



Ajuntament de Mataró

Per Decret de la Regidora de Cultura de l'Ajuntament de Mataró de data 10 d'abril de 2026, s'han aprovat les bases reguladores per a l'atorgament de cinc autoritzacions temporals per a la gestió del servei de bar durant la Festa Major de Les Santes 2026, que resolt el següent:

Primer.- Aprovar les bases reguladores per a l'atorgament de cinc autoritzacions temporals per a la gestió del servei de bar durant la Festa Major de Les Santes 2026.

Segon.- Donar publicitat d'aquest acord mitjançant publicació al perfil del contractant, al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Mataró, al BOPB i al DOGC, per un termini de 20 dies hàbils, per a formular al·legacions. En cas que no es presenti cap al·legació durant aquest període d'informació pública, el present acord esdevindrà definitiu.

Tercer.- Obrir el termini de 10 dies hàbils per a la presentació de sol·licituds des del dia següent en que l'acord esdevingui definitiu.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Mataró, a data de la signatura electrònica.

Heidi Pérez Pérez
Regidora de Cultura
Ajuntament de Mataró

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE CINQ AUTORITZACIONS TEMPORALS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE BAR DURANT LA FESTA MAJOR DE LES SANTES 2026

Primera.- Objecte

Les presents bases tenen per objecte regular el procediment per a l'atorgament de cinc autoritzacions d'ús temporal del domini públic per a la gestió del servei de bar en el marc de la Festa Major de les Santes 2026, segons el següent detall:

Els interessats podran presentar sol·licitud per obtenir una autorització d'ús temporal per a l'explotació de les barres, d'acord amb la distribució següent:


LOT 1 (2 barres)

- Barra A – Espai firal del Nou Parc Central
- Barra B – Espai firal del Nou Parc Central
- Dies: 25, 26 i 27 de juliol

LOT 2 (2 barres)

- Barra C – Parc Central
- Barra D – Parc Central
- Dies: 28 i 29 de juliol

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R7SXDPJZNVW6JAQA4F7QT74	Data i hora	13/04/2026 10:23:17
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R7SXDPJZNVW6JAQA4F7QT74	Pàgina	1/11



LOT 3 (1 barra)

- Barra E – Passeig marítim
- Dia 27 de juliol

Les entitats podran presentar sol·licitud per un o més lots. No obstant això, el Lot 1 és incompatible amb l'adjudicació de qualsevol altre lot.

Els Lots 2 i 3 són compatibles entre si, de manera que una mateixa entitat podrà resultar adjudicatària d'ambdós.

Cada entitat podrà resultar adjudicatària d'una única barra per lot. Només en el cas que alguna autorització quedi deserta, l'Ajuntament podrà adjudicar-la a una entitat que ja hagi resultat adjudicatària, respectant l'ordre del sorteig.

A l'Annex I s'especifiquen les característiques tècniques de les barres.

Segona.- Naturalesa jurídica

Les autoritzacions objecte d'aquestes bases tenen naturalesa d'autorització d'ús privatiu temporal del domini públic, d'acord amb el que estableix la normativa de patrimoni de les administracions públiques.

Aquestes autoritzacions s'atorgaran en règim de concurrència entre les entitats interessades que compleixin els requisits establerts en aquestes bases, mitjançant sorteig.

L'atorgament de l'autorització no genera cap relació contractual amb l'Ajuntament ni té caràcter de contracte administratiu, i s'atorga a risc i ventura de la persona adjudicatària. Les autoritzacions tindran caràcter temporal, personal i intransferible, i no podran ser objecte de cessió a tercers.

L'Ajuntament podrà revocar-les per raons d'interès públic, de seguretat, d'ordre públic o per incompliment de les condicions establertes en aquestes bases, sense dret a indemnització.

L'Ajuntament de Mataró podrà formalitzar convenis de col·laboració empresarial en activitats d'interès general, a l'empara de l'article 25 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitat lucrativa i dels incentius fiscals al mecenatge, amb empreses col·laboradores que aportin ajuts econòmics, béns en espècie o prestació de serveis.

En aquest cas, les entitats adjudicatàries restaran obligades a utilitzar, oferir i/o comercialitzar els productes o serveis derivats d'aquests convenis, en les condicions que estableixi l'Ajuntament, com ara l'ús exclusiu de determinades marques de begudes o altres productes.

Aquestes obligacions tindran caràcter vinculant i s'entendran acceptades amb la presentació de la sol·licitud.

Tercera.- Característiques de les instal·lacions de les barres


L'Ajuntament facilitarà l'espai d'ubicació de les barres d'acord amb la distribució prevista en aquestes bases.

Dins l'espai assignat, l'adjudicatari haurà d'ubicar la totalitat de les instal·lacions necessàries per a la prestació del servei, incloent-hi, com a mínim, neveres, mobiliari, elements auxiliars, contenidors de brossa i residus i, si escau, el punt de venda de tiquets.

L'Ajuntament facilitarà, dins d'aquest mateix espai, un contenidor marítim de 6 metres destinat a magatzem, que podrà ser tancat amb un cadenet aportat per l'adjudicatari.

Totes les barres hauran de disposar d'un dipòsit d'aigua potable per a la neteja d'estrís i de mans. Els subministraments d'aigua i desguàs aniran a càrrec de l'adjudicatari, d'acord amb la normativa vigent.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R7SXDPJZNVW6JAQA4F7QT74	Data i hora	13/04/2026 10:23:17
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R7SXDPJZNVW6JAQA4F7QT74	Pàgina	2/11



L'Ajuntament facilitarà el subministrament elèctric de les barres. En funció de la ubicació, aquest es realitzarà mitjançant connexió a la xarxa elèctrica o bé a través d'un generador de gasoil. L'Ajuntament instal·larà el quadre de proteccions corresponent.

Quan el subministrament es realitzi mitjançant generador, cada barra disposarà d'un generador propi de 40 kVA (32 kW trifàsics), amb una protecció general de 63 A. L'adjudicatari haurà de realitzar la instal·lació elèctrica a partir de les sortides del generador, adaptar-se a les característiques tècniques de la màquina i procurar repartir al màxim les càrregues entre fases. No es podran manipular les proteccions del generador.

Quan el subministrament es realitzi mitjançant punt de xarxa elèctrica, l'Ajuntament assignarà a cada barra un quadre provisional de 30 kW trifàsics amb una protecció de 40 A. L'adjudicatari haurà de realitzar la instal·lació elèctrica a partir de les sortides d'aquest quadre provisional, adaptar la seva instal·lació a la potència assignada i procurar repartir al màxim les càrregues entre fases. No es podrà superar la potència assignada i l'incompliment d'aquesta limitació podrà comportar la desconnexió immediata del subministrament.

L'adjudicatari es farà càrrec de la instal·lació elèctrica des del quadre de sortida fins a la barra, així com de tota la distribució interior fins als receptors, que haurà de complir el Reglament electrotècnic de baixa tensió.

Un cop adjudicada l'autorització, l'adjudicatari haurà de designar un instal·lador autoritzat, que es personarà davant el Servei de Cultura i presentarà el seu DNI i el carnet d'instal·lador autoritzat en instal·lacions elèctriques de baixa tensió. Aquest instal·lador signarà conforme es fa responsable de la instal·lació.

L'Ajuntament verificarà la instal·lació elèctrica realitzada i, un cop validada, facilitarà el subministrament elèctric.

L'adjudicatari es farà càrrec del consum elèctric. En cas de subministrament des de xarxa, abonarà el cost corresponent segons el consum. En cas de subministrament mitjançant generador, abonarà el combustible consumit, d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

Tant el quadre provisional com el generador estaran ubicats a l'interior del recinte de la barra. En cas que existeixin convenis de col·laboració empresarial, les entitats adjudicatàries hauran de facilitar la visibilitat de la marca o marques col·laboradores en el mobiliari i/o instal·lacions de les barres, d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament.

Les entitats adjudicatàries hauran de complir la normativa vigent en matèria de seguretat, instal·lacions, prevenció de riscos i seguretat alimentària.

Quarta.- Espais i horaris del servei de bar

Els espais d'ubicació de les barres de la Festa Major de Les Santes 2026 es corresponen amb els lots definits en aquestes bases i es detallen a l'Annex II.

Un cop resolt el procediment d'adjudicació, l'equip tècnic del Servei de Cultura es reunirà amb les entitats adjudicatàries i assignarà, si escau, l'espai concret corresponent dins de cada lot.

Els horaris estimats de la programació i del funcionament del servei de bar són els següents:

	INICI DE L'ESPECTACLE	FI DEL SERVEI DE BARRA
LOT 1	25/07/2026 – 23.30 h	26/07/2026 – 06.00 h
LOT 1	26/07/2026 – 23.30 h	27/07/2026 – 06.00 h
LOT 1	27/07/2026 – 23.55 h	28/07/2026 – 03.00 h
LOT 2	28/07/2026 – 23.00 h	29/07/2026 – 04.00 h
LOT 2	29/07/2026 – 23.55 h	30/07/2026 – 06.00 h
LOT 3	27/07/2026 – 23.15 h	28/07/2026 – 04.00 h

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R7SXDPJZNVW6JQA4F7QT74	Data i hora	13/04/2026 10:23:17
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R7SXDPJZNVW6JQA4F7QT74	Pàgina	3/11



Muntatge i desmuntatge de les barres

El muntatge de les barres es podrà realitzar, amb caràcter general, el dia anterior a l'inici de l'activitat corresponent a cada lot, en l'horari que determini l'organització i que es comunicarà prèviament a les entitats adjudicatàries.

El desmuntatge s'haurà de realitzar un cop finalitzat el servei de bar i, com a màxim, durant el dia següent a la finalització de l'activitat, en l'horari que determini l'organització. Les entitats adjudicatàries hauran de respectar els horaris de muntatge i desmuntatge que s'estableixin i seguir les indicacions dels serveis tècnics municipals.

L'Ajuntament podrà modificar els horaris de muntatge i desmuntatge per necessitats organitzatives, tècniques o de seguretat.

Funcionament del servei de bar

Es recomana obrir el servei de bar com a mínim una hora abans de l'inici de cada espectacle. No es permetrà el tancament anticipat del servei sense autorització expressa de l'Ajuntament.

Les entitats adjudicatàries hauran de disposar, durant tot l'horari de funcionament, del personal mínim indicat en la proposta presentada i acceptada, garantint en tot moment el correcte funcionament del servei.

No es permetrà la instal·lació d'equips de música propis ni l'emissió de música des de les barres. Les barres hauran d'ajustar-se exclusivament a la programació musical o ambiental establerta per l'organització.

L'Ajuntament no es farà càrrec de la vigilància de les barres ni del material dipositat al seu interior durant els períodes de muntatge, funcionament i desmuntatge. La custòdia dels elements instal·lats i del material serà responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari. En cas que el muntatge es realitzi amb anterioritat a l'inici de l'activitat, l'Ajuntament no disposarà de servei de vigilància per garantir la seguretat del material dipositat a les barres.

L'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat per robatoris, danys, pèrdues o desperfectes que es puguin produir.

L'Ajuntament es reserva el dret d'efectuar variacions en els espais i horaris per necessitats de la programació, per raons de seguretat, climatològiques o per causa de força major. Quan la variació suposi un canvi d'espai, sempre que sigui possible, el bar s'ubicarà en el nou emplaçament establert per l'Ajuntament.

Cinquena.- Durada de l'autorització


Les autoritzacions tindran una durada limitada als dies i horaris corresponents a cada lot, d'acord amb el que estableixen aquestes bases:

1. **Lot 1:** dies 25, 26 i 27 de juliol de 2026
2. **Lot 2:** dies 28 i 29 de juliol de 2026
3. **Lot 3:** dia 27 de juliol de 2026

L'autorització inclou exclusivament el període de funcionament del servei, així com els temps de muntatge i desmuntatge establerts en aquestes bases.

L'autorització quedarà automàticament extingida un cop finalitzat el període establert, sense necessitat de requeriment previ.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R7SXDPJZNVW6JAQA4F7QT74	Data i hora	13/04/2026 10:23:17
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R7SXDPJZNVW6JAQA4F7QT74	Pàgina	4/11



Sisena.- Condicions de les persones participants

Podran presentar sol·licituds per ser titulars de les autoritzacions les entitats i associacions sense finalitat de lucre, legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats de Mataró.

Les entitats sol·licitants hauran d'estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats de Mataró, com a màxim, el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

Les entitats hauran de tenir plena capacitat d'obrar i no trobar-se sotmeses a cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Les entitats podran presentar sol·licitud per un o més lots, d'acord amb el que estableix la base primera. No obstant això, el Lot 1 és incompatible amb l'adjudicació dels Lots 2 i 3, mentre que els Lots 2 i 3 són compatibles entre si.

Per ser admeses al procediment, les entitats hauran d'acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

- Presentació d'una memòria descriptiva del servei que inclogui, com a mínim, la relació de productes a oferir, la previsió bàsica de funcionament i l'organització del servei (Annex IV)
- Previsió d'un mínim de 10 persones per barra, distribuïdes per torns i franges horàries, amb indicació de les persones responsables del servei, garantint la prestació continuada del servei durant tot l'horari de funcionament.
- Compromís de complir la normativa vigent en matèria sanitària, manipulació d'aliments, seguretat alimentària i prevenció de riscos.
- Acceptació de les condicions tècniques de les instal·lacions i del subministrament establertes en aquestes bases.
- Compromís de prestar el servei durant tots els dies i horaris corresponents al lot sol·licitat.

La memòria presentada haurà d'acreditar el compliment dels requisits mínims anteriors, sense que s'estableixi cap valoració comparativa entre sol·licituds, i l'admissió al sorteig es limitarà a la verificació del compliment d'aquests requisits.

L'incompliment d'aquests requisits comportarà l'exclusió del procediment.


Cada entitat només podrà resultar adjudicatària d'una unitat per lot. Només en el cas que alguna autorització quedi deserta, l'Ajuntament podrà adjudicar-la a una entitat que ja hagi resultat adjudicatària, seguint l'ordre del sorteig.

Setena.- Presentació de sol·licituds

Les presents bases s'exposaran públicament al tauler d'anuncis, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Mataró, al BOPB i al DOGC durant un termini de **20 dies hàbils**, durant el qual es podran formular al·legacions.

La presentació de sol·licituds s'ha de realitzar en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar de l'endemà de la data en què l'acord d'aprovació d'aquestes bases esdevingui definitiu. L'Ajuntament donarà publicitat a aquesta circumstància mitjançant la seva inserció al tauler d'anuncis municipal, fent constar expressament la data en què l'acord ha esdevingut definitiu, així com la determinació concreta dels dies que integren el termini de presentació de sol·licituds.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R7SXDPJZNVW6JQA4F7QT74	Data i hora	13/04/2026 10:23:17
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R7SXDPJZNVW6JQA4F7QT74	Pàgina	5/11



Les sol·licituds s'han de presentar exclusivament per via electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mataró (<https://seu.mataro.cat>), a l'apartat **Catàleg de tràmits / Altres / Registre d'entrada de documents**:
<https://seu.mataro.cat/oficina/tramites/acceso.do?id=13367&lang=ca&entity=1093>

Les sol·licituds han d'anar subscrietes pel representant legal de l'entitat.

La presentació de la sol·licitud comporta, per part de les entitats participants, l'acceptació incondicionada de les clàusules de les presents bases i de totes les condicions exigides per ser titulars de l'autorització.

Documentació a presentar

Les sol·licituds hauran d'incloure la documentació següent:

- a) Sol·licitud de participació (Annex II)
- b) Declaració responsable de l'entitat (Annex III)
- c) Memòria descriptiva del servei (Annex IV), que haurà d'incloure com a mínim:
 - a) Descripció bàsica de l'organització i funcionament del servei
 - b) Previsió de personal
 - c)

Els Annexos II, III i IV s'han de presentar segons els models facilitats.

Només les entitats que acreditin el compliment dels requisits establerts seran admeses al sorteig previst en la base vuitena.

Vuitena.- Procediment d'adjudicació

L'adjudicació de les autoritzacions es realitzarà mitjançant sorteig entre les entitats admeses que compleixin els requisits establerts en aquestes bases.

Prèviament al sorteig, una comissió tècnica designada per l'Ajuntament revisarà la documentació presentada i verificarà el compliment dels requisits exigits. Només les entitats que compleixin aquests requisits seran admeses al sorteig.

El sorteig es realitzarà en acte públic, prèviament anunciat a la seu electrònica municipal.

El sorteig es realitzarà per ordre de lots, començant pel **Lot 1 (Barres A i B)**, seguit del **Lot 2 (Barres C i D)** i finalment el **Lot 3 (Barra E)**.

Per a cada barra s'extraurà una entitat adjudicatària i, seguidament, la resta d'entitats quedaran ordenades com a suplents segons l'ordre del sorteig.

L'adjudicació es realitzarà respectant la distribució per lots establerta en la base primera i el règim de compatibilitats entre lots. Les entitats que resultin adjudicatàries del **Lot 1** no participaran en el sorteig dels lots següents. Els Lots 2 i 3 són compatibles entre si.


Cada entitat només podrà resultar adjudicatària d'una única barra per lot. En cas que alguna autorització quedi deserta, l'Ajuntament podrà adjudicar-la a una entitat que ja hagi resultat adjudicatària, seguint l'ordre resultant del sorteig.

Del sorteig s'estendrà l'acta corresponent, que inclourà el resultat, les entitats adjudicatàries i l'ordre de prioritat per a possibles renunciacions o incidències.

Novena.- Comissió tècnica

La revisió de la documentació presentada i el seguiment del procediment es durà a terme per una comissió tècnica integrada per:

- Marta Borreguero, Cap del Servei de Cultura o persona en qui delegui.
- Fèlix Sainz, Tècnic de Suport

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R7SXDJPJZNVW6JAQA4F7QT74	Data i hora	13/04/2026 10:23:17	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R7SXDJPJZNVW6JAQA4F7QT74	Pàgina	6/11	

- Cristina Navarro Agell, Directora de l'Aula de Teatre
- Joan Salom Moreno, Coordinador de producció
- Anna M. Miró Lligoña, Responsable de la unitat administrativa Cultura

Actuarà de Secretari/a un dels membres de la Comissió.

La comissió tècnica verificarà el compliment dels requisits establerts en aquestes bases, determinarà les entitats admeses al sorteig i aixecarà l'acta corresponent. L'atorgament de les autoritzacions correspondrà a la regidora delegada de Cultura, d'acord amb el resultat del sorteig.

Desena.- Adjudicació i documentació requerida.

L'adjudicació de les autoritzacions es realitzarà d'acord amb l'ordre resultant del sorteig i respectant la distribució per lots establerta en aquestes bases.

Es requerirà a les entitats que hagin resultat proposades per a l'adjudicació que, en el termini de **10 dies hàbils** a comptar des de la recepció del requeriment, presentin la documentació següent:

- CIF de l'entitat i documentació acreditativa de la representació legal de la persona signant
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Mataró (només en cas de no autoritzar la consulta telemàtica)
- Pòlissa i rebut vigent de l'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi l'activitat del servei de bar
- Declaració responsable per a esdeveniments esporàdics amb manipulació d'aliments i/o dispensació de begudes, segons model normalitzat.

En cas de no presentar la documentació dins el termini establert, s'entendrà que l'entitat renuncia a l'autorització i es requerirà la documentació a la següent entitat segons l'ordre del sorteig.

Mitjançant decret del/de la regidor/a delegat/ada de Cultura s'atorgaran les autoritzacions d'ús privatiu del domini públic. Aquesta autorització es notificarà per mitjans electrònics a través del sistema de notificació **e-NOTUM**, d'acord amb la normativa vigent.

Les entitats adjudicatàries hauran de complir les obligacions econòmiques relatives al **got de Les Santes 2026** d'acord amb el que estableix la base corresponent.

Abans de l'inici de l'activitat, el titular de l'autorització haurà d'aportar la documentació següent:

- Certificat de compliment del RD 842/2002 (Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió) de la instal·lació elèctrica
 - Certificat de revisió dels equips d'extinció d'incendis
 - Certificats de formació en manipulació d'aliments i higiene alimentària del personal
- En cas de no presentar aquesta documentació, es podrà revocar l'autorització i adjudicar-la a la següent entitat segons l'ordre del sorteig.

Onzena.- Obligacions dels titulars de les autoritzacions.

Els preus de venda al públic dels productes següents seran obligatoris i uniformes per a totes les barres autoritzades:

- Aigua: 1,00 € IVA inclòs.
- Refresc: 2,50 € IVA inclòs.
- Cervesa: 2,50 € IVA inclòs.
- Cervesa sense alcohol: 2,50 € IVA inclòs.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R7SXDPJZNVW6JAQA4F7QT74	Data i hora	13/04/2026 10:23:17
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R7SXDPJZNVW6JAQA4F7QT74	Pàgina	7/11



- Cervesa sense gluten: 2,50 € IVA inclòs.
- Combinat amb alcohol: 5,00 € IVA inclòs.
- Combinat sense alcohol: 4,00 € IVA inclòs.

Les entitats adjudicatàries hauran de respectar aquests preus durant tot el període d'activitat.

No es permetrà la modificació d'aquests preus ni la realització d'ofertes, promocions o descomptes sobre els productes amb preu unificat.

Les entitats adjudicatàries hauran de complir les obligacions següents:

1. Prestar el servei durant tots els dies i horaris establerts en aquestes bases.
2. No es permetrà el tancament anticipat del servei sense autorització expressa de l'Ajuntament.
3. Disposar del personal suficient per garantir el correcte funcionament del servei durant tota la franja horària.
4. Els preus hauran d'estar visibles per al públic en un cartell situat en un lloc visible de la barra.
5. Es prohibeix la venda i dispensació de begudes alcohòliques a menors d'edat, d'acord amb la normativa vigent.
6. Complir la normativa vigent en matèria sanitària, manipulació d'aliments, seguretat alimentària i prevenció de riscos.
7. Mantenir l'espai assignat en correctes condicions d'ordre, neteja i higiene.
8. Gestionar correctament els residus generats i utilitzar els contenidors habilitats.
9. No instal·lar equips de música ni emetre música pròpia des de la barra.
10. Respectar les indicacions dels serveis tècnics municipals i de l'organització.
11. Utilitzar els productes o marques derivats dels convenis de col·laboració que pugui establir l'Ajuntament.
12. No cedir ni traspasar l'autorització a tercers.
13. Complir les condicions tècniques de subministrament elèctric i no superar la potència assignada.
14. Tota la retolació de la barra, incloent cartellera de productes i preus, haurà d'estar redactada com a mínim en català.
15. El personal del servei de bar haurà d'anar uniformat amb la samarreta oficial de Les Santes 2026 durant tots els dies i horaris de funcionament de les barres. Les entitats adjudicatàries hauran d'adquirir les samarretes a l'Ajuntament de Mataró, en el nombre necessari per al personal del servei, d'acord amb les indicacions que es facilitin abans de l'inici de l'activitat, al preu establert als preus públics aprovats pel 2026 de l'Ajuntament que és de 15 euros per samarreta.
16. Disposar de la documentació exigida durant tot el període d'activitat.
17. Disposar d'una farmaciola amb el material mínim necessari per a primeres cures.
18. Es prohibeix la promoció de begudes alcohòliques per mitjà d'ofertes com "barra lliure", "2x1", "3x1" o altres de similars que incitin al consum abusiu i il·limitat, d'acord amb la Llei 20/1985, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.

Formació i mesures de prevenció

Les entitats adjudicatàries hauran de garantir que el personal disposa de formació en:

- I. Seguretat alimentària
- II. Dispensació responsable d'alcohol
- III. Prevenció i abordatge de les violències sexuals en espais d'oci

Aquesta formació serà oferta gratuïtament per l'Ajuntament de Mataró.

L'adjudicatari es compromet a garantir que totes les persones responsables de torn assisteixin a la formació obligatòria organitzada per l'Ajuntament, prevista, amb caràcter orientatiu, el dia 10 de juliol en horari de tarda, o en la data que es determini.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R7SXDPJZNVW6JAQA4F7QT74	Data i hora	13/04/2026 10:23:17
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R7SXDPJZNVW6JAQA4F7QT74	Pàgina	8/11



L'Ajuntament facilitarà material informatiu i de bones pràctiques en matèria de seguretat alimentària i dispensació responsable d'alcohol, que haurà de ser conegut i aplicat pel personal.

L'adjudicatari es compromet a col·laborar en la Campanya de Sensibilització de Les Santes que té com a objectiu millorar la consciència ciutadana sobre els riscos associats a la festa. Especialment, haurà de col·laborar en els àmbits relacionats amb el consum responsable d'alcohol i altres drogues, la prevenció d'accidents i incidents sanitaris i la prevenció i actuació davant possibles agressions sexistes. Aquesta col·laboració es concretarà en difondre els materials, facilitar les informacions i exposar la senyalització de la campanya que faciliti l'Ajuntament.

L'Ajuntament informarà a les persones responsables de la barra del lloc més proper on hi ha assistència sanitària per si cal realitzar alguna actuació d'urgència, així com el número de telèfon d'emergències 112.

Les barres hauran de disposar de taps per a les orelles per a persones d'alta sensibilitat auditiva que ho sol·licitin.

Dotzena.- Got de Les Santes 2026

El got oficial de Les Santes 2026 s'haurà d'adquirir obligatòriament a l'Ajuntament de Mataró, a través del Servei de Cultura, al preu d'1 € per unitat. El preu de venda al públic del got serà d'1 €.

Els gots sobrants no seran retornables a l'Ajuntament.

El nombre de gots que haurà d'adquirir cada titular d'autorització constitueix un mínim obligatori i serà el següent:

- a) **Lot 1**
Barra A: 2.000 unitats
Barra B: 2.000 unitats
- b) **Lot 2**
Barra C: 1.500 unitats
Barra D: 1.500 unitats
- c) **Lot 3**
Barra E: 1.000 unitats

Amb l'atorgament de l'autorització, l'Ajuntament emetrà la factura corresponent a l'import dels gots assignats a cada lot, que es notificarà conjuntament amb la resolució d'adjudicació.

Els titulars de les autoritzacions hauran d'efectuar el pagament del 30% de l'import en el termini de deu dies hàbils a comptar des de la notificació de l'atorgament de l'autorització.


Un cop efectuat el pagament del 30%, la recollida dels gots es realitzarà en el lloc, dies i horaris que indicarà el Servei de Cultura.

El 70% restant s'haurà d'abonar com a màxim el dia 30 d'agost de 2026.

L'incompliment de l'obligació d'adquisició dels gots o del calendari de pagament podrà comportar l'exigència de l'import pendent per via administrativa. Així mateix, podrà comportar, prèvia tramitació del corresponent procediment amb audiència a l'entitat interessada, l'exclusió d'aquesta entitat en la convocatòria següent d'autoritzacions per a la instal·lació de barres amb motiu de la Festa Major.

Tretzena.- Risc i ventura i responsabilitats

L'activitat s'exercirà a risc i ventura dels titulars de les autoritzacions.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R7SXDPJZNVW6JAQA4F7QT74	Data i hora	13/04/2026 10:23:17	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R7SXDPJZNVW6JAQA4F7QT74	Pàgina	9/11	

En cas de suspensió total o parcial de l'activitat per necessitats de programació, per raons de seguretat, climatològiques o per causa de força major, els titulars de les autoritzacions no tindran dret a cap indemnització ni compensació per part de l'Ajuntament. Si es vol cobrir aquest risc, les entitats podran contractar l'assegurança corresponent.

Els titulars de les autoritzacions hauran de respondre dels danys a tercers i a l'Ajuntament que es puguin derivar del funcionament del servei.
A aquest efecte, hauran de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi l'activitat del servei de bar, amb un capital mínim assegurat de **150.300 euros**, i acreditar-la abans de l'inici de l'activitat.

Abans de l'inici del servei, el titular haurà d'aportar la pòlissa i el rebut vigent, així com, si escau, l'ampliació específica que inclogui l'activitat del servei de bar.

L'Ajuntament no es farà responsable dels desperfectes que es puguin ocasionar en les instal·lacions, materials o mercaderies dels titulars de les autoritzacions, ni dels danys, pèrdues o robatoris que es puguin produir durant el muntatge, funcionament o desmuntatge.

Catorzena.- Control de l'activitat

L'Ajuntament podrà efectuar la inspecció, comprovació i vigilància del compliment de les condicions de l'autorització i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Les possibles modificacions en les instal·lacions o en la prestació del servei que el titular hagi de realitzar per indicació municipal no comportaran dret a indemnització.

En cas que, un cop efectuat un requeriment per a l'adopció de mesures correctores, es continuï incomplint les condicions de l'autorització o la normativa aplicable, es podrà acordar la revocació de l'autorització, sense perjudici de la tramitació del procediment sancionador que correspongui i de l'exigència de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

Així mateix, l'incompliment de les condicions establertes comportarà l'exclusió de l'entitat en la següent convocatòria per a l'atorgament d'autoritzacions de barres de la Festa Major de Les Santes.

Els tècnics municipals, per raons de seguretat, podran requerir a la persona titular l'adopció de totes aquelles mesures necessàries per evitar danys a la via pública, al mobiliari urbà o a les persones, podent ordenar, si escau, el cessament immediat de l'activitat, sense dret a cap indemnització.

L'Ajuntament es reserva la facultat d'interpretar les presents bases i de resoldre qualsevol incidència que es pugui produir en la seva aplicació.

Quinzena.- Revocació de l'autorització

D'acord amb el que estableix l'article 57 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, l'autorització d'ús temporal del domini públic origina una situació de possessió precària i és essencialment revocable per raons d'interès públic.


Així mateix, constitueix causa de revocació de l'autorització l'incompliment per part del seu titular de les condicions i obligacions establertes en aquestes bases, així com de la normativa aplicable.

La revocació de l'autorització no donarà dret a cap tipus d'indemnització.

Setzena.- Extinció de l'autorització

L'autorització s'extingirà per les causes següents:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R7SXDPJZNVW6JAQA4F7QT74	Data i hora	13/04/2026 10:23:17
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R7SXDPJZNVW6JAQA4F7QT74	Pàgina	10/11



- a) Extinció de la personalitat jurídica de l'entitat titular
 - b) Venciment del termini per al qual ha estat atorgada
 - c) Revocació unilateral per part de l'Ajuntament per raons d'interès públic o per incompliment de les condicions establertes
 - d) Mutu acord entre les parts
 - e) Renúncia expressa del titular
- L'extinció de l'autorització no donarà dret a cap tipus d'indemnització.

Dissetena.- Jurisdicció competent

L'òrgan competent per a l'atorgament de les autoritzacions serà també el competent per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que puguin sorgir en relació amb la seva aplicació.

Atès el caràcter administratiu de les autoritzacions, totes les qüestions i divergències que es puguin plantejar seran resoltes en via administrativa i, si escau, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Divuitena.- Règim jurídic

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases serà d'aplicació la normativa següent:

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
2. Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques
3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
4. Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya
5. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
6. La normativa sectorial corresponent aplicable a l'activitat i a les instal·lacions

ANNEXOS

1. I Característiques de les barres
2. II Sol·licitud de participació
3. III Declaració responsable
4. IV Memòria descriptiva del servei

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R7SXDPJZNVW6JAQA4F7QT74	Data i hora	13/04/2026 10:23:17
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R7SXDPJZNVW6JAQA4F7QT74	Pàgina	11/11

