

Expediente: 2584/2026

EDICTO

En fecha 15 de abril de 2026, transcurrido el plazo de información y exposición pública sin que se haya presentado ninguna alegación, reclamación o sugerencia, modificació de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions a entitats esportives en règim de concurrència competitiva per a la realització d'activitats o actuacions de promoció esportiva a la Garriga, aprobada inicialmente por acuerdo plenario del pasado 25 de febrero de 2026, ha sido aprobada definitivamente.

A efectos de dar cumplimiento a lo que prevé el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones se procede a la publicación de su contenido íntegro:

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES O ACTUACIONES DE PROMOCIÓN DEPORTIVA EN LA GARRIGA.

1.- Objeto

El objeto de las presentes Bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento a través del Servicio de Deportes destinadas a financiar proyectos/actividades que tengan como objetivo:

- La realización de actividades o actuaciones de promoción deportiva, por parte de las entidades deportivas.

2.- Finalidad de las subvenciones

Con el fin de dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Actuación del Mandato, y de acuerdo con las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones para el presente año, estas subvenciones tendrán que fomentar proyectos/actividades de interés público o social que tengan por finalidad:

- La práctica físico-deportiva entre la población para fomentar hábitos saludables entre los niños y jóvenes de la Garriga.
- Que toda la ciudadanía de la Garriga pueda tener acceso a la práctica de su deporte en buenas condiciones.

3.- Periodo de ejecución



Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, deberán destinarse a financiar proyectos/actividades desarrollados/as durante el período que venga establecido en la convocatoria.

4.- Requisitos de las personas beneficiarias y forma de acreditarlos

1.- Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las personas jurídicas que tengan que realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnan la siguiente condición:

a) Las personas jurídicas, legalmente constituidas, que cumplan el requisito que a continuación se detalla:

- Estar inscritas en el registro de entidades del Ayuntamiento de La Garriga, al departamento de deportes.

2.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

5.- Documentación a aportar

En la solicitud de subvención debe constar la siguiente documentación:

1.- Personas jurídicas

1) Formulario específico de solicitud que incluye:

a) Declaración responsable de:

- la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de persona beneficiaria.
- el compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención.
- las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro.
- las retribuciones anuales de los órganos de dirección o administración, si son beneficiarias de una subvención de importe superior a 10.000€.
- no estar obligado a la presentación de las certificaciones de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social (en el caso de entidades)

b) Consentimiento del tratamiento de los datos personales.

c) Presupuesto previsto del proyecto por el que se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado indicado en la convocatoria.

2) Escritura de constitución, Estatutos o documentación equivalente, en caso de que haya habido alguna modificación y no se haya notificado con anterioridad.



3) Poderes de representación y/o certificado expedido por la Secretaría de la entidad que acredite la representación legal de la persona solicitante, en caso de que haya habido alguna modificación y no se haya notificado con anterioridad.

4) Certificaciones de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

5) Ficha de subvención de carácter regular, de acuerdo con el modelo normalizado indicado en la convocatoria, adjuntando también fotocopias de:

- Documento de la respectiva Federación o de los Consejos deportivos comarcales delegados del Consejo General del Deporte, en el que conste los datos de los deportivos (nombre, apellidos y fecha de nacimiento).
- Ficha de los equipos y/o grupos de entrenamiento.
- Certificado de inscripción en el Registro Oficial de profesionales del deporte de los monitores/as, entrenadores/as y directores/as.

6) Ficha subvención actividad puntual, de acuerdo con el modelo normalizado indicado en la convocatoria (es necesario rellenar una ficha por cada una de las actividades puntuales por la que se pide la subvención).

7) Listado de socios y socias.

8) Hoja de los datos de la entidad si los han cambiado.

Para acreditar la incorporación de la perspectiva de género dentro de la entidad, será necesaria la aportación de:

- Los Estatutos con la incorporación de los objetivos del fomento de la igualdad y del abordaje de la diversidad afectiva, sexual y de género.
- El acta con los cambios de junta, con los nuevos miembros que la componen.
- La declaración institucional sobre los principios de igualdad y diversidad afectiva, sexual y de género que rigen la dirección y el funcionamiento de la entidad, y lugar donde está publicada.
- El plan de igualdad de género y de diversidad afectiva y sexual y lugar en el que está publicado.
- El protocolo de prevención y actuación ante posibles situaciones de acoso y/o agresiones sexuales por razón de sexo, identidad/expresión de género y orientación sexual.
- Títulos o acreditaciones de las horas de formación sobre la temática de la perspectiva de género y la diversidad afectiva y sexual.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, será original o copia debidamente autenticada e irá debidamente firmada por la persona solicitante.

En ningún caso se reclamará documentación que ya conste en el expediente solicitado, ni aquella que se pueda conseguir de oficio en la propia administración o por medios telemáticos de otras administraciones según lo establecido en el artículo 28 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas



6.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes empezará a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (a través de la convocatoria única).

Las solicitudes, junto con la documentación exigida en la base 5, tendrán que presentarse mediante el correspondiente modelo normalizado, que será firmado por la persona interesada.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en la base 5, podrá encontrarse en la sede electrónica de la web municipal o, en el caso de trámites que se puedan realizar de forma presencial, físicamente, en la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento.

FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Telemáticamente en:

El Apartado de trámites de la Sede Electrónica de la Web municipal <https://lagarriga.eadministracio.cat/info.0>. Habrá que escoger el trámite correspondiente, iniciar la tramitación, rellenar el formulario web y adjuntar la documentación que se indique debidamente cumplimentada.

Para realizar trámites telemáticamente es necesario que se identifique digitalmente. Puede consultar los certificados digitales admitidos en el apartado "[Identidad digital](#)" de la web municipal.

También pueden presentarse las solicitudes en cualquiera de las otras formas establecidas en el artículo 16 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y aceptación de las normas que la regulan.

7.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá a la persona beneficiaria, a fin de que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

8.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Reguladoras será el de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, en la sede electrónica de la web municipal, en el Portal de transparencia del Ayuntamiento de la Garriga y



exponerlo en el tablón de anuncios electrónico (e-TABLERO) municipal, así como en el resto de medios habituales de difusión, para general conocimiento.

9.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Las subvenciones se otorgarán proporcionalmente a la puntuación obtenida, una vez aplicados los criterios objetivos determinados en las presentes bases.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la ponderación indicada:

a) Subvenciones a las actividades de carácter regular

Por este concepto se destinará el 75% de la cantidad que determine el órgano responsable de adjudicaciones de las subvenciones municipales. Se justificará con los siguientes conceptos:

- Arbitrajes/jueces y juezas
- Inscripciones
- Mutualidades
- Material deportivo de uso colectivo
- Gastos de monitorización y coordinación
- Gastos de desplazamientos y alojamiento relacionados con la actividad deportiva

Conceptos que se valorarán:

1. Participación:

Se valorará el número de participantes federadas con ficha federativa o con ficha del consejo en función de la edad, potenciando la participación femenina.

Año de nacimiento	Deportista masculino federado	Deportista femenina federada	Deportista masculino del consejo	Deportista femenina del consejo
2003-2006	0,1	0,1	0,1	0,1
1997-2002	0,5	1	0,25	0,5
1982-1996	1	2	0,5	1
Anteriores al 1981	0	0	0	0

2. Equipos o grupos de entrenamiento estables

Se valorará el número de equipos o grupos de entrenamiento estables, potenciando la participación de equipos femeninos:

Equipo o grupo de entreno femenino	20 puntos
Equipo masculino	10 puntos
Equipo o grupo de entreno mixto	15 puntos

Se considera equipo o grupo de entrenamiento estable un grupo de personas, sean o no de la misma categoría, que tienen un mismo entrenador o entrenadora y que realizan la sesión con esta persona



en el mismo día, lugar y horario. Estos equipos o grupos deben realizar sus entrenamientos durante toda la temporada completa. 3. Competición: Se valorará la competición oficial de cada uno de los equipos y/o grupos de la entidad y de los y las deportistas de los deportes individuales que generen un gasto. En ligas regulares:

Liga regular	8 puntos por cada partido oficial de cada uno de los equipos y/o grupos de la entidad. 2 punto por cada partido oficial de cada uno de los equipos y/o grupos de la entidad, jugado fuera de casa.
--------------	---

En ligas especiales:

Competición oficial de ámbito provincial	0,25 puntos por la participación en competición oficial de cada deportista, pareja o equipo de la entidad.
Competición oficial de ámbito nacional catalán o regional	0,50 puntos por la participación en competición oficial de cada deportista, pareja o equipo de la entidad.
Competición oficial de ámbito estatal	0,65 puntos por la participación en competición oficial de cada deportista, pareja o equipo de la entidad.
Competición oficial de ámbito internacional	0,75 puntos por la participación en competición oficial de cada deportista, pareja o equipo de la entidad.

En campeonatos:

Estas puntuaciones no son acumulativas por un mismo equipo/grupo de la entidad o deportista individual.

Competición oficial de ámbito provincial	18 puntos por la participación en competición oficial de cada equipo/grupo de la entidad. 23 puntos por la participación en competición oficial de los y de las deportistas individuales de la entidad.
Competición oficial de ámbito nacional catalán o regional	25 puntos por la participación en competición oficial de cada equipo/grupo de la entidad. 30 puntos por la participación en competición oficial de los y de las deportistas individuales de la entidad.
Competición oficial de ámbito estatal	30 puntos por la participación en competición oficial de cada equipo/grupo de la entidad. 50 puntos por la participación en competición oficial de los y de las deportistas individuales de la entidad.
Competición oficial de ámbito internacional	35 puntos por la participación en competición oficial de cada equipo/grupo de la entidad. 60 puntos por la participación en competición oficial de los y de las deportistas individuales de la entidad.

Nivel provincial: competición oficial, organizada a nivel federativo, en la que una persona o equipo deben participar para poder clasificarse por una competición de nivel superior. En esta competición sólo pueden puntuar a las personas o equipos de la provincia de Barcelona. Equivalente a un campeonato de Barcelona.

Nivel nacional: competición oficial, organizada a nivel federativo, en la que una persona o equipo deben participar para poder clasificarse por una competición de nivel superior. En esta competición



sólo pueden puntuar las personas o equipos de la comunidad autónoma de Cataluña. Equivalente a un campeonato de Cataluña.

Nivel estatal: competición oficial, organizada a nivel federativo, en la que una persona o equipo deben participar para poder clasificarse por una competición de nivel superior. En esta competición sólo pueden puntuar las personas o equipos del estado español. Equivalente a un campeonato de España.

Nivel internacional: competición oficial, organizada a nivel, en la que una persona o equipo deben participar para poder clasificarse por una competición de nivel superior. En esta competición sólo pueden puntuar las personas o equipos de la Unión Europea. Equivalente a un campeonato de Europa o del mundo.

4. Técnicos y técnicas:

Se valorará el hecho de que la entidad se preocupe de la formación de sus técnicos y técnicas, ya sea con la titulación de la respectiva federación o de la Secretaría General del Deporte.

Monitores deportivos o monitoras deportivas	2 puntos
Entrenadores deportivos o entrenadoras deportivas	5 puntos
Directores deportivos o directores deportivas	10 puntos

* Sólo se valorará el entrenador/a inscrito como tal en la competición oficial del equipo. * Se contabilizará un coordinador/a en todas aquellas entidades que tengan 5 o más equipos en competición. 5. Asociados y asociadas: Se tendrá en cuenta la preocupación del club por la captación de socios y socias, y la repercusión social que tiene la entidad.

Socios y socias	0,20 puntos per socio o socia
-----------------	-------------------------------

6. Incorporación de la perspectiva de género

Conceptos que se valorarán:

a) Incorporación de la perspectiva de género dentro de la entidad:

En los objetivos de los estatutos de la entidad consta expresamente el fomento de la igualdad y del abordaje de la diversidad afectiva, sexual y de género.	10 puntos
Paridad mujeres-hombres en la Junta Directiva. En caso de número par de miembros debe cumplirse el 50% mujeres - 50% hombres, y en caso de número impar de miembros sólo puede haber la diferencia de un miembro).	10 puntos
Redacción y publicación de una declaración institucional sobre los principios de igualdad y diversidad afectiva, sexual y de género que rigen la dirección y el funcionamiento de la entidad.	5 puntos
Redacción y publicación de un Plan de Igualdad de género y de diversidad afectiva y sexual	5 puntos
Disponer de un protocolo de prevención y actuación frente a posibles situaciones de acoso y/o agresiones sexuales por razón de sexo, identidad/expresión de género y orientación sexual.	5 puntos
Formación recibida por los monitores/as y coordinadores/as de la entidad sobre la perspectiva de género y la diversidad afectiva y	



sexual:	
De 5 a 10 horas	1 puntos per persona
De 11 a 20 horas	2 puntos per persona
De 21 a 30 horas	3 puntos per persona
De 31 a 40 horas	4 puntos per persona
De 41 a 50 horas	5 puntos per persona

b) Incorporación de la perspectiva de género dentro del proyecto/actividad de la entidad:

- El fomento de la participación femenina en sectores masculinizados:

Entre el 0 y el 10% de las fichas totales de la entidad son femeninas	4 puntos
Entre el 11 y 20 % de las fichas totales de la entidad son femeninas	5 puntos
Entre el 21 y el 30 % de las fichas totales de la entidad son femeninas	6 puntos
Entre el 31 y el 40 %de las fichas totales de la entidad son femeninas	7 puntos
Entre el 41 y el 50 % de las fichas totales de la entidad son femeninas	8 puntos

Los sectores masculinizados serán aquéllos que vendrán determinados en la correspondiente convocatoria.

- El fomento de la participación masculina en sectores feminizados.

Entre el 0 y el 10% de las fichas totales de la entidad son masculinas	4 puntos
Entre el 11 y 20 % de las fichas totales de la entidad son masculinas	5 puntos
Entre el 21 y el 30 % de las fichas totales de la entidad son masculinas	6 puntos
Entre el 31 y el 40 % de las fichas totales de la entidad son masculinas	7 puntos
Entre el 41 y el 50 % de las fichas totales de la entidad son masculinas	8 puntos

Los sectores feminizados serán aquellos que vendrán determinados en la correspondiente convocatoria.

b) Subvenciones a las actividades puntuales

Se destinará un 25% de la cantidad que determine el órgano responsable de adjudicaciones de subvenciones municipales en las actividades puntuales.

Las actividades puntuales son aquéllas que tienen una duración de uno o dos días.

Las conmemoraciones de aniversario deberían presentarse con un año de antelación, con un proyecto desglosado de las actividades y eventos a realizar a lo largo del año para conmemorar el aniversario.

Una entidad sólo podrá organizar actividades relacionadas con su disciplina deportiva.

Conceptos que se valorarán:

- Número de personas participantes locales: 0,5 puntos por persona participante en la actividad deportiva (sin público).
- Número de personas participantes no locales: 0,10 puntos por persona participante en la actividad deportiva (sin público).
- Gastos por el desarrollo de la actividad. De la suma total:

a) Hasta 500 €	5 puntos
b) Hasta 1000 €	10 puntos
c) Hasta 1500 €	15 puntos
d) Hasta 2000 €	20 puntos





e) + de 2500 € 25 puntos

- Por el nivel* de la competición puntual que organizan las entidades:

- a) Popular 20 puntos
- b) Comarcal 30 puntos
- c) Provincial 40 puntos
- d) Nacional 70 puntos
- e) Estatal 80 puntos
- f) Internacional 110 puntos

*Nivel popular: competición en la que puede participar cualquier persona, sin necesidad de clasificarse. La prueba deportiva tampoco servirá para clasificarse para ninguna competición de nivel superior.

Nivel comarcal: competición oficial, organizada a nivel federativo o comarcal, en la que una persona o equipo deben participar para poder clasificarse por una competición de nivel superior. En esta competición sólo pueden puntuar las personas o equipos de la comarca del Vallés Oriental.

Nivel provincial: competición oficial, organizada a nivel federativo, en la que una persona o equipo deben participar para poder clasificarse por una competición de nivel superior. En esta competición sólo pueden puntuar a las personas o equipos de la provincia de Barcelona. Equivalente a un campeonato de Barcelona.

Nivel nacional: competición oficial, organizada a nivel federativo, en la que una persona o equipo deben participar para poder clasificarse por una competición de nivel superior. En esta competición sólo pueden puntuar las personas o equipos de la comunidad autónoma de Cataluña. Equivalente a un campeonato de Cataluña.

Nivel estatal: competición oficial, organizada a nivel federativo, en la que una persona o equipo deben participar para poder clasificarse por una competición de nivel superior. En esta competición sólo pueden puntuar las personas o equipos del estado español. Equivalente a un campeonato de España.

Nivel internacional: competición oficial, organizada a nivel, en la que una persona o equipo deben participar para poder clasificarse por una competición de nivel superior. En esta competición sólo pueden puntuar las personas o equipos de la Unión Europea. Equivalente a un campeonato de Europa o del mundo.

- Por donaciones solidarias se valorará aquella entidad que haga donaciones de carácter benéfico o/y solidario:

Cantidad de la donación	A una entidad de la Garriga	A una entidad de fuera de la Garriga
Hasta 250 €	40	25
Hasta 500 €	80	65
Hasta 750 €	120	105
Hasta 1000 €	160	145
Más de 1000 €	200	185

Se considera que una actividad puntual es solidaria cuando recauda una cantidad de dinero y lo da íntegramente a una entidad, asociación, fundación u ONG.

10.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El importe máximo será determinado anualmente en los presupuestos aprobados por el año en curso. No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al citado.

11.- Importe individualizado de las subvenciones



El importe a conceder a cada uno de los proyectos/actividades subvencionadas se determinará de forma proporcional entre las solicitudes recibidas, en relación con los puntos asignados.

El método utilizado será el siguiente: se puntuarán todos los criterios objetivos de cada entidad, se sumarán la totalidad de los puntos obtenidos por cada entidad y se dividirá el importe de la subvención entre el total de los puntos. Esta división nos otorgará un valor punto que multiplicaremos por el total de puntos obtenidos por cada entidad. Esta multiplicación dará el importe de la subvención que le otorgaremos a cada entidad.

El importe y porcentaje de las subvenciones que se otorguen no excederá, en cualquier caso, del 100% del coste total de los proyectos/actividades subvencionadas, y con el límite de la consignación presupuestaria anteriormente fijada.

12.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones contempladas en las presentes bases será el Servicio del Área de Deportes.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 17.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y que estará formado por las siguientes personas:

- Concejal de Deportes, o persona en quien delegue
- Técnicos de Deportes

En caso de ausencia, vacante o enfermedad de algunos de sus miembros, la alcaldesa designará sus sustitutos.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será aquél que se determine de acuerdo con la normativa sobre delegaciones de competencias y atribuciones de órganos del Ayuntamiento diferentes del Pleno.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

13.- Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, resolviéndose en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de diez días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución en el plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

14.- Aceptación de la subvención



Si transcurridos 10 días a partir de la recepción del acuerdo de concesión, la entidad no manifiesta expresamente sus objeciones se entenderá aceptada tácitamente la subvención.

15.- Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de las personas beneficiarias de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

1. Ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.
2. Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
3. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, ya aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
4. El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre los distintos gastos que lo integran.
5. Dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a lo establecido en la Ley 19/2013.
6. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, deberán conservarse por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

16.- Gastos subvencionables

Con carácter general se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

- Arbitrajes/jueces.
- Inscripciones.
- Mutualidades.
- Material deportivo de uso colectivo.
- Gastos de equipaciones textiles para entrenar o competir.
- Gastos de monitorización y coordinación.
- Gastos de desplazamientos y alojamiento relacionados con la actividad deportiva.
- Gastos derivados de la organización de actividades puntuales (compra de trofeos, obsequios por los participantes, compra de dorsales, bebidas y alimentos y otros gastos derivados de la actividad puntual).
- Otros gastos necesarios para la ejecución de la actividad o proyecto objeto de la subvención.

17.- Subcontratación



Podrán subcontratarse total o parcialmente el desarrollo de aspectos concretos de los que conforman la ejecución del proyecto/actividad subvencionada siempre que su presupuesto de ejecución no supere el límite de 90% del coste total del proyecto/actividad.

18.- Forma de pago

La percepción de las subvenciones se efectuará de la siguiente manera:

- a) Una vez aprobada la propuesta de resolución por la Junta de Gobierno, el Ayuntamiento efectuará de oficio el pago de un anticipo a todos los beneficiarios. El importe del anticipo será del 50% de la subvención concedida.
- b) El pago del 50% restante se realizará una vez presentada toda la documentación descrita en el artículo 19 de las bases, previo informe favorable del órgano competente de la instrucción del procedimiento, que acredite que la ejecución de la actividad está ajustada al acuerdo de concesión.

19.- Plazo y forma de justificación

Las subvenciones otorgadas tendrán que justificarse, como máximo, a la fecha indicada a la convocatoria correspondiente.

Esta justificación se presentará por la persona beneficiaria mediante los modelos normalizados que se podrán encontrar en la sede electrónica del web municipal, y revestirá la forma de:

- Justificación simplificada, modelo de justificación de la subvención con aportación de justificantes del gasto, que contendrá según el artículo 75 de la RLGs:
 - 1) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas a la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
 - 2) Una relación clasificada de los gastos y las inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, el importe, la fecha de emisión y, si se tercia, la fecha de pago. En el supuesto de que la subvención se otorgue de acuerdo con un presupuesto estimado, se tienen que indicar las desviaciones acontecidas.
 - 3) Un detalle otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
 - 4) Si se tercia, carta de pago de reintegro en el caso de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de estos.

20.- Deficiencias en la justificación

1.- En caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará a la persona interesada la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

2.- Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado, se procederá a requerir a la persona beneficiaria para que la presente en un



plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

21.-Publicación de las subvenciones

1.-Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad (con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, la persona beneficiaria, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, los diferentes proyectos o programas subvencionados y las personas participantes en cada proyecto o programa subvencionado), conforme se vayan publicando en la Base de Datos Nacional de Subvenciones del Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, a través de la Sede Electrónica de la web municipal del Ayuntamiento de La Garriga o cualquiera otro medio que se considere oportuno, avalando el principio de transparencia.

2.- El Ayuntamiento hará público en el Portal de la Transparencia, toda la información de la actividad subvenciones, en los términos previstos en el artículo 15 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

3.-Conforme prevé el artículo 30 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de subvenciones, cuando una misma persona beneficiaria percibiera subvenciones por importe igual o superior a 3.000, 00 EUR, se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

4.-El Ayuntamiento enviará información, sobre las convocatorias y las resoluciones de concesión de las subvenciones, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones para dar cumplimiento al artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones.

5.-De acuerdo con la Disposición transitoria de la Resolución de 9 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, el suministro de información se efectuará mensualmente.

6.-Conforme el artículo 33.3 del Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, el Ayuntamiento, en el envío de información, regulado en el Real Decreto 828/2013, de 25 de octubre, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas declarará todas las subvenciones otorgadas, sin límite de cuantía.

7.-En aplicación del Real Decreto 1065/2007, las personas perceptoras de las subvenciones que se conviertan en obligadas tributarias a que se refiere el artículo 31.2 del precitado Reglamento, deberán incluir en la declaración anual de operaciones, las subvenciones percibidas cuando hayan superado la cifra de 3.005,06 EUR durante el año natural correspondiente.

22.- Medidas de garantía

Las personas beneficiarias quedarán exoneradas de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza, así como a la de sus beneficiarios.

23.- Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución



Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud de la persona beneficiaria, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando se produzca alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- b) Cuando la persona beneficiaria haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumadas a las del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
- c) Cuando la persona beneficiaria no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido en las presentes bases.

24.- Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados. Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar. Las personas beneficiarias tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

25.- Medidas de difusión de la financiación pública

Las personas beneficiarias tendrán que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.

26.- Revocación

- 1.- El Ayuntamiento de La Garriga se reserva el derecho de comprobar, por los medios que estime oportunos, la inversión realizada por los centros relacionada con las subvenciones concedidas y las finalidades para las que fueron otorgadas.
- 2.- El Ayuntamiento se reserva la potestad de revocar y dejar sin efecto la subvención en cualquier momento, y revocará todo tipo de subvención en el momento en que ésta se hubiera otorgado bajo condición y no se cumpla.

27.- Causas de reintegro

- 1.- Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior al importe pagado, la persona perceptora estará obligada a reintegrar el exceso.
- 2.- Asimismo, también estará obligada a reintegrar, la persona beneficiaria que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u



obstrucción a las actuaciones de comprobación y control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procederá el reintegro por parte de las personas beneficiarias de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

28.- Obligados al reintegro

1.- Responderán solidariamente los miembros de las personas y entidades que gocen de la condición de personas beneficiarias.

2.- Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar a los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, adoptaran acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quién de ellos dependan. Asimismo, serán responsables en todo caso, las administraciones de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

29.- Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLG y en el Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

30. Protección de datos de carácter personal

1.- El Ayuntamiento de La Garriga tratará los datos de las personas solicitantes como responsable del tratamiento con la finalidad de realizar los trámites relativos a la evaluación de las solicitudes y en su caso la concesión de las subvenciones. El tratamiento está legitimado por el cumplimiento de misión realizada en interés público en base a las funciones propias del Ayuntamiento (art. 6.1.e RGPD). Los datos se comunicarán a la “Base de datos nacional de subvenciones”. Los resultados de la evaluación de las solicitudes se publicarán en la sede electrónica del Ayuntamiento, dando también cumplimiento a las obligaciones de publicidad y transparencia establecidas en las Leyes 38/2003, general de subvenciones y 19/2013 y 19/ 2014 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

2.- Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición al tratamiento y limitación del tratamiento dirigiéndose en cualquier momento al Ayuntamiento de La Garriga (Plaza de la Iglesia, 2 08530 La Garriga). Podrán consultar información adicional y detallada sobre protección de datos en la [Política de protección de datos](#) del Ayuntamiento.

31.- Régimen jurídico supletorio

En todo lo que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/ 2015, de 1 de octubre de Régimen jurídico del Sector Público, y demás legislación concordante.



32.- Vigencia

Estas bases tienen vigencia una vez que hayan sido publicadas definitivamente y en tanto no se modifiquen o deroguen de forma expresa.

Si se quiere impugnar el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, procede interponer recurso contencioso administrativo ante los juzgados contenciosos administrativos de Barcelona, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación.

Alternativamente i de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acuerdo, en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación.



Expedient: 2584/2026

EDICTE

En data 15 d'abril de 2026, transcorregut el termini d'informació i exposició pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, la modificació de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions a entitats esportives en règim de concurrència competitiva per a la realització d'activitats o actuacions de promoció esportiva a la Garriga, aprovada inicialment per acord plenari del passat 25 de febrer de 2026, ha estat aprovada definitivament.

A l'efecte de donar compliment al que preveu l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions es procedeix a la publicació del contingut íntegre:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O ACTUACIONS DE PROMOCIÓ ESPORTIVA A LA GARRIGA.

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Servei d'Esports destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- La realització d'activitats o actuacions de promoció esportiva, per part de les entitats esportives.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- La pràctica físicoesportiva entre la població per tal de fomentar hàbits saludables entre els infants i joves de la Garriga.
- Que tota la ciutadania de la Garriga pugui tenir accés a la pràctica del seu esport en bones condicions.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període que vingui establert a la convocatòria.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los



1.- Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), reuneixin la següent condició:

- a) Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que compleixin el requisit que tot seguit es detalla:
- Estar inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de la Garriga, al departament d'esports.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció ha de constar la documentació següent:

1.- Persones jurídiques

- 1) Formulari específic de sol·licitud que inclou:
 - a) Declaració responsable de:
 - La concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
 - El compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
 - Les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
 - Les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.
 - No estar obligat a la presentació de les certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (en el cas d'entitats).
 - b) Consentiment del tractament de les dades personals.
 - c) Pressupost previst del projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat indicat a la convocatòria.
- 2) Escritura de constitució, Estatuts o documentació equivalent, en el cas de que hi hagi hagut alguna modificació i no s'hagi notificat amb anterioritat.
- 3) Poders de representació i/o certificat expedit per la Secretaria de l'entitat que acrediti la representació legal de la persona sol·licitant, en el cas de que hi hagi hagut alguna modificació i no s'hagi notificat amb anterioritat.
- 4) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 5) Fitxa de subvenció de caire regular, d'acord amb el model normalitzat indicat a la convocatòria, adjuntant també fotocòpies de:
 - Document de la respectiva Federació o dels Consells esportius comarcals delegats del Consell General de l'Esport, on consti les dades dels esportives (nom, cognoms i data de naixement).
 - Fitxa dels equips i/o grups d'entrenament.



- Certificat d'inscripció al Registre Oficial de professionals de l'esport dels monitors/es, entrenadors/es i directors/es.
- 6) Fitxa subvenció activitat puntual, d'acord amb el model normalitzat indicat a la convocatòria (cal omplir una fitxa per cada una de les activitats puntuals per la qual es demana la subvenció).
- 7) Llistat de socis i sòcies.
- 8) Full de les dades de l'entitat si les han canviat.

Per acreditar la incorporació de la perspectiva de gènere dins de l'entitat, caldrà l'aportació de:

- Els Estatuts amb la incorporació dels objectius del foment de la igualtat i de l'abordatge de la diversitat afectiva, sexual i de gènere.
- L'acta amb els canvis de junta, amb els nous membres que la componen.
- La declaració institucional sobre els principis d'igualtat i de diversitat afectiva, sexual i de gènere que regeixen la direcció i el funcionament de l'entitat, i lloc on està publicada.
- El pla d'igualtat de gènere i de diversitat afectiva i sexual i lloc on està publicat.
- El protocol de prevenció i actuació davant de possibles situacions d'assetjament i/o agressions sexuals per raó de sexe, identitat/expressió de gènere i orientació sexual.
- Títols o acreditacions de les hores de formació sobre la temàtica de la perspectiva de gènere i la diversitat afectiva i sexual.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, serà original o còpia degudament autenticada i anirà degudament signada per la persona sol·licitant.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (a través de la convocatòria única).

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per la persona interessada o pel legal representant de l'entitat en el cas de presentació presencial.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, en el cas de tràmits que es puguin realitzar de manera presencial, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Telemàticament a:

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal <https://lagarriga.eadministracio.cat/info.0>. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.



Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran proporcionalment a la puntuació obtinguda, un cop aplicats els criteris objectius determinats a les presents bases.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

a) Subvencions a les activitats de caràcter regular

Per aquest concepte es destinarà el 75% de la quantitat que determini l'òrgan responsable d'adjudicacions de les subvencions municipals. Es justificarà amb els següents conceptes:

- Arbitratges/jutges i jutgesses
- Inscripcions
- Mutualitats
- Material esportiu d'ús col·lectiu
- Despeses de desplaçaments i allotjament relacionats amb l'activitat esportiva

Conceptes que es valoraran:

1. Participació:

Es valorarà el nombre de persones participants federades amb fitxa federativa o amb fitxa del consell en funció de l'edat, potenciant la participació femenina.



Any de naixement	Esportista masculí federat	Esportista femenina federada	Esportista masculí del consell	Esportista femenina del consell
2003-2006	0,1	0,1	0,1	0,1
1997-2002	0,5	1	0,25	0,5
1982-1996	1	2	0,5	1
Anteriors al 1981	0	0	0	0

2. Equips o grups d'entrenament estables

Es valorarà el nombre d'equips o grups d'entrenament estables, potenciant la participació d'equips femenins:

Equip o grup d'entrenament femení	20 punts
Equip masculí	10 punts
Equip o grup d'entrenament mixt	15 punts

Es considera equip o grup d'entrenament estable un grup de persones, siguin o no de la mateixa categoria, que tenen un mateix entrenador o entrenadora i que fan la sessió amb aquesta persona en el mateix dia, lloc i horari. Aquests equips o grups han de realitzar els seus entrenaments durant tota la temporada completa.

3. Competició:

Es valorarà la competició oficial de cada un dels equips i/o grups de l'entitat i dels i de les esportistes dels esports individuals que generin una despesa.

En lligues regulars:

Lliga regular	8 punts per cada partit oficial de cada un dels equips i/o grups de l'entitat. 2 punt per cada partit oficial de cada un dels equips i/o grups de l'entitat, jugat fora de casa.
---------------	---

En lligues especials:

Competició oficial d'àmbit provincial	0,25 punts per la participació en competició oficial de cada esportista, parella o equip de l'entitat.
Competició oficial d'àmbit nacional català o regional	0,50 punts per la participació en competició oficial de cada esportista, parella o equip de l'entitat.
Competició oficial d'àmbit estatal	0,65 punt per la participació en competició oficial de cada esportista, parella o equip de l'entitat.
Competició oficial d'àmbit internacional	0,75 punts per la participació en competició oficial de cada esportista, parella o equip de l'entitat.

En campionats:



Aquestes puntuacions no són acumulatives per un mateix equip/grup de l'entitat o esportista individual.

Competició oficial d'àmbit provincial	18 punts per la participació en competició oficial de cada equip/grup de l'entitat. 23 punts per la participació en competició oficial dels i de les esportistes individuals de l'entitat.
Competició oficial d'àmbit nacional català o regional	25 punts per la participació en competició oficial de cada equip/grup de l'entitat. 30 punts per la participació en competició oficial dels i de les esportistes individuals de l'entitat.
Competició oficial d'àmbit estatal	30 punts per la participació en competició oficial de cada equip/grup de l'entitat. 50 punts per la participació en competició oficial dels i de les esportistes individuals de l'entitat.
Competició oficial d'àmbit internacional	35 punts per la participació en competició oficial de cada equip/grup de l'entitat. 60 punts per la participació en competició oficial dels i de les esportistes individuals de l'entitat.

Nivell provincial: competició oficial, organitzada a nivell federatiu, a la qual una persona o equip han de participar per poder-se classificar per una competició de nivell superior. En aquesta competició només poden puntuar les persones o equips de la província de Barcelona. Equivalent a un campionat de Barcelona.

Nivell nacional: competició oficial, organitzada a nivell federatiu, a la qual una persona o equip han de participar per poder-se classificar per una competició de nivell superior. En aquesta competició només poden puntuar les persones o equips de la comunitat autònoma de Catalunya. Equivalent a un campionat de Catalunya.

Nivell estatal: competició oficial, organitzada a nivell federatiu, a la qual una persona o equip han de participar per poder-se classificar per una competició de nivell superior. En aquesta competició només poden puntuar les persones o equips de l'estat espanyol. Equivalent a un campionat d'Espanya.

Nivell internacional: competició oficial, organitzada a nivell, a la qual una persona o equip han de participar per poder-se classificar per una competició de nivell superior. En aquesta competició només poden puntuar les persones o equips de la Unió Europea. Equivalent a un campionat d'Europa o del món.

4. Tècnics i tècniques:

Es valorarà el fet que l'entitat es preocupi de la formació dels seus tècnics i tècniques, ja sigui amb la titulació de la federació respectiva o de la Secretaria General de l'Esport.

Monitors esportius o monitores esportives	2 punts
Entrenadors esportius o entrenadores esportives	5 punts
Directores esportius o directores esportives	10 punts

* Només es valorarà l'entrenador/a inscrit com a tal en la competició oficial de l'equip.

* És comptabilitzarà un coordinador/a a totes aquelles entitats que tinguin 5 o més equips en competició.

5. Associats i associades:



Es tindrà en compte la preocupació del club per la captació de socis i sòcies, i la repercussió social que té l'entitat.

Socis i sòcies	0,20 punts per soci o sòcia
----------------	-----------------------------

6. Incorporació de la perspectiva de gènere

Conceptes que es valoraran:

a) Incorporació de la perspectiva de gènere dins l'entitat:

En els objectius dels estatuts de l'entitat consta expressament el foment de la igualtat i de l'abordatge de la diversitat afectiva, sexual i de gènere.	10 punts
Paritat dones-homes a la Junta Directiva. En cas de número parell de membres s'ha de complir el 50% dones – 50% homes, i en cas de número imparell de membres només hi pot haver la diferència d' un membre).	10 punts
Redacció i publicació d'una declaració institucional sobre els principis d'igualtat i de diversitat afectiva, sexual i de gènere que regeixen la direcció i el funcionament de l'entitat.	5 punts
Redacció i publicació d'un Pla d'igualtat de gènere i de diversitat afectiva i sexual	5 punts
Disposar d'un protocol de prevenció i actuació davant de possibles situacions d'assetjament i/o agressions sexuals per raó de sexe, identitat/expressió de gènere i orientació sexual.	5 punts
Formació rebuda pels monitors/es i coordinadors/es de l'entitat sobre la perspectiva de gènere i la diversitat afectiva i sexual: De 5 a 10 hores De 11 a 20 hores De 21 a 30 hores De 31 a 40 hores De 41 a 50 hores	1 punt per persona 2 punts per persona 3 punts per persona 4 punts per persona 5 punts per persona

b) Incorporació de la perspectiva de gènere dins el projecte/activitat de l'entitat:

- El foment de la participació femenina en sectors masculinitzats:

b) Entre el 0 i el 10% de les fitxes totals de l'entitat són femenines	4 punts
Entre el 11 i 20 % de les fitxes totals de l'entitat són femenines	5 punts
Entre el 21 i el 30 % de les fitxes totals de l'entitat són femenines	6 punts
Entre el 31 i el 40 % de les fitxes totals de l'entitat són femenines	7 punts
Entre el 41 i el 50 % de les fitxes totals de l'entitat són femenines	8 punts

Els sectors masculinitzats seran aquells que vindran determinats en la corresponent convocatòria.

- El foment de la participació masculina en sectors feminitzats.



Entre el 0 i el 10% de les fitxes totals de l'entitat són masculines	4 punts
Entre el 11 i 20 % de les fitxes totals de l'entitat són masculines	5 punts
Entre el 21 i el 30 % de les fitxes totals de l'entitat són masculines	6 punts
Entre el 31 i el 40 % de les fitxes totals de l'entitat són masculines	7 punts
Entre el 41 i el 50 % de les fitxes totals de l'entitat són masculines	8 punts

Els sectors feminitzats seran aquells que vindran determinats en la corresponent convocatòria.

b) Subvencions a les activitats puntuals

Es destinarà un 25% de la quantitat que determini l'òrgan responsable d'adjudicacions de subvencions municipals a les activitats puntuals.

Les activitats puntuals són aquelles que tenen una durada d'un o dos dies.

Les commemoracions d'aniversari s'haurien de presentar amb un any d'antelació, amb un projecte desglossat de les activitats i esdeveniments a realitzar al llarg de l'any per commemorar l'aniversari.

Una entitat només podrà organitzar activitats relacionades amb la seva disciplina esportiva.

Conceptes que es valoraran:

- Nombre de persones participants locals: 0,5 punts per persona participant en l'activitat esportiva (sense públic).
- Nombre de persones participants no locals: 0,10 punts per persona participant en l'activitat esportiva (sense públic).
- Despeses pel desenvolupament de l'activitat. De la suma total:

a)	Fins a 500 €	5 punts
b)	Fins a 1000 €	10 punts
c)	Fins a 1500 €	15 punts
d)	Fins a 2000 €	20 punts
e)	+ de 2500 €	25 punts
- Pel nivell* de la competició puntual que organitzen les entitats:

a)	Popular	20 punts
b)	Comarcal	30 punts
c)	Provincial	40 punts
d)	Nacional	70 punts
e)	Estatl	80 punts
f)	Internacional	110 punts

*Nivell popular: competició a la qual pot participar qualsevol persona, sense cap necessitat de classificar-se. La prova esportiva tampoc servirà per classificar-se per a cap competició de nivell superior.

Nivell comarcal: competició oficial, organitzada a nivell federatiu o comarcal, a la qual una persona o equip han de participar per poder-se classificar per una competició de nivell superior. En aquesta competició només poden puntuar les persones o equips de la comarca del Vallès Oriental.

Nivell provincial: competició oficial, organitzada a nivell federatiu, a la qual una persona o equip han de participar per poder-se classificar per una competició de nivell superior. En aquesta competició només



poden puntuar les persones o equips de la província de Barcelona. Equivalent a un campionat de Barcelona.

Nivell nacional: competició oficial, organitzada a nivell federatiu, a la qual una persona o equip han de participar per poder-se classificar per una competició de nivell superior. En aquesta competició només poden puntuar les persones o equips de la comunitat autònoma de Catalunya. Equivalent a un campionat de Catalunya.

Nivell estatal: competició oficial, organitzada a nivell federatiu, a la qual una persona o equip han de participar per poder-se classificar per una competició de nivell superior. En aquesta competició només poden puntuar les persones o equips de l'estat espanyol . Equivalent a un campionat d'Espanya.

Nivell internacional: competició oficial, organitzada a nivell, a la qual una persona o equip han de participar per poder-se classificar per una competició de nivell superior. En aquesta competició només poden puntuar les persones o equips de la Unió Europea . Equivalent a un campionat d'Europa o del món.

- Per donacions solidàries es valorarà aquella entitat que faci donacions de caràcter benèfic o/i solidari:

Quantitat de la donació	A una entitat de la Garriga	A una entitat de fora de la Garriga
Fins a 250 €	40	25
Fins a 500 €	80	65
Fins a 750 €	120	105
Fins a 1000 €	160	145
Més de 1000 €	200	185

Es considera que una activitat puntual és solidària quan recapta una quantitat de diners i els dóna íntegrament a una entitat, associació, fundació o ONG.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import màxim serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

El mètode utilitzat serà el següent: es puntuaran tots els criteris objectius de cada entitat, es sumaran la totalitat dels punts que hagi obtingut cada entitat i es dividirà l'import de la subvenció entre el total dels punts. Aquesta divisió ens atorgarà un valor punt el qual multiplicarem pel total de punts obtinguts per cada entitat. Aquesta multiplicació donarà l'import de la subvenció que atorgarem a cada entitat.



L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 100% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei de l'Àrea d'Esports.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Regidor d'Esports, o persona en qui delegui
- Tècnics d'Esports

En cas d'absència, vacant o malaltia d'alguns dels membres, l'alcaldeessa en designarà els seus substituïts.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Si transcorreguts 10 dies a partir de la recepció de l'acord de concessió l'entitat no manifesta expressament les seves objeccions s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Arbitratges/jutges.
- Inscripcions.
- Mutualitats.
- Material esportiu d'ús col·lectiu.
- Despeses d'equipacions tèxtils per entrenar o competir.
- Despeses de monitoratge i coordinació.
- Despeses de desplaçaments i allotjament relacionats amb l'activitat esportiva.
- Despeses derivades de l'organització d'activitats puntuals (compra de trofeus, obsequis pels participants, compra dorsals, begudes i aliments i altres despeses derivades de l'activitat puntual).
- Altres despeses necessàries per a l'execució de l'activitat o projecte objecte de la subvenció.

17.- Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 90 % del cost total del projecte/activitat.

18.- Forma de pagament

La percepció de les subvencions s'efectuarà de la manera següent:

- a) Un cop aprovada la proposta de resolució per la Junta de Govern, l'Ajuntament efectuarà d'ofici el pagament d'una bestreta a tots els beneficiaris. L'import de la bestreta serà el 50% de la subvenció concedida.
- b) El pagament del 50% restant es realitzarà un cop presentada tota la documentació descrita en l'article 19 d'aquestes bases, previ informe favorable de l'òrgan competent de la instrucció del procediment, que acrediti que l'execució de l'activitat està ajustada a l'acord d'atorgament.

19.- Termini i forma de justificació

- 1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, a la data indicada a la convocatòria corresponent.



Aquesta justificació es presentarà per la persona beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica del web municipal, i revestirà la forma de:

- Justificació simplificada, model de justificació de la subvenció amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà segons l'article 75 de la RLGs:
 - 1) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
 - 2) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.
 - 3) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - 4) Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

20.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21.-Publicació de les subvencions

1.-Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal de l'Ajuntament de la Garriga o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.-Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.



4.-L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

5.-D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

6.-Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

7.-En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

22.- Mesures de garantia

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la de les seves persones beneficiàries.

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Mesures de difusió del finançament públic

Les persones beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.



26.- Revocació

- 1.- L' Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada pels centres relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals foren atorgades.
- 2.- L' Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

27.- Causes de reintegrament

- 1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.
- 2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- 3.- Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligats al reintegrament

- 1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
- 2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

30. Protecció de dades de caràcter personal

- 1.- L' Ajuntament de la Garriga tractarà les dades de les persones sol·licitants com a responsable del tractament amb la finalitat de realitzar els tràmits relatius a l'avaluació de les sol·licituds i si escau la concessió de les subvencions. El tractament està legitimat pel compliment de missió realitzada en interès públic en base a les funcions pròpies de l'Ajuntament (art. 6.1.e RGPD). Les dades es comunicaran a la "Base de datos nacional de subvenciones". Els resultats de l'avaluació de les sol·licituds es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, donant també compliment a les obligacions de publicitat i transparència establertes a les Lleis 38/2003, general de subvencions i 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- 2.- Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i limitació del tractament adreçant-se en qualsevol moment a l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga). Podran consultar informació addicional i detallada sobre



protecció de dades en la [Política de protecció de dades](#) de l'Ajuntament.

31.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

32.- Vigència

Aquestes bases tenen vigència un cop hagin estat publicades definitivament i en tant no es modifiquin o deroguin de forma expressa.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

