



## EDICTE

A reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, el Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària del dia 13 d'abril de 2026, va aprovar l'acord següent:

**“PRIMER.** APROVAR inicialment les bases annexes reguladores de la concessió de subvencions 2026 destinades a fomentar l'emprenedoria, amb la creació de noves empreses i autònoms, al municipi de Vilanova i la Geltrú.

**SEGON.** SOTMETRE a INFORMACIÓ PÚBLICA, per un termini de 20 dies hàbils, la present proposta mitjançant publicació al BOPB i al Tauler d'Edictes de la Corporació, per a la presentació de suggeriments i al·legacions. Si, en el termini esmentat, no s'han presentat suggeriments ni al·legacions, la present aprovació inicial tindrà el caràcter de definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant un certificat del secretari.

**TERCER.** Peu de recurs.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.

**ANNEX:**

### **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS 2026 DESTINADES A FOMENTAR L'EMPREDORIA, AMB LA CREACIÓ DE NOVES EMPRESES I AUTÒNOMS, AL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ.**

#### **1. L'Objecte i finalitat**

##### **Objecte**

Aquestes bases tenen per objecte regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tràmit, concessió, cobrament i justificació de les subvencions convocades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a través de la Regidoria de Projecció Ciutat, Capitalitat i Empresa, destinades a finançar nous projectes i activitats empresarials i autònomes, amb seu social i/o ubicació del centre de treball al municipi de Vilanova i la Geltrú fomentant l'emprenedoria amb l'objectiu de:

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>*



- Fomentar la creació de noves activitats econòmiques o autònoms/es.
- Donar continuïtat a negocis existents mitjançant pràctiques de relleu generacional (traspassos, jubilacions, etc.).
- Impulsar la millora, innovació, adaptació i accessibilitat dels locals i dels establiments.

### **Finalitat de la subvenció**

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del mandat Municipal, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al període 2025-2027, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 9 de desembre de 2024 es convoquen aquests ajuts amb la finalitat de:

Finançar nous projectes i activitats empresarials i autònomes amb seu social i/o ubicació del centre de treball a Vilanova i la Geltrú, fomentant l'emprenedoria i la creació de noves empreses i alhora donar continuïtat a negocis existents mitjançant pràctiques de relleu de l'activitat (traspassos, jubilacions etc.) complint així l'objectiu 1.2) de l'esmentat Pla Estratègic de subvencions i recollit a l'annex I, que es refereix a les línies específiques de les subvencions municipals, concretant els objectius específics així com les característiques de cada línia i la dotació econòmica per a primer exercici pressupostari d'entrada en vigor del Pla, concretant-se l'objecte i característiques d'aquesta subvenció a la línia núm. 10).

L'article 84.i de la Llei orgànica 6/2006 de reforma del Estatut d'autonomia de Catalunya indica la competència de les administracions locals en l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal, turístic i foment de l'ocupació.

### **2. Període d'execució:**

Les despeses objecte de subvenció en els dos trams especificats a la base núm. 4) d'aquest plec de bases, s'hauran hagut d'executar durant el període establert, és a dir despeses realitzades en el període comprès entre l'1 d'octubre de 2024 i el 30 de setembre de 2025, atenent a l'objecte de la subvenció de la base núm. 1.

Tan sols seran subvencionables les factures o despeses que es determinen com a subvencionables i especificades a la base núm. 4 d'aquestes bases.

### **3. Persones beneficiàries**

Les empreses, tant si en són titulars persones físiques com jurídiques, que generin activitat econòmica i que hagin estat donades d'alta de l'1 d'octubre de 2024 al 30 de setembre de 2025, ambdós inclosos, al municipi de Vilanova i la Geltrú.

No tindran la consideració de noves empreses, aquelles que només siguin producte de la seva transformació de forma jurídica.

### **4. Despesa subvencionable**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



**Despeses subvencionables:** les despeses que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es duen a terme en el termini establert per les diferents bases reguladores de les subvencions.

Els dos trams de subvenció són compatibles, podent-se sol·licitar un o ambdós.

**No seran subvencionables:**

- Els interessos deutors dels comptes bancaris, préstecs o hipoteques.
- Interessos, recàrrecs i sancions.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.
- Autoritzacions administratives, llicències permisos, cost d'aval i/o fiances, multes, taxes, impostos o tributs.

**S'estableixen dos trams de subvenció:**

**4.1. Primer tram:** Ajut base per alta d'activitat (500€), per a totes les empreses:

Per incentivar la creació de noves activitats, totes les persones sol·licitants que acreditin l'alta censal dins el període de la convocatòria i compleixin els requisits generals rebran automàticament: 500€ d'ajut base.

Es subvencionaran les despeses mensuals de la seguretat social, per un període màxim de sis mesos de forma consecutiva a la data d'alta que consta en la declaració censal, en el període comprès entre l'1 d'octubre de 2024 al 30 de setembre de 2025.

En el cas que es tracti de relleu generacional caldrà disposar d'autorització administrativa o haver realitzat la comunicació conjunta de canvi de titularitat d'activitats per poder desenvolupar l'activitat econòmica que és objecte de traspàs.

No es considerarà traspàs la transformació d'una activitat econòmica en una altra forma jurídica si no va acompanyada d'un canvi de titularitat o un canvi en l'activitat econòmica.

Aquest tram s'atorgarà per ordre cronològic de presentació de la sol·licitud i fins exhaurir la partida pressupostària dotada per la subvenció regulada en aquestes bases.

**4.2. Segon tram:** Ajut variable segons puntuació (entre 1.500€ i 3.500€), per inversions en immobilitzat material:

Les inversions en immobilitzats materials conforme a la descripció continguda en el Reial Decret 1514/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Pla General de Comptabilitat, i que es detallen a continuació i pagades entre l'1 d'octubre de 2024 i el setembre de 2025, el que s'acreditarà presentant la factura corresponent i amb el comprovant de pagament.

- Construccions: Edificacions dins de l'activitat productiva, excepte aquelles que formen part d'un producte en curs destinat a la venda final.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



- Instal·lacions tècniques: Unitats complexes del procés productiu (edificacions, maquinària, material, peces, sistemes informàtics) que funcionen de manera integrada, incloent-hi els recanvis exclusius.
- Maquinària: Màquines i béns d'equip destinats a l'extracció o elaboració de productes, inclosos els elements de transport intern dins de les instal·lacions.
- Utillatge: Eines i utensilis, inclosos motlles i plantilles, que es poden utilitzar de manera autònoma o amb maquinària.
- Mobiliari: Mobles, equips i material d'oficina.
- Equips per a processos d'informació: Ordinadors i altres equips electrònics.
- Elements de transport: Vehicles indispensables per al desenvolupament de l'activitat, terrestres, marítims o aeris.

Pel que fa a les inversions derivades del traspàs d'un negoci, només s'admetran si el contracte detalla els elements de l'immobilitzat material amb la seva valoració corresponent.

## **5. Import de la subvenció**

El pressupost màxim que es destinarà durant l'exercici 2026, per a la concessió de les subvencions regulades per aquestes bases reguladores, serà de QUARANTA-DOS MIL EUROS (42.000.00€), a càrrec a la partida 10.4390.4821500 Subvencions per a la creació d'empreses (comerç més mentòring) del pressupost vigent de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per al 2026 (art. 9.4 b) de la LGS,) essent el crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions de contingut econòmic que deriven de la concessió d'aquesta subvenció.

**5.1.** Cada empresa creada que compleixi els requisits rebrà un primer tram de subvenció amb un import mínim de 500 euros (cinc-cents euros).

**5.2.** A aquest import s'hi podrà afegir un segon tram de subvenció, l'import de la qual s'establirà segons la puntuació total obtinguda per cada beneficiari, d'acord amb els criteris de puntuació establerts a l'apartat 11 d'aquestes bases, conforme a l'escalat que segueix:

Les sol·licituds que hagin obtingut entre 2 i 3 punts ..... (mil cinc-cents euros)	1.500 euros
Les sol·licituds que hagin obtingut entre 4 i 5 punts ..... (dos mil euros)	2.000 euros
Les sol·licituds que hagin obtingut entre 6 i 7 punts ..... (dos mil cinc-cents euros)	2.500 euros
Les sol·licituds que hagin obtingut entre 8 i 9 punts ..... (tres mil euros)	3.000 euros
Les sol·licituds que hagin obtingut 10 o més punts ..... (tres mil cinc-cents euros)	3.500 euros

**5.3.** L'import de la subvenció no podrà ser mai de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost del projecte o activitat subvencionats, de conformitat amb l'article 19.3 de la Llei General de Subvencions.



En cap cas, l'import de la subvenció superarà el 50% de la despesa subvencionable aprovada, sumant el primer i el segon tram.

Els sol·licitants hauran d'informar d'altres subvencions, ajuts ingressos o recursos que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per al mateix projecte o activitat.

En tot cas, els imports de les subvencions estan subjectes a la disponibilitat pressupostària.

## **6. Requisits de les persones sol·licitants per esdevenir beneficiaris**

### **Requisits generals per poder sol·licitar la subvenció:**

**6.1.** Ser persona física (autònom) o jurídica que generi activitat econòmica al municipi de Vilanova i la Geltrú. En el moment de presentar la sol·licitud, estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la Generalitat de Catalunya, l'AEAT (Agència Estatal de l'Administració Tributària) i la Seguretat Social.

**6.2.** S'entén que generen activitat econòmica a Vilanova i la Geltrú si disposen de document habilitant per realitzar la seva activitat (llicència o comunicació prèvia) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o autorització ambiental, si és preceptiva, tant d'una nova activitat econòmica o del traspàs d'una activitat econòmica ja preexistent.

### **Requisits específics:**

**6.3.** Per als sol·licitants que opten, només al primer tram: haver donat d'alta l'activitat en les dates compreses entre l'1 d'octubre de l'any 2024 i fins al 30 de setembre de 2025. A aquests efectes es tindrà en compte la data d'alta en la declaració censal d'alta d'activitat (model 036 o 037 de l'Agència Tributària).

- En el cas que les persones beneficiàries siguin persones físiques empresàries, estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques, en aquells casos en que sigui necessari.
- En els cas de les persones jurídiques, estar legalment constituïdes i estar inscrites en el registre/cens genèric/específic corresponent en la data de publicació de la convocatòria corresponent.

**6.4.** Si opten al segon tram de la subvenció conforme al què disposa l'apartat 3 d'aquestes bases, a més s'han de complir els requisits següents:

- Haver efectuat una inversió mínima de 2.000 euros (dos mil euros) en immobilitzat material d'acord amb l'apartat 4.2, d'aquestes bases. L'import de les inversions es valorarà sense incloure l'IVA, o si s'escau, altres impostos indirectes equivalents que siguin susceptibles de recuperació o compensació. A aquest efecte, es tindrà en compte tota aquella despesa d'immobilitzat material que hagi estat efectuada entre l'1 d'octubre de 2024 i el 30 de setembre de 2025. Es considerarà, com a data de despesa, la data d'emissió de la corresponent factura o document equivalent.



- Acreditar la viabilitat tècnica, econòmica i financera de l'empresa, amb la presentació d'un pla d'empresa, d'acord amb el model identificat com A-1, adjunt i, en cas que es disposi, el balanç de situació i compte de pèrdues i guanys a tres dígits de data 30 de setembre de 2025.

## **7. Convocatòria**

**7.1.** La convocatòria i el termini per presentar les sol·licituds es farà per a acord de la Junta de Govern Local.

**7.2.** La instrucció i ordenació dels procediments d'aquesta subvenció correspondrà a la regidoria de Promoció Ciutat, Capitalitat i Empresa, que té la competència entre altres en l'àmbit empresarial.

La convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província per mitjà de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). També es publicarà en el Tauler d'anuncis i Tauler d'edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú <https://seuelectronica.vilanova.cat/>

**7.3.** En l'acord de convocatòria, s'indicarà la partida pressupostària a la qual s'imputaran les subvenció i l'import de la mateixa.

## **8. Sol·licituds i termini de presentació**

**8.1.** Les sol·licituds es presentaran de forma electrònica al Registre electrònic de l'Ajuntament pel que caldrà disposar del corresponent certificat digital o signatura electrònica acceptada.

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'article 2.4 de l'Ordenança Municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la presentació electrònica és obligatòria en el cas de les persones jurídiques, les societats civils particulars i les comunitats de béns (SCP,CB...), així com els sol·licitants de subvencions municipals, empresaris individuals o autònoms.

Si algun dels subjectes a què fa referència l'article 14.2 i 14.3 presenta la seva sol·licitud presencialment, es requerirà a l'interessat perquè la repari a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

**8.2.** El termini de presentació de les sol·licituds serà el fixat en l'acord de convocatòria i no serà inferior a 20 dies hàbils a comptar del dia següent hàbil a la publicació de l'Edicte a la BDNS i Butlletí Oficial de la Província.

**8.3.** La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les bases reguladores, i faculta l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

Les persones i empreses que es presentin a aquesta convocatòria, assumeixen i accepten la publicació de les dades que resultin necessàries, per a la identificació dels interessats en els actes de notificació que es produeixin durant tot el procediment.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>*



**8.4** Les persones interessades a presentar la sol·licitud de subvenció tenen al seu abast el servei d'informació i assessorament de l'Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb la que es podran posar en contacte a través de l'adreça electrònica [empresavng@vilanova.cat](mailto:empresavng@vilanova.cat) o trucar al telèfon 938140000 (extensió 3217), al telèfon mòbil 660449556, de 9.00h a 14.00h, de dilluns a divendres.

**8.5.** Esmenes i millora de la sol·licitud: atenent a l'article 68 de la Llei 39/2015, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, si la sol·licitud, no reuneix els requisits assenyalats a l'art. 66 i en el seu cas els recollits a l'article 67, o uns altres exigits per la legislació específica aplicable, es requerirà a l'interessat per què en el termini de deu dies, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la mateixa Llei.

Aquestes bases es publicaran al BOPB, al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, al web municipal i al Portal de Transparència. L'extracte de la convocatòria es publicarà a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (BDNS).

## **9. Documentació**

Els sol·licitants hauran de presentar la documentació que consta a continuació:

**9.1.** Amb caràcter general, a la sol·licitud hi constarà:

- Una declaració responsable, conforme el sol·licitant no està incurs en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvenció establerts en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Aquesta declaració inclou:

Autorització a favor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per poder consultar si la persona sol·licitant es troba al corrent de les obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i si està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

En cas de no estar al corrent de pagament de les obligacions fiscals i financeres en el moment de la sol·licitud l'atorgament de la subvenció es considerarà desestimat automàticament.

La mera presentació de la sol·licitud suposa l'autorització per fer aquesta consulta a la Seguretat Social o, en cas contrari, caldrà l'aportació del certificat corresponent en el mateix moment de la sol·licitud.

- La declaració de les subvencions, ajuts ingressos o recursos obtingudes per a la mateixa finalitat i amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú les que s'obtinguin en el futur.
- L'adreça electrònica als efectes d'aplicació de la normativa electrònica sobre procediment administratiu, especialment pel que fa a la notificació electrònica, per qui hi estigui obligat. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú consultarà d'ofici les seves pròpies dades.



- Pla d'empresa (segons model establert per l'ajuntament, annex MODEL A-1).

**9.2.** Pel que fa a la documentació de caràcter general, a la sol·licitud s'haurà d'adjuntar, la documentació que s'especifica a continuació:

- Sol·licitud electrònica: Si no actua en nom i representació pròpia, cal expressar i documentar el caràcter amb què actua, amb la documentació que acrediti la seva representativitat: excepte en el cas dels treballadors autònoms, identificació de l'empresa que ha de ser la beneficiària, amb expressió del seu NIF. En aquest sentit, s'haurà d'aportar l'escriptura de constitució i poders de la societat i resolució d'inscripció d'aquesta escriptura al Registre mercantil, o al registre específic de cooperatives i societats laborals, per a les societats cooperatives. En el cas de societats civils i comunitats de béns, acta de protocol·lització del document privat de constitució davant notari o legitimació notarial de les signatures del contracte de constitució. Si qualsevol d'aquests documents ja s'ha presentat en els darrers cinc anys, no caldrà presentar-lo de nou, però caldrà indicar quan s'ha presentat i per a quin tràmit.
- Comprovant de pagament de les quotes de cotització de la Seguretat Social (RETA, en el cas d'autònoms, TC1 o equivalent en cas de societats) durant un termini de 6 mesos consecutius, seguida a la data d'alta d'activitat en la declaració censal.
- Còpia de d'alta de la declaració censal (model 036 o 037) que acrediti l'activitat, els locals afectats i l'inici de l'activitat empresarial o el Document únic Electrònic (DUE).
- En el cas que s'hagi dut a terme un procés de relleu generacional en la titularitat o en la direcció de l'activitat, caldrà presentar l'acreditació corresponent de la consanguinitat.

**9.3.** Només en el cas que s'opti al segon tram de la subvenció, cal presentar obligatòriament:

- Factures que acreditin la inversió en immobilitzat material efectuada en el període elegible, així com els justificants de pagament corresponents, i una relació detallada en un document d'Excel on s'indicarà número de factura, data de la factura, proveïdor, import (base + impostos).
- Acreditació de la viabilitat tècnica, econòmica i financera de l'empresa, amb la presentació d'un pla d'empresa, d'acord amb el model A.1 que s'adjunta a aquest annex I, pla d'empresa, o realitzat segons el model de la Mancomunitat Penedès Garraf i en cas de que es disposi, el balanç de situació i compte de pèrdues i guanys a tres dígits de data 30 de setembre del 2025.  
Ahora, de forma addicional al segon tram i facultativament, es pot presentar, per obtenir la puntuació corresponent al seu respectiu apartat:
- Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'empresa o certificació de la nova empresa, en el marc de la Responsabilitat Social Corporativa o dels Objectius de



Desenvolupament Sostenible. Aquesta documentació serà valorada conforme a criteris de qualitat i veracitat.

- Informe de vida laboral de l'empresa, emès per la Seguretat Social, amb una data el més propera possible a la de presentació de la sol·licitud i, en tot cas, amb una antiguitat màxima d'un mes respecte d'aquesta data.

## **10. Gestió de les sol·licituds**

**10.1.** L'òrgan gestor de les subvenció serà l'Alcalde o Regidor/a delegat/delegada.

**10.2.** Una vegada presentades les sol·licituds, es revisarà la documentació presentada, i en el cas que manqui algun document, o que la documentació presentada sigui incorrecta, es requerirà a la persona sol·licitant perquè l'aporti en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació. La manca d'aportació de la documentació requerida s'entendrà com a desistiment de la sol·licitud de conformitat amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

No s'admetran com a sol·licitud d'ajut, aquelles que es presentin sense contingut, en blanc, o sense la sol·licitud d'ajut degudament complimentada, ja que es considerarà que només s'ha presentat per aconseguir, una data de registre més avantatjosa. En aquests casos es tindrà en compte com a referència la data de registre en que si es presenta la sol·licitud degudament complimentada.

Comprovat que tota la documentació presentada és correcta, es remetrà l'expedient a l'òrgan col·legiat que, en compliment de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, hagi establert les bases reguladores, que emetrà informe sobre les sol·licituds. La composició de l'òrgan serà la que estableixin les corresponents bases reguladores.

En vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats en la forma que s'estableix en la convocatòria, amb el termini de **deu dies** per presentar al·legacions en el seu cas.

## **11. Forma de concessió i criteris d'atorgament**

La forma de concessió de les subvencions i el termini per a l'atorgament, que no ha d'excedir els tres mesos des de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produeix efectes des-estimatoris, tret que les bases prevegin altrament, segons l'establert a l'article 124.1 f) del ROAS.

**11.1.** Per al primer tram: s'aniran aprovant les sol·licituds per ordre cronològic d'entrada, sempre i quan compleixin els requisits establerts a las bases reguladores.

Cada empresa creada que compleixi els requisits establerts per al primer tram de subvenció en aquestes bases rebrà un import mínim de 500 euros (cinc-cents euros).



**11.2.** Per al segon tram: a les sol·licituds que a més optin al segon tram d'aquestes subvencions s'estableix com a forma de concessió la de concurrència competitiva, atorgant-se una puntuació a cada sol·licitud segons l'acompliment o el grau d'acompliment dels criteris que s'hi estableixen en aquestes bases, atenent-se en primer lloc, la o les que obtinguin una puntuació més alta, i s'aniran atenent fins a exhaurir la disponibilitat pressupostària.

En cas d'empat en la puntuació s'atendrà l'ordre de presentació de la sol·licitud.

L'import d'aquest segon tram s'establirà segons la puntuació total obtinguda per cada beneficiari, d'acord amb els criteris de puntuació establerts a l'apartat 4.2. d'aquestes bases i conforme a l'escalat que segueix:

- a) Variable en relació a la despesa d'inversió en immobilitzat material:
- |  |         |
|--|---------|
| Des de 2.000€ fins a 8.000€ (dos mil a vuit mil euros) .....                 | 2 punts |
| De 8.001€ fins a 15.000€ (de vuit mil un a quinze mil euros) .....           | 3 punts |
| De 15.001€ fins a 23.000€ (de quinze mil un a vint-i-tres mil euros) .....   | 4 punts |
| De 23.001€ fins a 30.000€ (de vint-i-tres mil un a trenta mil euros) .....   | 5 punts |
| De 30.001 fins a 50.000€ (de trenta mil un fins a cinquanta mil euros) ..... | 6 punts |
| A partir de 50.001€ (a partir de cinquanta mil un euros) .....               | 8 punts |
- (Màxima puntuació: 8 punts)
- b) Per haver efectuat noves contractacions laborals entre l'1 d'octubre de 2024 i el 30 de setembre de 2025, s'atorgarà 1 punt per cada contractació fins a un màxim de 3 contractacions. Si aquestes contractacions han estat amb persones pertanyents a algun dels col·lectius específics següents: dones, joves entre 18-30 anys o majors de 55 anys, s'atorgaran 2 punts addicionals per a cada contractació, fins a un màxim de dues contractacions.  
(Màxima puntuació: 7 punts)
- c) Per haver creat la forma jurídica de societat Cooperativa, 2 punts.
- d) Per estar en disposició d'un Pla d'Igualtat d'Oportunitats, 2 punts
- e) Pel fet d'estar agremiat, federacions, associacions, 2 punts
- f) Certificació de la nova empresa, en el marc de la responsabilitat Social Corporativa o dels Objectius de desenvolupament sostenible, Certificat *Biosphere...*, 2 punts.
- g) Formar part del Mapa de Consum de Responsable, 2 punts
- h) Per haver formalitzat un relleu generacional, 2 punts

**11.3.** De conformitat amb l'article 125.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, (ROAS), previs els informes que es considerin pertinents per l'òrgan gestor, la proposta de l'atorgament de la subvencions es formularà per un òrgan col·legiat compost per un mínim de dos tècnics del Departament de Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa, i una persona assessora, de la Secretaria General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Per ambdós trams, els imports de les subvencions estan subjectes a la disponibilitat pressupostària.

## **12. Resolució de les sol·licituds i publicitat dels ajuts concedits**



**12.1.** La Junta de Govern atorgarà o denegarà motivadament els ajuts en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a presentar les sol·licituds. L'acord de concessió posa fi a la via administrativa.

**12.2.** De conformitat amb l'article 20.8.b) de la Llei General de Subvencions i amb les condicions establertes en el mateix, els ajuts concedits es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) fent constar el programa i crèdit pressupostari al que s'imputin, persona beneficiària, quantitat concedida, objectiu i finalitat de l'ajut. La mateixa informació es publicarà al Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya (RAISC) i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

### **13. Notificació de l'acord de resolució**

Les notificacions dels actes administratius derivats d'aquest procediment es realitzaran mitjançant la seva publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, de conformitat amb la normativa vigent, en el termini de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb el que preveu l'article 40.2) de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu comú de les AAPP. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i produeix els mateixos efectes jurídics.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que el va dictar en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació.

### **14. Acceptació de les subvencions i obligacions dels beneficiaris**

**14.1.** Els beneficiaris han d'acceptar les subvencions. Aquesta acceptació pot ser expressa, però també s'entendrà que el beneficiari l'accepta quan així es desprengui inequívocament dels seus propis actes. En qualsevol cas, la justificació de la subvenció s'entendrà com a acceptació de la subvenció en el cas que no s'hagués fet anteriorment.

**14.2.** És obligació de les persones beneficiàries el manteniment, com a mínim fins a 31 de desembre de 2026, de les condicions per les quals s'ha obtingut la subvenció, siguin de caràcter general o de caràcter específic. L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar parcial o totalment la subvenció, si té coneixement que l'empresa no ha complert amb l'articulat d'aquestes bases. En cas que l'empresa ja hagués cobrat la subvenció, l'Ajuntament podrà reclamar el reintegrament de la mateixa.

**14.3.** També és obligació de les persones beneficiàries donar publicitat de les subvencions percebudes en els termes establerts en els articles 18.3 i 20.8.c) de la Llei General de Subvencions, articles 3 paràgraf 2n; 5.7, 15 i DA9ª de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i Bon Govern,



Ordenança de Transparència i Accés a la Informació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

**14.4.** És obligació dels beneficiaris, conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant pugui ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

### **15. Termini i forma de justificació**

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar obligatòriament en el moment de formalitzar la sol·licitud. A aquests efectes, les persones beneficiàries hauran d'aportar, conjuntament amb la sol·licitud, les factures i els justificants de pagament de les despeses subvencionables establertes a la base núm. 4 d'aquestes bases, així com, els justificants de les inversions en immobilitzat material realitzades dins el període objecte de la subvenció.

No s'admetrà la presentació posterior de documentació justificativa, sens perjudici dels requeriments d'esmena que, si escau, pugui efectuar l'òrgan instructor.

En tot cas però, pel que fa als documents de factures i pagaments cal complir amb les obligacions que segueixen:

**15.1.** Les factures han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa.

A efectes de facturació electrònica, s'ha de tenir en compte la Llei 18/2022 de 28 de setembre de creació i creixement d'empreses, en vigor des del 19 d'octubre de 2022 (art. 12).

**15.2.** Pel que fa als documents acreditatius del pagament de les despeses, han d'indicar:

- a) La identificació del beneficiari i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser el beneficiari de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i denominació social.
- b) El concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon.

Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, l'entitat ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>*



No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Els pagaments en efectiu s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor ha de contenir com a mínim el nom i el NIF.

Les factures o documents de valor probatori han de correspondre al període comprès entre l'1 d'octubre de 2024 i el 30 de setembre de 2025.

### **16. Pagament dels ajuts atorgats**

La forma de pagament serà per transferència bancària al compte bancari facilitat pel sol·licitant, que resulti beneficiari/ria de la subvenció, quan va fer la sol·licitud.

En cas que les persones o entitats beneficiàries no ho hagin fet prèviament, hauran d'aportar, en el moment de l'atorgament de la subvenció i amb caràcter previ al seu pagament, un certificat de titularitat o validació bancària del compte corrent on s'hagi d'efectuar l'ingrés de la subvenció.

Tràmit: <https://seuelectronica.vilanova.cat/tramits/detall?id=17801>

La manca de presentació d'aquest document impedirà la tramitació del pagament fins que no es completi la documentació requerida.

### **17. No admissió i desistiment**

La manca de qualsevol dels documents exigits per aquestes bases en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ, comporta el desistiment de la sol·licitud.

Qualsevol persona sol·licitant, pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció abans de rebre la resolució d'atorgament, presentant un escrit de desistiment.

### **18. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució:**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de finalitzar el termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiària l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi l'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari/ària de la subvenció hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



sumats als de l'ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

## **19. Compatibilitat amb altres subvencions**

La subvenció concedida serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o entitats públiques.

L'import total de les subvencions rebudes amb la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/beneficiàries hauran de comunicar la sol·licitud i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

## **20. Causes de reintegrament:**

**20.1.** Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar la part excedida.

**20.2.** Així mateix, també estarà obligat/da a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

**20.3.** És procedent el reintegrament per part dels/les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

## **21. Obligats al reintegrament**

**21.1.** Respondran solidàriament els membres/socis de les persones i entitats que reuneixin les condicions de persones beneficiàries.

**21.2.** Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o donin el seu consentiment a acords que depenguin d'ells. Així mateix, seran responsables els administradors de les persones jurídiques els qui hagin cessat en les seves activitats.

## **22. Infraccions i sancions**

Són infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'establert

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>*



específicament com a tals a l'Ordenança General de subvencions aprovada per Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el 13 de març de 2017.

### **23. Clàusula sobre protecció de dades**

Serà d'aplicació l'article 13 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes.

**23.1.** Les dades de caràcter personal objecte de tractament només s'utilitzaran per a les finalitats compatibles amb aquelles per a les quals les dades han estat recollides, segons el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades – RGPD).

**23.2.** Amb la presentació de la sol·licitud, les persones sol·licitants de la prestació accepten el tractament de les seves dades per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de manera expressa.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions.

En cas de ser requerit, es permetrà l'accés a la Comissió, a l'Oficina de Lluita Contra el Fraud (OLAF), al Tribunal de Comptes i, en el seu cas, la Fiscalia Europea per exercitat els drets que reconeix l'article 129, apartat 1 del Reglament Financer 2018/1048, d'acord amb l'article 22.2 del Reglament 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021.

Aquestes bases reguladores fan referència al Pla estratègic de subvencions aprovat pel Ple de l'Ajuntament, en data 9 de desembre de 2024, objectiu 1.2 de l'esmentat Pla (annex I, línia 10).

### **24. Normativa reguladora**

El marc legal pel qual es regiran les subvencions està constituït per:

- La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i Ordenança de l'ajuntament de transparència, accés a la informació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
- La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local, en especial la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i arts. 40, 189.2. i 214.2. de la Llei reguladora de les hisendes locals, text refós aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

- e) La legislació de la comunitat autònoma: arts. 239, 240 i 241 del text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya), i arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- f) La normativa reglamentària bàsica, en especial, els articles de caràcter bàsic del reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- g) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- h) L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària, de data 13 de març de 2017.
- i) El Reglament orgànic de l'Ajuntament, les bases d'execució del pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- j) Bases específiques de les subvencions.



## **MODEL A-1 PLA D'EMPRESA**

El Pla d'empresa ha d'incloure i tenir desenvolupats els següents apartats:

### **PRESENTACIÓ DEL PROJECTE**

Breu resum on s'expliquin els principals objectius que es pretenen assolir mitjançant el projecte empresarial.

### **IDENTIFICACIÓ DELS PROMOTORS**

- Breu currículum de cadascun dels promotors.
- Indicar aportacions tècniques, econòmiques i acords entre els promotors.

### **PLA JURIDIC-FISCAL**

- Raons per les que ha escollit la forma jurídica en la que s'actua.
- Dades de l' empresa.

### **PLA DE MÀRQUETING**

- Definició del producte /servei.
- Definició del mercat.
- Anàlisi de la competència.
- Estratègia de distribució.
- Promoció i publicitat.
- Raons per la denominació comercial de l'empresa.

### **PLA DE PRODUCCIÓ O D'OPERACIONS**

- Procés de producció o d'operacions
- Anàlisi de la demanda.
- Estratègia de preus.
- Determinació del preu de cost per producte o servei.

### **PLA D'ORGANITZACIÓ**

- Organització funcional de l'empresa
- Organigrama

### **PLA ECONÒMIC-FINANCER**

- Pla d'inversions inicial amb el seu corresponent pla de finançament (model 1.1)
- Previsió del compte de resultats (model 1.2)
- Previsió de tresoreria o flux de caixa (model 1.3)



PLA D'INVERSIONS INICIALS	Net	IVA	Total
EDIFICIS, LOCALS I TERRENYS	0,00	-	-
MAQUINÀRIA	0,00	-	-
INSTAL·LACIONS	0,00	-	-
ELEMENTS DE TRANSPORT	0,00	-	-
EINES I UTILLATGES	0,00	-	-
MOBILIARI I ESTRIS	0,00	-	-
DRETS DE TRASPÀS/PATENTS	0,00	-	-
DIPÒSITS I FINANCES	0,00	-	-
DESPESES DE CONSTITUCIÓ	0,00	-	-
PRIMERES MATÈRIES	0,00	-	-
ALTRES DESPESES (Publicitat)	0,00	-	-
PROVISIÓ DE FONDS	0,00	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>

PLA DE FINANÇAMENT	Total
RECURSOS PROPIS	0,00
PRESTEC	0,00
SUBVENCIONS	0,00
CAPITALITZACIÓ	0,00
LÍNIA DE CRÈDIT (IVA)	0,00
ALTRES	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>



## Model 1.2.

COMPTE DE PÈRDUES I GUANYS	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5
Ingressos per productes o serveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Import Net de la Xifra de Negocis</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Aprovisionaments</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Despeses de Personal</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a) Sous i Salaris	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Càrregues Socials	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Altres Despeses d'Explotació</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a) Serveis Externs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Manteniment i reparacions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Manteniment Neteja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serveis professionals independents	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Primes assegurances	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serveis bancaris	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Publicitat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subministraments	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altres despeses	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Tributs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Altres Despeses de Gestió Corrent	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Amortització de l'immobilitzat</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RESULTAT D'EXPLOTACIÓ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Ingressos Financers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despeses Financeres	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RESULTAT FINANCER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RESULTAT DE L'EXERCICI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**Model 1.3.**

<b>FLUX DE CAIXA</b>	<b>Any 1</b>	<b>Any 2</b>	<b>Any 3</b>
Resultat de l'Exercici abans d'Impostos	0,00	0,00	0,00
Amortització de l'immobilitzat (+)	0,00	0,00	0,00
Amortitzacions financeres (-)	0,00	0,00	0,00
<b>Flux de caixa net (no acumulat)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FLUX DE CAIXA NET ANUAL ACUMULAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Secretari General  
Signat a Vilanova i la Geltrú,  
15/04/2026 11:28:26

Isidre Martí Sardà

L'alcalde  
Signat a Vilanova i la Geltrú,  
15/04/2026 11:42:52

Juan Luis Ruiz López