



Ajuntament de Castellví de la Marca

ANUNCI

Aprovació de les bases i convocatòria per a la selecció de personal laboral per a la cobertura temporal d'una plaça de peó de la brigada municipal pel sistema de concurs, d'acord amb les determinacions del fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 (Expt. 253/2026)

Per Decret d'Alcaldia núm. 163/2026, de data 23 d'abril de 2026, s'han aprovat les bases i convocatòria per a la selecció de personal laboral per a la cobertura temporal d'una plaça de peó de la brigada municipal pel sistema de concurs, la part resolutiva del qual es reproduïx parcialment a continuació:

".../...

Segon.- Aprovar les bases reguladores que figuren en l'Annex d'aquesta resolució i convocar el procés de selecció per a la cobertura temporal, mitjançant el sistema selectiu de concurs, d'una plaça de peó de la brigada municipal, en el marc dels fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" finançats per la Diputació de Barcelona, Convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de Cooperació de la Xarxa de Governos Locals 2024-2027; de l'Ajuntament de Castellví de la Marca.

Tercer.- Publicar el text íntegre de les bases reguladores i de la convocatòria al BOPB i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Quart.- Donar compte d'aquest Decret en la propera sessió del Ple que es celebri.

Annex I

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA TEMPORAL, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS, D'UNA PLAÇA DE PEÓ DE LA BRIGADA MUNICIPAL, EN EL MARC DEL FONS DE PRESTACIÓ "PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ", FINANÇATS PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2026 DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNOS LOCALS 2024-2027.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de persones que es troben en situació legal de desocupació i degudament inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants de feina, per cobrir les necessitats de personal de la brigada municipal de l'Ajuntament de Castellví de la Marca.



Ajuntament de Castellví de la Marca

- 1.2. Aquesta contractació laboral té per objectiu promoure l'ocupació i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur i fomentar, així, la seva contractació.
- 1.3. També es regula la creació d'una borsa de treball formada per aquells candidats que, havent superat el procés de selecció, no han obtingut plaça, per a cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència, com ara suplències per baixes per incapacitat laboral, vacances, acumulacions de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat de contractar personal laboral temporal.

2.- CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

2.1. Característiques bàsiques del lloc

Modalitat contractual: Laboral temporal.

Categoria professional: Grup AP

Retribució bruta mensual: 1.326.-€ bruts mensuals amb 14 pagues.

Jornada: 37,5 hores setmanals. Amb un horari de dilluns a divendres de 8:00h a 14:00h i dues tardes de 16:00h a 18:30h.

Duració del contracte: 7 mesos del 01/06/2026 al 31/12/2026 (ambdós inclosos). La data d'inici podrà variar en funció de la durada del procés de selecció.

En tot cas es produirà el cessament quan finalitzi el finançament extern provinent del "Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027" de la Diputació de Barcelona.

2.2 Funcions a desenvolupar



Ajuntament de Castellví de la Marca

Funcions de suport a la brigada municipal desenvolupant tasques de construcció i obres, fusteria, jardineria, electricitat i fontaneria, pintura, manteniment i reparació de voreres, parcs i altres tasques anàlogues.

3.- REQUISITS DELS PARTICIPANTS

3.1. Els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits, com a màxim abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres que, en virtut de tractes internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, sempre amb els termes i d'acord amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Haver fet setze anys, com a mínim, abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i no excedir l'edat establerta com a màxim per a la jubilació forçosa.

c) Estar en situació d'atur. Es consideren persones aturades aquelles que no estiguin realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè) i estiguin inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO) en la data final del termini de presentació de sol·licituds i en el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral.

d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén al fet de no patir cap malaltia o discapacitat que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

e) No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.



Ajuntament de Castellví de la Marca

f) No trobar-se afectat per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.

g) Disposar de la següent titulació: Certificat d'estudis primaris, Graduat escolar, formació professional de 1r. Grau o un altre equivalent, o en condicions d'obtenir-la abans de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

h) Disposar del permís de conduir tipus B.

3.2. De conformitat la **condició d'execució 2.1.4** que regula el Fons de prestació Plans Locals d'Ocupació per als anys 2025-2027, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona; els contractes laborals que es subscriuin per a una mateixa persona en el marc del present Fons de prestació, tindran una durada mínima de sis (6) mesos i màxima de dotze (12) mesos. Així, no podran formar part d'aquest procés de selecció aquelles persones que hagin estat contractades amb anterioritat per aquest Ajuntament d'acord amb el present Fons de Prestació i que superin els terminis anteriorment indicats.

4.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el model normalitzat adjunt com a Annex I que es podrà recollir al Registre General de l'Ajuntament (Plaça Generalitat 1 de La Múnia) o a la web municipal www.castellvidelamarca.cat, en el qual hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu, i presentar-la al Registre General de l'Ajuntament dins del **termini improrrogable de deu (10) dies hàbils** a comptar des del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona (BOPB).

4.2. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas caldrà enviar un correu electrònic fent constar el lloc, data i forma de la presentació de la sol·licitud al següent correu electrònic: marca@diba.cat.



Ajuntament de Castellví de la Marca

4.3. Els aspirants hauran de presentar la següent documentació:

1. Fotocòpia del DNI
2. Currículum vitae
3. Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida per a prendre part en la convocatòria
4. Acreditació d'estar en situació legal de desocupació com a persones demandants d'ocupació (DONO).
5. Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats. L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà d'efectuar mitjançant la presentació dels contractes laborals o certificats d'empresa juntament amb el certificat de vida laboral de la Seguretat Social, essent necessaris ambdós documents. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació de serveis prestats.
6. Fotocòpia del permís de conduir B.
7. Qualsevol altra documentació que pugui ser valorada d'acord amb la base 7.c).
8. Declaració responsable adjunta com a Annex I.

5.- ADMESOS I EXCLOSOS

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president dictarà resolució, en el termini màxim de **cinc (5) dies hàbils**, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses.

L'esmentada resolució, que serà publicada a l'e-tauler, haurà de concedir un termini de **tres (3) dies hàbils** per a esmenes i possibles reclamacions. Les reclamacions es resoldran en un termini màxim de dos (2) dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en què es van presentar. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació.



Ajuntament de Castellví de la Marca

5.2. En la mateixa resolució es determinarà els membres que constituïran el tribunal i la data de constitució.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

6.1. El tribunal que valorarà el procés selectiu estarà constituït per un president i dos vocals.

6.2. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.3. L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Tanmateix resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris per tal d'establir els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst en aquestes.

7.- FASES DEL PROCEDIMENT

7.1. Fase de Valoració de mèrits

En aquesta fase es preveu avaluar els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants en el període de presentació d'instàncies, en base a la puntuació que s'especifica a continuació:

a) Experiència professional, a justificar mitjançant serveis prestats a l'administració pública o en el sector privat, en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça a cobrir, a raó de 0,20 punts per mes treballat fins un màxim de **5 punts**.

L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà d'efectuar mitjançant la presentació dels contractes laborals o certificats d'empresa juntament amb el certificat de vida laboral de la Seguretat Social, essent necessaris ambdós documents. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit



Ajuntament de Castellví de la Marca

de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació de serveis prestats.

b) Formació complementària: Cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir, segons els següents barems:

- Per cursos de durada superior a 20 hores: 0,20 punts
- Per cursos de 10 a 19 hores: 0,10 punts
- Per cursos de durada inferior a 10 hores: 0,05 punts

El total màxim serà de **2 punts**.

c) Valoració de la situació personal i inclusió en algun col·lectiu prioritari

- Ser aturat/da de llarga durada (més d'un any): 1 punt
- Edat entre 45 i 54: 1 punt;
- Edat de més de 55 anys: 2 punts
- Tenir menors al càrrec: 0,5 per cada menor, amb un màxim d'1 punt

El màxim serà de **4 punts**.

7.2. Fase d'entrevista personal

Una vegada efectuada la valoració dels mèrits al·legats i degudament acreditats, es podrà realitzar una entrevista personal als aspirants, que versarà sobre qüestions pròpies de la plaça, la trajectòria professional de l'aspirant i les característiques personals d'adequació al lloc de treball.



Ajuntament de Castellví de la Marca

Aquesta entrevista, en cas de realitzar-se, tindrà caràcter obligatori i es puntuarà fins un màxim de **2 punts**.

8.- QUALIFICACIÓ DEL CONCURS I CONTRACTACIÓ

8.1. La qualificació final s'obté per la suma de la fase de concurs i, en el seu cas, per la fase d'entrevista.

8.2. Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà públic a la pàgina web municipal la relació dels aspirants per ordre de puntuació obtinguda.

8.3. Per decret de l'alcaldia es procedirà a la formalització del contracte laboral temporal i es constituirà una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda pels aspirants, per a la cobertura de possibles vacants o substitucions que es puguin produir durant la seva vigència.

8.4. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent els següents criteris:

- a) L'obtenció del major nombre de punts a l'apartat de l'experiència professional
- b) L'obtenció del major nombre de punts a la formació complementària
- c) L'obtenció del major nombre de punts a l'entrevista

9.- INCIDÈNCIES

9.1. El tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el correcte funcionament del procés.

10.- PERÍODE DE PROVA



Ajuntament de Castellví de la Marca

10.1. L'aspirant proposat pel Tribunal tindrà un període de prova de dos (2) mesos.

En cas de no superar el període de prova es declararà extingida la relació laboral amb l'Ajuntament.

11.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Les convocatòries, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

11.2. Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser reconeguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

11.3. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

11.4. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.



ANNEX I.- SOL·LICITUD DE L'INTERESSAT

DADES DE LA SOL·LICITUD
Descripció
Concurs per la cobertura temporal d'una plaça de peó de manteniment de la brigada municipal en el marc dels fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" finançats per la Diputació de Barcelona (Expt. 253/2026)

DADES DE L'INTERESSAT	
Nom i Cognoms	NIF

DADES DEL REPRESENTANT	
Tipus de persona	
<input type="checkbox"/> Física	
<input type="checkbox"/> Jurídica	
Nom i Cognoms/Raó Social	NIF/CIF
Poder de representació que ostenta	
L'Administració Pública verificarà la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent.	



Ajuntament de Castellví de la Marca

Els interessats podran identificar-se electrònicament davant les Administracions Públiques a través dels sistemes establerts conforme a l'article 9.2 de la Llei 39/2015.

Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, **haurà d'acreditar-se la representació**, de conformitat amb l'indicat en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS

Mitjà de Notificació

- Notificació electrònica
 Notificació postal

Direcció

Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

EXPOSA

Que, vista la convocatòria i bases publicades en el Butlletí Oficial de la Província, de data _____ per a cobertura temporal, mitjançant el sistema selectiu de concurs, d'una plaça de peó de la brigada municipal, en el marc dels fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" finançats per la Diputació de Barcelona, Convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de



Ajuntament de Castellví de la Marca

Cooperació de la Xarxa de Governos Locals 2024-2027; de l'Ajuntament de Castellví de la Marca.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE CUMPLEIX AMB ELS REQUISITS DE LA BASE TERCERA DE LA CONVOCATÒRIA:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres que, en virtut de tractes internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, sempre amb els termes i d'acord amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.
- b) Haver fet setze anys, com a mínim, abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i no excedir l'edat establerta com a màxim per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en situació d'atur – segons la descripció que es realitza en la base tercera punt c) de les bases - i inscrit en el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO) en la data final del termini de presentació de sol·licituds i en el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral.
- d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén al fet de no patir cap malaltia o discapacitat que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- e) No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- f) No trobar-se afectat per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.
- g) Disposar de la titulació exigida així com dels altres requisits exigits en les bases de la convocatòria, referits a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

Títols que declara posseir i relació de mèrits al·legats:



Ajuntament de Castellví de la Marca

Per tot això, **SOL·LICITO** que, de conformitat amb el que es disposa en els articles 71 i 77 Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, s'admeti aquesta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.

Deure d'informar als interessats sobre protecció de dades

Amb la presentació de la sol·licitud, la persona aspirants dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de recursos humans, d'acord amb la normativa vigent.

DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a _____ de _____ de 20__.

El sol·licitant,

Signat: _____



Ajuntament de Castellví de la Marca

Il·lm. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE LA MARCA

A Castellví de la Marca, a 23 d'abril de 2026

L'Alcalde-President

Eliseu Alegre Bolet