



Ajuntament de Cubelles

Núm. d'expedient 1218/2025 -9518
Departament PARTICIPACIÓ CIUTADANA

EDICTE

APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS PARTICIPATIU DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS

El Ple de l'Ajuntament de Cubelles, en sessió ordinària de data 20 de gener de 2026, va acordar aprovar inicialment les bases del procés participatiu "PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS CUBELLES".

Per la qual cosa, es sotmet a exposició pública l'acord d'aprovació inicial i l'esborrany de les bases del procés participatiu, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, extracte de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya amb referència al BOPB on s'hagi publicat, en un dels mitjans de comunicació escrita diària, en el tauler d'anuncis de la Corporació, i publicació en el web "cubelles.cat", durant el termini mínim de trenta dies, per a la formulació d'al·legacions i suggeriments.

En el cas que no s'hagi presentat cap reclamació o al·legació, es considerarà que l'acord d'aprovació inicial esdevé definitiu, i en aquest cas, es publicarà íntegrament les Bases del procés dels Pressupostos Participatius, en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis de la Corporació i anunciar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text.

En el cas de presentar-se al·legacions, i previ informe de les mateixes, es sotmetrà la proposta a aprovació definitiva per part del Ple (previ dictamen de la comissió informativa), estimant o desestimant totalment o parcial les al·legacions i/o reclamacions, amb el mateix quòrum de majoria simple.

Altrament, si durant el període d'exposició pública no es presenta cap reclamació o al·legació, l'acord d'aprovació inicial esdevé definitiu.

BASES DEL PROCÉS PARTICIPATIU "PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS"

PREÀMBUL

El pressupost participatiu és una eina de participació ciutadana directa, mitjançant la qual els veïns i veïnes de Cubelles poden proposar i decidir sobre el destí de part dels recursos municipals, amb un enfocament que ha de permetre pensar en com ens podem adaptar als canvis futurs, centrat en els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

El 25 de setembre de 2015 va ser aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible, amb els objectius d'erradicar la pobresa, lluitar contra la desigualtat i la injustícia, i posar fre al canvi climàtic, entre d'altres. Aquesta agenda

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 1 de 9

Signatura 1 de 2	15/04/2026	Secretària General	15/04/2026	Alcaldessa
Maria Sanpere Herrero				Rosa M Fonoll i Ventura

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	65186e346763416ea2c3a160d9182ef0001	
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

configura un full de ruta d'actuació connectat entre si per assolir un objectiu comú: el desenvolupament mundial sostenible.

L'Agenda 2030 estimula l'acció en 5 esferes de vital importància (conegudes com 'les 5 P'): persones (People), planeta (Planet), prosperitat (Prosperity), pau (Peace) i aliances (Partnership), i des de l'Ajuntament tenim la voluntat que aquest procés participatiu sigui l'inici de la reflexió a Cubelles de com podem treballar per assolir els ODS.

ARTICLE 1.- OBJECTE I PRINCIPIS BÀSICS

1.1 Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és regular el funcionament dels Pressupostos Participatius de Cubelles, garantint que esdevinguin una eina efectiva, amb la qual la ciutadania del municipi decideixi directament el destí de la partida del pressupost d'inversions reservada a aquest efecte.

Aquest import serà determinat en cada convocatòria per a l'annualitat corresponent.

1.2. Principis bàsics.

Principis bàsics que regeixen aquest procediment:

- Promoure la justícia social, la tolerància, la distribució de recursos, la transversalitat, la imparcialitat i la màxima transparència, així com una acció municipal dirigida a l'assoliment dels ODS.
- Aprofundir i fer pedagogia de la democràcia participativa i de la responsabilitat de la gestió dels recursos municipals.
- Detectar i prioritzar les necessitats de la ciutadania.
- Donar protagonisme a la ciutadania i al teixit social en la gestió del pressupost municipal.
- Generar capital social i implicació de la ciutadania, així com, respecte per allò que acorda.

1.3. Qui pot participar

· Qualsevol ciutadà o ciutadana major de 16 anys, a títol individual, pot participar a les següents etapes del procés:

- Presentar propostes, de forma presencial o telemàtica, durant el període previst amb aquesta finalitat
- Participar com a membres de la Taula Ciutadana de Seguiment.
- Votar les propostes finalistes, de forma presencial o telemàtica, durant el període que s'estableix, qualsevol persona major de 16 anys empadronada a Cubelles.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 2 de 9

Signatura 1 de 2	15/04/2026	Secretària General	15/04/2026	Alcaldeessa
Maria Sanpere Herreró				
Signatura 2 de 2	15/04/2026	Rosa M Fonoll i Ventura	15/04/2026	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	65186e346763416ea2c3a160d9182ef0001	
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

· El president o la presidenta d'una associació o entitats local legalment inscrites al Registre d'Entitats Municipals de l'Ajuntament de Cubelles.

ARTICLE 2.- RÈGIM JURÍDIC

El funcionament d'aquest procés participatiu s'ajustarà a allò establert en la normativa vigent, i en especial:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- DL 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública y bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ARTICLE 3.- ÒRGANS

3.1 Comissió de coordinació

La comissió de coordinació s'encarregarà de definir i validar des del disseny inicial fins a cadascuna de les fases del procés.

Aquesta comissió estarà formada per representants polítics i tècnics de l'Ajuntament, i pot ser assistida per l'equip tècnic d'una empresa externa assessora en el procés.

La seva funció principal serà, doncs, la coordinació de l'operatiu del procés, intervenint en la seva definició, organització i dinamització.

3.2 Taula ciutadana de seguiment.

La Taula ciutadana de seguiment vetllarà per la transparència durant tot el procés. El nombre de membres a la taula ciutadana no excedirà de 9 membres (més els seus suplents).

La Taula ciutadana estarà formada per:

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 3 de 9

Signatura 1 de 2	15/04/2026	Secretària General	15/04/2026	Alcaldeessa
Maria Sanpere Herreró				
Signatura 2 de 2	15/04/2026	Rosa M Fonoll i Ventura	15/04/2026	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	65186e346763416ea2c3a160d9182ef0001	
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

- Representació política i tècnica:
 - a) Presidència: L'alcalde/la presidenta de la Corporació, o Regidor/a que assumeix les funcions delegades de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Cubelles. Suplent: persona en qui delegui.
 - b) Vocal: Un/a regidor/a representant d'un grup municipal no de govern, amb veu i vot. Suplent: persona en qui delegui.
 - c) Secretària: El/la tècnic/a de Participació, amb veu i vot. Suplent: persona en qui delegui.
- Representació ciutadana:
 - d) 3 veïns/nes de Cubelles, a títol individual, i els seus suplents.
 - e) 3 representants de les associacions i entitats locals, i els seus suplents.

En cada convocatòria, per la designació dels membres de la ciutadania, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per inscriure's per formar part de la Taula ciutadana. Podran inscriure's totes aquelles persones empadronades i residents a Cubelles, majors de 16 anys.

Si exhaurit el termini d'inscripció, no s'arriba al nombre previst de representació ciutadana de caràcter voluntari, les vacants les ocuparan representants d'entitats locals. En cas que el nombre de persones inscrites superin el nombre previst, es farà un sorteig.

La Taula ciutadana de seguiment efectuarà seguiment en les diferents fases del procés; els seus integrants estaran informats del desenvolupament del procés participatiu i dels resultats obtinguts en cada fase, així com de l'execució dels projectes finalistes del Pressupostos participatius.

3.3 Comissió tècnica

També es crearà una comissió tècnica amb personal de diferents departaments municipals, que serà l'encarregada de realitzar la validació de les propostes recollides, i determinaran si compleixen tots els requisits tècnics, econòmics i jurídic i emetran un informe raonat.

La Comissió tècnica està formada per:

- El cap de servei d'Urbanisme, que actuarà com a president de la comissió, o persona en qui delegui.
- Interventor/a o persona en qui delegui.
- El responsable del SMO.
- El coordinador de Comunicació i Protocol.
- El/la cap o responsable del servei afectat per la proposta ciutadana realitzada en cada cas o persona en qui delegui.
- El/la tècnic/a de Participació, que actuarà com a secretària de la comissió, o persona en qui delegui.

Signatura 1 de 2	15/04/2026	Secretària General	15/04/2026	Alcalde/la
Maria Sanpere Herrero				
Signatura 2 de 2	15/04/2026	Rosa M Fonoll i Ventura	15/04/2026	Alcalde/la

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	65186e346763416ea2c3a160d9182ef0001	
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

ARTICLE 4.- ESTRUCTURA DEL PROCÉS

El procés de Pressupostos Participatius de Cubelles seguirà les fases que es mostren en el següent esquema i que es detallen seguidament.

ARTICLE 5.- FASES DEL PROCÉS

5.1 Presentació pública

Es durà a terme una campanya de comunicació amb l'objectiu de fer arribar el procés al conjunt de la ciutadania, facilitant la seva comprensió i motivant la seva participació en el procés.

Per poder realitzar propostes caldrà estar d'alta a la plataforma de participació ciutadana que determini l'Ajuntament, en principi la plataforma Participa311 Cubelles "Participa311 Cubelles".

A continuació, es mostren les instruccions per registrar-s'hi:

Si es tenen problemes amb el registre:

- Pot ser que l'àlies estigui repetit. Cal canviar-lo
- Cal confirmar que la contrasenya tingui un mínim de 10 caràcters
- Cal revisar que la contrasenya no sigui similar al correu electrònic
- Cal confirmar que no s'estigui ja registrat amb el mateix correu electrònic

5.2 Propostes

5.2.1 Tipus de propostes.

Les propostes hauran de ser inversions, és a dir, béns inventariables permanents en el temps, corresponents a l'àmbit de competència municipal. Qualsevol proposta que no compleixi aquest requisit serà automàticament desestimada.

5.2.2 Criteris que ha de complir les propostes.

Les propostes, per tal que siguin vàlides, han de seguir els següents criteris:

- Ser de competència municipal i sobre béns de propietat municipal;
- Referida a projectes d'inversió, en cada convocatòria es limitarà l'import màxim de cada proposta.
- Ser sostenibles, avaluable econòmicament, que no comprometin el pressupost d'altres anys; les despeses de manteniment futures de l'actuació han de ser assumibles i no poden suposar contractació de nou personal.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 5 de 9

Signatura 1 de 2	15/04/2026	Secretària General	15/04/2026	Alcaldessa
Maria Sanpere Herrero				Rosa M Fonoll i Ventura

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	65186e346763416ea2c3a160d9182ef0001	
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

- Han de ser projectes inclusius, socialment equitatius i sostenibles ambientalment, tenir visió de col·lectivitat i un impacte favorable per a una part majoritària dels ciutadans i ciutadanes del municipi, i han de treballar per aconseguir els ODS.
- Donar resposta a una necessitat concreta.
- No contradir els plans municipals aprovats, referides a actuacions que s'estan portant a terme, ja previstes al pressupost municipal, i complir la normativa vigent.

5.2.3 Les propostes es presentaran a través d'un formulari, on s'hauran d'omplir les dades següents:

- Nom de la persona i o entitat, i dades de contracte (e-mail, telèfon, ...).
- Títol de la proposta (màxim 15 paraules), que defineixi clarament el contingut de la proposta.
- Definició de la proposta (màxim 100 paraules).
- Documentació gràfica (opcional – màxim 2 imatges) i altra documentació addicional (si s'escau).
- Objectiu de la proposta.

5.3 Participació ciutadana

5.3.1. Presentació de propostes

Podran presentar propostes:

- Els majors de 16 anys veïns/veïnes de Cubelles o que tinguin al municipi una segona residència.
- El/la president/a de les associacions o entitats legalment inscrites al Registre d'Entitats Municipals de l'Ajuntament de Cubelles, o al Registre de Associacions de la Generalitat.

Es podran presentar un màxim tres propostes per persona o entitat, redactades de forma clara i concreta per tal que sigui possible la seva valoració posterior.

Un cop finalitzat el període de presentació de propostes, la comissió de coordinació farà una depuració del llistat per tal d'identificar les repetides i aquelles que requereixin aclariments per part de les persones proposants.

El llistat de propostes es podrà consultar a la plataforma de participació.

5.3.2. Canals de participació

Les propostes es podran realitzar a través dels següents canals:

- A través de la plataforma de participació.
- Presencialment, a les oficines municipals de l'OPIC-Oficina de Participació i Informació Ciutadana, mitjançant la plataforma de participació, amb el suport del personal municipal.

Signatura 1 de 2	15/04/2026	Secretària General	15/04/2026	Alcaldeessa
Maria Sanpere Herrero				Rosa M Fonoll i Ventura
Signatura 2 de 2				

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	65186e346763416ea2c3a160d9182ef0001	
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

5.3.3. L'Ajuntament de Cubelles també podrà incloure propostes sorgides d'espais de participació ciutadana (trobades), mitjançant l'opció de la plataforma "propostes grupals".

5.4 Valoració tècnica

La comissió tècnica serà l'encarregada de valorar les propostes presentades que hagin passat la depuració realitzada en la fase anterior.

La comissió tècnica estudiarà totes les propostes presentades i emetrà un informe raonat sobre cadascuna indicant si s'ajusta als requeriments especificats i si és o no viable tècnica, jurídica i econòmicament.

Les propostes podran ser unificades, si la valoració tècnica ho considera oportú.

Els resultats de la valoració es podran consultar a la plataforma de participació i es facilitaran a totes aquelles persones que les hagin presentat.

La regidoria de Transparència, Participació i Atenció Ciutadana estarà disponible per resoldre qualsevol dubte que es generi entorn la valoració a través del telèfon 93 895 0300 o del correu electrònic opic@cubelles.cat.

5.5 Votació

Les propostes que la comissió tècnica hagi valorat com a vàlides passaran a la fase de votació, durant la qual tots els veïns i veïnes majors de 16 anys empadronats a Cubelles podran votar un total de 3 propostes.

Es recomana que a l'hora d'escollir les propostes a votar es tingui en compte les necessitats que té el municipi i aquelles que poden aportar un benefici més global per a tota la ciutadania.

Les votacions es podran dur a terme a través dels següents canals:

- Virtualment, mitjançant la plataforma de participació.
- Presencialment, a l'OPIC (consulteu l'horari d'atenció ciutadana) i en punts habilitats a les dependències municipals, on es donarà el suport necessari durant la votació.

Les propostes finals se seleccionaran d'acord amb els vots obtinguts i als límits establerts, fent les combinacions necessàries per a arribar a la partida determinada per al procés en curs. Així doncs, s'escolliran aquelles propostes, la suma de les quals sigui la més propera al límit econòmic del procés, sempre tenint en compte els vots obtinguts.

Els participants a la votació seran les censades al Padró Municipal d'Habitants, majors de 16 anys, a la data establerta en cada convocatòria.

5.6 Retorn a la ciutadania

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 7 de 9

Signatura 1 de 2	15/04/2026	Secretària General	15/04/2026	Alcaldeessa
Maria Sanpere Herreró				
Signatura 2 de 2	15/04/2026	Rosa M Fonoll i Ventura	15/04/2026	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	65186e346763416ea2c3a160d9182ef0001	
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

Un cop realitzat l'escrutini, es realitzarà una sessió informativa sobre els resultats de les votacions, així com sobre la participació en el procés.

5.7 Execució de les propostes més votades

Les propostes finalistes dels Pressupostos Participatius s'incorporarà al Pressupost Municipal, annex d'inversions de l'exercici corresponent. Un cop aprovat el Pressupost de la Corporació, les diferents àrees gestores vetllaran en l'execució de les propostes guanyadores en el Pressupostos Participatiu.

5.8 Avaluació del procés

Avaluació de la ciutadania

Al final del procés de votació, s'incorporarà una avaluació que la ciutadania podrà contestar de manera voluntària. Les dades recollides es resumiran en un informe que es lliurarà a la Taula Ciutadana de Seguiment. En aquesta avaluació es contemplaran totes les fases del procés que s'ha desenvolupat.

Aquesta valoració s'afegirà a la valoració que en facin la comissió de coordinació, la comissió tècnica i la Taula Ciutadana de Seguiment.

ARTICLE 6.- CALENDARI DE PARTICIPACIÓ

El calendari de participació s'acordarà en cada convocatòria.

ARTICLE 7.- PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Cubelles és responsable del tractament de les dades personal de les persones participants en aquest procés, i informa que aquestes dades seran tractades de conformitat amb allò disposat a les normatives vigents en matèria de protecció de dades personals, entre les quals el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. Per això, facilita a les persones participants la següent informació del tractament.

Finalitat del tractament: Participació en el procés de Pressupostos Participatius de Cubelles.

Criteris de conservació de les dades: Es conservaran mentre hi hagi un interès mutu per mantenir la finalitat del tractament i, quan ja no sigui necessari per a tal finalitat, es suprimiran

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 8 de 9

Signatura 1 de 2	15/04/2026	Secretària General	15/04/2026	Rosa M Fonoll i Ventura	Alcaldessa
Signatura 2 de 2					

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	65186e346763416ea2c3a160d9182ef0001	
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

amb mesures de seguretat adequades, per garantir la pseudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes.

Comunicació de les dades: Les dades es podran facilitar a les persones integrants de la Comissió Externa, previ la signatura del corresponent acord de tractament de dades conforme a la normativa vigent, a fi de desenvolupar les tasques que se li atribueixen en aquestes bases.

Llevat d'aquest cas, no es comunicaran a altres tercers, excepte per obligació legal.

Més informació i dades de contacte per exercir els seus drets a: <https://www.cubelles.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades>.

ARTICLE 8.- DISPOSICIÓ FINAL

8.1. Aquestes bases es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la plataforma de participació, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, íntegrament, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb esment del lloc on resta exposat el contingut íntegre.

8.2. Aquestes bases entraran en vigor una vegada publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i s'hagin completat els tràmits i terminis previstos a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i continuaran en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

8.3. Qualsevol eventualitat no recollida de manera explícita ni implícita en les presents bases, i que no puguin ser resoltes mitjançant l'aplicació de normativa de rang superior, seran objecte de resolució expressa per part de l'Ajuntament de Cubelles.

8.4. Totes aquelles possibles eventualitats recollides en l'anterior paràgraf, hauran de ser reglades en posteriors bases per tal de garantir la seguretat jurídica del procés.

Contra aquest acte, que és un acte de tràmit no qualificat, no podeu interposar cap recurs, sens perjudici que pugueu al·legar la vostra oposició per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb el que disposa l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Cubelles, a data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 2	15/04/2026	Secretària General	Signatura 2 de 2	15/04/2026	Alcaldeessa
Maria Sanpere Herrero			Rosa M Fonoll i Ventura		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	65186e346763416ea2c3a160d9182ef0001	
Uri de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	