

Ajuntament de Gavà

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCI

EXTRACTO DEL ACUERDO DE 26 DE FEBRERO DE 2026 DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE GAVÀ POR EL CUAL SE APRUEBA LA CONVOCATORIA Y LAS BASES ESPECIFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA NO COMPETITIVA PARA EL FOMENTO DEL EMPLEO Y LA MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD MEDIANTE EL AUTOEMPLEO Y LA CREACIÓN DE MICROPYMES, PYMES E INICIATIVAS DE ECONOMÍA SOCIAL.

BDNS(Identif.):898891

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/898891>)

Primer. Objeto

La finalidad de esta subvención es el incremento del empleo efectivo mediante la creación del propio puesto de trabajo (autoempleo) para personas físicas del municipio de Gavà que quieran establecer el domicilio fiscal y/o social de su nuevo proyecto emprendedor en cualquier municipio del Área Metropolitana de Barcelona, y para aquellas personas físicas del Área Metropolitana de Barcelona que quieren establecer el domicilio fiscal y/o social de su nuevo proyecto emprendedor en la Ciudad de Gavà.

El objeto de la convocatoria es regular el conjunto de condiciones y el procedimiento a seguir para la solicitud, tramitación, concesión, pago y justificación de la subvención que conceda el Ayuntamiento de Gavà.

Segundo. Personas beneficiarias

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones, las personas físicas que cumplan los siguientes requisitos:

1. Tener permiso de trabajo vigente.
2. Haber cumplido 16 años y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.
3. Haber iniciado la actividad profesional o empresarial entre el 1 de enero de 2025 y el 31 de marzo de 2026 y, como mínimo, el mismo día de presentar la solicitud de esta ayuda. A todos los efectos se considerará como fecha de inicio de la actividad emprendedora la que conste en el documento de alta al Régimen especial de trabajadores autónomos o, en el caso de sociedades cooperativas, el alta al Régimen general de la Seguridad Social si han optado por este régimen de cotización y así lo recogen sus estatutos.
4. Mantener la actividad profesional o empresarial de manera ininterrumpida en el momento de la justificación.
5. No haber estado beneficiario/a de otra subvención objeto de la presente solicitud en el periodo inmediatamente anterior a esta convocatoria.
6. Residir en el municipio de Gavà y establecer el domicilio fiscal y/o social de su nuevo proyecto emprendedor en cualquier municipio del Área Metropolitana de Barcelona, o residir en cualquier municipio del Área Metropolitana de Barcelona y establecer el domicilio fiscal y/o social de su nuevo proyecto emprendedor en el municipio de Gavà.

Ajuntament de Gavà

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

7. No haber estado sancionado por resolución administrativa firme o condenada por sentencia judicial firme por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o género.

8. En el caso de la modalidad la Cooperadora, cumplir con principios orientadores recogidos en el artículo 4 de la Ley 5/2011 de Economía social:

a. Primacía de las personas y del fin social sobre el capital, que se concreta en gestión autónoma y transparente, democrática y participativa, que lleva a priorizar la toma de decisiones más en función de las personas y sus aportaciones de trabajo y servicios prestados a la entidad o en función del fin social, que en relación a sus aportaciones al capital social.

b. Aplicación de los resultados obtenidos en la actividad económica principalmente en función del trabajo aportado y servicio o actividad realizada por las socias o socios o por sus miembros y, en su caso, al fin social objeto de la entidad.

c. Promoción de la solidaridad interna con la sociedad que favorece el compromiso con el desarrollo local, la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, la cohesión social, la inserción de personas en riesgo de exclusión social, la generación de empleo estable y de calidad, la conciliación de la vida personal, familiar y laboral y la sostenibilidad.

d. Independencia respecto a los poderes públicos.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 5/2011 de Economía social, se considerarán entidades de economía social las cooperativas, las mutualidades, las fundaciones y las asociaciones que lleven a cabo actividad económica, las sociedades laborales, las empresas de inserción, los centros especiales de empleo, las cofradías de pescadores, las sociedades agrarias de transformación y las entidades singulares creadas por normas específicas que se rijan por los principios establecidos en el artículo anterior. Así mismo podrán formar parte de la economía social aquellas entidades que realicen actividad económica y empresarial, las reglas de funcionamiento de la cual respondan a los principios enumerados, y que estén incluidas en el catálogo de entidades establecido en el artículo 6 de esta ley.

Tercero. Bases reguladoras

Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gavà (Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de 20 de mayo de 2014).

Quarto. El crédito presupuestario y la cantidad

Las subvenciones irán a cargo de la aplicación presupuestaria 27000 2419K 470000125 Ayudas a la emprendedoría en Gavà 24-27, con una dotación de 26.000,00 €.

Para el caso que con posterioridad esta partida sea objeto de ampliación y/o modificación con ocasión de esta línea de subvenciones, se entenderá incorporada a las bases sin necesidad de otra tramitación administrativa suplementaria.

Cuantía de la subvención:

1. En función de la modalidad de subvención respecto a la se ha presentado la solicitud la cuantía de la subvención será:

a. Modalidad "emprendedoría local": hasta un importe máximo de 2.000,00 euros.

b. Modalidad "emprendedoría joven": hasta un importe máximo de 3.000,00 euros.

c. Modalidad "la cooperadora": hasta un importe máximo de 4.000,00 €

2. Estas cantidades se verán reducidas en aquellos casos en que la justificación de gastos no sea suficiente para justificar la totalidad del importe de la subvención.

Ajuntament de Gavà

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

Las actividades que son objeto de financiación son aquellas que se encuentren dentro del plazo que va desde el 1 de enero de 2025 hasta el transcurso de 6 meses desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, contado a partir del día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

Las solicitudes para concurrir a las subvenciones reguladas por las presentes bases se han de formular mediante el modelo establecido debidamente cumplimentado que se facilitará en la sede electrónica: eseu.gavaciuat.cat.

De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se establece el uso de medios electrónicos de forma obligatoria.

Una vez registrada la solicitud, se verificará que la persona solicitante cumple los requisitos y obligaciones indicados en las bases reguladoras y que se ha presentado dentro del plazo y forma establecido. Cuando la solicitud esté presentada, se otorgará un período de 10 días hábiles para corregir la documentación requerida o aportar los documentos preceptivos. Si no lo hiciera así, se entenderá que desiste, de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Sexto. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento

1. El procedimiento de otorgamiento es el de concurrencia no competitiva en aplicación de lo que determina el artículo 22.1. de la Ley 38/2003 y las solicitudes se resolverán por orden cronológico y hasta agotar el presupuesto.

2. Una vez registrada la solicitud se verificará que la documentación presentada se corresponde con la establecida en estas bases y que se ha presentado dentro del plazo establecido. En caso contrario, se requerirá a la persona solicitante para que en un plazo de diez días hábiles la corrija o complemente. Si no atiende este requerimiento, se dará por desistido de su solicitud, de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPACAP), previa resolución del órgano competente del Ajuntament de Gavà.

3. Para establecer el orden de prelación de las solicitudes, se tendrá en cuenta la fecha y la hora de presentación de la solicitud, si una vez verificada esta es correcta o por la fecha y hora de presentación de la corrección o complemento de la solicitud o documentación, una vez verificada y dada por correcta por los servicios técnicos municipales.

4. El órgano responsable de la instrucción será el jefe del Departamento de Empresa y Empleo.

5. Para la valoración de las solicitudes se creará una comisión cualificadora que estará integrada por:

- Presidencia: directiva del Ámbito competente del Departamento de Empresa y Empleo.
- Vocalía: dos técnicos/as del Ámbito competente del Departamento de Empresa y Empleo.
- Secretaria: Un/a técnico/a auxiliar del Departamento de Empresa y Empleo.

6. Esta comisión cualificadora, a la vista de la solicitud y la documentación presentada, así como del cumplimiento de los requisitos establecidos, propondrá la concesión o denegación de la subvención a la persona instructora quien lo elevará al órgano competente para dictar la resolución.

Ajuntament de Gavà

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

7. El órgano responsable de la resolución del procedimiento para otorgar las subvenciones previstas será la Alcaldía por atribución directa de la normativa de régimen local, o órgano en quien delegue.

8. La resolución será notificada a las personas interesadas, por medios electrónicos, en un plazo máximo de 10 días de acuerdo con lo que prevé el artículo 41 LPACAP. Igualmente serán comunicadas a la BDNS a efectos de publicidad.

9. En el caso que se presentan más solicitudes que presupuesto disponible, las personas solicitantes que hayan llegado a obtener subvención se incluirán en una bolsa de reserva susceptible de recibirla posteriormente para el caso de que haya ampliación de crédito disponible, renunciadas o revocaciones y serán notificadas por los medios establecidos en estas bases reguladoras.

10. El plazo máximo para la resolución será de tres meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. La falta de resolución, dentro de este plazo, legitimará a las personas solicitantes a entender su solicitud como desestimada por silencio administrativo.

11. Se entenderá aceptada tácitamente la subvención concedida en el transcurso de un mes a partir de la recepción de la resolución administrativa de concesión de la subvención sin que la persona beneficiaria haya manifestado expresamente su disconformidad.

12. Son motivos de denegación

a. El incumplimiento de los requisitos para ser beneficiario.

b. El agotamiento del presupuesto de esta convocatoria

Séptimo. Documentación que ha de acompañar la solicitud

1. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, contado a partir del día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

2. En el momento de la solicitud, las personas físicas interesadas tendrán que presentar la documentación siguiente:

a. Formulario de solicitud de la subvención debidamente cumplimentado, indicando la modalidad de subvención que se solicita, el importe exacto de la subvención que se pide, el cual no podrá exceder de la cantidad máxima prevista para cada una de las modalidades y con las declaraciones responsables correspondientes.

b. Documentación identificativa de la persona solicitante, DNI, NIE, TIE o pasaporte. En el caso que la solicitud sea presentada por persona diferente a la persona solicitante, documentación acreditativa de la capacidad de representación de la misma.

c. En el caso de personas extranjeras, documentación acreditativa de estar en posesión del permiso de trabajo.

d. En el caso de solicitudes relativas a la modalidad "La Cooperadora", declaración responsable conforme se adhieren y dan cumplimiento a los principios de la economía social y solidaria, valores sociales, solidarios, innovadores y sostenibles del proyecto Unió de Cooperadors.

e. Alta al RETA, regímenes especiales o régimen general, en el caso de sociedades cooperativas que hayan optado por este régimen de cotización y así lo recojan sus estatutos. En este caso, se ha presentar copia de estos estatutos.

f. Declaración censal de inicio de actividad (modelo 036) de la persona solicitante o Documento Único Electrónico (DUE).

Ajuntament de Gavà

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- g. Certificado de la situación censal emitida por la AEAT.
 - h. Documento acreditativo de poseer el título habilitando para el ejercicio de la actividad: resolución administrativa otorgando la correspondiente licencia o comunicación previa de la actividad económica emitida por el ente local del municipio donde está radicada la iniciativa emprendedora, si procede.
 - i. Documento de domiciliación bancaria conformado por la entidad bancaria.
3. Cualquier documentación relacionada con esta convocatoria que se tenga que presentar (solicitud, formularios, alegaciones...) se hará de forma electrónica en la Sede Electrónica municipal en base a la Ley 18/2020, de 28 de diciembre, de facilitación de la actividad económica y el Decreto 76/2020, de 4 de agosto, de Administración digital.
4. Mediante la documentación presentada se procederá a verificar el cumplimiento de los requisitos.
5. En cualquier momento del procedimiento, el Ajuntament de Gavà podrá solicitar los documentos de aclaración o complementarios necesarios.
6. Cualquier inexactitud o falsedad en la declaración responsable comportará la revocación automática de la subvención, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas o penales que se pudieran derivar.
7. En el caso de documentos que ya se encuentran en poder de cualquiera de los departamentos del Ajuntament de Gavà, en aplicación de lo que prevé el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE núm. 236, de 2 de octubre de 2015), su aportación se puede substituir por una declaración de la persona solicitante asegurando que no ha habido modificaciones en la fecha de presentación de la solicitud, haciendo constar el lugar, la fecha en la cual se presentó la documentación. En el caso que se hayan producido modificaciones en la documentación presentada, haya prescrito su periodo de vigencia o hayan transcurrido más de 5 años desde la finalización del procedimiento por el cual se presentaron, se ha de presentar necesariamente la nueva documentación.

Octavo. Gastos subvencionables

1. Son gastos subvencionables los ejecutados, como máximo, dentro de los primeros seis meses de la actividad profesional o empresarial, que se encuentren dentro del plazo de ejecución y pagadas como máximo el mismo día de presentación de la justificación y que se refieran a los conceptos siguientes:
- a. La cuota de cotización al RETA, regímenes especiales o en el Régimen general, en el caso de que la persona beneficiaria haya constituido una sociedad cooperativa y que haya optado por este régimen de cotización y así lo recojan los estatutos: cuotas de colegiación profesional o de carnets profesionales durante los primeros 6 meses de la actividad emprendedora.
 - b. El coste del informe técnico o proyecto del negocio expedido por un/a arquitecto/a, aparejador/a o ingeniero/a.
 - c. Los gastos notariales de la escritura pública de constitución y gestiones registrales (mercantil, cooperativas, de entidades sin ánimo de lucro, patentes y marcas...).
 - d. Los gastos de gestoría o asesoría jurídica, económica, fiscal o técnica, para trámites de alta, legalización así como inicio de la actividad profesional o empresarial.
 - e. Los gastos de alquiler u/o alojamiento/domiciliación/concesión en un local industrial, comercial, oficina o parada de mercado.

Ajuntament de Gavà

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- f. Otros gastos relacionados con el inicio de la actividad emprendedora.
2. A estos efectos no podrán ser objeto de subvención aquellos gastos que ya lo han estado por parte de otras administraciones y de este Ajuntament, en la parte que haya estado imputada a aquellas.
3. No son subvencionables los gastos siguientes:
 - a. Los gastos de compra de terrenos o locales.
 - b. Los gastos de obras de instalación, remodelación o adecuación de locales.
 - c. El IVA de las facturas y, si procede, los impuestos indirectos equivalentes que sean susceptibles de recuperación o compensación.

Gavà, 19 de febrero de 2026

La concejala titular del Àmbit de Desenvolupament Econòmic, Comerç, Turisme i Promoció de la Ciutat, Catelijjn Kerstens

ANUNCI

EXTRACTE DE L'ACORD DE 26 DE FEBRER DE 2026 DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE GAVA PEL QUAL S'APROVA LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECIFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA PER AL FOMENT DE L'OCUPACIÓ I LA MILLORA DE L'OCUPABILITAT MITJANÇANT L'AUTOOCUPACIÓ I LA CREACIÓ DE MICROPIMES, PIMES I INICIATIVES D'ECONOMIA SOCIAL

BDNS(Identif.):898891

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/898891>)

Primer. Objecte

La finalitat d'aquesta subvenció és l'increment de l'ocupació efectiva mitjançant la creació del propi lloc de treball (autoocupació) per a persones físiques del municipi de Gavà que vulguin establir el domicili fiscal i/o social del seu nou projecte emprenedor a qualsevol municipi de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i per aquelles persones físiques de l'Àrea Metropolitana de Barcelona que vulguin establir el domicili fiscal i/o social del seu nou projecte emprenedor a la ciutat de Gavà.

L'objecte de la convocatòria és regular el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la subvenció que atorgui l'Ajuntament de Gavà.

Segon. Persones beneficiàries

Podran ser beneficiàries de les subvencions, les persones físiques que compleixi els requisits següents:

Ajuntament de Gavà

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

1. Tenir permís de treball vigent.
 2. Haver complert 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
 3. Haver iniciat l'activitat professional o empresarial entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de març del 2026 i, com a mínim, el mateix dia de presentar la sol·licitud d'aquests ajuts. A tots els efectes es considerarà com a data d'inici de l'activitat emprenedora la que consti en el document d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms o, en el cas de societats cooperatives, l'alta al Règim General de la Seguretat Social si han optat per aquest règim de cotització i així ho recullen els seus estatuts.
 4. Mantenir l'activitat professional o empresarial de manera ininterrompuda en el moment de la justificació.
 5. No haver estat beneficiari/a d'altra subvenció objecte de la present sol·licitud en el període immediatament anterior a aquesta convocatòria.
 6. Residir en el municipi de Gavà i establir el domicili fiscal i/o social del seu nou projecte emprenedor a qualsevol municipi de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, o residir a qualsevol municipi de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i establir el domicili fiscal i/o social del seu nou projecte emprenedor al municipi de Gavà.
 7. No haver estat sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
 8. En el cas de la modalitat la Cooperadora, complir amb principis orientadors recollits així mateix a l'article 4 de la Llei 5/2011 d'economia social:
 - a. Primacia de les persones i de la fi social sobre el capital, que es concreta en gestió autònoma i transparent, democràtica i participativa, que porta a prioritzar la presa de decisions més en funció de les persones i les seves aportacions de treball i serveis prestats a l'entitat o en funció de la fi social, que en relació a les seves aportacions al capital social.
 - b. Aplicació dels resultats obtinguts de l'activitat econòmica principalment en funció del treball aportat i servei o activitat realitzada per les sòcies i socis o pels seus membres i, en el seu cas, a la fi social objecte de l'entitat.
 - c. Promoció de la solidaritat interna i amb la societat que afavoreixi el compromís amb el desenvolupament local, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, la cohesió social, la inserció de persones en risc d'exclusió social, la generació d'ocupació estable i de qualitat, la conciliació de la vida personal, familiar i laboral i la sostenibilitat.
 - d. Independència respecte als poders públics.
- D'acord a l'article 5 de la Llei 5/2011 d'economia social, es consideraran entitats de l'economia social les cooperatives, les mutualitats, les fundacions i les associacions que duguin a terme activitat econòmica, les societats laborals, les empreses d'inserció, els centres especials d'ocupació, les confraries de pescadors, les societats agràries de transformació i les entitats singulars creades per normes específiques que es regeixin pels principis establerts en l'article anterior. Així mateix, podran formar part de l'economia social aquelles entitats que realitzin activitat econòmica i empresarial, les regles de funcionament de la qual responguin als principis enumerats, i que siguin incloses en el catàleg d'entitats establert en l'article 6 d'aquesta Llei.

Ajuntament de Gavà

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Tercer. Bases reguladores

Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Gavà (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 20 de maig de 2014).

Quart. El crèdit pressupostari i la quantia

Les subvencions aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 27000 2419K 470000125 Ajuts a l'emprenedoria a Gavà-AMB 24-27, amb una dotació de 26.000,00 €.

Per al cas que amb posterioritat aquesta partida sigui objecte d'ampliació i/o modificació amb ocasió d'aquesta línia de subvencions, s'entendrà incorporada a les bases sense necessitat de cap altra tramitació administrativa suplementària.

Quantia de la subvenció:

1. En funció de la modalitat de subvenció respecte la qual ha presentat la sol·licitud la quantia de la subvenció serà:

- a. Modalitat "emprenedoria local": fins a un import màxim de 2.000 euros.
- b. Modalitat "emprenedoria jove": fins a un import màxim de 3.000 euros.
- c. Modalitat "la cooperadora": fins a un import màxim de 4.000 euros.

2. Aquestes quantitats es veuran reduïdes en aquells casos en que la justificació de despeses no sigui suficient per justificar la totalitat de l'import de la subvenció.

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds

Les activitats que són objecte de finançament són aquelles que es trobin dins del termini que va des de l'1 de gener de 2025 fins al transcurs de sis mesos des de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds per concórrer a les subvencions regulades per les presents bases s'han de formular mitjançant el model establert, degudament complimentat que es facilitarà a la seu electrònica: eseu.gavaciutat.cat.

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'estableix l'ús dels mitjans electrònics de manera obligatòria.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona sol·licitant compleix els requisits i obligacions indicats a les bases reguladores i que s'ha presentat dins del termini i forma establert. Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de deu dies hàbils per a esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sisè. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

Ajuntament de Gavà

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

1. El procediment d'atorgament és el de concurrència no competitiva en aplicació del que determina l'article 22.1. de la Llei 38/2003 i les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic i fins a exhaurir el pressupost.
2. Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la documentació presentada es correspon amb la establerta en aquestes bases i que s'ha presentat dins del termini establert. En cas contrari, es requerirà a la persona sol·licitant per tal que en un termini de deu dies hàbils l'esmeni o la complementi. Si no aten aquest requeriment, se'l donarà per desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), prèvia resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Gavà.
3. Per establir l'ordre de prelación de les sol·licituds, es tindrà en compte la data i l'hora de presentació de la sol·licitud, si un cop verificada aquesta és correcta, o per la data i l'hora de la presentació de l'esmena o complement de la sol·licitud o documentació, un cop verificada i donada per correcta pels serveis tècnics municipals.
4. L'òrgan responsable de la instrucció serà el/la cap d'Empresa i Ocupació.
5. Per a la valoració de les sol·licituds es crearà una comissió qualificadora que estarà integrada per:
 - Presidència: directiu/va de l'Àmbit competent del departament d'Empresa i Ocupació.
 - Vocalia: dos tècnics/ques del departament d'Empresa i Ocupació.
 - Secretaria: un/a tècnic/a auxiliar del departament d'Empresa i Ocupació.
6. Aquesta comissió qualificadora, a la vista de la sol·licitud i la documentació presentada, així com del compliment dels requisits establerts, proposarà la concessió o denegació de la subvenció a la persona instructora qui ho elevarà a l'òrgan competent per a dictar la resolució.
7. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstos serà l'Alcaldia per atribució directa de la normativa de règim local, o òrgan en qui delegui.
8. La resolució serà notificada a les persones interessades, per mitjans electrònics, en un termini màxim de 10 dies d'acord amb el que preveu l'article 41 LPACAP. Igualment seran comunicades a la BDNS i al RAISC a efectes de publicitat.
9. En cas que es presentin més sol·licituds que pressupost disponible, les persones sol·licitants que no hagin arribat a obtenir subvenció s'inclouran en una borsa de reserva, susceptible de rebre-la posteriorment per al cas de que hi hagi ampliació de crèdit disponible, renunciés o revocacions, i seran notificades pels mitjans establerts en aquestes bases reguladores.
10. El termini màxim per a la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitimarà a les persones sol·licitants a entendre la seva sol·licitud com a desestimada per silenci administratiu.
11. S'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de la resolució administrativa de concessió de la subvenció sense que la persona beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.
12. Són motius de denegació:
 - a. L'incompliment dels requisits per ser beneficiari

Ajuntament de Gavà

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

b. L'esgotament del pressupost d'aquesta convocatòria.

Setè. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

1. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

2. En el moment de la sol·licitud, les persones físiques interessades hauran de presentar la documentació següent:

a. Formulari de sol·licitud de la subvenció degudament emplenat, indicant la modalitat de subvenció que es sol·licita, l'import exacte de la subvenció que es demana el qual no podrà excedir a la quantia màxima prevista per cadascuna de les modalitats i amb les declaracions responsables corresponents.

b. Documentació identificativa de la persona sol·licitant: DNI, NIE, TIE o passaport. En el cas que la sol·licitud sigui presentada per persona diferent a la persona sol·licitant, documentació acreditativa de la capacitat de representació de la mateixa.

c. En el cas de persones estrangeres, documentació acreditativa d'estar en possessió del permís de treball.

d. En el cas de sol·licituds relatives a la modalitat "La Cooperadora", declaració responsable conforme s'adhereixen i donen compliment als principis de l'economia social i solidària valors socials, solidaris, innovadors i sostenibles del projecte Unió de Cooperadors.

e. Alta al RETA, règims especials o règim general, en el cas de societats cooperatives que hagin optat per aquest règim de cotització i així ho recullin als seus estatuts. En aquest cas, s'ha de presentar còpia d'aquests estatuts.

f. Declaració Censal d'inici d'activitat (model 036) de la persona sol·licitant i/o Document Únic Electrònic (DUE).

g. Certificat de la situació censal emès per l'AEAT.

h. Document acreditatiu de posseir el títol habilitant per a l'exercici de l'activitat: resolució administrativa atorgant la corresponent Llicència o comunicació prèvia de l'activitat econòmica emès per l'ens local del municipi on estigui radicada la iniciativa emprenedora, si escau.

i. Document de domiciliació bancària conformat per l'entitat bancària.

3. Qualsevol documentació relacionada amb aquesta convocatòria que s'hagi de presentar (sol·licituds, formularis, al·legacions...) es farà de forma electrònica a la Seu Electrònica municipal en base a la llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica i el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració Digital.

4. Mitjançant la documentació presentada es procedirà a verificar el compliment dels requisits.

5. En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Gavà podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

6. Qualsevol inexactitud o falsedat a la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de la subvenció sense perjudici de les responsabilitats administratives o penals que se'n puguin derivar.

Ajuntament de Gavà

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

7. En el cas de documents que ja es trobin en poder de qualsevol dels departaments de l'Ajuntament de Gavà en aplicació del que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.15), la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona sol·licitant assegurant que no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data en la qual es va presentar la documentació. En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, hagi prescrit el seu període de vigència o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

Vuitè. Despeses subvencionables

1. Són despeses subvencionables les executades, com a màxim, dins dels primers sis mesos de l'activitat professional o empresarial, que es trobin dins del termini d'execució, i pagades com a màxim el mateix de dia de presentació de la justificació i que es refereixin als conceptes següents:

a. La quota de cotització al RETA, règims especials o en el Règim general, en el cas de què la persona beneficiària hagi constituït una societat cooperativa i que hagi optat per aquest règim de cotització i així ho recullin als estatuts; quotes de col·legiació professional o de carnets professionals durant els primers 6 mesos de l'activitat emprenedora.

b. El cost de l'informe tècnic o projecte del negoci expedit per un/a arquitecte/a, aparellador/a o enginyer/a.

c. Les despeses notarials de l'escriptura pública de constitució i gestions registrals (mercantil, cooperatiu, d'entitats sense afany de lucre, patens i marques,....).

d. Les despeses de gestoria o assessoria jurídica, econòmica, fiscal o tècnica, per tràmits d'alta, legalització així com inici de l'activitat professional o empresarials,

e. Les despeses de lloguer i/o allotjament/domiciliació/concessió en un local industrial, comercial, oficina, o parada de mercat.

f. Altres despeses relacionades amb l'inici de l'activitat emprenedora.

2. A aquests efectes no podran ser objecte de subvenció aquelles despeses que ja ho hagin estat per part d'altres administracions i d'aquest Ajuntament, en la part que hagi estat imputada a aquelles.

3. No són subvencionables les despeses següents:

a. les despeses de compra de terrenys o locals.

b. les despeses d'obres d'instal·lació, remodelació o d'adequació dels locals.

c. l'IVA de les factures i, si escau, els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

Gavà, 19 de febrer de 2026

La regidora titular de l'Àmbit Desenvolupament Econòmic, Comerç, Turisme i Promoció de la Ciutat, Catelijjn Kerstens