



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament en sessió Ordinària de data 26 de febrer de 2026, va aprovar, entre d'altres, l'acord següent: “.

APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ PARCIAL DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ

El Ple municipal en sessions de 30 d'abril, 25 de setembre i 18 de desembre de 2025 va aprovar les modificacions de l'actual relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Gavà vigent.

El departament de recursos humans i organització ha recollit les noves necessitats organitzatives que comporten canvis en l'actual relació de llocs de treball.

Les propostes que es presenten s'ajusten als principis de racionalitat, economia i eficiència, s'adeqüen a l'orientació general de l'economia.

Totes aquestes modificacions han estat informades al personal directiu dels diferents àmbits afectats per les modificacions.

Les despeses que poden contemplar aquestes modificacions estan previstes a les partides de capítol 1 del pressupost municipal per a l'any 2026.

S'incorporen a l'expedient, per a la seva aprovació, els manuals de funcions dels llocs de treball a modificar i crear.

S'incorporen a l'expedient informes justificatius dels diferents àmbits sobre les modificacions proposades.

En la mesa general negociadora de dates 5 de desembre de 2025 i 16 de gener de 2026 es presenta la proposta de modificació de la relació de llocs de treball, tal i com consta en les actes que s'annexen a aquest expedient.

L'article 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local on s'estableix que correspon al Ple de la corporació l'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball.

Article 283 del TRLMRLC sobre plantilla i relació de llocs de treball.

Article 126.4 del TRRL que estableix que les corporacions locals formaran la Relació de tots els llocs de treball existents en la seva organització en els termes que estableixi la legislació bàsica sobre funció pública.

Capítol 2 del Títol II del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de

Ajuntament de Gavà



personal al servei de les entitats locals on es determina la regulació de les plantilles i les relacions de llocs de treball.

L'article 74 del TREBEP determina que les administracions públiques estructuraran la seva organització mitjançant la relació de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, al menys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, en els eu cas, on estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.

L'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple municipal, de conformitat amb el que determina l'article 22.2.i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 52.2.j del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, essent suficient el quòrum de majoria simple.

La cap de recursos humans i organització ha emès informe favorable que consta a l'expedient.

El secretari general emet informe en data 16 de febrer de 2026.

Per tot això aquesta Tinència d'Alcaldia de de l'Àmbit de Serveis Generals, Hisenda, Digitalització i Transparència, en ús de les competències delegades per l'Alcaldia en el Decret 2025001627 de data 1 d'abril de 2025, publicat al BOPB de data 9 d'abril de 2025, proposa al Ple municipal l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Amortització llocs de treball:

Les amortitzacions que es relacionen es corresponen a llocs de treball que han quedat vacants com a conseqüència de jubilacions i/o de necessitats de reestructuració organitzativa.

RELACIÓ	CODI	GRUP SUBGRUP	DENOMINACIÓ	DOTACIONS
Laboral	521	C2	Secretària d'Àmbit	1
Funcionari	107	A1	Cap del departament d'administració de benestar	1
Funcionari	290	A2	Enginyer/a tècnic/a	1
Laboral	560	C2	Auxiliar administratiu/va	1
Eventual	151	A1	Assessor/a d'Alcaldia i Comunicació	1
Funcionari	172	A1	Cap de protecció civil	1

Segon.- Creació de llocs de treball:

Les creacions de llocs de treball que es relacionen a continuació es corresponen a

Ajuntament de Gavà



necessitats de reestructuració organitzativa.

RELACIÓ	CODI	GRUP SUBGRUP	CD	CE	DENOMINACIÓ	DOTACIONS
Funcionari	293	A2	20	22.975,33	Cap de la unitat d'administració de benestar	1
Funcionari	190	A1	24	18.959,59	Enginyer/a superior	1
Funcionari	466	C1/C2	20/18	15.655,15	Secretari/a tinença alcaldia	1
Funcionari	170	A1	24	18.959,59	Tècnic/a d'intervenció i control intern	1
Funcionari	188	A1	27	37.029,47	Cap del servei de recursos humans i organització	1
Funcionari	189	A1	25	25.334,54	Assessor/a jurídic	1

RELACIÓ	CODI	GRUP SUBGRUP	SOU BASE	CE	COMPL. LLOC	DENOMINACIÓ	DOTACIO NS
Laboral	247	A2	25.198,32	503,30	6.309,80	Mestre	1

Tercer.- Modificació d'alguna característica de les fitxes de lloc de treball

Codi	Lloc de treball	Modificació
550	Auxiliar administratiu/va	Incorporar una disponibilitat per un import anual de 3.505,46€
273	Tècnic/a economia circular	Modificació de la J.H. a Jornada partida amb una tarda setmanal
545	Auxiliar administratiu/va	Modificació de la jornada partida de dues tardes a una tarda setmanal
244	Cap del departament d'acció social i mediació	Modificació de la mobilitat interadministrativa a SI
560	Auxiliar administratiu/va	Modificació del complement de destinació de 18 a 16
466	Secretari/a tinença alcaldia	Modificació del subgrup de C1 a C1/C2 i del CD 20 a 20/18
465	Secretari/a d'Alcaldia	Modificació del subgrup de C1 a C1/C2 i del CD 20 a 20/18
129	Tècnic/a de prevenció de riscos laborals	Modificació de funcions. CD 25 I CE 25.334,54
227	Inspector/a de la policia	Modificació de funcions. CE 62.606,50
292	Tècnic/a mig de protecció civil	Modificació de denominació a tècnic mig de via pública i adaptació de funcions.



Quart.- Modificacions organigrama tècnic de l'Ajuntament de Gavà:

Respecte a àmbits, serveis, departaments i unitats:

- El departament d'administració de benestar (201200) passa a ser la Unitat d'administració de benestar (201030).
- El departament de recursos humans i organització (301100) passa a ser el servei de recursos humans i organització (301000)
- Canvi de denominació de unitat de protecció civil a unitat de via pública (600040)
- Canvi de denominació del servei de seguretat i convivència a servei de seguretat i protecció civil (102000)

Respecte a llocs de treball

Codi	Lloc de treball	Orígen	Destí
544	Auxiliar administratiu/va	201200	306100
252	Tècnic/a de comptabilitat	302100	306000
128	Tècnic/a de protecció civil	600040	102000
560	Auxiliar administratiu	600000	600040

Cinquè.- Publicar les modificacions de relació de llocs de treball actualitzada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i trametre còpia al departament competent de la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat en compliment del que determina l'article 283 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Sisè.- Publicar al portal de transparència de l'Ajuntament de Gavà la relació de llocs de treball amb les modificacions incorporades en compliment del que determina l'article 8.1.d de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

"Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per a interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

Ajuntament de Gavà



b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient”.

Tinent d'alcalde de l'Àmbit de Serveis Generals,
Hisenda, Digitalització i Transparència
JOSE MANUEL VARA PINDADO
2 de abril de 2026
14:11:41