, nivell 22 i complement específic de nivell 24, incloent els triennis que li corresponen, d'acord amb el Catàleg de llocs de treball vigent, a jornada completa, amb adscripció orgànica a la Secció d'Accés i Gestió de Situacions Administratives del Personal, de l'Àrea d'Economia i Serveis Corporatius, amb codi 10.120.002, d'acord amb l'Organigrama vigent.

Onzè.- **PUBLICAR** els nomenaments, com a personal funcionari de carrera de les senyores Sandra Sánchez Márquez, Isabel Maria Aguilera Mateo, Isabel Valverde Muñoz i Sílvia Lacasta Félix, al BOPB.

Dotzè.- **PREVEURE** la presa de possessió de les senyores Sandra Sánchez Márquez, Isabel Maria Aguilera Mateo, Isabel Valverde Muñoz i Sílvia Lacasta Félix

De conformitat amb l'article 9.9 de les bases reguladores, les persones aspirants nomenades disposaran d'un termini d'un mes, des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB, per a fer el jurament o promesa establert i prendre possessió, davant la Secretària General de l'Ajuntament.

La manca de presa de possessió del càrrec dins del termini previst a l'apartat anterior comportarà la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i valorats per l'Administració.

Tretzè.- **DONAR LES ORDRES OPORTUNES** per a tramitar la afiliació i alta a la Seguretat Social del personal funcionari de carrera esmentat al punt anterior en el compte de cotització de personal funcionari de carrera.

Catorzè.- **APLICAR** el cost corresponent als presents nomenaments, la dotació pressupostària dels quals està inclosa a l'AD inicial de l'exercici (núm. operació 220260000748), a les aplicacions del pressupost de l'exercici 2026, que es detallen a continuació:

Pro.	Eco.	P.A.M.	Descripció
12103	92003	1200000	Gestió de personal_Salari base_FUN
12103	92003	1200600	Gestió de personal_Triennis_FUN
12103	92003	1210000	Gestió de personal_Complement destinació_FUN
12103	92003	1210100	Gestió de personal_Complement específic_FUN
12103	92003	1600000	Gestió de personal_Seguretat Social_FUN

Quinzè.- **NOTIFICAR** els presents acords a les persones interessades.

Setzè.- **TRASLLADAR** la present resolució a la direcció d'Àrea d'Economia i Serveis Corporatius i a la Secció econòmic-administrativa del Servei de Personal i Organització. ”

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).