



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA

Per acord de Ple de data 1 de març de 2023 es va aprovar provisionalment el text del Reglament regulador de les normes d'ús i adjudicació d'habitatges del programa d'emergència social a l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera.

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició pública es fa públic el text íntegre per el seu general coneixement i en compliment del que preveu l'article 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i 65 del Reglament d'obres i activitats i serveis de les entitats locals, aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny.

" Reglament regulador de les normes d'ús i d'adjudicació d'habitatges del programa d'emergència social de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

PREÀMBUL

I.- L'habitatge és un bé de primera necessitat i el seu accés queda definit com a dret en la normativa intencional, espanyola i catalana. La Declaració universal de drets humans de l'ONU, en el seu article 25, fixa l'habitatge com un dels drets bàsics que permet gaudir d'un nivell de vida adequat a qualsevol ésser humà. Per tant adquireix la consideració d'un dret fonamental que consolida la resta de drets humans. En aquest sentit, és també d'especial rellevància el que estableix la Convenció sobre els drets de l'infant de les Nacions Unides que estableix en el seu article 27 el dret de tots els infants a un nivell de vida adequat al seu desenvolupat físic, mental, espiritual moral i social, i el deure de les administracions públiques de prendre les mesures apropiades per ajudar els pares i les altres persones responsables de l'infant a fer efectiu aquest dret i, en cas de necessitat, donar-los ajut material i programes de suport, principalment, i entre d'altres, pel que fa a l'habitatge.

La importància de garantir el dret a un habitatge digne per als infants està determinada per l'especial protecció jurídica de què gaudeix aquest col·lectiu, d'acord amb el principi de l'interès superior de l'infant (art. 3), pel fet que aquestes condicions materials de la vida determinen les seves oportunitats de desenvolupament i les garanties d'accés a altres drets a l'educació (art. 28) o a la salut (art. 24).

L'article 47 de la Constitució Espanyola determina que tots els espanyols tenen dret a un habitatge digne i que els poders públics promouran les condicions necessàries i establiran les normes pertinents per tal de fer efectiu aquest dret.

En el mateix sentit, l'article 26 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya proclama els drets en l'àmbit de l'habitatge i el Parlament de Catalunya, en ús de les competències contingudes a l'article 137 d'aquest Estatut, va aprovar la Llei 18/2007, de 28 de desembre del dret a l'habitatge.

II.- La situació de crisi econòmica ha suposat per a moltes unitats de convivència l'empitjorament de la seva situació residencial o la manca d'accés a un habitatge digne. La situació sostinguda en el temps de reducció de salaris, la precarietat de les condicions

Ara Michales Colledo (1 de 1)
Secretaria - Interventora
Data Signatura: 14/04/2026
HASH: c005d8f3b33088adfe418263432b123



Codi Validació: 4GL4277CKF34GDKFGXT93MD
Verificació: <https://santestevdepalautordera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 25





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

laborals i l'atur, han provocat que moltes unitats de convivència no hagin pogut mantenir l'habitatge on vivien o bé no hi puguin accedir. L'actual manca d'oportunitats per accedir a un habitatge en règim de lloguer degut a la seva escassetat, i les dificultats de les polítiques públiques per aconseguir un parc d'habitatge públic per a les persones i unitats de convivència més vulnerables, propicien que molts col·lectius no puguin resoldre les seves necessitats residencials.

III.- L'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera considera com actuació municipal prioritària i rellevant l'ajut a persones i unitats de convivència en situació de vulnerabilitat social i especialment aquelles en risc d'exclusió residencial, perquè el dret a l'habitatge és un requisit imprescindible per a l'exercici efectiu d'altres drets bàsics, com ara el dret a l'habitatge és un requisit imprescindible per a l'exercici efectiu d'altres bàsic, com ara el dret a l'educació o el dret a la salut. Tanmateix la consecució de l'augment de l'índex de cohesió social al municipi esdevé una condició per al creixement sostenible econòmic i social del mateix. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de la despesa i als objectius de proactivitat, de prevenció i d'assistència, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a la política pública local.

Tanmateix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, proclama els principis de la bona regulació, que són els de necessitat, eficàcia, proporcionalitat i seguretat jurídica, transparència i eficiència. Les situacions continuades de precarietat laboral i atur, que dificulten l'accés a l'habitatge o el seu manteniment, fan necessària, en atenció a l'interès general d'aquesta, una política activada dels ens locals.

Per això l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera es proposa la regulació, del servei d'allotjament per a persones o unitats de convivència en situació de vulnerabilitat. Mitjançant el present reglament, que es considera un mecanisme idoni per a desenvolupar aquest servei d'acord la normativa legal relacionada amb la matèria. L'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera, en ordre al principi de seguretat jurídica, reglamenta el servei d'acolliment residencial destinat a cobrir la necessitat residencial temporal per motius de situació d'excursió social o d'urgència social o risc de pèrdua de l'habitatge. Així com els criteris de valoració i el funcionament d'aquest servei.

IV.- El reglament es compon d'un preàmbul, un marc legal i set capítols dividits en 24 articles i diferents annexes que contenen tota la documentació necessària.

MARC LEGAL

El marc legal en el que s'emmarca el present reglament és la normativa vigent en matèria d'habitatge, serveis socials i d'altres estatal i catalana. En concret, pel que disposi:

La normativa competencial

- La Constitució Espanyola, de 31 d'octubre de 1978.
- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, de 19 de juliol de 2006.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

La normativa de procediment administratiu

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2015, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- El Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.

La normativa sectorial de serveis socials

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de presentacions socials de caràcter econòmic.
- La Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.

La normativa sectorial d'habitatge

- La Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
- La Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. A conseqüència del recurs d'inconstitucionalitat interposat pel govern espanyol, diversos preceptes de dita disposició han quedat en suspensió (arts. 2 (apartat 2), 3, 4, 5 (apartats 1, 2, 3, 4 i 9), 7, la disposició addicional, la transitòria segona (apartat primer i apartat segon en allò que es refereix a l'aplicació de l'article 7) i la disposició final tercera).
- La Llei 4/2013, de 4 de juny, de mesures de flexibilització i foment del mercat del lloguer d'habitatges.
- La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- El Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial.
- El Decret 75/2014, de 27 de maig, del pla per al dret a l'habitatge.
- El Reial Decret 233/2013, de 5 d'abril, pel qual es regula el Pla Estatal de foment del lloguer d'habitatges, la rehabilitació edificatòria i la regeneració urbana 2013-2016.
- La Resolució per la qual s'aprova el Reglament de la Mesa de Valoració per a situacions d'emergències econòmiques, socials de Catalunya per a l'any 2016 de l'agència de l'habitatge de Catalunya.

La normativa dels drets de la Infància

- La Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- La Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- La convenció sobre els drets de l'infant de les Nacions Unides aprovat Resolució 44/25, de 20 de novembre de 1989.
- La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència.

La normativa jurídica i patrimonial

- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques.





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevedepalautordera.cat

- *La Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans.*
- *El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals; i d'altra normativa local que pugui ser d'aplicació.*
- *El Codi Civil espanyol, aprovat per Reial Decret de 24 de juliol de 1889.*
- *El Codi Civil de Catalunya, Llei 5/2006.*

La normativa sobre protecció de dades

- *La Llei 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal.*

Altra normativa local

- *Model de Reglament Tipus de Presentacions Econòmiques de Caràcter Social aprovat per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, de data 13 de juliol de 2010 (núm. 7172/10) (modificat al 2016 BOPB 5 de maig de 2016).*

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

Aquest reglament té per objecte definir les característiques dels habitatges, els seus destinataris i els requisits que aquests han de reunir per poder-hi accedir; el procediment d'adjuntació i els criteris de valoració de les situacions de necessitat d'habitatge, així com ordenar el funcionament d'aquest recurs.

Article 2. Definició del servei o presentació

L'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera presta un servei d'acolliment residencial destinat a cobrir les necessitats de les persones i les unitats de convivència residents al municipi en situació d'exclusió social i/o residencial per motius econòmics, d'urgència social i per aquelles situacions especials i d'emergència derivades de la pèrdua o del risc de pèrdua de l'habitatge, o d'altres situacions similars com l'habitatge precari, sobre ocupat o l'infrahabitatge.

El servei s'està implantant per aquest Consistori mitjançant la tramitació del corresponent expedient per a l'establiment dels serveis regulat als articles 158 i següents del ROAS s'inscriurà al RESES i es presentarà en habitatges de titularitat pública o privada que s'afectin a aquest destí.

Els habitatges seran considerats d'inclusió social, de caràcter transitori, destinats a persones i a unitats de convivència en situació de vulnerabilitat social greu, amb necessitat de suport socioeducatiu intensiu definit pels serveis socials bàsics, i per a períodes temporals de fins a quatre anys.

Article 3. Parc d'habitatges

L'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera disposa actualment de diferents habitatges que es destinaran al servei.





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

El nombre, el tipus i la identificació general dels habitatges i el seu inventari, que es destinin al servei objecte del present Reglament, s'incorporen mitjançant annex al present document. Aquests s'ofereixen equipats, moblats, arranjats i amb els paraments adequats, per tal de garantir les condicions bàsiques d'habitabilitat i confortabilitat. Els habitatges poden ser cedits en règim compartit i/o destinats a nuclis unifamiliars, en funció de les necessitats a cobrir i els perfils dels adjudicataris. Disposen de la corresponent cèdula d'habitabilitat o document equivalent i el corresponent certificat d'eficiència energètica.

La capacitat màxima dels habitatges està determinada per allò disposat a l'article 4 del Decret i 141/2012 pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i cèdula d'habitabilitat.

CAPÍTOL 2. PERSONES DESTINATÀRIES I ACCESSIBILITAT

Article 4. Persones destinatàries

Seràn destinataris del servei aquelles persones i/o unitats de convivència, residents al municipi, que tinguin necessitats d'allotjament temporal per motius econòmics, que es veuen afectades per situacions especials com l'habitatge precari, la tinença inestable d'allotjament, la sobreocupació o l'infrahabitatge i que no disposin de recursos econòmics i/o de xarxa familiar i social per a resoldre la situació.

Article 5. Requisits d'accés

L'accés al servei requerirà el compliment dels requisits següents, d'acord al marc normatiu de referència.

- *El sol·licitant haurà de tenir la nacionalitat espanyola o d'algun altre país membre de la UE. En el cas de persones estrangeres, els requisits seran els establerts en la normativa vigent d'estrangeria, i d'acollida i integració de les persones immigrades.*
- *El sol·licitant haurà de tenir una edat igual o superior als 18 anys o ser menor emancipat.*
- *El sol·licitant haurà de tenir una residència mínima continuada al municipi durant el darrer any amb l'empadronament de tots els membres de la unitat de convivència.*
- *Junt amb la seva unitat de convivència, el sol·licitant haurà d'acreditar l'existència de situació de necessitat, d'acord amb els articles 8, 9 i 10, i l'Annex 2 del Decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària (en endavant, DASP).*
- *El sol·licitant haurà de tenir uns ingressos econòmics, d'acord amb la Llei 24/2015 (article 5.10), iguals o inferiors a:*
 - o 2 vegades l'IRSC, si es tracta de persones que viuen soles,*
 - o 2,5 vegades l'IRSC, si es tracta de convivència o*
 - o 3 vegades l'IRSC, en cas de persones amb discapacitats o amb gran dependència.*

Codi Validació: 4GL4277CKF34GDKFG7X793MD
Verificació: <https://santestevdepalautordera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 25





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

En el cas d'unitats de convivència els ingressos familiars en ponderaran segons el nombre de membres d'acord amb els coeficients establerts al Pla per al dret a l'habitatge vigent.

- *Cap membre de la unitat de convivència podrà disposar de forma efectiva en qualitat de propietari, usufructuari o titular de dret real sobre cap altre habitatge adequat, ni tampoc ostentar cap dret d'ús o qualsevol altra tinença sobre un habitatge, excepte que esdevingui restringit l'exercici d'aquests drets per causa legalment acreditada o altres causes d'excepció previstes a la normativa vigent.*
- *Cap membre de la unitat de convivència no ha de disposar de recursos socials, ni econòmics suficients en comptes corrents o d'altres dipòsits anàlegs a entitats financeres, ni recursos econòmics immobiliaris suficients (rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital), per accedir a un habitatge en el mercat privat, ja sigui en propietat o lloguer, així com impossibilitat d'accedir a un altre servei residencial públic. Ni disposar per qualsevol títol de cap altre bé immoble.*
- *Els potencials adjudicataris han de tenir capacitats bàsiques d'autonomia necessàries i amb plena capacitat per decidir per ells mateixos.*
- *Excepcionalment, podran ser usuaris del servei aquelles persones o unitats familiars que comptin amb una acreditació favorable dels serveis socials municipals sense complir amb algun dels requisits esmentats anteriorment.*

Per accedir al servei d'allotjament social temporal municipal, a més de tots els requisits anteriors, serà necessari que el sol·licitant hagi subscrit amb els serveis socials municipals un pla de treball individual o per a la unitat de convivència, amb anterioritat a un any.

CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE L'ACCÉS

El sistema d'adjudicació serà directe a proposta la comissió de valoració i seguiment.

Article 6. Procediment

- a) *El sol·licitant haurà de presentar sol·licitud segons model normalitzat davant de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera.*

Aquesta sol·licitud s'acompanyarà de la documentació necessària d'acord amb l'article 9.

S'ha de presentar una única sol·licitud per unitat de convivència.

La tramitació de la sol·licitud no genera per si mateixa cap dret a l'adjuntació del servei.

- b) *Si no s'acompanya la documentació necessària justificava de la situació del sol·licitant, els serveis socials bàsics requeriran a la part interessada que presenti la documentació en el termini improrrogable de 10 dies a comptar a partir del dia següent de la notificació del requeriment. Transcorregut aquest termini sense que la*





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

part interessada hagi presentat la documentació, es considerarà que desisteix de la seva petició i se n'arxivarà la sol·licitud.

- c) *Una vegada s'ha cursat la sol·licitud, si s'escau, els serveis socials bàsics inicien el procés de valoració i l'elaboració d'un informe o acreditació de la necessitat.*
- d) *Els serveis socials bàsics faran la proposta de la persona o unitat de convivència, mitjançant informe de necessitats d'habitatge a la Regidoria de Benestar Social per tal que aquesta elevi la proposta a la Comissió de valoració i seguiment.*
- e) *La Comissió de valoració i seguiment avaluarà la situació d'acord amb els criteris establerts a l'article 10 d'aquest Reglament i emetrà el corresponent informe motivat i acta signada per tots els ingrats i farà proposta de resolució de l'adjuntació a l'òrgan competent.*

Per tal de valorar adequadament la sol·licitud podrà demanar la documentació i informes necessaris.

S'estableix un termini de 10 dies hàbils per aquesta part del procediment.

- f) *L'adjudicació està condicionada a la disponibilitat d'habitatge adequats a les necessitats.*

En el cas que la sol·licitud compleixi amb els requisits i sigui valorada positivament per la Comissió, però no es pugui procedir a l'adjudicació per la no disponibilitat d'un habitatge adequat, aquesta emetrà resolució estimatòria de la sol·licitud amb una vigència de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi pogut adjudicar el servei per manca de disponibilitat, dita resolució restarà sense efecte. En el supòsit que en aquest termini hi hagi disponibilitat, es dictarà resolució d'adjudicació del servei.

- g) *La proposta de la comissió de valoració serà resolta per l'òrgan competent per resoldre, qui emetrà resolució motivada en la qual hauran de quedar acreditats els fonaments de l'adjudicació o, si escau, de la desestimació.*

El termini per resoldre serà de dos mesos comptadors des de l'entrada de la sol·licitud amb la documentació completa.

- h) *Resolució de petició i notificació. Es comunicarà a l'interessat tant si la valoració és positiva com negativa.*
- i) *Els adjudicataris, un cop rebuda la notificació de la resolució de la Junta de Govern local favorable a l'ús de l'habitatge, disposen d'un termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de signatura d'un nou Document d'accés al servei. Si l'adjudicatari no manifesta la seva acceptació en termini indicat o renuncia de forma expressa a l'habitatge adjudicat, s'eleva a la Junta de Govern una nova proposta d'adjudicació.*





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevedepalautordera.cat

- j) *Un cop acceptat l'habitatge, els Serveis Socials municipals lliuraran als usuaris les claus del mateix i un inventari del seu estat i dels estris i objectes d'ús col·lectiu i privat que inclou.*
- k) *El termini per a l'ocupació efectiva de l'habitatge és d'un mes a comptar de l'endemà de la data de lliurament de claus. La no ocupació efectiva de l'habitatge en el termini assenyalat, és causa suficient per deixar sense efecte l'adjudicació.*
- l) *En el moment de l'ocupació, l'usuari rebrà una còpia de les Normes de Funcionament Intern.*
- ll) *Procediment extraordinari: Excepcionalment, l'accés es podrà tramitar de forma immediata sense perjudici de la posterior tramitació ordinària i posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, serà imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució. En el cas de resolució final desfavorable, es tramitarà el requeriment de desallotjament de l'habitatge, mitjançant resolució de l'òrgan competent.*

Article 7. Comissió/ mesa de valoració i seguiment

Les funcions de la Comissió de la valoració i seguiment són:

- a) *Proposar l'adjudicació a l'òrgan competent d'assignar el recurs l'avaluació de les situacions d'emergència econòmica i social de persones o unitats de convivència amb necessitats d'allotjament temporal.*
- b) *Seguir la gestió i el funcionament del recurs.*
- c) *Valorar la pròrroga i la continuïtat en el servei dels usuaris.*
- d) *Altres que es puguin determinar.*

La Comissió de valoració i seguiment estarà integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

- o L'Alcalde o l'Alcalde, o la persona en qui delegui, que actuarà com a Presidenta o President.*
- o La Regidora o el Regidor de Benestar Social, o la persona en qui delegui.*
- o La Regidora o el Regidor d'habitatge, o la persona en qui delegui.*
- o La coordinadora o el coordinador dels Serveis socials bàsics, o la persona en qui delegui, que actuarà com a secretari.*
- o La tècnica o el tècnic d'habitatge, o la persona en qui delegui*

Codi Validació: 4GL4277CKF34GDKFG7X793MD
Verificació: <https://santestevedepalautordera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 25





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

En funció de valoració i seguiment es convida a participar en aquesta comissió a altres Regidors o Regidores, o a altres càrrecs tècnics municipals.

La Comissió de valoració i seguiment es reunirà quan convingui. Les reunions les convocarà el/la secretari/a amb una antelació mínima de cinc dies. A efectes de revisar les renovacions del servei, la Comissió es reunirà com a mínim un cop a l'any, o les vegades que les circumstàncies ho requereixin.

Els acords de la Comissió de valoració i seguiment s'adopten per consens o, en cas de discrepància, per la majoria dels seus membres. En cas d'empat, el vot del/de la president/a s'entendrà com de qualitat.

La Comissió de valoració i seguiment haurà de reflectir en una acta les valoracions de les diferents sol·licituds, detallant la puntuació resultant per a cada sol·licitud i per a cada criteri recollit al barem d'adjudicació. Posteriorment, caldrà que s'aprovi per l'òrgan competent.

En el supòsit que per criteris de barem algunes sol·licituds obtinguin la meixa puntuació, es prioritzarà l'atenció de les unitats de convivència amb infants a càrrec. Si persisteix l'empat, els membres de la Comissió resoldran mitjançant un sorteig.

La valoració realitzada tindrà el caràcter de document intern i confidencial, amb les previsions i garanties previstes a la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de caràcter personal; i al Reial decret 1720/2007, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament.

Article 8. Exclusions

És motiu d'exclusió no complir els requisits d'accés exposats o que el sol·licitant no porti la documentació per a acreditar els requisits d'accés al servei, en el termini establert.

Article 9. Documentació

La documentació es presenta amb la sol·licitud en model normalitzat.

No caldrà aportar els documents que ja estiguin en poder de l'Administració.

Es presentarà l'original i fotocòpia compulsada dels documents, o document electrònic equivalent.

En funció dels requisits establerts, la documentació a presentar serà la següent:

- a) *Documentació relativa a les circumstàncies personals de la unitat de convivència:*
 - o DNI, NIE o Passaport de tots els membres de la unitat de convivència obligats legalment a tenir-lo, amb el corresponent permís de residència vigent.*
 - o Llibre de família o document que el substitueixi.*





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevedepalautordera.cat

- o Certificat d'empadronament i de convivència històric que demostrï un any d'empadronament.*
 - o En cas de família monoparental, el carnet de família monoparental.*
 - o En cas d'acolliment, document acreditatiu.*
 - o En cas de família nombrosa, títol de família nombrosa.*
 - o Si s'escau, certificats de discapacitat i/o mobilitat reduïda o valoració de dependència de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.*
 - o En cas d'unitats familiars que es troben separades o divorciades, hauran d'acreditar la separació o divorci amb auto de mesures provisionals, sentència, o conveni regulador o acord ratificat judicialment on consti informació sobre el pactes relatius a la guarda i custòdia dels fills, atribució de l'habitatge i acords econòmics.*
- b) Documentació acreditativa dels ingressos i situació laboral de totes les persones en edat laboral:*
- o Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos i retencions emesos de la unitat de convivència majors de 16 anys. En el cas de no haver obligació de presentació d'aquesta declaració; la declaració responsable dels ingressos, i certificat d'ingressos i retencions emesos per les empreses en les quals es treballa o s'hagi treballat.*
 - o Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social actualitzada de tots els membres de la família majors de 16 anys.*
 - o Contracte de treball i nòmines dels darrers 6 mesos de tots els membres de la família en actiu, així com carta de finalització de contracte i/o acomiadament de la darrera feina en cas de trobar-se en situació d'atur el/la sol·licitant i de totes les persones en edat laboral que hi conviuen.*
 - o Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.*
 - o Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès per Benestar i família.*
 - o En el cas d'unitat de familiars que es troben separades o divorciades, hauran d'acreditar pels mitjans indicats a l'apartat a) el cobrament/pagament de les*





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

pensions compensatòries d'aliments, o en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne afectiva l'obligació.

- o Resolució d'atorgament i pròrrogues dels ajuts i/o presentacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, Renda Mínima d'inserció, atur, subsidi, ...).*
- o Extractes bancaris de tots el comptes dels que siguin titulars qualsevol dels membres de la unitat de convivència i amb declaració jurada. Fins a data d'un any anterior a la sol·licitud.*
- o Demanda d'ocupació en cas de trobar-se sense feina. Inscripció en el Servei d'Ocupació o carta finalització contracte o acomiadament.*
- o En el cas, de treballador per compte pròpia (autònoms), última liquidació trimestral IRPF i IVA/butlletí cotització SS, i declaració anual IVA.*
- o Declaració jurada d'ingressos reals, en model normalitzat, conforme no es reben més ingressos dels declarats.*

Declaració responsable en model normalitzat conforme no disposa de cap habitatge en propietat o usdefruit, o no és titular d'un dret real d'ús o gaudi sobre cap habitatge o certificat del Registre Central de la Propietat de Madrid conforme no es té cap propietat.

- c) Qualsevol altra documentació que es pugui considerar necessària per comprovar que es reuneixen els requisits establerts i/o la situació al·legada.*
- d) Declaració responsable en model normalitzat que no s'inclouran diferents conceptes, entre ells el certificat negatiu de la gerència del cadastre, i que autoritza expressament l'Administració municipal per obtenir qualsevol tipus d'informació que es trobi en poder seu o requereix sol·licitar-la a altres Administracions.*

Article 10. Criteris d'adjudicació

La valoració i prioritització de les sol·licituds d'accés presentades per les persones o unitats de convivència tindrà en compte els següents criteris i circumstàncies:

- a) Situació econòmica.*
- b) Situació social.*
- c) Situació de necessitat d'habitatge.*

Situació econòmica de la persona o unitat de convivència

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència, la valoració econòmica representarà com a màxim un 50% de la ponderació final. La puntuació





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

de la situació econòmica de la persona o unitat familiar de convivència serà com màxim de 7 punts.

a) Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud.

Per a establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos de treball per compte aliena.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
3. Presentacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà del total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 3 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble, equivalent el valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

Taules de valoració de la situació econòmica (2016, vigents al 2017) (en el seu cas, incorporar com a annex al Reglament (l'Ajuntament que haurà d'actualitzar a últim any disponible).

L'any 2016 els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

COMPOSICIÓ U. CONVIVÈNCIA	RENDA DISPONIBLE MÀXIMA MENSUAL
Un membre	569,12 EUR
Dos membres	739,85 EUR
Tres membres	910,59 EUR
Quatre membres	1.081,33 EUR
Cinc membres	1.252,06 EUR
Sis membres	1.422,80 EUR

A efectes del barem final la situació econòmica segons la puntuació consignada a la taula següent:

Puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% al màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5 punts
Renda entre el 33,4% i el 66,6% del màxim mensual establert als	3,5 punts

Codi Validació: 4GL4277CKF34GDKFG7X793MD
Verificació: <https://santestevdepalautordera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 25





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

*requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.
Renda entre el 66,7% i el 100% del màxim mensual establert als 2 punts
requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.*

Situació social de la persona o unitat de convivència

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència la valoració social representarà com a màxim un 20% de la ponderació final.

La puntuació de la valoració social de la persona o unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 2 punts.

b) Valoració social

b.1) Per a establir la situació social el professional de referència dels serveis socials municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que reben la màxima puntuació en la valoració social (2 punts).

b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat de convivència la presència de les situacions de manca i/o necessitat i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 2 punts.

b.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la presentació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.

b. 5) Taules de valoració de la situació social (2016) (en el seu cas, incorporar com annex al Reglament).

b.6) Ítems per a realitzar la valoració social (2 punts sobre 10):

Primer bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat (1 punt)

- Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal.*
- Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament.*

Segon bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat (0,5 punts)

- Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada).*





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevedepalautordera.cat

- Existència de situació de risc de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, ...).
- Existència de membre/s amb problemes de salut.
- Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental.
- Existència de membre/s amb necessitats educatives especials.
- Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de dèficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, ...).
- Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, addiccions, empresonament d'algun membre, explotació laboral, ...).

Tercer bloc. Situacions i/o problemàtiques de menor risc (0,2 punts)

- Composició de unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, ...).
- Existència de membre/s amb problemes de salut.
- Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental.
- Existència de membre/s amb necessitats educatives especials.
- Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de dèficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, ...).
- Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, addiccions, empresonament d'algun membre, explotació laboral, ...).

Puntuació discrecional

Es valoren de forma excepcional discrecional aspectes com el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la demanda, etc. (puntuació entre -2 a 2 punts).

Situació de necessitats d'habitatge de la persona o unitat de convivència

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència la valoració d'habitatge representarà com a màxim un 30% de la ponderació final. La puntuació de la valoració de la necessitat d'habitatge de la persona o unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 3 punts.

c) Valoració de la situació de necessitat d'habitatge

c.1.) Per a establir la situació d'habitatge el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances i necessitats de cada unitat familiar de convivència.





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevedepalautordera.cat

c.2.) És seguirà la tipologia de situacions, anomenada ETHOS (European Typology of Homelessness and Housing Exclusion), una classificació de les situacions de privació d'habitatge i exclusió residencial.

Taules de valoració de la situació de necessitat (2016) (en el seu cas, incorporar com a annex al Reglament).

c.3.) Ítems per a realitzar la valoració d'habitatge

Valorar una de les següents categories:

- o Sense sostre: quan la persona no té un espai físic per viure. (3 punts)
- o Sense habitatge: quan la persona disposa d'un espai físic, encara que aquest no tingui les condicions necessàries de privacitat per a ser considerat com un espai propi. (2,25 punts)
- o Habitatge insegur: quan la persona disposa d'un espai físic on pot desenvolupar la seva vida privada però no té permís legal d'utilització d'aquest o hi ha risc de violència domèstica o de gènere. (1,54 punts)
- o Habitatge inadequat: quan la persona viu en un espai que no reuneix les condicions adequades per l'habitatge. Disposa, per tant, d'un espai físic on pot desenvolupar la seva vida privada, amb permís legal d'utilització o ostentant-ne la propietat, però amb les dificultats resultants del deteriorament d'aquest. (0,75 punts)

En igualtat de condicions sempre es prioritzarà l'atenció de les unitats de convivència amb infants a càrrec.

CAPÍTOL 4. PLA DE TREBALL

Article 11.

Serà condició indispensable per a poder accedir als habitatges del servei d'allotjament social temporal municipal, l'acceptació i signatura del pla de treball per part dels adjudicataris, amb un any d'anterioritat.

CAPÍTOL 5. RELACIÓ D'ÚS

Article 12. Règim

El règim de la cessió serà el de l'autorització administrativa per utilització d'un bé de domini públic adscrit a un servei públic. Aquest règim està subjecte a l'article 57 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Article 13. Durada

Amb caràcter ordinari, les relacions d'ús que s'estableixin es podran atorgar per una estada que tindrà una durada inicial d'un any que es podrà prorrogar anualment, fins un màxim de





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevedepalautordera.cat

quatre anys. Serà requisit per a la pròrroga l'assoliment dels objectius fixats en el pla de treball de la persona o unitat de convivència beneficiària.

Article 14. Preu

Els usuaris hauran de satisfer un preu públic fixat en Ordenança Fiscal Municipal, el qual es determinarà en funció dels ingressos de la persona o unitat de convivència, en base al criteri de que la seva quantia no superi:

- *el 10% dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si estan per sota del 0,89 de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (d'ara endavant IRSC).*
- *el 12% dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si estan per sota del 0,95 de l'IRSC.*
- *el 18% dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si són iguals o superiors al 0,95 de l'IRSC.*

La Comissió de valoració i seguiment podrà rebaixar el preu públic establert a proposta dels serveis socials bàsics.

Article 15. Despeses associades a l'ús de l'habitatge

Els adjudicataris es responsabilitzaran del pagament dels subministraments i de la taxa d'escombraries de l'habitatge assignat. Les despeses d'IBI i de comunitat seran satisfetes pel Consistori. Aquestes no es repercutiran.

Article 16. Sistema de pagament

Les persones i unitats familiars adjudicatàries dels habitatges del servei d'allotjament social temporal municipal, hauran de pagar el preu de l'habitatge o de l'habitació dins els 10 primers dies del mes mitjançant domiciliació bancària al compte que els serveis socials bàsics s'especifiqui. Cada mensualitat s'efectuarà a mes vençut.

El mes que la persona o unitat de convivència causi baixa es calcularà segons la part proporcional dels dies que l'habitatge o l'habitació hagin estat ocupats. Per a aquest efecte s'entendrà el dia de lliurament de les claus.





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

Article 17. Impagaments

En el cas d'impagament del preu públic del servei, s'estableix el següent procediment:

- La persona o unitat de convivència adjudicatària i els serveis socials bàsics acordaran la forma de pagament del deute amb el Consistori.
- En cas de mantenir-se la morositat o d'esdevenir crònica, els serveis socials bàsics avaluaran la situació per tal d'eleva una proposta a la Comissió de Valoració i Seguiment. Es podrà recórrer al desnonament administratiu per tal de forçar la seva execució, en cas que així sigui necessari.

CAPÍTOL 6. DRETS I DEURES DE LES PARTS

Article 18. Drets dels usuaris

Les persones o unitats de convivència usuàries dels habitatges del servei d'allotjament social temporal municipal, tenen els drets reconeguts en els articles 8, 9, 10, 11 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. Són d'especial aplicació els drets reconeguts en l'article 12 en relació als serveis residencials i diürns de la Llei de Serveis Socials.

Article 19. Deures dels usuaris

Les persones o unitats de convivència usuàries del servei d'allotjament social temporal, tenen els deures reconeguts a l'article 13 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

Article 20. Drets i deures de l'Ajuntament

Amb caràcter general, els drets i deures de l'Ajuntament seran els continguts en la normativa vigent: Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, en el seu cas, els de la Llei 29/1994, de 24 de novembre; Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques; Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals; i Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

A. Més concretament, **l'ajuntament d'acord amb el que estableix la normativa vigent, gaudirà entre d'altres, dels següents drets:**

- o Drets al cobrament del preu del servei.
- o Dret a requerir informació i documentació necessària dels titulars usuaris del servei per tal de verificar-ne possibles canvis en la situació socioeconòmica de la persona o unitat de convivència beneficiària o per verificar-ne el compliment de les seves obligacions.
- o Dret a rescindir el contracte o relació d'ús (cessió, lloguer i pla de treball) en cas d'incompliment de les obligacions de la persona o unitat de convivència beneficiària o en cas de comissió de qualsevol falta que impliqui una sanció

Codi Validació: 4GL4277CKF34GDKFGTX93MD
Verificació: <https://santestevdepalautordera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 25





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

de finançament de finalització d'ús del servei per part de la persona o unitat de convivència beneficiària.

B. Pel que fa als deures, l'Ajuntament tindrà, entre d'altres, els següents:

- o Oferir un allotjament o habitatge en perfecte estat de conservació i amb els serveis mínims garantits. Això implica comptar amb cèdula d'habitabilitat, certificat d'eficiència energètica i assegurança vigents.*
- o Garantir la pacífica possessió de l'habitatge.*
- o Elaborar un pla de treball per als usuaris i fer-ne seguiment continuat per tal d'assolir els objectius del servei, en el cas dels habitatges d'inclusió.*
- o Respectar i vetllar perquè es respectin els drets dels usuaris.*
- o Prestar el servei amb la deguda diligència.*
- o Complir la normativa que els sigui aplicable.*
- o Disposar de i actualitzar documentació referida tant al servei com als seus usuaris.*
- o Mantenir vigent una pòlissa d'assegurança civil.*
- o Comunicar a la persona o unitat de convivència beneficiària qualsevol valoració en les condicions funcionals que ell hi afectin.*
- o Disposar de fulls de reclamació, els quals estan a disposició dels usuaris, o qualsevol persona interessada que els demani.*

CAPÍTOL 7. RÈGIM DISCIPLINARI I INTERN DEL SERVEI

Article 21. Infraccions i sancions

El servei d'allotjament social temporal de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera és regirà segons el règim disciplinari que es desenvolupa en el document annex a aquest Reglament, titulat com a Normes de funcionament intern.

Article 22. Ordre, organització o funcionament intern del servei

El servei d'allotjament social temporal de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera és regirà segons l'ordre, organització o funcionament intern que es desenvolupa en el document annex a aquest Reglament, titulat com a Normes de funcionament intern.

Article 23. Finalització del servei

La relació d'ús finalitzarà o es podrà resoldre, entre d'altres, pels motius següents:

- Assoliment d'objectius del pla de treball associat a l'allotjament.*
- Finalització termini de l'autorització administrativa relativa al ús.*
- Millora de la situació personal o de la unitat de convivència, que permet obtenir un altre allotjament.*
- Incompliment dels deures per part de l'adjudicatari.*





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevedepalautordera.cat

- *Incompliment del pla de treball. En aquests casos en que s'hagi format.*
- *Voluntat de finalització d'ús del servei per part del propi adjudicatari.*
- *Mort de l'adjudicatari o del titular de la unitat de convivència.*
- *Pèrdua d'algun requisit que donava accés al servei.*
- *Per altres raons de força major que es determini per part de la Comissió de Seguiment i Valoració.*
- *Les altres previstes en les normatives específiques reguladores del règim d'ús d'un bé de domini públic adscrit a un servei públic.*

Article 24. Protecció de dades

En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, les dades recollides en virtut d'aquests Reglaments són tractades i queden incorporades als fitxers de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera.

Tanmateix, qualsevol personals, a l'empara de la Llei, notificant-ho a les oficines municipals del Municipi de Sant Esteve de Palautordera.





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

ANNEXES

Relació de documents:

Annex 1. Normes de funcionament intern

- *Resta prohibida la cessió de les claus a qualsevol altra persona no facultada per l'ús de l'habitatge, així com la còpia de les claus.*
- *En el cas de robatori o pèrdua de les claus, s'haurà de comunicar immediatament al servei.*
- *No es poden emmagatzemar objectes ni substàncies de qualsevol tipus en l'habitatge, ni en el jardí, ni en la terrassa, ni en les zones/els espais comunitaris de l'edifici; que pertorbin l'ús de destí de l'immoble o afectin la seguretat de les persones, de l'immoble o a la salubritat.*
- *Només es pot estendre roba en els espais habitats expressament per aquesta funció (en els estenedors).*
- *No es pot entrar a l'edifici cap tipus de vehicle a motor.*
- *L'ús dels espais exteriors serà respectuós amb les normes de civisme i convivència; i amb els veïns.*
- *Es permet la barbacoa en els espais exteriors amb aparells, sempre i quan es limitin a la unitat de convivència adjudicatària.*
- *Les festes i celebracions s'hauran de comunicar prèviament per tal d'obtenir el permís pertinent.*

Article 4. Ús de l'habitatge

Els beneficiaris estan obligats a fer un bon ús de l'habitatge, de les instal·lacions, dels electrodomèstics, del mobiliari i del parament. S'hauran de fer càrrec del cost de les reparacions necessàries, en cas de deteriorament o desperfectes que siguin conseqüència d'un mal ús.

Especialment, cal observar les següents normes que tot seguit es detallen:

- *No es pot fer forats a les parets ni als mobles per penjar quadres, pòsters, postals, etc. Es poden utilitzar sistemes adhesius que no alterin ni marquin les superfícies.*
- *En cas que es vulgui portar algun moble o electrodomèstic a l'habitatge, s'haurà demanar l'autorització prèvia al servei. De no complir amb aquesta norma, es demanarà als residents que retirin de l'habitatge els mobles o electrodomèstics que hagin entrat sense la corresponent autorització.*
- *Totes les connexions elèctriques hauran de complir les normes de seguretat.*
- *No es permet dipositar cap tipus d'objecte a l'exterior de les finestres.*
- *Es prohibeix l'ús d'espelmes o de qualsevol altre aparell o objecte que produeixi flames o fum.*
- *En cas d'avaries, s'ha de seguir el circuit que es determini.*





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

- *En cas d'habitatges compartits, no es podrà fer ús de l'espai de l'habitatge reservat o d'ús privat d'una família com les habitacions, sense que existeixi acord i/o autorització d'aquest.*
- *No es pot modificar la configuració de cap espai ni element comú de l'habitatge o l'edifici.*
- *S'ha de tenir cura del jardí i dels espais exteriors.*

Article 5. Normes de convivència

Tots els beneficiats assumeixen el compromís d'observar en la seva conducta individual el degut respecte a la resta de veïns de l'edifici o a la resta de beneficiaris amb qui comparteixen pis i a tots els professionals que treballen en aquest servei.

A fi d'afavorir la convivència entre tots els usuaris del servei, s'estableix les següents normes:

- *Els horaris d'entrada i de sortida són lliures, però a partir de les 22:00h i fins les 8:00h, és obligatori respectar el silenci a l'habitatge i en especial als espais si es tracta d'habitatges compartits.*
- *S'ha d'utilitzar els aparells de so en uns nivells de volum raonables per no molestar als veïns i als convivents, i aflixar el seu volum en l'horari de descans.*
- *S'ha d'ésser tolerant i comprensiu vers el comportament dels altres, quan no es produeixi de mala fe. S'ha de tenir respecte pels costums dels diferents convivents sempre que es desenvolupin en el marc que es defineix en aquestes normes.*

En els habitatges compartits, a més:

Els beneficiaris hauran d'estar correctament vestits a tots els espais comuns.

- *Els beneficiaris hauran de tenir especial respecte a les creences i opinions polítiques, religioses i culturals de les persones que conviuen en el pis, respectant el desenvolupament personal i individual, l'estudi i el descans. Es respectarà també la intimitat de les diferents persones, així com a les seves pertinences.*
- *Ús d'espais comuns. Aquest espais i sales són d'ús exclusiu per als beneficiaris.*

Article 6. Règim disciplinari

- *L'incompliment de qualsevol article d'aquestes Normes de funcionament intern, així com tot comportament que alteri la convivència i el normal funcionament de l'habitatge i/o la comunitat de veïns, d'acord l'article 139 i següents de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del Règim Local; tindrà la consideració de falta, que podria ser qualificada com a lleu, greu o molt greu, segons s'escaigui.*

En qualsevol moment del procediment es poden adoptar, mitjançant acord motivat, les mesures cautelars necessàries per a assegurar l'eficàcia de la resolució final. Les mesures cautelars poden consistir en la suspensió de la presentació o en el trasllat temporal.





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

La qualificació d'un fet que doni lloc a una infracció com a falta lleu, greu o molt greu, serà efectuada pels professionals del servei. D'acord amb les circumstàncies de cada cas, i construint-se en tot cas, el corresponent procediment disciplinari.

Les faltes greu i molt greu seran estudiades per una Comissió Disciplinària formada per dos membres dels Serveis Socials. L'usuari té dret a ser escoltat abans que l'esmentada Comissió decideixi sobre el seu cas.

Aquesta infracció serà comunicada per escrit a l'afectat i aquest podrà argumentar per escrit els motius que consideri oportuns.

Si ha produït danys a l'habitatge i/o les instal·lacions de la comunitat de veïns o veïnes, l'Ajuntament es reserva el dret de reclamar les indemnitzacions que corresponguin, si és necessari per la via judicial.

6.1. Faltes

Es consideren faltes lleus:

- *No tenir cura de l'habitatge.*
- *En el cas d'habitatges compartits, no fer les tasques assignades al pis.*
- *No facilitar les dades requerides.*
- *La pèrdua de la clau d'accés al pis.*
- *La renúncia o actitud desmotivadora, de forma retirada, a les accions de recerca d'ocupació, i el no acompliment freqüent dels pactes signats.*
- *No comparèixer en la data fixada quan els professionals del servei ho requereixin.*
- *El tractament o deteriorament dels materials i del mobiliari de l'habitatge.*
- *No respectar l'horari de descans.*
- *Incomplir els preceptes de les presents normes, sempre que no estiguin tipificades com a faltes greus o molt greus.*
- *Altres que es puguin considerar.*

Es consideren faltes greus:

- *La reincidència de faltes lleus. Un total de 3 faltes lleus constitueixen 1 falta greu.*
- *El retard injustificat d'un mes en el pagament del lloguer.*
- *La sostracció de béns de qualsevol tipus, de propietat d'habitatge, del personal o de qualsevol usuari.*
- *Entrar i romandre en l'habitació d'un altre beneficiari sense el permís explícit d'aquest.*
- *Falsejar dades de contingut essencial per a l'assignació del servei o la signatura del contacte. O no comunicar els canvis de les circumstàncies o requisits que han determinat la concessió del servei.*
- *Incompliment del Pla de Treball.*
- *Fumar en qualsevol espai intern.*
- *Realitzar actes vandàlics sobre el mobiliari o les instal·lacions del bloc d'habitatges.*
- *Causar problemes de convivència en l'habitatge compartit o amb els veïns d'escala.*





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevedepalautordera.cat

- *Vexar, coaccionar o ofendre qualsevol persona que convisqui el l'habitatge sigui adult o menor.*
- *Faltar el respecte, agredir, amenaçar verbalment als convivents, als veïns i/o al personal del servei.*
- *Desatendre de manera reiterada les indicacions dels professionals del servei i incomplir el pla de treball establert.*
- *Altres que es puguin considerar.*

Es consideren faltes molt greus:

- *La reiteració de dues faltes greus.*
- *Mantenir actituds obstructionistes vers els professionals dels Serveis Socials bàsics i altres responsables municipals: impedir l'accés al pis o a algun dels seus espais i rebutjar la presència dels professionals al pis.*
- *El retard injustificat de dos mesos en el pagament del lloguer.*
- *Faltar el respecte, agredir, amenaçar verbalment als companys i/o al personal del servei.*
- *La tinença el tràfic o el consum de substàncies considerades il·legals en el recinte i en els habitatges.*
- *Arribar i romandre a l'habitatge sota els efectes del consum de drogues i/o alcohol.*
- *Disposar de l'habitatge per a allotjar-i una altra persona aliena al servei.*
- *Cometre agressions físiques dins de l'habitatge, actuar per judicialment contra la salut i integritat de qualsevol altre beneficiari o professional, o incitar a actuar d'aquesta manera.*
- *No destinar l'habitatge al fi que s'ha concedit.*
- *Altres que es puguin considerar*

La comissió d'un fet tipificat com a falta o delictes en el Codi Penal es posarà en coneixement de les autoritats pertinents, sense perjudici de la incoació del corresponent procediment disciplinari, si fos el cas.

6.2. Sancions

Les faltes lleus seran sancionables amb:

- *Amonestació per escrit al resident.*
- *Multa per un import fins la meitat de l'indicador públic de rendes d'efectes múltiples.*
- *Possibilitat de prohibició temporal per a accedir a les dependències comunes com la sala d'estar o d'estudi.*

Les faltes greus seran sancionables amb:

- *Amonestació per escrit al resident.*
- *Multa per un import fins la meitat de l'indicador públic de rendes d'efectes múltiples.*
- *Possibilitat de prohibició temporal per a accedir a les dependències comunes com la sala d'estar o d'estudi.*
- *Expulsió temporal del servei.*





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

- *Resolució del contacte, o l'expulsió de l'habitatge compartit.*

En cas de cessament del servei, temporal o definitiu, l'usuari ha d'abandonar l'habitatge en el termini convingut, o immediatament, si així se li requereixen. Al marxar cal que s'endugui els seus estris personals i retorni les claus.

6.3. Preinscripció de les faltes

Les faltes lleus prescriuen al cap de 6 mesos, les greus al cap de 1 any, i les molt greus al cap de 2 anys. El termini de prescripció començarà a comptar des del dia després en que es va cometre la falta.

6.4 Quantia

La quantia de les multes per les infraccions del present capítol seran de:

- *Falta lleu fins a 750 euros.*
- *Falta greu fins a 1.500 euros.*
- *Falta molt greu fins a 3.000 euros.*

Article 7. Sistema Intern de recepció, seguiment i resolució de queixes i suggeriments

El servei compta amb fulls de queixes i suggeriments, i un sistema de recepció i seguiment d'aquest tal i com s'estableix en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya i Decret 284/1996, de 23 de juliol.

Article 8. Protecció de dades

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en davant LOPD); les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la LOPD.

Article 9. Finalització del contracte

A la finalització del contracte, es realitza una inspecció de l'habitatge per comprovar el seu estat.





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

En el cessament definitiu del servei l'usuari ha d'abandonar l'habitatge en el termini convingut, o immediatament, si així de li requereix. Al marxar cal que s'endugui els seus estris personals i retorni les claus abans de les 12 hores de migdia, el mateix dia que abandoni l'immoble.

Un cop acordada la extinció suspensió del servei pel qualsevol dels motius contemplats en aquestes Normes de funcionament intern, si l'usuari del mateix es negués a abandonar l'habitatge, se'l podrà obligar a fer-ho mitjançant desnonament administratiu, de conformitat amb els articles 152 i següents del Decret català 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

Aquest Normes de funcionament intern es donaran a conèixer i es signaran pels adjudicataris amb el contracte.

Model]

Jo/Nosaltres, (Nom del beneficiari/s: _____), a títol individual i/o com a responsable parental de la meva unitat familiar: He estat informat del Reglament de Règim Intern, que regeix a l'habitatge del C/ _____ del que soc temporalment usuari.

I de conformitat amb aquest, signo el present document.

Signatura:

A _____, a ____ de/d' ____ de 20__."

Sant Esteve de Palautordera, 14 d'abril de 2026

La secretària interventora

Ana Mochales Collado

