



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

## AJUNTAMENT DE CAPELLADES

Edicte: 2026-27

Exp. 2026/410

### **Rectificació d'errors de l'anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 1 d'abril de 2026 (CVE 202610064890)**

Per Decret d'Alcaldia 2026/186 dictat en data 8 de març de 2026 en el marc de l'expedient núm. 2026/410, s'ha acordat la rectificació d'errors materials detectats en l'anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 1 d'abril de 2026 (CVE 202610064890), relatiu a la convocatòria per a la provisió no definitiva del lloc de treball de Secretari/a de l'Ajuntament de Capellades.

Els errors detectats afecten, entre d'altres, la denominació del lloc de treball, la identificació de l'òrgan i altres aspectes formals de la publicació.

D'acord amb l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es procedeix a la publicació íntegra i corregida de l'anunci:

### **CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT NOMENAMENT PROVISIONAL, COMISSIÓ DE SERVEIS O ACUMULACIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE SECRETARI/A DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES**

#### **1. Descripció del lloc de treball**

Denominació: Secretari/a

Grup de classificació: A1

Nivell de complement de destí: 25

Complement específic: 1.296,01 €

Forma de provisió: Nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació

#### **2. Requisits de participació**



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Podran participar-hi les persones que reuneixin els requisits següents:

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria.

Acreditar el coneixement de llengua catalana de nivell C1 o equivalent, d'acord amb la normativa vigent.

### **3. Funcions del lloc de treball**

Les establertes al Reial decret 128/2018, de 16 de març.

### **4. Forma de provisió**

El lloc de treball es proveirà d'acord amb el següent ordre de preferència:

Nomenament provisional

Comissió de serveis

Acumulació

### **5. Durada i provisió d'incorporació**

Nomenament provisional: fins a la provisió definitiva del lloc.

Comissió de serveis: durada màxima d'un any, prorrogable per un any més.

Acumulació: mentre subsisteixin les circumstàncies que la justifiquen.

La incorporació al lloc de treball es preveu amb efectes del dia 6 de juny de 2026, coincidint amb la jubilació de la persona titular, sense perjudici de la data efectiva que resulti del corresponent nomenament.

### **6. Termini de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds serà de cinc (5) dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

## **7. Presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds s'hauran de presentar preferentment per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Capellades (<https://www.capellades.cat>), o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

A la sol·licitud caldrà adjuntar:

- Document identificatiu
- Acreditació de la condició de funcionari/ària amb habilitació de caràcter nacional
- Certificat de nivell C1 de català o equivalent
- Currículum vitae amb acreditació de mèrits

## **8. Adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà mitjançant la valoració de la idoneïtat de les persones aspirants, tenint en compte l'experiència professional, la formació i altres mèrits. Es podrà realitzar entrevista.

## **9. Publicitat**

Aquest anunci es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

## **10. Comunicació**

Es donarà trasllat d'aquest anunci al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL).

En aplicació dels principis de publicitat i concurrència, s'obre un nou termini de cinc (5) dies hàbils de presentació de sol·licituds en els termes indicats.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos, d'acord amb la normativa vigent.

Es fa públic per a informació general.

Capellades, 8 d'abril de 2026

L'alcalde-president



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

Salvador Vives Alari