

---

## EDICTE

---

Per Resolució núm. 20260001001046 de data 9 d'abril de 2026 es van aprovar les bases i la convocatòria del procés per la cobertura de dues places de d'agent vacants a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, mitjançant el sistema d'oposició

### **BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER LA COBERTURA DE DUES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, PREVISTES A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ, PEL SISTEMA D'OPOSICIÓ, TORN LLIURE I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL**

#### **1.- OBJECTE**

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció per la cobertura de dues places d'agent de la policia local vacants a la plantilla de funcionaris/àries de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, més les vacants que es puguin produir fins la data de les proves, en règim de funcionari de carrera, en aquells aspectes que no es regulessin a les bases generals aprovades per decret de l'Alcaldia núm. D20080001000127, de 14 de gener de 2008. Les places corresponen a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2026. Així mateix, també es constituirà una borsa de treball temporal per a la cobertura de les necessitats de personal que s'originin amb caràcter urgent i inajornable, en els termes establerts a les presents bases.

D'acord amb el que estableix la Disposició addicional 30ena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, aquesta convocatòria també ha de servir per crear una relació de persones que hagin superat el procés selectiu i no siguin declarades aprovades per ocupar les places objecte de la convocatòria. Aquesta llista servirà per cobrir les vacants incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació dels anys 2027 i 2028 que de conformitat amb el que determinin les respectives Lleis de pressupostos generals de l'Estat puguin ser cobertes durant la respectiva vigència. Aquesta relació d'aspirants aprovats sense plaça quedarà automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent o quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu del mateix cos, escala o especialitat.

#### **2.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA**

**Tipus de personal:** Funcionari/ària.  
**Denominació:** Agent de Policia Local.  
**Grup:** C1.  
**Escala:** Administració Especial.

**Subescala:** Serveis Especials.

**Classe:** Policia local.

**Sistema de selecció:** Oposició.

**Jornada:** Indistintament partida, a torns o continuada en funció del lloc d'adscripció.

**Funcions:** Amb caràcter general correspon a aquest lloc de treball la realització de les funcions descrites als articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i en particular:

1. Protegir les autoritats de la corporació local i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències municipals.
2. Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
3. Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins del nucli urbà, realitzant la comunicació pertinent.
4. Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
5. Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.
6. Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o cossos de seguretat competents.
7. Col·laborar amb les forces o els cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
8. Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerits a fer-ho.
9. Vigilar els espais públics.
10. Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
11. Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
12. Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
13. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
14. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

### 3.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies i durant tot el procés fins a la presa de possessió, els següents requisits:

1. Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
2. Haver complert 18 anys o més i no excedir l'edat establerta per a la jubilació forçosa.



3. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
4. Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o altra equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació pel Ministeri que tinguin la competència.
5. Acreditar un grau de coneixement de la llengua catalana equivalent al nivell B2 segons MECR o certificat equivalent.
6. Estar en possessió dels permisos de conduir A2 i B, vigents i, prendre el compromís mitjançant declaració jurada o promesa de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui el nomenament com agent de la policia local i que es faran servir els vehicles que habilitin aquests permisos per al servei habitual de la tasca policial.
7. Tenir una alçada mínima d'1,55 per les dones i d'1,65 pels homes. Cal acreditar-ho mitjançant escrit amb la signatura del/ de la metge/essa, número de col·legiació i/o segell del centre mèdic, en el moment de la realització de les proves físiques.
8. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions que la despleguin.
9. No tenir antecedents penals. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
10. Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.

El document acreditatiu de posseir els coneixements de llengua catalana es podrà presentar fins a 5 dies hàbils abans de la data de realització de la prova de llengua catalana, prevista a la base 8.1.1.

#### 4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1.- Les persones aspirants hauran de presentar preferentment la sol·licitud per prendre part a la convocatòria mitjançant la **plataforma CONVOCA** de l'Ajuntament de Sant Joan Despí: <https://sjdespi.convoca.online/>.

També es pot presentar al Registre General de l'Ajuntament C/ Camí del Mig, 9 Sant Joan Despí, essent recomanable sol·licitar cita prèvia, durant el termini de **VINT DIES HÀBILS** comptats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases i la convocatòria s'exposaran al tauler d'edictes electrònic de la Corporació ( e-tauler) i a la pàgina web municipal.

En el cas que les sol·licituds siguin presentades per correu administratiu o en un altra administració amb conveni, la persona aspirant haurà d'informar d'aquesta circumstància, el mateix dia, mitjançant l'enviament de la còpia de la sol·licitud al

departament de Recursos Humans al correu electrònic  
[selecciorrh@santjoandespi.cat](mailto:selecciorrh@santjoandespi.cat)

4.2.- Per ser admès/a a les proves selectives les persones aspirants han de manifestar a la seva sol·licitud que són certes les dades que indiquen i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat, signant expressament la Declaració Jurada.

4.3.- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI.
- b) Fotocòpia de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció dels títols exigits a la base tercera.
- c) Fotocòpia del certificat del nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Les persones que no presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació de la llengua catalana en el nivell que es requereix.
- d) Fotocòpia dels carnets de conduir A2 i B, vigents.
- e) Declaració jurada del compromís de portar armes; de no tenir antecedents penals ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública i declaració jurada per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació de servei amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

4.4.- Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Igualment, per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament les condicions de la convocatòria, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

## 5.- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES A LA CONVOCATÒRIA

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista de persones admeses i excloses provisional, que es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació i a la pàgina web municipal <https://sidespi.convoca.online/>.

Es concedirà un període de 10 dies hàbils comptadors a partir de la publicació de la llista per a esmenes o possibles reclamacions. En cas que les persones aspirants excloses no presentin esmena dels defectes que motiven la exclusió, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini d'un mes a partir de la finalització del termini anterior. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas de no presentar-se reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

## 6.- PUBLICACIÓ D'ANUNCIS

Tots els anuncis relacionats amb la convocatòria, a partir de la publicació de la convocatòria i les bases en els corresponents diaris oficials, es publicaran al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació (e-tauler) i a la pàgina web municipal (Convoca) <https://sjdespi.convoca.online/>

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Sant Joan Despí té tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 7.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la Corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa Corporació
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació (e-tauler) i al web municipal <https://sjdespi.convoca.online/> i caldrà que tinguin una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del/ de la president/a, el/ la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

La secretaria de l'òrgan de selecció recaurà en un funcionari/ària de carrera de la Corporació, el qual actuarà amb veu i sense vot, als efectes de donar assistència tècnica al tribunal qualificador.

A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en endavant, LRJSP).

Als efectes previstos al el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

## 8.- PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu s'efectuarà mitjançant el sistema d'oposició, el qual constarà de les següents fases:

- Fase d'oposició, de caràcter obligatòria i eliminatòria. En aquesta fase es realitzaran sis proves consistents en un exercici de coneixements de la llengua catalana, una prova de coneixements culturals, una prova de coneixements teòrics, proves físiques, una prova psicotècnica i una prova mèdica. El tribunal qualificador resta facultat per modificar l'ordre de realització de les diferents proves.
- Fase de capacitació, de caràcter obligatòria i eliminatòria. En aquesta fase es realitzarà un curs selectiu per a l'accés a la categoria d'agents i un període de pràctiques al municipi. A aquesta fase només accediran les persones candidates que, havent superat la primera fase, siguin proposades pel tribunal per ocupar les places objecte de la convocatòria.

Les persones aspirants que no compareguin a la convocatòria pel desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali, seran exclosos, malgrat que hagi estat per causes justificades. No obstant això, en el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el tribunal qualificador articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca del Baix Llobregat, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el tribunal qualificador habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se en alguna de les situacions anteriors, ho hauran de comunicar al correu electrònic [selecciorrh@santjoandespi.cat](mailto:selecciorrh@santjoandespi.cat), indicant a l'assumpte "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 3 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

## **8.1.- FASE D'OPOSICIÓ (PUNTUACIÓ MÀXIMA 20 PUNTS)**

La fase d'oposició constarà de sis exercicis, de caràcter obligatori i eliminatori, conformada per les següents proves:

- Prova de coneixement de la llengua catalana.
- Prova cultural.
- Prova teòrica.
- Prova d'aptitud física.
- Prova psicotècnica.
- Prova mèdica.

El contingut i la valoració de les proves que formen part de la fase d'oposició són els següents:

### **8.1.1.- Prova de coneixement de la llengua catalana (qualificació apte/no apte)**

Consistirà en una prova per demostrar el coneixement del català requerit a les bases (nivell B2), la qualificació de la qual serà d'apte o no apte. Les persones aspirants considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixement de llengua catalana de nivell intermedi de català (Nivell B2) de la Secretaria de Política Lingüística. També ho estaran aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut la qualificació d'apte en qualsevol procés selectiu per a l'accés a la condició de funcionari públic sempre que el nivell de català sol·licitat sigui el mateix o superior i ho hagin acreditat mitjançant la documentació que acrediti aquesta circumstància, que caldrà adjuntar en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Si el certificat no s'ha adjuntat durant el termini de presentació de sol·licituds, s'haurà d'acreditar mitjançant instància genèrica, indicant el procés selectiu de referència, fins a 5 dies hàbils abans de la data de realització de la prova de llengua catalana.

### **8.1.2.- Prova cultural (qualificació màxima 10 punts)**

Consistirà a respondre un qüestionari test amb respostes alternatives sobre temes de cultura general, corresponents al nivell acadèmic requerit a la convocatòria, i d'actualitat social, cultural i política, dels darrers 6 mesos. Un 50% de les preguntes seran relatives a coneixements de cultura general i el 50% restant relatives als coneixements d'actualitat social, cultural i política. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i seran eliminades les persones aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts.

El Tribunal determinarà la durada de la prova, podent acordar el nombre de preguntes i respostes a efectuar, així com les penalitzacions que escaiguin quan les respostes

siguin errònies, sense que en cap cas pugui modificar la puntuació mínima requerida per superar aquesta prova.

### **8.1.3.-Prova teòrica (qualificació màxima 10 punts)**

Consistirà a respondre un test de coneixements, amb respostes alternatives, relacionat amb el contingut del temari que s'annexa. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i seran eliminades les persones aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts.

El Tribunal determinarà la durada de la prova, podent acordar el nombre de preguntes i respostes a efectuar, així com les penalitzacions que escaiguin quan les respostes siguin errònies, sense que en cap cas pugui modificar la puntuació mínima requerida per superar aquesta prova.

### **8.1.4.- Prova d'aptitud física (qualificació d'apte/ no apte)**

Aquesta prova té com objectiu valorar les condicions de força, rapidesa i resistència de les persones aspirants. Consta de les proves que s'especifiquen a l'annex 2 d'aquestes bases.

La seva valoració serà d'apte o no apte, segons superin o no la prova d'acord amb el criteris que figuren a l'annex 2. Qualsevol incompliment de les normes establertes en aquest annex comportarà la consideració de prova nul·la i la qualificació de no apte.

Serà obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu per la realització d'aquesta prova.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants han de lliurar com a màxim el dia de realització de la prova i abans de començar-la, un certificat mèdic oficial o fotocòpia compulsada del mateix, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per dur-la a terme, expedit com a màxim 3 mesos abans de la realització de la prova. La no presentació del certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

L'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física per la valoració d'aquesta prova.

### **8.1.5.-Proves psicotècniques (qualificació d'apte/ no apte):**

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit a la convocatòria. La bateria de tests a aplicar compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i

tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les proves psicotècniques consisteixen en les següents subproves:

#### Primera subprova: Avaluació aptitudinal

Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte o no apte. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

L'avaluació aptitudinal explora els següents àmbits: raonament verbal, raonament espacial, raonament numèrica i raonament abstracte.

Per a la qualificació d'apte cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests/escales aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta. El barem aplicat correspon a la població de referència, que és en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat.

#### Segona subprova: Avaluació de la personalitat

Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant, juntament amb una entrevista personal per integrar tots els elements explorats anteriorment.

Les puntuacions en aquesta subprova van de 0 a 10 en totes les escales. Per considerar superada la subprova s'han d'obtenir puntuacions superiors a 2 i puntuacions inferiors a 9 en cadascuna de les escales explorades, i obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El resultat final de l'exercici es qualifica d'apte o no apte. Per superar-lo és necessària la qualificació d'apte tant en la subprova aptitudinal com en la de personalitat.

Per a la realització d'aquest exercici el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Per donar resposta a les exigències derivades dels principis de publicitat i transparència, el Tribunal publicarà amb caràcter previ a la realització de les proves d'avaluació psicològica el sistema de baremació i correcció d'aquesta prova.

### **8.1.6.- Prova mèdica (qualificació apte/no apte)**

Les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta en les anteriors proves de la fase d'oposició, en número mai superior a les places a cobrir, seran cridades per efectuar aquesta prova consistent en un reconeixement mèdic, que inclou les proves que figuren a l'annex 3 d'aquestes bases, amb l'objectiu de comprovar que l'aspirant no presenti cap causa mèdica que l'invalidi per a l'exercici de la professió.

La valoració de les dades mèdiques es farà únicament a partir dels exàmens realitzats en el centre mèdic designat per l'Ajuntament.

Aquesta prova és eliminatòria i els aspirants seran declarats aptes o no aptes, quedant excloses les persones aspirants considerades no aptes.

En el supòsit que el resultat sigui no apte/a, la persona designada com a secretari/ària del tribunal convocarà per rigorós ordre de puntuació final a la següent persona aspirant, atenent a la suma dels resultats de les diferents proves previstes a la primera fase d'oposició.

### **Qualificació final de la fase oposició**

La fase d'oposició, que és de caràcter obligatòria i eliminatòria, tindrà una puntuació total de 20 punts i seran excloses directament les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima o qualificació establerta (apte/no apte) en cadascun dels exercicis previstos en aquesta fase.

## **8.2.- FASE DE CAPACITACIÓ**

A aquesta fase només accediran les persones que, havent superat la fase d'oposició, siguin proposades pel tribunal per ocupar les places objecte de la convocatòria i consistirà en la realització de:

- Curs selectiu al Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Període de pràctiques al municipi.

### **8.2.1.- Curs selectiu al Institut de Seguretat Pública de Catalunya (qualificació apte/ no apte)**

Les persones candidates proposades pel Tribunal hauran de superar el curs de formació bàsica per l'accés a la categoria d'agent/a que imparteix l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Restaran exemptes de realitzar-lo les persones que acreditin haver-ho superat amb anterioritat. Aquesta acreditació s'haurà de presentar mitjançant instància genèrica en un termini de tres dies hàbils des de l'endemà de la publicació dels resultats de la prova mèdica.

Amb caràcter previ a la realització del curs de formació bàsica, la persona aspirant serà nomenada funcionària en pràctiques i percebrà les retribucions que per a aquest personal funcionari estableixi la normativa vigent.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, la persona funcionària en pràctiques estarà sotmesa al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els hi sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització del curs selectiu, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en el curs selectiu per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al curs selectiu una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

La qualificació del curs de formació bàsica és d'apte/a o no apte/a. La persona que sigui declarada no apte/a quedarà exclosa del procés selectiu.

Durant la realització del curs de formació bàsica al Institut de Seguretat Pública la persona aspirant podrà ser sotmesa a les proves mèdiques necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques que figura a l'annex 3 d'aquestes bases. Si de les proves realitzades es dedueix alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu. Correspon a l'òrgan competent per fer els nomenaments adoptar la resolució procedent en base a aquesta proposta, que en cap cas podrà donar lloc a indemnització.

La no superació del curs selectiu suposarà l'eliminació de l'aspirant, quedant facultat l'òrgan competent, prèvia proposta de la secretaria del Tribunal, per nomenar en pràctiques els següents aspirants de la llista, sempre que aquests hagin superat tota la fase d'oposició, i així ésser convocats a les proves previstes a la fase de capacitació del procés de selecció.

Les participants que acreditin que estan embarassades i les persones que gaudeixin de permís per naixement i cura de menor, abans de l'inici del curs o un cop iniciat, poden sol·licitar al tribunal qualificador l'ajornament de la realització del curs selectiu fins a l'edició següent, la qual cosa comporta la fi del nomenament com a funcionària en pràctiques i dels drets que se'n deriven per aquesta condició. Durant la realització de l'edició següent del curs de formació, es proposarà un nou nomenament com a funcionària en pràctiques.

La sol·licitud d'ajornament s'ha d'adreçar al tribunal qualificador i ha d'anar acompanyada obligatòriament de la documentació que acrediti la situació al·legada.

### **8.2.2.- Període de pràctiques al municipi (qualificació apte/no apte):**

Un cop realitzat i/o acreditat haver superat el curs de formació bàsica per l'accés a la categoria d'agent/a, previst a la base 8.2.1, s'haurà de realitzar un període de pràctiques de 12 mesos al municipi.

Les pràctiques són obligatòries i eliminatòries; per a la qualificació de les persones aspirants l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de dues persones avaluadores que seran comandaments de les persones aspirants i que presentaran un informe proposat de valoració cadascun d'ells basada en ítems conductuals predeterminats, en concret: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctica i l'autocontrol.

Els informes de valoració emesos pels comandaments directes de les persones aspirants s'efectuaran amb una periodicitat trimestral, per tant, s'efectuarà un total de 4 períodes d'avaluació. Per avaluar cada període de pràctiques s'elaborarà un model d'acta individual, aprovat pel tribunal qualificador, en el qual s'avaluarà els ítems conductuals anteriorment mencionats, així com principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La valoració final del període de pràctiques s'efectuarà mitjançant un informe final emès pels comandaments directes de les persones aspirants atenent als ítems conductuals anteriorment esmentats així com als diferents períodes avaluats. Aquest informe final serà elevat al tribunal qualificador als efectes que qualifiqui les persones aspirants.

Durant la realització del període de pràctiques, la persona aspirant podrà ser sotmesa a les proves mèdiques necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques que figura a l'annex 3 d'aquestes bases. Si de les proves realitzades es dedueix alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu. Correspon a l'òrgan competent per fer els nomenaments adoptar la resolució procedent en base a aquesta proposta, que en cap cas podrà donar lloc a indemnització.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció ) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització del període de pràctiques al municipi, o el seu ajornament si

encara no s'han iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques al municipi per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. Aquells aspirants que no assoleixin un nivell suficient d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria seran declarats no aptes per resolució motivada de la Presidència de la Corporació, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets al seu nomenament com a funcionaris de carrera, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

La no superació del curs selectiu suposarà l'eliminació de l'aspirant, quedant facultat l'òrgan competent, prèvia proposta de la secretaria del Tribunal, per nomenar en pràctiques els següents aspirants de la llista, sempre que aquests hagin superat tota la fase d'oposició, i així ésser convocats a les proves previstes a la fase de capacitació del procés de selecció.

## **9.- PUBLICACIÓ DE RESULTATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

### **9.1.- NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA EN PRÀCTIQUES**

Un cop realitzada la qualificació de les proves i finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal qualificador farà pública la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final i elevarà la proposta de nomenament com a funcionari/ària en pràctiques a l'òrgan competent. En el cas d'empat en la puntuació de dos o més aspirants, l'ordre definitiu s'establirà, en primer lloc, a favor de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova teòrica i, si tot i així persistís l'empat, se situarà en número superior de la llista l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova cultural. En el supòsit que, novament, persisteixi l'empat, es faculta al tribunal qualificador per efectuar una prova de capacitació vinculada a les funcions del lloc de treball i al temari específic de la convocatòria.

Un cop finalitzat el període de presentació de documentació, prevista a la base 9.3, l'òrgan competent nomenarà funcionaris/àries en pràctiques segons la proposta del tribunal en el termini màxim d'un mes.

D'acord amb l'article 104.bis del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, les persones que siguin nomenades funcionaris/àries en pràctiques perquè estan fent períodes de pràctiques o segueixen cursos de formació selectiu han de percebre una retribució equivalent al sou i les pagues extraordinàries del grup o subgrup en què estigui classificat el cos o escala a què pretenen ingressar. En el cas que les pràctiques consisteixin a desenvolupar un lloc de treball, han de percebre, a més, les retribucions complementàries corresponents a aquest lloc.

Excepcionalment, en el cas que la persona funcionària en pràctiques tingui una vinculació com a funcionari/ària de carrera o interí/na, personal laboral fix o temporal amb la mateixa administració a què pertany el cos o escala a què aspira a ingressar, pot optar entre:

- a) Percebre les retribucions que li corresponen com a funcionari/ària en pràctiques.
- b) Percebre les retribucions del lloc que ocupava anteriorment a càrrec als crèdits del departament, organisme o ens d'adscripció.

En ambdós casos, si escau, ha de continuar percebent l'antiguitat que té reconeguda.

Les persones aspirants a qui sigui d'aplicació aquesta excepcionalitat obligatòriament hauran de manifestar per escrit, mitjançant instància genèrica, quina opció retributiva trien. En cas que la persona aspirant no manifesti per escrit quina de les dues opcions tria, l'Ajuntament aplicarà la regla general establerta a l'apartat primer de l'article 104.bis, i que es correspon amb l'opció A) citada en aquesta base.

## **9.2.-NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA**

Un cop realitzada la qualificació de la fase de capacitació, el Tribunal qualificador farà pública la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final i elevarà la proposta de nomenament com a funcionari/ària de carrera a l'òrgan competent.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera l'aprovarà l'òrgan competent i serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, efectuant-se el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

## **9.3.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

Els aspirants proposats com a funcionaris/àries hauran de presentar al departament de Recursos Humans de la Corporació en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista d'aprovats i sense requeriment previ, com a mínim, els següents documents:

- a) Document acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Acreditació de la titulació requerida.
- c) Acreditació del permís de conduir de la classe B i A2.
- d) Acreditació del nivell de català exigint a la convocatòria.

- e) Certificació negativa d'antecedents penals, lliurada pel Registre General de Penats i Rebels. En cas de no aportar-se serà tramitada d'ofici per l'Ajuntament, prèvia autorització de la persona interessada.
- f) Si escau, instància genèrica exercint el dret d'opció retributiva previst a la base 9.1.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les persones aspirants que, dins el termini fixat, excepte casos de força major acreditats, no aportin la documentació requerida o es comprovi que no compleixen algun dels requisits exigits en aquestes bases, no podran ser nomenades i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer.

Tant en el supòsit d'exclusió com en el de renúncia de la persona proposada, l'òrgan competent formularà una proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta en el procés selectiu.

## 10.- RESERVA DE PLACES

En virtut de la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, hi haurà una reserva de places del 25% per ser proveïdes per dones per a complir l'objectiu d'equilibrar la presència de dones i homes en les plantilles respectives, sempre i quan la convocatòria sigui ampliada i superi el nombre de tres places convocades. En aquestes bases només es convoquen dues places, per tant no hi ha reserva de places per a dones d'acord amb el que estableix la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Tal com disposa el punt 3 d'aquesta disposició addicional vuitena, l'adjudicació de les places convocades es farà seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts legalment, llevat que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge del 25%, en el qual cas caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

- a) Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- b) Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.
- c) No es pot aplicar aquesta mesura respecte a candidats en què concorrin motius de discriminació positiva legalment determinats altres que el criteri de preferència que regula la present disposició, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats d'accés a l'ocupació.

## 11.- LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS APROVADES SENSE PLAÇA

D'acord amb el que estableix la Disposició addicional 30ena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents en matèria de funció pública, aquesta convocatòria també ha de servir per crear una llista que relacioni les persones que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades a la fase primera d'oposició. Aquesta llista servirà per cobrir les vacants incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2027 i 2028 que de conformitat amb el que determinin les respectives Lleis de pressupostos generals de l'Estat puguin ser cobertes durant la respectiva vigència, adjudicant-se l'any de la seva meritació.

Prèviament a les inscripcions del curs de formació bàsica per l'accés a la categoria d'agent/a, previst a la base 8.2.2, i d'acord amb les vacants que es vagin produint a compte de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2027 i 2028, la secretaria del tribunal convocarà, en nombre igual al de places vacants a cobrir, a la prova mèdica prevista a la base 8.1.6 (fase d'oposició).

Les persones aspirants que siguin declarades aptes en la prova mèdica i proposades pel tribunal per ocupar alguna de les vacants produïdes, hauran de realitzar el curs de formació bàsica per l'accés a la categoria d'agent/a, si escau, i el període de pràctiques al municipi, d'acord amb les previsions establertes a la base 8.2.

No es podran convocar a la fase de capacitació més persones aspirants de les places vacants que es puguin produir i que estan reservades a l'oferta pública corresponent.

Aquesta relació d'aspirants aprovats sense plaça quedarà automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent o quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu del mateix cos, escala o especialitat.

## 12.- CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A NOMENAMENTS EN RÈGIM DE FUNCIONARI INTERÍ

Les persones aspirants que no hagin resultat seleccionades en el procés selectiu, però que sí l'hagin superat, passaran a formar part d'una borsa de treball i podran ser cridades per celebrar possibles nomenaments de caràcter interí (cobertura de vacants, substitucions, etc.) per ocupar llocs de treball vinculats o relacionats amb les funcions i/o amb la plaça objecte de la convocatòria.

La borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució per decret d'alcaldia. No obstant això, quedarà sense efecte abans del termini indicat, en el moment que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una nova convocatòria de plaça amb caràcter permanent, en el supòsit que generi una nova borsa de treball.

La durada del nomenament que se'n derivin de la utilització de la borsa serà l'imprescindible per fer front a les necessitats de la Corporació, d'acord amb allò

previst a l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

En tot cas, la relació dels agents interns amb l'entitat local cessarà en concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- a) En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats a la convocatòria en què es van incloure les places ocupades per personal interí.
- b) En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- c) Quan no calguin els seus serveis.
- d) Pel transcurs del període per al qual va ser nomenat.
- e) Per renúncia de la persona interessada.
- f) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament amb caràcter interí, no se li oferirà cap altra nova proposta de nomenament que pugui generar-se, encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva i sempre que reuneixi els requisits legals.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta condicionada a la seva disponibilitat immediata en el moment de la crida i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades. Quedaran excloses automàticament de la borsa d'interins les persones aspirants que, una vegada finalitzat el seu interinatge, es trobin en les situacions de suspensió provisional, separació de servei o suspensió de funcions arran d'una sanció disciplinària mentre duri aquesta situació o bé hagin estat condemnades penalment per la comissió d'algun delictes mentre no es puguin cancel·lar els antecedents penals.

La falta d'algun requisit en el moment de procedir al nomenament també comportarà la pèrdua dels drets a ser nomenat/da durant tota la vigència de la borsa.

El/la candidat/a que sigui cridat haurà d'aportar una declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat ni haver estat condemnat per cap delictes, ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública.

### **CRIDA DE CANDIDATS/ES:**

La crida de de les persones candidates és realitzarà al telèfon o correu electrònic assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar l'oferta d'ocupació i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada el mateix dia en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball que es proposa, donant un termini màxim de 24h per posar-se en contacte amb la Corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini assenyalat

sense obtenir resposta de la persona aspirant es passarà a contactar amb la següent de la llista. En aquest cas la persona aspirant no nomenada romandrà a la llista però situada en el darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que la persona aspirant causa suspensió de la seva posició a la de la borsa de treball, no efectuant-se, per tant, cap oferta de treball.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts als paràgrafs anteriors, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata, i si no es trobés es tornarà a intentar una vegada més al dia següent. Si la comunicació és impossible es passarà a la següent candidatura de la llista. En aquest cas la persona aspirant no nomenada romandrà a la llista situada en el mateix lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, romandrà a la llista però situada en el darrer lloc i, si aquest mateix fet es repeteix una tercera vegada, s'entendrà que la persona aspirant causa suspensió de la seva posició a la de la borsa de treball, no efectuant-se, per tant, cap oferta de treball.

En el supòsit que, com a conseqüència de la gestió de la crida d'aspirants, la borsa de treball constituïda quedi sense personal disponible, per haver quedat suspesa la seva posició per manca de resposta a les crides efectuades, l'Ajuntament d'ofici podrà tornar a donar-los d'alta als efectes de realitzar noves ofertes de treball.

Romandran a la borsa en una situació de suspensió les persones candidates, que quan siguin cridades no es pugin incorporar per concórrer alguna de les següents situacions:

- Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció, acolliment.
- Haver estat víctima de violència de gènere i trobar-se en situació de permís per violència de gènere.
- Estar cursant estudis reglats amb incompatibilitat d'horaris.
- Estar treballant.
- Estar en situació d'incapacitat temporal.
- Cura de fills menors de 3 anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat, que no es puguin valdre per ells mateixos.

Aquesta situació finalitzarà quan deixin de concórrer les causes que van donar origen a la suspensió. En aquest supòsit, les persones aspirants tornaran a la seva posició a la borsa de treball. Serà responsabilitat de les persones aspirants sol·licitar la baixa i/o alta de la borsa per concórrer algunes de les causes que dona lloc a una situació de suspensió.

La persona que hagi conclòs el període de treball es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. En tot cas, la persona interessada podrà renunciar per escrit, en qualsevol moment, a formar part de la borsa de manera definitiva.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats, per ordre de puntuació, limitant-se la durada d'aquests nomenament al que a aquests efectes disposi la normativa vigent en matèria de funció pública.

A banda de la regulació exposada anteriorment, seran criteris d'exclusió automàtica de la borsa:

- A) No reunir els requisits necessaris per a ser nomenades d'acord amb els requisits exigits a cada convocatòria.
- B) Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser exclòs de la borsa.
- C) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament de Sant Joan Despí quan la sanció sigui ferma.
- D) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia del nomenament.
- E) Renunciar al nomenament interí que s'està desenvolupant, excepte quan la renúncia derivi d'una millora de l'oferta d'ocupació efectuada d'ofici per l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

### 13.- INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/ a la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració jurada exposant que no està incurs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la normativa vigent.

### 14.- RÈGIM DE RECURSOS

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques, de carrera i interins i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels òrgans de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

## **ANNEX 1**

### **TEMARI**

#### **Temari General**

- 1) La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut general. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.
- 2) L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
- 3) El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Organització i competències municipals. Especial referència a les competències municipals en matèria de seguretat, trànsit, convivència i protecció civil.
- 4) L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
- 5) El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
- 6) L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius.
- 7) La protecció de dades de caràcter personal. Principis generals.
- 8) La igualtat de gènere a l'Administració pública. Règim jurídic i mesures d'igualtat.

#### **Temari Específic**

- 9) El municipi de Sant Joan Despí. Característiques geogràfiques, demogràfiques i econòmiques. Indústria, serveis, edificis i zones d'interès. Els sectors i barris de la ciutat. Comunicacions.
- 10) Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
- 11) Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat.
- 12) Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals(I): Estructura i organització. Els principis d'actuació i funcions de les policies locals.
- 13) Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals (II): Drets i deures del membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
- 14) Ètica i deontologia professional. Decret 222/2013, de 3 de setembre, del Reglament d'organització i funcionament del Comitè d'Ètica de la Policia de Catalunya. Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.
- 15) Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya.
- 16) Policia comunitària: concepte, funcions i organització. La mediació. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials. La proximitat.
- 17) El marc legal de la seguretat pública i els cossos de seguretat: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana (I). Capítol I. Disposicions generals.



- 18) El marc legal de la seguretat pública i els cossos de seguretat: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana (II). Capítol II: Documentació i identificació personal
- 19) El marc legal de la seguretat pública i els cossos de seguretat: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana. Capítol III (I): Actuacions pel manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana.
- 20) Actuacions relacionades amb la seguretat ciutadana. Llei d'Enjudiciament Criminal. Llibre II. Del sumari (I): Títol III de la Policia Judicial.
- 21) Actuacions relacionades amb la seguretat ciutadana. Llei d'Enjudiciament Criminal. Llibre II. Del sumari (II): Títol VI Capítol II. de la detenció. Capítol IV. de l'exercici de defensa, assistència d'advocat i tractament dels detinguts i presos.
- 22) Actuacions relacionades amb la seguretat ciutadana. Llei d'Enjudiciament Criminal. Llibre II. Del sumari (III): Títol VIII Capítol I de l'entrada i registre en lloc tancat.
- 23) Llei Orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'habeas corpus.
- 24) La Policia Local com a cos armat: Reial Decret 137/1993, de 19 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
- 25) Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (I): Títol III de les lesions. Títol VI delictes contra la llibertat.
- 26) Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (II): Títol VII de les tortures i altres delictes contra la integritat moral.
- 27) Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (III): Títol VIII Delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- 28) Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (IV): Títol XVI Capítol III delictes contra els recursos naturals i el medi ambient. Capítol IV Delictes relatius a la protecció de la flora, fauna i animals domèstics.
- 29) Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (V): Títol XVII Capítol III delictes contra la salut pública. Capítol IV delictes contra la seguretat vial.
- 30) Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (VI): Títol XIX Capítol IV de la infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets.
- 31) Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (VII): Títol XX Capítol II de l'omissió del deure d'impedir delicte o promoure la seva persecució.
- 32) Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (VIII): Títol XXI Capítol V Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Delictes de violència de Gènere i els delictes d'odi a l'ordenament jurídic.
- 33) Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (VIII): Títol XXII. Capítol II Atemptats contra l'autoritat. Capítol III Desordres públics.
- 34) Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. La detenció de menors.
- 35) Real Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial. Real Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel que s'aprova el Reglament General de Circulació. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
- 36) Llei 11/2009, de 6 de juliol de regulació administrativa dels Espectacles públics i activitats recreatives: competències, regulació i règim sancionador.
- 37) Ordenança municipal del civisme i la convivència de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.



- 38) Ordenança reguladora de la instal·lació de terrasses annexes als establiments del sector d'hostaleria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.
- 39) Ordenança de mobilitat sostenible de l'Ajuntament de Sant Joan Despí
- 40) Ordenança d'estacionament regulat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

## ANNEX 2 PROVES D'APTITUD FÍSICA

Les proves es puntuaran d'acord amb el quadre que consta més endavant i constarà dels següents exercicis:

### 1.- Pressió sobre banc

Objectiu: Mesurar la força i la resistència de la musculatura de l'extremitat superior de la persona participant.

Descripció de l'exercici:

- La persona participant inicia l'exercici en posició decúbit supí sobre el banc de pressió amb els peus recolzats a terra.
- Quan el testador fa el senyal, es posa en marxa el cronòmetre i la persona participant inicia l'exercici, des de la posició de braços estirats. Ha d'aixecar el pes. De 40 kg per als homes i de 25 kg per a les dones, el nombre més elevat de repeticions possible en un temps màxim de 45 segons. L'aixecament s'ha de fer amb les dues mans, amb una separació lleugerament més gran que la de les espatlles en una acció de flexió -extensió dels colzes en la seva projecció vertical.
- L'exercici finalitza un cop transcorregut el temps màxim de 45 segons o bé per voluntat de la persona participant.

Normes de l'exercici:

- La repetició no és vàlida si no s'estenen els colzes totalment o la barra no toca el pit en la flexió dels colzes.
- No està permès fer rebots amb la barra.
- Les repeticions es compten en veu alta, utilitzant el mateix número que l'anterior en cas d'una repetició no vàlida.
- No es poden utilitzar guants, magnèsia ni qualsevol altra substància.

Valoració:

- Només hi haurà un intent.
- Es registrarà el nombre total de repeticions vàlides realitzades durant un temps màxim de 45 segons.
- La puntuació mínima exigida serà de 5 punts.

PUNTS	EDAT HOMES (repeticions)		
	FINS A 24 ANYS	DE 25 A 30 ANYS	DE 31 EN ENDAVANT
10	≥38	≥36	≥36
9	≥36	≥34	≥34
8	≥34	≥32	≥32
7	≥32	≥30	≥30

6	≥30	≥28	≥28
5	≥28	≥26	≥26
4	≥26	≥24	≥24
3	≥24	≥22	≥22
2	≥22	≥20	≥20
1	≥20	≥18	≥18
0	<20	<18	<18

PUNTS	EDAT DONES (repeticions)		
	FINS A 24 ANYS	DE 25 A 30 ANYS	DE 31 EN ENDAVANT
10	≥32	≥30	≥28
9	≥30	≥28	≥26
8	≥28	≥26	≥24
7	≥26	≥24	≥22
6	≥24	≥22	≥20
5	≥22	≥20	≥18
4	≥20	≥18	≥16
3	≥18	≥16	≥14
2	≥16	≥14	≥12
1	≥14	≥12	≥10
0	<14	<12	<10

## 2.- Llançament de pilota medicinal

Objectiu: Valorar la força amb els braços i troc de les persones aspirants

Descripció:

Consisteix en el llançament d'una pilota medicinal de 3 kg pels homes i de 2 kg per les dones.

Normes:

- Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap.
- No es podran aixecar les puntes dels peus. Aixecar les puntes dels peus serà considerat nul·la.
- No es podrà traspasar la línia. Superar la línia de límit durant l'exercici serà considerat nul·la.

Valoració:

La persona aspirant disposarà de dos intents consecutius i serà vàlid el millor resultat obtingut entre ambdós. En cas que els dos intents siguin nuls, el resultat de la prova física serà considerat no apte/a. La puntuació per superar aquesta subprova haurà de ser igual o superior als resultats indicats a la taula següent considerant l'edat i el sexe de les persones aspirants:

EDAT	FINS A 24 ANYS	DE 25 A 30 ANYS	DE 31 EN ENDAVANT
HOMES	8 m	7,5 m	7 m
DONES	6 m	5,5 m	4 m

En cas de no superar els barems establerts, el resultat de la subprova serà no apte/a.

### 3.- Resistència

Objectiu: Córrer 1000 metres amb el menor temps possible.

Valoració:

- Només hi haurà un intent.
- La puntuació mínima exigida serà de 5 punts.

PUNTS	EDAT HOMES (repeticions)		
	FINS A 24 ANYS	DE 25 A 30 ANYS	DE 31 EN ENDAVANT
10	3'51"-4'00"	4'01"-4'10"	4'11"-4'15"
9	4'01"-4'10"	4'11"-4'15"	4'16"-4'20"
8	4'11"-4'15"	4'16"-4'20"	4'21"-4'25"
7	4'16"-4'20"	4'21"-4'25"	4'26"-4'30"
6	4'21"-4'25"	4'26"-4'30"	4'31"-4'35"
5	4'26"-4'30"	4'31"-4'35"	4'36"-4'40"
4	4'31"-4'35"	4'36"-4'40"	4'41"-4'45"
3	4'36"-4'40"	4'41"-4'45"	4'46"-4'50"
2	4'41"-4'45"	4'46"-4'50"	4'51"-4'55"
1	4'46"-4'50"	4'51"-4'55"	4'56"-5'00"
0	≥ 4,50"	≥ 4,55"	≥ 5,01"

PUNTS	EDAT DONES (repeticions)		
	FINS A 24 ANYS	DE 25 A 30 ANYS	DE 31 EN ENDAVANT
10	4'40"-4'44"	4'45"-4'49"	4'50"-4'54"
9	4'45"-4'49"	4'50"-4'54"	4'55"-4'59"
8	4'50"-4'54"	4'55"-4'59"	5'00"-5'04"
7	4'55"-4'59"	5'00"-5'04"	5'05"-5'09"
6	5'00"-5'04"	5'05"-5'09"	5'10"-5'-14"
5	5'05"-5'09"	5'10"-5'-14"	5'15"-5'19"
4	5'10"-5'-14"	5'15"-5'19"	5'20"-5'24"
3	5'15"-5'19"	5'20"-5'24"	5'25"-5'29"
2	5'20"-5'24"	5'25"-5'29"	5'30"-5'34"
1	5'25"-5'29"	5'30"-5'34"	5'35"-5'49"
0	≥5'30"	≥ 5'35"	≥ 5,40"

## ANNEX 3

### CAUSES D'EXCLUSIÓ MÈDIQUES

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.

1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.

1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.

1.4 Insuficiència coronària.

1.5 Pericarditis activa o residual.

1.6 Insuficiència arterial perifèrica.

1.7 Insuficiència venosa perifèrica.

1.8 Antecedents de síncope recidivant.

1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.

1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.

1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 155 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

#### 2. Aparell respiratori.

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.

2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80 % del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80 % del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70 %.

2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

#### 3. Aparell genitourinari.

3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.

3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

#### 4. Aparell digestiu.

4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí o les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

- 4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidentes.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.
- 4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció policial.
- 4.8 Pancreopaties cròniques o reincidentes.
- 4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.
- 4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

#### **5. Sistema hematopoètic.**

- 5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
- 5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

#### **6. Aparell locomotor.**

- 6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).
- 6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.
- 6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.
- 6.4 Hàl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.
- 6.5 Amputació total de qualsevol dit de les mans. Amputació parcial de qualsevol dit de les mans fora de la falta de la falange distal d'un sol dels dits 3r, 4t o 5è de la mà no dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.
- 6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial. Inestabilitat articular detectable per exploració física i compatible amb els resultats de proves d'imatge.
- 6.7 Escoliosi superior a 15º.
- 6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10º (angle de COBB).

6.9 Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la seva magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.

6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg). Presència d'alteracions lligamentoses en proves d'imatge.

6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.

6.13 Luxació recidivant d'espatlla.

6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.

6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

## **7. Trastorns psiquiàtrics.**

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge que dificultin el desenvolupament de la tasca policial, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolar, depressiu, d'ansietat, obsessiu-compulsiu, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que minvin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit un ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que minvin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

## 8. Trastorns del sistema nerviós.

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics, espasmes.

## 9. Sistema endocrí.

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus tipus I.

9.3 Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

## 10. Ulls i visió.

10.1 Agudesa visual llunyana:

AV monocular millor ull sense correcció  $<0.6$

AV monocular pitjor ull sense correcció  $<0.4$

AV binocular sense correcció  $<0.7$

10.2 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.3 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.

10.4 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

10.5 Ptosí, lagoftàlmia, ectropi, entropi, epífora.

10.6 Orbitopatia per hipertiroïdisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.

10.7 Conjuntivitis crònica.

10.8 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.

10.9 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta u opacitats que afectin l'agudesa visual.

10.10 Patologia vitreoretinal degenerativa, inflamatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.

10.11 Neuritis òptica, edema papil·lar, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.

10.12 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.13 Trasplantament corneal de gruix total. Queratotomia radial.

10.14 Qualsevol cirurgia de glaucoma.

10.15 Qualsevol cirurgia de retina.

10.16 Cirurgia de cristal·lí.

10.17 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

### **11. Otorrinolaringologia.**

11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i d'altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.

11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.

11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.

11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).

11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

### **12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.**

12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

12.2 Cicatrius que, per la seva extensió, profunditat o característiques, puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.

12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.

12.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes. Psoriasi que, per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica, pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificulti l'ús de l'equip reglamentari.

12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

### **13. Sang i òrgans hematopoètics.**

13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.

13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma. Mieloma.

13.3 Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.

13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

#### 14. Altres.

14.1 Neoplàsia activa. Neoplàsia en període de tractament o seguiment en funció de la probabilitat de recaiguda.

14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials. Càrrega viral de VIH detectable. Situació immunitària que comporti un risc d'infecció oportunista, establert pel fet de tenir una xifra de limfòcits CD4 inferior a 350 cèl./µl.

14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

14.4 Diàtesi al·lèrgica.

14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de la persona o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.

14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5 %.

14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què s'hagi estat sotmès.

Sant Joan Despí, 10 d'abril de 2026.

Signat. Judith Riera Román  
Tinenta d'Alcaldia i Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local.  
Hisenda, Serveis Generals i Planejament Urbanístic.