

EDICTE

L'Assemblea General, celebrada el 9 d'abril de 2026, va aprovar les Bases reguladores per la concessió per llibres, material i activitats organitzades dins l'horari escolar pel curs 2026-2027 pels infants i adolescents amb necessitats socioeconòmiques i empadronats als municipis de Balenyà, El Brull, Folgueroles, Malla, Muntanyola, Sant Martí de Centelles, Sant Miquel de Balenyà, Santa Eulàlia de Riuprimer, Seva, Taradell, Tona i Viladrau.

En compliment del que disposen els articles 124 i 125 del Decret 179/1995, de 13 de juny, s'exposen al públic aquestes bases, a efectes de possibles al·legacions, pel termini de trenta dies hàbils a comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, disposar que en el supòsit que durant aquest termini d'informació pública no es formulin al·legacions, les bases quedaran aprovades automàticament amb caràcter definitiu, sense necessitat d'adoptar un nou acord exprés, i que es publiqui una ressenya de l'aprovació definitiva al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la corporació.

L'Assemblea General també va acordar en la sessió indicada, aprovar la convocatòria d'acord amb les bases aprovades. En cas de presentació d'al·legacions a les bases durant l'exposició pública, la convocatòria restarà en suspens mentre no es resolguin aquestes, restant condicionada l'efectivitat de la convocatòria a que les bases estiguin aprovades definitivament.

La convocatòria es registrarà a la BDNS, que posarà l'extracte de la convocatòria a disposició del BOP de Barcelona per a la seva publicació.

Així mateix, l'edicte de la convocatòria també serà publicat al tauler d'edictes de la Mancomunitat la Plana www.mancoplana.cat.

Bases reguladores per la concessió d'ajuts per llibres, material i activitats organitzades dins l'horari escolars pel curs 2026-2027 per a infants i adolescents.**1a. Objecte i finalitat**

L'objecte de les bases és regular el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, si s'escau, justificació i pagament d'ajuts de llibres, materials i activitats dins de l'horari lectiu destinats a possibilitar l'accés als llibres de text, material curricular i activitats organitzades dins de l'horari escolar.

S'entén per llibres de text, material curricular obligatori i activitats:

- a. El material imprès, de caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti.

b. Aquell altre material curricular no fungible que contribueixi a desenvolupar els continguts establerts als currículums, inclòs aquell material d'elaboració pròpia dels centres educatius, sempre que també tingui un caràcter durador i sigui per a la utilització per part de l'alumnat.

Queda exclòs aquell material complementari que l'infant o jove ha de comprar fora de la quota establerta pel centre educatiu i/o AMPA/AFA (llibretes, bates, mocadors, estoig, material fungible, etc.)

c. Activitats i sortides curriculars organitzades per el centre escolar i o AMPA/AFA dins de l'horari escolar.

Quedaran exclosos els instruments musicals i tecnològics, la quota de soci/a de l'AMPA/AFA i altres quotes o taxes escolars.

L'accés als ajuts es determinaran amb valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials de les persones sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica del pressupost de la Mancomunitat La Plana.

2a. Requisits generals i beneficiaris

2.1. Requisits generals

Podrà sol·licitar l'ajut per llibres, material i activitats dins de l'horari escolar les famílies dels infants que reuneixin els requisits següents:

- Estar empadronat/da en un municipi pertanyent a l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de la Mancomunitat La Plana: Balenyà, El Brull, Folgueroles, Malla, Muntanyola, Sant Martí de Centelles, Sant Miquel de Balenyà, Santa Eulàlia de Riuprimer, Seva, Taradell, Tona i Viladrau.
- Estar matriculat** en un centre educatiu sostingut amb fons públics del territori de la comarca d'Osona, d'acord amb els cursos que es fixi a la convocatòria.
- No estar en acolliment residencial. Es considera en acolliment residencial qualsevol alumne que estigui residint en un centre d'acolliment per a infants i adolescents (CRAE). En canvi, podran participar en la convocatòria els infants que estiguin en acolliment en família extensa o aliena.
- No superar els llindars màxims fixats en la base cinquena.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de becat no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les persones beneficiàries dels ajuts són els infants i adolescents. En cas que l'infant/jove beneficiari de l'ajut no disposi de DNI/NIF/NIE/PASSAPORT s'informarà com a beneficiari/a de l'ajut al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública i a l'Agència Tributària, la persona que signa la sol·licitud.

3a. Sol·licitud i documentació

Les sol·licituds estaran disponibles a través dels sistemes següents:

- Les famílies hauran de presentar sol·licitud a través el formulari que serà accessible a la web de la Mancomunitat La Plana.
- També es podran presentar en qualsevol de les formes que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen i la Mancomunitat La Plana es reserva el dret de comprovar, en qualsevol moment del procediment, la documentació i les dades aportades a la sol·licitud.

3.1. Documentació obligatòria:

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- Sol·licitud normalitzada: Hi haurà de constar les dades personals del pare/mare/tutor legal del menor, les dades personals del menor, el número d'IDALU i relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE/Passaport, si s'escau, de cadascun d'ells.

3.2. Documentació complementària

Si s'escau, s'haurà de justificar la documentació acreditativa de trobar-se en alguna/es de les següents situacions:

- Família nombrosa: s'acreditarà mitjançant fotocòpia del carnet vigent.
- Família monoparental: s'acreditarà mitjançant fotocòpia del carnet vigent.
- Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General de Prevenció i Protecció a la Infància i l'Adolescència.
- Discapacitat d'algun membre de la unitat familiar: s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Conveni regulador, el qual haurà d'estar aprovat per un jutge o per un notari en cas de divorci notarial, o sentència de separació/divorci/acta final de mediació del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, o autorització notarial de sortida del país i si s'escau conveni regulador (adjuntant en idioma original i la traducció jurada al català o castellà). On consti la pensió compensatòria de manutenció si s'escau. En cas d'impagament d'aquesta caldrà document de denuncia/judicial.
- En cas de viduïtat d'un progenitor/a, adjuntar el certificat de defunció.

L'omissió d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació i, consegüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

En cas que la sol·licitud o documentació aportada sigui incorrecta, incompleta o manqui documentació, la Mancomunitat la Plana ho comunicarà a les persones interessades, perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils, esmenin o completin la documentació requerida. La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de l'ajuda sol·licitada.

3.3. Autoritzacions consulta de dades o documents entre administracions

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que la persona interessada hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada per les persones interessades llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que la Mancomunitat La Plana pugui obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania i l'ingrés mínim vital, ajut de lloguer de l'habitatge, entre d'altres i patrimoni familiar, així com resta de dades necessàries per a la resolució de la sol·licitud de l'ajut, la qual haurà d'estar degudament signada per la persona sol·licitant.

Així mateix, la presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que la Mancomunitat La Plana pugui cedir les dades incorporades en aquest fitxer a les administracions públiques que formen part de la Mancomunitat La Plana amb l'objectiu de garantir una correcta coordinació.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

Les persones beneficiàries dels ajuts són els infants i adolescents. En cas que l'infant o jove beneficiari de l'ajut no disposi de DNI/NIF/NIE s'informarà com a beneficiari de l'ajut al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública i a l'Agència Tributària, la persona que signa la sol·licitud.

No obstant això, en la mateixa declaració responsable, la persona sol·licitant haurà d'autoritzar a La Mancomunitat La Plana per a poder fer les comprovacions que estimi pertinents.

L'ajut atorgat i el seu pagament serà comunicat al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, a l'Agència Tributària i al Registre de Subvencions BDNS.

3.4. Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud o documentació

En cas que la sol·licitud o documentació aportada sigui incorrecta, incompleta o manqui documentació, la Mancomunitat La Plana ho requerirà a les persones interessades, perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmenin o completin la documentació requerida.

4a. Terminis de presentació

El termini per a la presentació de les sol·licituds comprendrà des del dia 11 de maig de 2026 fins el 21 de juny de 2026.

5a. Criteris de valoració per l'atorgament de l'ajut

Per al seu atorgament es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions particularitzades que pugui acreditar la família, amb l'informe específic dels serveis socials.

Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre del llindar establert constaran com a denegades.

Els criteris de valoració de les sol·licituds, d'acord amb l'article 5 de les bases reguladores, són els següents:

5.1. Llindar de renda familiar establert com a màxim

Per poder optar a l'ajut, caldrà que la persona beneficiària no superi el llindar de renda família establert com a màxim, d'acord el següent detall:

a) Llindar de renda familiar: El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 13.861,50 €
- Segon adult i altres adults que integren la unitat familiar (sustentadors principals): 6.930,70 €.
- Per cada fill/a de la unitat familiar 4.158,45 €.

b) Deduccions de la renda familiar

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El 50 % dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- La quantitat de 800,00 €, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.



- La quantitat de 500,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.
- La quantitat de 3.000,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan la persona sol·licitant acrediti la condició de discapacitat d'igual o més d'un 33%.

c) Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.
- Condició de família monoparental: la família està formada pel pare/mare sol/a amb infant/s, sempre que aquest/s convisqui/n amb aquell o aquella, li correspon 1,5 punts.
- Condició de família monoparental especial, li correspon 3 punts
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena, li correspon 3 punts.
- Condició de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar de fins a un 33%, li correspon 1,5 punts.
- Condició de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar de més d'un 33%, li correspon 3 punts.
- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Educació i Formació Ocupacional, li correspon fins a 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

d) Valoració per part dels serveis socials bàsics per situació de risc social.

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials bàsics del municipi, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social greu d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social, 10 punts.
- Situació de risc social greu, 15 punts.

A l'efecte de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es tindran en compte les següents circumstàncies per situació de risc social:

Observades en l'infant:

- Absentisme escolar
- Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats

- Vestit inadequat i/o manca d'higiene.
- Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals)
- Nens/es que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.
- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.

Observades en la família:

- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.
- Consum de tòxics.
- Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.
- Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.
- Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
- Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
- Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional)

Per situació d'alt risc :

- Negligència greu.
- Maltractament psíquic.
- Maltractament físic.
- Abús sexual.

e) Casos sense dades en els creuaments

En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments no s'hagi obtingut ingressos o que cap dels membres tenen un identificador, serà necessari disposar del corresponent informe dels serveis socials en el qual s'haurà de fer constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar. Caldrà presentar la documentació complementària de forma obligatòria. En cas contrari, aquest ajut serà denegat.

6a. Consideració dels membres computables de la unitat familiar.

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Així mateix, té la consideració de membre computable la persona amb ingressos propis que, en la data referida, convisqui en el domicili amb la persona sol·licitant quan no intervingui una relació de parentiu i no es pugui justificar un lloguer de pis compartit o altra situació degudament acreditada.

Tractament específic de determinades situacions en relació amb la unitat familiar:

a) **Unitats familiars amb situació de custòdia compartida:** es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

b) **Unitats familiars amb situació de violència de gènere:** en aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació amb la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació amb el tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2.5.2008).

La situació de víctima de violència de gènere es pot acreditar per algun dels mitjans previstos a la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, i a la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

7a. Quantia econòmica a atorgar.

L'òrgan competent de la Mancomunitat la Plana resoldrà, d'acord amb els recursos econòmics disponibles i amb la puntuació assignada a cada sol·licitud, l'atorgament de les beques i la quantia dels mateixos.

Segons la puntuació obtinguda de la valoració social i econòmica, es ponderarà de la següent manera, fins a un màxim de 110 euros per educació infantil i primària i de 220 euros per educació secundària:

- De 0 a 19'99 punts: 50% de l'import pressupostat del cost comunicat pel centre educatiu.
- De 20 a 44'99 punts: 75% de l'import pressupostat del cost comunicat pel centre educatiu.
- De 45 a 120 punts: 95% de l'import pressupostat del cost comunicat pel centre educatiu.

Aquests percentatges poden anar a l'alça o a la baixa en funció del pressupost de cada municipi.

Feta la valoració de les sol·licituds, si no s'esgota l'assignació pressupostària de cada municipi i a criteri de l'òrgan instructor, es podrà distribuir el crèdit restant entre les sol·licituds presentades fins a arribar al límit pressupostari establert com a import màxim del municipi, sempre i quan no superi l'import màxim per beneficiari o ajut contemplat en aquestes mateixes bases.

En el cas que el nombre de sol·licituds presentades que compleixin els requisits superin el crèdit pressupostari disponible, es prorratejaran equitativament totes les quantitats becaades fins a arribar al límit pressupostari i per infant o jove establerts com a imports màxims.

8a. Assignació econòmica.

La partida pressupostària a la qual s'imputa la subvenció és la 4210/23100/4800500 "becues d'escolarització" del Pressupost de 2026 i la quantia total màxima de què es dotarà aquest programa de subvencions convocades és de **67.500,00 euros** que desglossada per entitats locals correspon els següents imports per entitat local:

- Balenyà: 14.000,00€
- El Brull: 500,00€
- Folgueroles 2.000,00€
- Malla: 500,00€
- Muntanyola: 2.000,00€
- Sant Martí de Centelles: 6.200,00€
- Santa Eulàlia de Riuprimer: 3.500,00€
- Seva: 3.800,00€
- Taradell: 11.000,00€
- Tona: 18.000,00€
- Viladrau: 3.500,00€
- EMD Sant Miquel de Balenyà: 2.500,00€

9a. Procediment de concessió dels ajuts, instrucció i proposta de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva i convocatòria pública, és a dir, el procediment mitjançant el qual es realitza una comparació entre les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases, per adjudicar amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible aquelles que hagin obtingut una puntuació major, en aplicació dels esmentats criteris.

En el supòsit que el nombre de sol·licituds presentades i que compleixin requisits superin el crèdit pressupostari disponible per cada municipi, es prorratejaran equitativament totes les quantitats becaades fins a arribar al límit pressupostari i per infant o adolescent establerts com a imports màxims.

La tramitació de la concessió d'aquestes subvencions es farà a proposta de la valoració tècnica i a través de l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Mancomunitat. L'atorgament de les subvencions es farà un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds.

El President de la Mancomunitat és l'òrgan competent per aprovar l'atorgament de les subvencions que regulen aquestes bases.

La resolució es notificarà per edicte al tauler d'anuncis de la Mancomunitat La Plana i al portal de transparència de la Mancomunitat La Plana www.mancoplana.cat i es notificarà als centres educatius i individualment a les persones sol·licitants.

La Mancomunitat La Plana notificarà l'acord que s'adopti a la direcció del centre docent, dins els terminis establerts, on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, així com aquelles sol·licituds en les quals manca aportar documentació necessària per la seva resolució.

El termini màxim de resolució serà de 6 mesos, sempre i quan la sol·licitud s'hagi formulat de manera correcta i s'hagi adjuntat tota la documentació precisa segons aquestes bases. El silenci s'entendrà desestimatori.

Les beques que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

10a. Recursos i reclamacions

Contra la resolució d'atorgament o denegació de l'ajut, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la darrera data de notificació de l'acord o la data de publicació de l'edicte a la seu electrònica de la Mancomunitat La Plana.

Així mateix, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent a la data de notificació de les subvencions concedides i/o denegades.

11a. Desistiment i renúncia, denegació, modificació, extinció i revocació.

11.1. Desistiment i renúncia

La persona interessada podrà desistir de la sol·licitud d'ajut en qualsevol moment, així com podrà renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, de manera que perd el dret a exigir-la. Tant el desistiment de la sol·licitud com la renúncia es formalitza mitjançant la presentació al Registre general de la Mancomunitat La Plana de l'escrit corresponent, signat per la persona interessada o beneficiària.

Quan un/a infant/adolescent beneficiari/ària d'ajut causi baixa del centre educatiu, es traslladi de municipi, renunciï, o per causa justificada no pugui gaudir de l'ajut, els seus progenitors ho han de comunicar a la Mancomunitat La Plana indicant la data en què s'ha produït la circumstància.

Aquests procediments podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes de que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenientes.

11.2. Denegació

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en els que, pugui concórrer alguna de les circumstàncies següents:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- Que no existeix crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.

11.3. Modificació.

Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud de l'ajut, des de la Mancomunitat La Plana, es podrà modificar la prestació a proposta del propi interessat o interessada o d'ofici, dins els límits establerts en les presents bases.

11.4. Suspensió cautelar de les prestacions

Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per al reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal o per l'incompliment d'algun dels requisits de la mateixa o de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquestes bases. Serveixin com exemple els següents:

- Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computat de conformitat amb aquestes bases.
- Que s'incompleixi el requeriment formulat per La Mancomunitat La Plana, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessària per comprovar la permanència de la situació que va motivar la concessió de l'ajut.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

11.5. Extinció

Procedirà l'extinció de l'ajut, mitjançant resolució de la Presidència i prèvia audiència a la

persona interessada, per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.

S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària.

En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, la Mancomunitat La Plana podrà establir formes de devolució fraccionada o altra forma compensatòria.

11.6. Revocació

Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de la Presidència i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les causes següents:

- Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal de la Mancomunitat La Plana, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, és a dir, que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a La Mancomunitat La Plana
- La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquestes bases.
- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos en què sigui pertinent a la tramitació d'un expedient sancionar, si procedís. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, la Mancomunitat La Plana podrà establir formes de devolució fraccionada o altra forma compensatòria.

L'acte de revocació, extinció, suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

12a. Termini i forma de justificació dels ajuts

Els centres d'ensenyament hauran de presentar la justificació dels ajuts concedits dins

l'exercici natural d'atorgament d'acord amb el model que faciliti la Mancomunitat La Plana certificant els alumnes escolaritzats i que disposen de l'objecte de la subvenció, dins dels terminis que es fixin en la convocatòria.

Per la justificació s'haurà d'utilitzar el model facilitat per la Mancomunitat La Plana a través de l'aplicatiu de gestió de beques i ajuts que s'haurà de presentar degudament omplert i signat al Registre General de la Mancomunitat La Plana.

La Mancomunitat La Plana podrà sol·licitar, si s'escau, el detall de les despeses imputades a les justificacions als centres educatius, les quals hauran d'acreditar que la justificació concorda amb l'objecte i import de la subvenció atorgada.

13a. Pagament a compte.

El pagament es farà efectiu als centres docents una vegada presentada i aprovada la justificació de l'ajut corresponent que actuaran com endossatàries dels ajuts i entitats col·laboradores.

No es preveu el pagament avançat en aquests ajuts.

14a. Supervisió de l'administració

La Mancomunitat La Plana, per mitjà del servei d'Educació comprovarà l'ús correcte dels ajuts atorgats. Durant tot el curs escolar es reserva el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud de l'ajut i procedir a la revocació total o parcial de l'ajut atorgat en el cas que es detecti l'ocultació o falsedat de dades

15a. Publicitat de les subvencions.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, el projecte subvencionat, la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

La Mancomunitat La Plana entén que les dades obtingudes guarden relació amb el dret a la intimitat personal i familiar. Per aquest motiu, en la comunicació de les dades a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, la Mancomunitat La Plana indicarà que, a fi i efecte de preservar aquest dret i d'acord amb l'article 20.8.b de la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions*, les dades de les persones beneficiàries no han de ser objecte de publicació.

Les notificacions dels imports atorgats i el nombre de les persones beneficiàries serà publicat al tauler d'edictes i al portal de transparència d'aquesta Corporació, i es notificarà individualment a les persones sol·licitants .

La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada a la seu electrònica de la Mancomunitat La Plana, i aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45.b de la Llei

39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, sens perjudici d'altres tipus de comunicacions.

16a. Mesures de garantia.

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/ves beneficiaris/àries.

17a. Obligacions de les persones beneficiàries.

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen.

El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per la Mancomunitat La Plana s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de conformitat amb el sistema previst en el Reglament de la Llei de subvencions amb ànim de simplificació administrativa, hauran de declarar responsablement aquest compliment, si escau.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de La Mancomunitat La Plana, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
6. Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades.

18a. Compatibilitat amb d'altres subvencions.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres

administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar. Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

19a. Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS i en el Títol IV del RLGS.

20a. Altres disposicions.

Tots els membres de la comunitat educativa escolar a què fa referència les bases estan obligats a col·laborar de bona fe en l'aconseguint de l'objecte d'aquestes bases, per la seva indispensable participació i per la correlativa responsabilitat en la seva acció educativa.

Les subvencions tenen caràcter voluntari, no generaran en cap cas dret respecte a peticions posteriors, i no són invocables com a precedent.

La Mancomunitat La Plana podrà dur a terme la supervisió de tot allò relacionat amb l'aplicació d'aquestes bases.

La Mancomunitat La Plana queda exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o les entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

21a. Règim jurídic.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases serà d'aplicació el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

22a. Protecció de dades personals i consentiment

De conformitat amb el RGPD 2016/679 (UE) i la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades personals de les persones sol·licitants seran incorporades als sistemes de tractament de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana amb CIF P-0800024-B i domicili a Sector El Quadro 08522 MALLA, amb la finalitat de prendre part en l'esmentada convocatòria i gestionar la sol·licitud i tràmits relatius a la mateixa amb el registre i valoració de les sol·licituds, atorgament dels ajuts i informació a les persones sol·licitants. Mancomunitat La Plana informa que les dades seran conservades durant el termini legalment establert en compliment de les normatives d'aplicació vigents.

La legitimació del tractament és d'una banda el compliment d'una obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i de l'altra el consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

Els destinataris de la informació en el cas d'ajuts concedits seran l'Administració Tributària

i els centres educatius amb finalitat d'abonament dels imports. Amb la finalitat d'atendre sol·licituds d'ajuts complementaris, es comunicaran també a l'ajuntament de residència de la persona sol·licitant.

La Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana informa que procedirà a tractar les dades de manera lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada. És per això que la Mancomunitat La Plana es compromet a adoptar totes les mesures raonables perquè aquestes se suprimeixin o rectifiquin sense dilació quan siguin inexactes.

La presentació de la sol·licitud suposa l'autorització a la Mancomunitat La Plana a verificar i obtenir d'altres administracions públiques, les dades que siguin precises per a determinar, conèixer i comprovar totes les dades d'identificació, circumstàncies personals, de residència, familiars i de renda del sol·licitant i de la resta de membres computables de la unitat familiar, necessaris per a la resolució de la sol·licitud de l'ajut.

Aquest dret dels ciutadans es fonamenta i s'ajusta al previst a l'article 6.2.b) de la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i a l'article 2 del Reial Decret 167/2009, de 6 de novembre, que desenvolupa parcialment l'esmentada Llei i l' Art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques que regula l'aportació de documents per part dels interessats.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació, en els termes que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades, dirigint la seva petició a l'adreça postal Sector El Quadro 08522 Malla o bé a través de correu electrònic dpd@mancoplana.cat Podran dirigir-se a l'Autoritat de Control competent per a presentar la reclamació que consideri oportuna.

Malla, 13 d'abril de 2026

El President,
Pere Medina Serrahima