

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires



ANUNCI de l'empresa municipal Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires, SA (MATMUSA), sobre aprovació de les bases generals dels processos selectius

Per acord del consell d'administració de MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA, en sessió ordinària, celebrada el dia 13 de març de 2026, s'han aprovat les **Bases Generals** que han de regir els processos selectius per a la contractació de personal laboral d'aquesta societat.

Aquestes Bases Generals estableixen el marc normatiu homogeni per a les futures convocatòries de nou ingrés, regulant aspectes com els requisits d'accés, el règim d'impugnacions, la composició dels òrgans de selecció i l'estructura de les fases de concurs i oposició.

D'acord amb el que disposa l'acord d'aprovació i en compliment dels principis de publicitat i transparència, es fa públic el text íntegre de les esmentades bases:

Bases generals reguladores dels processos de selecció de Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

1. Qüestions prèvies.....	2
1.1. Objecte.....	2
1.2. Normativa.....	2
1.3. Òrgan competent.....	3
1.4. Vigència.....	3
2. Contingut de les bases específiques.....	4
2.1. Característiques de la plaça.....	4
2.2. Sistema de selecció.....	4
3. Requisits establerts per les bases generals.....	5
3.1. Convocatòria. Publicitat de les bases.....	5

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires



3.2. Requisits generals de participació.....	5
3.3. Forma d'acreditació dels requisits de participació.....	8
4. Sistema de selecció.....	9
4.1. Sistema de selecció.....	9
5. Procés de selecció.....	14
5.1. Termini de presentació de les sol·licituds.....	14
5.2. Sol·licituds de participació.....	14
5.3. Documentació exigida.....	14
5.4. Admissió de les persones aspirants.....	15
5.5. Inici de les proves.....	16
5.6. Publicació dels resultats.....	16
5.7. Contractació i període de prova.....	18
5.8. Constitució de borsa de treball.....	18

1. Qüestions prèvies

1.1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases generals és regular tots els processos de selecció de personal laboral convocats per MATMUSA per a la cobertura temporal i definitiva de places vacants incloses en l'Oferta d'Ocupació Pública, així com aquells processos convocats per a la cobertura de necessitats amb caràcter temporal (borses de treball).

Les següents bases són les que regiran les places de nou ingrés.

Les persones interessades a participar en les convocatòries han de conèixer el seu contingut, que serà complementat amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria i que no podran contradir aquestes generals en cap cas.

L'empresa municipal determinarà en cada convocatòria específica el nombre de places reservades per a persones amb discapacitat, per tal de complir amb l'objectiu global del 7% de la seva Oferta Pública d'Ocupació.

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires



La cobertura de places es farà a través de la promoció interna quan així es faci constar a l'Oferta pública d'ocupació, aprovada pel Consell d'administració.

1.2. Normativa

La Disposició addicional primera del Reial Decret Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP) disposa que els principis continguts als articles 52, 53, 54, 55 i 59 de l'esmentada norma seran d'aplicació a les entitats del sector públic local.

L'article 52 TREBEP es refereix als deures dels empleats públics, el 53 als principis ètics i el 54 als principis de conducta. L'article 55 regula els principis rectors, referits al dret de tots els ciutadans d'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat. Segons l'esmentat article, la selecció del personal s'haurà de fer mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals esmentats, així com els següents:

- Publicitat de les convocatòries i de les seves bases
- Transparència
- Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció
- Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció
- Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupat
- Agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.

És per això que aquestes bases pretenen regular la selecció del personal que s'hi esmenta d'acord amb els principis legals relacionats.

1.3. Òrgan competent

L'òrgan competent per aprovar les bases i la convocatòria serà l'òrgan de gerència dins de les facultats direcció i negocis de la societat, conferides en el poder atorgat al gerent, davant el Notari de Manresa, D. Pedro Carlos Moro i amb protocol número 268, si bé n'haurà d'informar al Consell d'Administració en la següent sessió que celebri.

1.4. Vigència

Aquestes bases tenen vigència indefinida, fins que el Consell d'Administració n'aprovi unes altres o les derogui.

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires



2. Contingut de les bases específiques

Són les normes contingudes a les bases específiques i que complementen les bases generals.

Com a mínim hauran d'incloure, per cada plaça ofertada:

2.1. Característiques de la plaça

2.1.1. Funcions

2.1.2. Àrea d'adscripció, si s'escau

2.1.3. Grup professional segons conveni

2.1.4. Categoria

2.1.5. Règim jurídic

2.1.6. Règim retributiu

2.1.7. Tipus de jornada i horari

2.1.8. Requisits específics i titulació requerida

2.1.9. Mèrits, si s'escau

2.2. Sistema de selecció

2.2.1. Descripció de les proves

2.2.2. Puntuació

2.2.3. Composició de l'òrgan de selecció

3. Requisits establerts per les bases generals

3.1. Convocatòria. Publicitat de les bases

La convocatòria de cada procés selectiu, així com les bases que el regulin, es publicaran a:

- la web de MATMUSA
- la web de l'Ajuntament de Manresa

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires



- el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la pàgina web de MATMUSA.

3.2. Requisits generals de participació

Per participar en qualsevol convocatòria de les que publiqui MATMUSA, les persones aspirants han de complir i mantenir els requisits que s'exposen en els paràgrafs següents, a més dels requisits concrets que s'assenyalin en les bases específiques de cada procés, en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies, i s'han de continuar complint fins a la data de contractació com a personal laboral fix o temporal, excepte si a l'apartat corresponent es faci constar un altre termini.

Aquests requisits s'han d'acreditar en els terminis i de la forma que es preveu aquestes bases. Tanmateix, l'empresa pot demanar l'acreditació dels aspectes necessaris en qualsevol moment del procés selectiu, podent excloure motivadament un/a candidat/a si es comprova que no es compleixen tots els requisits.

3.2.1. Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ores.

Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

En ser processos selectius de personal laboral, també hi podran ser admesos els nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent. Com a tals, poden accedir en igualtat de condicions que els espanyols i estrangers als quals es refereixen els apartats anteriors.

3.2.2. Edat

Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires



3.2.3. Capacitat funcional

Cal que les persones aspirants tinguin la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions pròpies dels llocs de treball associats a les places de la convocatòria.

D'acord amb el que estableix l'article 59 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i la normativa sectorial aplicable, es reservarà un 7% de les places convocades per a ser ocupades per persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, sempre que superin els processos selectius i acreditin la compatibilitat amb l'exercici de les funcions del lloc de treball.

Les persones aspirants que optin a aquestes places hauran de fer-ho constar expressament en la sol·licitud de participació, adjuntant la certificació oficial del grau de discapacitat expedit per l'òrgan competent (Generalitat de Catalunya o equivalent).

3.2.4. Titulació exigida

Estar en possessió de la titulació oficial exigida a les bases específiques, o disposar del reconeixement a efectes professionals recollit en la normativa o atorgat a títol individual per resolució de l'òrgan competent. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.

3.2.5. Coneixements de la llengua catalana

Acreditar coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana equivalents al nivell requerit a cada convocatòria específica, dins del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny.

En el cas de la llengua catalana, s'acreditarà amb el certificat de nivell requerit a les bases específiques, expedit per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria.

En el cas que no es disposi de l'acreditació documental del nivell exigint de llengua catalana, s'haurà de superar una prova, d'acord amb el que prevegin les bases, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual serà qualificada com a APTE/A o NO APTE/A.

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires



3.2.6. Coneixements de la llengua espanyola

Aquells/es aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de la llengua castellana que constin a les bases específiques de cada convocatòria.

Aquest coneixement s'acredita mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

En cas que no es disposi de l'acreditació dels coneixements exigits de llengua espanyola, s'haurà de superar una prova, de caràcter obligatòria i eliminatòria, amb qualificació d'APTE/A o NO APTE/A.

S'exceptuen aquells/es estrangers/es originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial.

3.2.7. Antecedents penals per delictes sexuals

Respecte de l'habilitació per exercir llocs de treball que requereixen contacte habitual amb persones menors d'edat, de conformitat amb la Llei de protecció jurídica del menor, les persones que ocupin aquests llocs no poden constar en el registre central de delinqüents sexuals.

Les bases específiques de cada convocatòria especificaran la presentació de certificat negatiu d'antecedents penals per delictes sexuals, o autorització a l'Ajuntament per a poder fer la consulta (caldrà aportar fotocòpia del DNI), o el justificant d'haver-lo demanat dins el període de presentació d'instàncies.

3.2.8. Altres requisits

Les bases específiques per a cada convocatòria poden exigir el compliment d'altres requisits específics, sempre i quan guardin relació objectiva i proporcionada amb les funcions i les tasques a desenvolupar.

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires



3.3. Forma d'acreditació dels requisits de participació.

Tota la documentació que es presenti per a participar en els processos selectius que no estigui redactada en una de les llengües oficials a Catalunya o en anglès, haurà de presentar-se traduïda mitjançant traducció jurada.

En el cas dels requisits d'admissió, que son aquells sense els quals no es pot participar a una convocatòria, la data límit d'expedició del títol, del resguard de pagament de taxes o el certificat que ho acrediti, ho ha de ser, com a màxim, la data

de finalització del termini de presentació de sol·licituds, amb independència del moment en què aquests documents es sol·licitin.

Si MATMUSA, quan per causes alienes a la seva actuació, no pot comprovar d'ofici les dades aportades per la persona aspirant i el compliment dels requisits exigits en la convocatòria a través de les consultes telemàtiques disponibles, podrà requerir a la persona aspirant per a que aporti la documentació escaient en el termini de 5 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la recepció del requeriment.

4. Sistema de selecció

4.1. Sistema de selecció

Els processos tenen dues fases diferenciades: la primera fase de proves, i la segona, de valoració de mèrits

Les bases específiques poden establir sistemes de selecció complementaris segons necessitats. A continuació s'estableix el sistema obligat de selecció, com a mínim, per cada grup professional.

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires



Grup	Proves			Valoració de mèrits
	Prova/es	Entrevista	Prova psicotècnica	
1	Obligat	Obligat	Obligat	Obligat
2	Obligat	Obligat	Potestatiu	Obligat
3	Obligat	Obligat	Potestatiu	Obligat
4	Obligat	Potestatiu	Potestatiu	Potestatiu
5	Obligat	Potestatiu	Potestatiu	Potestatiu
6	Obligat	Potestatiu	Potestatiu	Potestatiu
7	Obligat	Potestatiu	Potestatiu	Potestatiu

Sempre que la naturalesa de les diferents proves ho permeti, l'òrgan de selecció en garantirà l'anonimat en la realització i posterior correcció.

La puntuació de cada sistema de selecció s'establirà a les bases específiques.

La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases de proves i de valoració de mèrits.

4.1.1. Proves

Les proves poden ser de caràcter teòric o pràctic, amb l'objectiu de comprovar coneixements i la capacitat analítica dels aspirants, realitzar exercicis que demostrin habilitats i destreses, el domini de llengües estrangeres, la superació de proves físiques o qualsevol competència, habilitat o aptitud necessària per desenvolupar les funcions del/s lloc/s de treball a proveir. Les proves poden complementar-se amb la superació de cursos o d'una exposició curricular per part de les persones candidates i de proves psicotècniques.

Les proves poden ser orals o escrites.

Les bases específiques establiran el caràcter eliminadori o no eliminadori de les proves.

En qualsevol cas estaran definides a les bases específiques i seran valorades de forma rubricada.

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires



4.1.2. Entrevista

L'entrevista s'enfocarà com a mínim a l'avaluació per competències, a la reacció davant de de situacions i a l'encaix cultural.

L'encaix cultural és el grau de sintonia i alineació entre els valors, les creences, l'ètica i les formes de treballar d'una persona i els de l'organització. Es mesura amb el grau d'alineació amb la missió i valors empresarials, l'ètica i servei públic, l'adaptabilitat i dinamisme i el treball col·laboratiu, entre d'altres.

En qualsevol cas estaran definides a les bases específiques i seran valorades de forma rubricada.

Les bases específiques establiran el caràcter eliminatori o no eliminatori de l'entrevista.

4.1.3. Prova psicotècnica

En els casos previstos es duran a terme proves psicotècniques per avaluar el perfil de personalitat i les aptituds en el seu encaix amb el lloc de treball.

Les bases específiques establiran el caràcter eliminatori o no eliminatori de les proves.

En qualsevol cas estaran definides a les bases específiques i seran valorades de forma rubricada.

4.1.4. Valoració de mèrits

Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

Consisteix en la valoració dels mèrits al legats i acreditats documentalment pels candidats/es. Els criteris de valoració i la puntuació estaran definits a les bases específiques.

S'avaluarà principalment l'experiència professional, la formació i es podran tenir en compte altres mèrits.

L'experiència professional s'acreditarà amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, que es pot complementar amb la següent informació addicional:

- L'experiència professional en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificat de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires



- L'experiència professional a l'empresa, ja sigui pública o privada s'ha d'acreditar mitjançant informe de l'empresa que indiqui la categoria professional i les funcions desenvolupades, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, juntament amb la fotocòpia del/s contracte/s de treball.
- L'experiència com a treballador autònom s'acreditarà mitjançant els documents fiscals corresponents i aquella altra documentació que mostri la tipologia, el contingut, els destinataris, i altres característiques rellevants dels treballs realitzats.

De no comptar amb aquesta informació addicional es valoraran els mèrits exclusivament en base a la informació disponible a l'informe de vida laboral.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia dels certificats, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits.

L'òrgan de selecció podrà considerar altres mèrits, com l'elaboració d'estudis, treballs o la realització de funcions i tasques pròpies del lloc de treball a proveir fora de l'àmbit professional, mai amb el mateix pes que els mèrits professionals i sempre i quan siguin acreditables.

En cas d'acreditació insuficient o de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit. Les bases específiques de la convocatòria regularan els terminis d'acreditació i d'esmena dels mèrits.

Es publicarà una relació provisional dels mèrits amb dret a 5 dies com mínim de termini d'al·legacions per poder exercir el dret d'esmena.

L'òrgan de selecció resoldrà totes les al·legacions prèviament a la resolució sobre el resultat final.

La puntuació definitiva de la valoració de mèrits serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al web de MATMUSA.

4.1.5. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció és un òrgan col·legiat, que li corresponen les següents funcions:

- Garantir el compliment dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat
- Valorar les proves selectives
- Custodiar la imparcialitat i objectivitat

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires



- Aplicar el sistema de selecció establert a la convocatòria
- Elaborar i custodiar documentació
- Proposar els candidats seleccionats.

L'òrgan de selecció serà l'encarregat de decidir el contingut de les proves abans d'iniciar el procés. De la mateixa manera l'òrgan de selecció definirà la rúbrica per a la valoració dels sistemes de selecció.

Les proves es celebraran en unitat d'acte. L'òrgan de selecció es reunirà per corregir en base a la rúbrica i aprovarà el resultat.

Més enllà de l'acta de constitució, s'aixecarà acta de cada una de les sessions que hauran d'anar signades per les persones que siguin membres de l'òrgan de selecció.

4.1.6. Composició

L'òrgan de selecció estarà format per un mínim de 3 i un màxim de 5 membres, i els suplents corresponents, designats per la gerència.

La presidència recaurà per defecte en la gerència de MATMUSA, o en qui delegui.

Les bases específiques de cada convocatòria determinaran si la secretaria de l'òrgan de selecció ha de recaure en un membre d'aquest (que per tant tindrà dret a veu i a vot) o bé en una altra persona, amb dret exclusivament a veu.

La composició de l'òrgan de selecció tendirà, sempre que sigui possible, a la paritat entre home i dona, ajustant-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

Hi podran haver persones assessores que no siguin membres de l'òrgan de selecció.

D'acord amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic, s'apliquen els següents motius d'abstenció i recusació als membres del tribunal:

- Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre, quan la resolució influeixi la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- Tenir un vincle matrimonial o assimilable, i el parentesc de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o les societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires



- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

5. Procés de selecció

5.1. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de mínim 10 dies hàbils des de l'endemà de la data de publicació de les bases al BOPB.

En el cas que es presenti la sol·licitud de manera prèvia a l'obertura del termini, però posterior a la publicació en qualsevol dels diaris oficials de les bases de la convocatòria, aquesta es tindrà per presentada el primer dia hàbil del termini.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comportarà l'exclusió en el procés selectiu de la persona aspirant.

5.2. Sol·licituds de participació

Per participar a les convocatòries, la persona aspirant haurà de presentar una sol·licitud normalitzada, que es podrà emplenar a través de la pàgina web de MATMUSA, en la qual declarar, sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits per participar establerts en aquestes bases generals i a les bases específiques.

La/les persona/es aspirants podran presentar la sol·licitud de participació a través dels següents mitjans:

- Preferentment pel registre electrònic de MATMUSA.
- A través del registre electrònic de l'Ajuntament de Manresa, adreçant la sol·licitud a la societat.
- De manera presencial a la seu social de MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS MUSEUS I FIRES, S.A.-Plaça Major 20, Manresa en horari d'oficina, de 10:00 a 15:00.
- Per correu certificat amb sobre tancat dirigint la instància a la societat, dins del termini establert.

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires



5.3. Documentació exigida

Les persones aspirants hauran d'adjuntar, juntament amb la sol·licitud segons model normalitzat, la següent documentació:

5.3.1. Còpia de DNI, NIE o passaport en vigor

5.3.2. Còpia de la titulació acadèmica exigida per prendre part en el corresponent procediment selectiu.

5.3.3. Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent o superior a l'exigit a les bases específiques, o documentació acreditativa d'estar en alguna de les situacions d'exempció de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana previstes a la convocatòria.

5.3.4. Per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua castellana exigida o superior a l'exigit a les bases o documentació acreditativa d'estar en alguna de les situacions d'exempció de la realització de l'exercici de coneixements de llengua castellana previstes a la convocatòria.

5.3.5. Currículum vitae

5.3.6. Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària justificativa dels mèrits al·legats en el currículum.

5.3.7. Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen per a la fase de valoració de mèrits.

5.3.8. Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social emès amb menys d'un mes d'anterioritat al dia de la presentació de sol·licituds

D'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP, en endavant), en el cas que alguna de les sol·licituds tingués d'algun defecte amb caràcter esmenable, es comunicarà a la persona interessada, amb l'objectiu que en un termini de deu dies (10) l'esmeni.

Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i la veracitat de la informació i documentació proporcionada, d'acord amb l'article 28.7 de la LPACAP. MATMUSA podrà sol·licitar la presentació en original de les còpies dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud. Així, podran ser excloses motivadament de la convocatòria en

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires



qualsevol moment si no compleixen els requisits, o es detecten irregularitats en la informació i documentació presentada.

5.4. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Gerent de l'empresa dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses, amb indicació, si n'hi ha, dels motius d'exclusió.

Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de MATMUSA, i s'indicarà:

- El dia, l'hora i el lloc de començament de les proves, amb indicació de les persones exemptes de realitzar les proves de coneixements de llengua catalana i castellana.
- La composició nominal de l'òrgan de selecció, i els respectius suplents, per tal de garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència, i es puguin fer valdre els drets d'abstenció i recusació.
- Si es considera convenient, el nomenament de persones assessores de l'òrgan de selecció, d'acord amb les bases específiques de cada convocatòria.

Es concedirà un període de mínim 5 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació.

Si no s'hi presenten esmenes, la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es es considerarà definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà a la web de l'empresa.

5.5. Inici de les proves

Únicament hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de que pugui motivar la seva incompareixença, a excepció dels casos degudament justificats i que puguin ser apreciats per l'òrgan de selecció.

La identificació de les persones aspirants durant tot el procés quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant quatre xifres numèriques de DNI, NIE, passaport o document equivalent, respectant el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires



5.6. Publicació dels resultats

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció publicarà a la pàgina web de MATMUSA, la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final.

El nombre de persones aprovades no pot superar el de les places convocades.

Contra les resolucions de l'òrgan de selecció, les persones interessades podran exercir les accions que estimin oportunes davant la jurisdicció social, d'acord amb la Llei reguladora de la jurisdicció social

Els/les aspirants proposats/des han de presentar a l'empresa, en el termini de mínim 10 dies hàbils a partir de l'endemà de l'exposició de la llista definitiva de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen, i que serà, com a mínim, la següent:

- Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració pública.
- Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires



- Acreditació dels altres requisits que s'hagin pogut establir a les bases específiques de la convocatòria.

Els/les aspirants amb discapacitat que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a les bases, no podran ser contractats.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a de l'òrgan de selecció formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

5.7. Contractació i període de prova

Transcorregut el termini per a la presentació de documents, s'establirà una data d'inici, llevat que les bases estableixin una data d'inici concreta.

Es firmarà el contracte entre la gerència i l'aspirant seleccionat, que haurà d'incorporar-se al seu lloc de treball en el moment en què sigui requerit/da.

En el contracte s'establirà un període de prova, segons l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors, i el que estableixi conveni col·lectiu aplicable.

Prèvia finalització del període de prova, la gerència o la persona en qui delegui, emetrà un informe on es valorarà si la persona aspirant l'ha superat satisfactòriament i els efectes d'aquesta valoració.

5.8. Constitució de borsa de treball

Un cop finalitzat el procés selectiu, es constituirà una borsa de treball amb les persones aspirants que hagin superat les proves, però que no hagin obtingut plaça.

La borsa s'ordenarà estrictament segons la puntuació final obtinguda, de major a menor.

La borsa tindrà una vigència de 3 anys des de la seva publicació definitiva, o fins que se'n constitueixi una de nova que la substitueixi com a conseqüència d'un nou procés selectiu.

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires



La borsa s'utilitzarà per cobrir necessitats temporals de personal (interinitats, substitucions, acumulacions de tasques o vacants sobrevingudes). L'empresa contactarà amb els integrants de la borsa per ordre de prelación.

La persona a la que es contacti, disposarà de 24 hores per acceptar o rebutjar l'oferta.

La renúncia no comporta l'exclusió de la borsa si es deu a causes justificades, sempre que es pugui acreditar. Per contra, si es renúncia de forma injustificada a una de les ofertes, la no compareixença o el desistiment una vegada iniciat el contracte sense causa justificada, si que comporta l'exclusió automàtica de la borsa.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el Consell d'Administració en el termini d'un mes, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació.

Manresa, a 7 d'abril de 2026

JORDI SERRA
MORALES
39379640Y (TCAT)

Firmado digitalmente por
JORDI SERRA MORALES
39379640Y (TCAT)
Fecha: 2026.04.07 12:20:36
+02'00'

Jordi Serra Morales

Gerent de MATMUSA