



Ajuntament de Cubelles

Núm. d'expedient 1082/2025 -11379
Departament ENSENYAMENT I INFANCIA

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Cubelles, en sessió ordinària celebrada el dia 17 de març de 2026, ha adoptat, per unanimitat, l'acord d'aprovació inicial del Reglament de règim intern del Consell d'Educació Municipal de Cubelles.

Aquest reglament s'ha de sotmetre a informació pública per un termini de trenta dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, l'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; i l'article 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya. Finalitzat aquest període, si no s'han presentat al·legacions, l'aprovació esdevindrà definitiva.

El text íntegre del Reglament de règim intern del Consell d'Educació Municipal de Cubelles es trasllada a continuació:

Cubelles, a 26 de març de 2026

Rosa M. Fonoll Ventura

Alcaldessa

Maria Sanpere Herrero

Secretària General



Ajuntament de Cubelles

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL D'EDUCACIÓ MUNICIPAL DE CUBELLES

1. PREÀMBUL

La Llei d'Educació de Catalunya, 12/2009, del 10 de juliol, en el seu article 173, referent als Consells escolars municipals, estableix que "Els municipis poden constituir consells municipals en tant que òrgans i instruments de consulta i de participació. Els consells s'han de constituir en els municipis als quals s'hagin delegat competències de les que estableix l'article 159.4".

El Decret 404/1987, de 22 de desembre, és el regulador de les bases generals d'organització i de funcionament dels Consells Escolars Municipals. Al seu article 2 determina que "Les bases esmentades seran desplegades per cada municipi mitjançant un reglament, de manera que quedin oportunitament ateses les peculiaritats educatives del municipi".

El present reglament pretén renovar el Reglament de Règim de règim intern del Consell Escolar Municipal de Cubelles aprovat pel Ple Municipal del 15 de febrer de 1989. Tot i que es manté formalment el nom de Consell Escolar Municipal, per imperatiu legal, es replanteja el Consell amb la finalitat és convertir-lo en un espai de participació de la comunitat educativa més enllà de l'àmbit escolar, que incorpori la representació de tots els agents educatius del territori i que, com a un veritable òrgan consultiu, deliberi, proposi, impulsi i avalui les necessitats, els projectes, les polítiques i els serveis educatius del municipi. Per aquest motiu es proposa anomenar aquest òrgan **Consell d'Educació Municipal de Cubelles**. Aquest canvi de nom reforça una manera d'entendre l'educació com a procés al llarg de la vida que es desenvolupa no només dins dels centres educatius.

El Consell d'Educació Municipal de Cubelles pretén ésser un espai on establir i garantir un marc de participació i aportació de la comunitat educativa en les actuacions i els àmbits que afecten l'educació en el municipi. Un òrgan de foment de totes aquelles activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa al municipi, on poder planificar actuacions i debatre problemàtiques generals que afectin la comunitat educativa municipal en sentit ampli.



Ajuntament de Cubelles

El nou reglament vol donar resposta a les transformacions que ha presentat el municipi als darrers anys atenent de manera acurada les necessitats educatives de la seva població. Aquesta renovació permetrà donar veu al teixit educatiu del municipi a través d'una estructura normativa de pes com és el Consell d'Educació Municipal.

2. DEFINICIÓ, OBJECTIUS, ATRIBUCIONS I RÈGIM JURÍDIC

2.1. DEFINICIÓ

El Consell d'Educació Municipal de Cubelles (en endavant CEMC), de conformitat amb la normativa vigent en el moment d'aprovar aquest Reglament (article 351 del títol II de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del Dret a l'Educació), és l'organisme de consulta i participació dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit municipal.

És voluntat d'aquest Ajuntament que el CEMC sigui un òrgan consultiu i participatiu en qualsevol aspecte de les polítiques i dels serveis educatius dins l'àmbit del nostre municipi.

2.2. OBJECTIUS

La finalitat d'aquest reglament és regular les funcions i l'organització del CEMC. Aquest consell es configura com un òrgan dels regulats al Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre. Consegüentment, com a òrgan consultiu d'aquest Ajuntament i seguint el que estableix l'art. 7 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el CEMC està dotat d'autonomia orgànica i funcional respecte a l'Administració local, de manera que no està subjecte a cap dependència jeràrquica ni pot rebre instruccions, directrius o qualsevol tipus d'indicació dels òrgans que hagin elaborat les disposicions o produït els actes objecte de consulta.

Els objectius del CEMC són:

- Promoure un espai de trobada de tota la comunitat educativa del municipi.
- Participar, assessorar, proposar, impulsar i avaluar qualsevol tema relacionat amb l'educació al municipi.
- Sensibilitzar tota la ciutat, entitats i ciutadania en particular, sobre la importància de la participació del personal docent, les famílies, l'alumnat i la resta d'agents educatius del municipi en les polítiques i serveis educatius, així com en la gestió dels centres.



Ajuntament de Cubelles

- Crear mecanismes de col·laboració entre tots els sectors en l'organització d'accions en el camp educatiu del municipi.
- Esdevenir l'àmbit comú de confluència de l'ens local i la resta d'agents educatius que participin en les diferents taules i comissions que es creïn, en desplegament del Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya.

2.3. ATRIBUCIONS

El CEMC té competència per rebre informació, deliberar, proposar, impulsar i avaluar les necessitats, els projectes, les polítiques i els serveis educatius del municipi, i en especial sobre els àmbits següents:

- Actuacions i normes municipals que afecten serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament en centres docents i en l'ecosistema educatiu local.
- Les prioritats en els programes i actuacions municipals que afecten la conservació, la vigilància i el manteniment dels centres docents.
- El foment d'iniciatives orientades a millorar la qualitat, la igualtat, la inclusió i l'equitat educativa, mitjançant accions compensatòries per corregir les desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural de l'alumnat i per afavorir la igualtat d'oportunitats.
- Les competències educatives que la legislació atorga als municipis.
- Informació a l'administració que correspongui sobre qualsevol tema que afecti l'acció educativa dins del municipi.
- Convenis i acords de col·laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, altres administracions públiques, institucions i organismes, públics o privats, que afectin l'educació dins l'àmbit del municipi.

2.4. RÈGIM JURÍDIC

El CEMC es regirà per les seves disposicions incloses en aquest reglament, i supletòriament, entre d'altres, per la normativa següent:

- Constitució Espanyola, de 27 de desembre de 1978.
- Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, vigent en alguns dels seus apartats.
- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol d'educació i la seva normativa de desplegament en allò que fa referència a òrgans de participació en educació.



Ajuntament de Cubelles

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Decret 404/1987, de 22 de desembre, de bases d'organització i funcionament dels consells escolars municipals.

3. COMPOSICIÓ I ÒRGANS DE FUNCIONAMENT

3.1. COMPOSICIÓ DEL CEMC

La composició mínima del Consell actualment s'estableix al capítol I, art.2 de l'annex del Decret 404/1987, de 22 de desembre, de bases d'organització i funcionament dels consells escolars municipals.

L'assignació dels diferents membres per a la composició del CEMC ha de garantir la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa.

El CEMC serà presidit per l'alcalde o alcaldessa del municipi o regidor/a delegat/da i constituït per 39 membres, d'acord amb la distribució següent:

- SECTOR AJUNTAMENT, fins a 6 membres
- SECTOR FAMILIES, fins a 6 membres
- SECTOR ALUMNAT, fins a 6 membres
- SECTOR EDUCADORS/ES, MESTRES I PROFESSORAT, fins a 6 membres
- SECTOR PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS, fins a 3 membres
- SECTOR DIRECTORS/ES I TITULARS DE CENTRES, fins a 7 membres
- SECTOR ALTRES ÀMBITS RELACIONATS AMB L'EDUCACIÓ, fins a 5 membres

Representants del SECTOR AJUNTAMENT: S'inclourà l'Alcalde/essa com a president/a del CEM, el/la regidor/a d'educació, el/la Tècnic/a d'educació municipal, un/a regidor/a membre de l'equip de govern i dos/dues regidors/es de l'oposició. Aquests/es últims/es s'escolliran per acord entre ells/es mateixos/es o, en cas de no ser possible, per ordre de representativitat.



Ajuntament de Cubelles

Representants del SECTOR FAMÍLIES, SECTOR ALUMNAT, SECTOR PROFESSORAT i SECTOR PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ i SERVEIS: Seran escollits d'entre els representants d'aquest sector als diferents Consells Escolars de centre del municipi i/o associacions del sector amb una representació equilibrada dels diferents centres per cadascun dels sectors.

Representants dels DIRECTORS/ES I TITULARS DE CENTRES: En cas que hi hagi més centres públics i privats al municipi que membres al CEMC, aquests seran escollits d'entre ells mateixos assegurant que hi siguin representats les diferents tipologies de centres i els diferents cicles educatius d'una manera equilibrada.

Representants del SECTOR ALTRES ÀMBITS RELACIONATS AMB L'EDUCACIÓ: Representants, amb veu i sense vot, de diferents àmbits educatius en funció de la realitat social i educativa del municipi amb una representació equitativa dels diferents sectors. S'inclouen, entre d'altres, serveis municipals i/o entitats vinculades amb els ensenyaments no reglats i/o de règim especial (música, dansa, aula d'adults, escoles d'idiomes,...), serveis públics i/o entitats vinculats amb educació i necessitats socials (servei socials municipals, serveis d'intervenció socioeducativa,...), serveis municipals i/o entitats vinculats amb l'educació de l'àmbit de la cultura, la joventut, l'esport...

Així mateix, el CEMC pot sol·licitar l'assistència, quan es cregui oportú, de tècnics i tècniques municipals i/o de persones expertes o de prestigi reconegut, que tinguin relació amb la comunitat educativa o amb els serveis educatius de Cubelles, així com d'altres persones que es consideri que les seves opinions i coneixements són d'importància pel tema o temes a tractar, que actuaran amb veu i sense vot.

També pot assistir als plenaries del CEMC per pròpia opció i sense perjudici del que disposa l'article 12 del Decret 404/1987, una persona representant dels Serveis Territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Els membres escollits per al CEMC ho són per dos cursos escolars, i es renoven per meitats en cada sector a la fi de cada curs. En cas que només hi hagi un sol membre, es renova cada dos anys.

Si un membre del CEMC deixa de formar part del sector que representa, cessa automàticament en la seva condició de membre del consell escolar municipal i es cobreix la vacant d'acord amb el que disposa aquest reglament.



Ajuntament de Cubelles

Els vocals dels sectors famílies d'alumnes, alumnat, professorat i personal d'administració i serveis són escollits per meitats seguint el criteri següent: una meitat pels membres del sector que formin part dels consells escolars dels centres de la localitat, d'entre ells mateixos, i una altra meitat per les associacions representatives del sector de la localitat, també d'entre ells mateixos. Si algun dels sectors no compta amb associacions al municipi, tots/es els/les vocals del sector seran escollits pels membres del sector que formin part dels consells escolars dels centres, d'entre ells mateixos.

Les direccions dels centres públics i les persones titulars dels centres privats han d'escollir d'entre elles els vocals que corresponguin a cada un d'aquests sectors.

Els/Les regidors/es de l'Ajuntament vocals del CEMC són nomenats/des pel Ple.

3.2. ÒRGANS DE GOVERN

a) PRESIDÈNCIA: La presidència del CEMC correspon a l'Alcalde/essa, que pot delegar un/a regidor/a de l'Ajuntament, mitjançant la disposició corresponent de l'alcaldia, per exercir les seves funcions.

Correspon al/a la president/a:

- Exercir la direcció del CEMC.
- Fixar l'ordre del dia, convocar i presidir les sessions, moderar els debats i decidir amb vot de qualitat els empats de les votacions.
- Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres a les reunions del plenari.
- Convocar i presidir la comissió permanent.
- Crear comissions i designar-ne els/les coordinadors/es, proposats pel plenari i la comissió permanent.
- Establir, per qüestions d'urgència, el termini de presentació dels dictàmens de les comissions.
- Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del CEMC.
- Prendre les resolucions que exigeixi el funcionament correcte del CEMC.
- Autoritzar l'assistència al CEMC, per qüestions puntuals i específiques, de persones de vàlua reconeguda i amb coneixement de la matèria que es tracti.
- Designar el secretari/ària del CEMC en el supòsit que aquest nomenament recaigui en un/a funcionari/ària municipal.

b) VICEPRESIDÈNCIA: Correspon al/a la vicepresident/a assumir les atribucions del/de la president/a en cas de vacant, absència o malaltia, i exercir les funcions que li delegui.



Ajuntament de Cubelles

c) **SECRETARI/ÀRIA:** El càrrec de secretari/ària del CEMC podrà ser assignat pel/per la president/a a càrrec d'un/a funcionari/ària municipal o nomenat/da pel/per la president/a d'entre els i les vocals. En cas de no ser un membre del plenari haurà d'assistir amb veu i sense vot. El/la secretari/ària haurà d'assistir a totes les reunions del plenari i portarà a terme totes funcions pròpies de secretaria entre les quals la d'estendre i custodiar les actes i la documentació del CEMC. Correspon a la secretaria vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions de l'òrgan col·legiat, certificar-ne les actuacions i garantir que els procediments i les regles de constitució i adopció d'acords són respectats. Correspon al/a la secretari/ària trametre a l'Ajuntament de Cubelles en el termini fixat legalment, la memòria d'activitats del CEMC.

d) **PLENARI:** El Plenari és l'òrgan de màxima representació del CEMC. Són funcions del Plenari les establertes a l'apartat 2.3 d'aquest reglament. S'emmarquen en les tasques de consulta, proposta i participació sobre qualsevol tema relacionat amb l'educació del municipi i en particular l'ensenyament no universitari.

Correspon al plenari:

- Debatre i aprovar els informes i els dictàmens.
- Aprovar la memòria anual d'activitats del CEMC.
- Demanar informació a l'administració educativa, a l'Ajuntament, al Departament d'Educació i/o a qualsevol altra administració o organisme públic o privat sobre qüestions relacionades amb la seva competència i, especialment, sobre aspectes qualitius, equitatius i inclusius del sistema educatiu. A més, elevar-los els informes i les propostes que afectin el camp d'actuació del CEMC.
- Elegir els membres de la comissió permanent.
- Proposar al/a la president/a la creació de comissions i les persones que han de fer de coordinadores.
- Designar el secretari/ària del consell d'entre els seus membres, en el supòsit que no actuï com a tal el/la funcionari/ària municipal corresponent.

e) **COMISSIÓ PERMANENT:** La Comissió Permanent és un òrgan de caràcter no obligatori, l'existència del qual haurà d'aprovar el CEMC. En el supòsit que se'n determinés l'existència s'assimilaria a un òrgan executiu del CEMC. L'Alcalde/ssa en serà el/la President/a i podrà delegar la direcció en la persona d'un/a Regidor/a. Estarà integrat, a més, pel vicepresident, secretari i 3 o 4 membres del plenari elegits pel mateix plenari.

Seran funcions de la Comissió permanent:

- Gestionar les decisions que prengui el CEMC en sessió plenària.



Ajuntament de Cubelles

- Proposar l'ordre del dia de les convocatòries del plenari atenent les propostes dels seus membres.
- Preparar amb la secretaria les convocatòries del plenari i documentació adjunta.
- Supervisar l'elaboració d'informes, estudis, dictàmens i acords del consell.
- Executar els acords del plenari.
- Proposar la creació de comissions de treball.
- Assegurar la comunicació i coordinació entre els diferent òrgans del consell.
- Supervisar les funcions de la secretaria.
- Supervisar els terminis de mandat dels membres del plenari.
- Elaborar el pla d'actuació i la memòria d'activitats anual.
- Decidir sobre assumptes urgents, donant compte al Plenari.

La comissió permanent es reunirà, en principi, cada dos mesos i sempre que la convoqui el/la President/a a iniciativa pròpia o per sol·licitud d'un terç dels membres del CEMC.

f) COMISSIONS DE TREBALL: Les comissions de treball poden ser creades, si el Plenari ho considera, per al seguiment dels temes d'interès. L'objectiu és analitzar, dissenyar i fer propostes respecte les temàtiques o problemàtiques sorgides en el plenari. La seva creació, la composició, el contingut i la duració venen donades per l'acord del mateix Plenari. Les comissions de treball podran tenir caràcter obert, poden formar-ne part membres representants dels diferents sectors del CEMC i/o altres persones que no siguin membres del seu òrgan plenari, però que pels seus coneixements, interès en la temàtica o disponibilitat es consideri que poden aportar valor a la comissió. En cadascuna de les comissions, per organització interna, poden crear-se subcomissions relacionades amb l'àmbit de cada comissió. Cada comissió ha de designar un/a portaveu entre els membres que la componen; aquest/a tindrà la funció, entre d'altres, d'informar al CEMC i dinamitzar la comissió. Les comissions de treball presentaran el resultat dels seus informes o dictàmens a la Comissió Permanent, la qual informará oportunament al Plenari.

4. FUNCIONAMENT DEL CEM

El plenari es reuneix amb caràcter ordinari tres vegades durant el curs escolar, especialment a l'inici i a la finalització d'aquest i amb caràcter extraordinari sempre que el convoqui el/la president/a, a iniciativa de la comissió permanent, en el cas d'existir, o a sol·licitud de la tercera part dels membres del CEM.



Ajuntament de Cubelles

En tota sol·licitud de convocatòria, que haurà de dirigir-se al/a la President/a, s'expressarà d'una manera clara i concreta la finalitat i l'ordre del dia. Una vegada iniciada la reunió ordinària es poden incloure nous punts a l'ordre del dia sempre que, una vegada coneguts, hi estiguin d'acord la majoria simple dels presents.

El quòrum per a la vàlida constitució del Plenari i dels altres òrgans del CEMC serà el de la majoria absoluta dels seus components. Si no existeix quòrum, els òrgans es constituïran en segona convocatòria mitja hora després de la primera. En aquest supòsit serà suficient l'assistència de la tercera part dels seus membres, i, en tot cas, en nombre no inferior a tres.

Les sessions del Plenari, de la comissió permanent i/o les reunions de les diferents comissions podran realitzar-se per videoconferència sempre que quedi acreditada la identitat dels assistents i s'asseguri la comunicació dels mateixos en temps real durant la sessió. Caldrà, en tot cas, garantir el caràcter públic o secret de les mateixes, segons sigui el cas, a més de la seguretat tecnològica, l'efectiva participació, la validesa del debat i votació dels acords que s'adoptin.

Els Plenaris es podran convocar telemàticament sempre que la Presidència del CEMC ho consideri oportú, o, en el seu defecte, davant la demanda de les dos terceres parts del Plenari.

El nomenament dels/de les membres i dels convidats/des assistents i, per tant, la constitució/renovació del nou plenari, es faran efectius al primer plenari de cada curs escolar. Per a l'elecció dels representants de cada sector els Consells Escolars de centre i/o els altres sectors educatius comunicaran al president del CEMC amb una antelació suficient a la data de constitució del Consell.

Les convocatòries del CEMC seran cursades pel/per la President/a i hauran de ser notificades amb una antelació mínima de 48 hores, excepte en els casos d'urgència, que serà de 24 hores, i s'hi adjuntarà l'ordre del dia.

Els acords s'han de prendre per consens o, subsidiàriament, per majoria simple dels membres presents, que es produeix quan els vots afirmatius són més que els negatius. Els acords per proposar la modificació del present Reglament s'adoptaran per majoria absoluta del Plenari. Els vots són personals i intransferibles; cada membre té un vot que no és delegable. La votació ordinària es realitzarà a mà alçada, però en casos concrets es farà secreta, si algun/a vocal ho demana i la tercera part dels assistents ho



Ajuntament de Cubelles

avala. En el cas d'empat en el resultat, cal fer una nova votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat del/de la president/a.

De cada sessió s'estendrà la corresponent acta que haurà de ser aprovada en la sessió immediatament posterior. L'esborrany de l'acta es lliurarà junt amb la convocatòria de la reunió que correspongui.

Un cop aprovades, les actes s'han de publicar al web de l'Ajuntament de Cubelles, i, si escau, als altres mitjans que es considerin adients.

El CEMC farà pública la informació rellevant relativa als seus acords, dictàmens, estudis i informes a través de la pàgina web municipal i del portal de transparència, garantint l'accés obert segons la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014 de transparència de Catalunya. La Comissió Permanent serà responsable de supervisar la redacció, validació i tramesa dels documents per a la seva publicació.

El Pla d'Actuació anual serà elaborat per la Comissió Permanent, sotmès a debat de les comissions de treball i aprovat pel Plenari. Aquest procés podrà incloure un període d'aportacions dels sectors representats.

El CEMC elaborarà una memòria d'actuació al final de cada curs escolar, que trametrà a l'Ajuntament de Cubelles. La memòria anual recollirà, com a mínim:

- sessions realitzades i assistència
- acords adoptats
- informes i dictàmens elaborats
- activitats i resultats de les comissions de treball
- avaluació del Pla d'Actuació anual.

La Comissió Permanent elaborarà un esborrany de memòria abans del 30 de juny de cada curs i el sotmetrà a valoració de les comissions de treball. El Plenari l'aprovarà al primer plenari del curs següent.

5. INTERPRETACIÓ DEL REGLAMENT

El Plenari del CEMC pot dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquest reglament.



Ajuntament de Cubelles

Per tot allò no descrit en aquest reglament cal remetre's a la normativa vigent al Decret 404/1987, de 22 de desembre, de bases d'organització i funcionament dels consells escolars municipals.

6. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de règim intern del Consell Escolar municipal de data 15 de febrer de 1989.

7. DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop sigui publicat en el Butlletí Oficial de la Província, i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils prevists a l'article 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local.