



CODI DE VERIFICACIÓ	4G2O065G0T2W3N2100G2		
PROCEDIMENT	V270 Mesa Permanent de Contractació		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/35692/2019	DOCUMENT NÚM.	405998/2026
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

## EDICTE

**PER ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL NUM. JGL/13/122/2026 DE DATA 1 D'ABRIL, ES VA APROVAR LA INSTRUCCIÓ SOBRE EL FUNCIONAMENT DE LA MESA PERMANENT DE CONTRACTACIÓ.**

### QUE LITERALMENTE DIU:

L'Ajuntament de L'Hospitalet, atès el volum de la seva activitat contractual, directament relacionada amb la dimensió del municipi, s'ha de dotar un òrgan auxiliar dels òrgans de contractació amb caràcter permanent, per al qual cosa es considera necessària la creació d'una Mesa Permanent de Contractació que actuï amb un règim predeterminat de sessions, i amb una composició que ha de complir amb els requeriments establerts legalment.

Així, l'òrgan de contractació ha de determinar amb caràcter general els membres integrants de la Mesa Permanent de Contractació d'aquest Ajuntament i les seves suplències i substitucions en els casos procedents.

Per Acord de la Junta de Govern Local, de data 31 de maig de 2018, es va aprovar la composició i les normes de funcionament de la Mesa Permanent de Contractació de l'Ajuntament de l'Hospitalet; modificada per Acord de la Junta de Govern Local, de data 24 de març de 2021 i va procedir a aprovar el text refós de les normes de funcionament de la Mesa Permanent de Contractació

La Disposició Addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estableix que en els municipis de gran població, com és L'Hospitalet, la Mesa de Contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari/a de la mateixa i formaran part d'aquesta, com a vocals: el Secretari/a o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'interventor o, en el seu cas, els titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquelles altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta (que no podran suposar més d'un terç del total de membres de la Mesa), sense que el nombre total de vocals, sigui inferior a tres.

L'informe de la Gerència Municipal (doc 352975/2026) proposa, per raons organitzatives, la **modificació de la Instrucció de funcionament de la Mesa de Contractació**: es proposa incloure en la instrucció de funcionament de la Mesa algunes modificacions quant a la convocatòria de les sessions, les indicacions relatives als serveis tècnics que elaboren els



informes proposta que se sotmeten a la decisió de la Mesa, per assegurar el bon funcionament de les sessions; i l'establiment del caràcter telemàtic de les sessions.

Que d'acord amb els preceptes citats i a la vista de la disposició addicional segona apartats 4 i 7 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) fent ús de les facultats que es confereixen en aquesta mateixa disposició addicional segona, procedeix adoptar l'acord relatiu funcionament de la Mesa Permanent de Contractació així com del seu règim de sessions i funcionament.

D'acord amb el Decret de l'Alcaldia-Presidència núm. RES/2814/2026 de 27 de febrer (publicat B de 03/03/2026), estableix al seu dispostiu Primer punt 2, la delegació en la Junta de Govern Local de *"L'aprovació de les circulars i les instruccions que estableixin circuits, tràmits i/o procediments administratius, o aquelles que determinin directrius de funcionament de l'activitat interna municipal, quan pel seu contingut afectin el funcionament de més d'una àrea municipal."*

El Tinent d'Alcalde titular de l'Àrea de Seguretat i Govern Intern proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

#### **ACORDS:**

**PRIMER.- APROVAR** la instrucció de funcionament de la Mesa Permanent de Contractació, amb el text literal següent:

### **"INSTRUCCIÓ SOBRE EL FUNCIONAMENT DE LA MESA PERMANENT DE CONTRACTACIÓ"**

#### **I. Definició i naturalesa jurídica**

*La Mesa Permanent de Contractació és l'òrgan col·legiat d'assistència tècnica especialitzada que assisteix a l'òrgan de contractació en el procediment de tramitació i adjudicació dels contractes públics. La Mesa classifica i proposa, però l'adjudicació correspon sempre a l'òrgan de contractació (art. 151 LCSP). La Mesa Permanent de Contractació garanteix la transparència, igualtat i objectivitat en els procediments derivats de la contractació pública.*

#### **II. Àmbit d'actuació i funcions de la Mesa Permanent de Contractació**

##### **A. Àmbit d'actuació**

*En compliment de l'article 326.1 de la LCSP, i excepte en el cas en què la competència per contractar correspongui a una Junta de Contractació, la Mesa Permanent de Contractació intervindrà obligatòriament en els següents procediments:*

- *en els procediments oberts*
- *obert simplificat (a excepció dels procediments als que es refereix l'article 159.6 LCSP)*
- *restringits,*
- *de diàleg competitiu,*
- *de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació.*



*Per altra part, la seva constitució serà potestativa en els següents procediments:*

- *en els procediments negociats en què no calgui publicar anuncis de licitació, tret de si es fonamenta en l'existència d'una urgència imperiosa prevista per la lletra b) 1r de l'article 168 LCSP, en el qual és obligatori constituir la mesa.*
- *en els procediments a què es refereix l'article 159.6 LCSP abans esmentat.*

#### **B. Funcions**

*La Mesa realitza la qualificació prèvia de la documentació presentada en temps i forma, procedeix, en públic, a l'obertura de les proposicions presentades pels licitadors, valora aquestes d'acord amb els criteris indicats als plecs de clàusules administratives particulars i efectua la corresponent proposta a l'òrgan de contractació que és el competent per adjudicar el contracte, podent sol·licitar quants informes tècnics consideri adients.*

*D'aquesta manera, l'article 326.2 LCSP estableix que la Mesa Permanent de Contractació ha d'exercir les següents funcions, sense perjudici d'altres que la LCSP, el seu reglament o altres normatives d'aplicació li atribueixin:*

- a) *La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 LCSP i, si s'escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.*
- b) *La valoració de les proposicions dels licitadors.*
- c) *Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 LCSP.*
- d) *La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.*
- e) *En el procediment restringit, en el diàleg competitiu, en el de licitació amb negociació i en el d'associació per a la innovació, la selecció dels candidats quan així ho delegui l'òrgan de contractació, i s'ha de fer constar en el plec de clàusules administratives particulars.*

#### **III. Suport a la Mesa Permanent de Contractació**

*Per al correcte exercici de les seves funcions, la Mesa:*

- a) *Requerirà l'auxili dels serveis tècnics de l'àrea gestora del contracte, i els sol·licitarà els informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que correspongui. Serà obligatòria l'assistència a la Mesa dels tècnics signants dels informes que se sotmetin a la seva aprovació. Sense aquesta assistència, la Mesa podrà retirar el corresponent punt de l'ordre del dia.*



b) En compliment de l'article 146.2 LCSP:

- Requerirà la intervenció d'un comitè d'experts quan sigui preceptiva la seva constitució d'acord amb l'estipulat a la lletra a) de l'esmentat article i així estigui previst en el plec de condicions que regeixi la licitació, i li sol·licitarà els informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que correspongui.
- Serà obligatòria l'assistència d'almenys un dels membres del Comitè d'experts signants dels informes que se sotmetin a la seva aprovació. Sense aquesta assistència, la Mesa podrà retirar el corresponent punt de l'ordre del dia.

Aquest comitè d'experts pot estar integrat per qualsevol personal funcionari de carrera o laboral fix amb qualificació apropiada que no hagi participat en la redacció de la documentació tècnica del contracte de què es tracti. En tot cas, entre aquest personal ha de formar part un tècnic jurista especialitzat en contractació pública (DA segona punt 8 LCSP).

- Per a la resta de casos, la valoració dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, així com, en tot cas, la dels criteris avaluable mitjançant la utilització de fórmules, l'han d'efectuar la mesa de contractació, si hi intervé, o els serveis dependents de l'òrgan de contractació en cas contrari, i a aquest efecte es poden sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris de conformitat amb el que preveuen els articles 150.1 i 157.5 LCSP.

c) Podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència ha de ser autoritzada per l'òrgan de contractació i haurà de quedar reflectida en l'expedient, deixant constància de la seva identitat, formació i experiència professional; i requerir tots els informes i assistència complementaris que consideri oportuns.

#### IV. Funcionament de la Mesa

1. El règim ordinari de sessions de la Mesa Permanent de Contractació d'aquest Ajuntament, sense perjudici de les sessions extraordinàries que es convoquin, s'efectua amb una periodicitat setmanal, **tots els dijous a partir de les 9:30 hores**, amb excepció dels períodes de vacances del mes d'agost, els dos torns festius de Setmana Santa i Nadal. En cas de coincidir el dia de la sessió en festiu, aquesta tindrà lloc, el dia hàbil següent, sempre que no coincideixi amb sessions d'altres òrgans col·legiats municipals, en aquest cas, la sessió ordinària de la Mesa Permanent de Contractació es celebrarà el dia hàbil següent al de la celebració de la sessió de l'òrgan col·legiat. Per a la resta del seu funcionament s'estarà allò establert a les disposicions de la LCSP, RD 817/2009, així com en matèria d'òrgans col·legiats establert a la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
2. La convocatòria de les sessions ordinàries amb els assumptes a incloure a l'ordre del dia la realitzarà el Servei de Contractació **cada divendres entre les 13 i 14 hores**. La convocatòria inclourà la documentació corresponent als punts inclosos en la convocatòria.



3. En **les sessions ordinàries es podran incloure assumptes d'urgència**, quan així es requereixi per raons d'interès públic derivades de la contractació de què es tracti, o be es tracti d'expedients de tramitació urgent. Es podrà efectuar la previsió corresponent en la convocatòria o be es farà la comunicació als membres de la Mesa per part de la Secretaria. En qualsevol cas, els membres de la Mesa i la Secretaria hauran de disposar de temps **suficient per analitzar l'assumpte que se sotmeti d'urgència, i com a molt tard un dia anterior a la celebració de la sessió**. En la sessió s'haurà de votar la inclusió d'urgència del punt en qüestió.
4. Es podran convocar **sessions extraordinàries, inclús amb caràcter urgent**, quan així ho requereixin els assumptes a tractar, i quan els contractes o els seus procediments estiguin estipulats com a de tramitació d'urgència
5. Pel que fa a les sessions extraordinàries i especialment les que tinguin caràcter urgent, es convocaran amb l'antelació suficient per tal que es pugui considerar vàlida d'acord amb la normativa de règim jurídic procediment administratiu relativa al funcionament dels òrgans col·legiats
6. La convocatòria de la Mesa s'efectuarà per mitjans telemàtics, la qual serà tramesa als membres de la Mesa, als serveis tècnics de les àrees gestores amb assumptes inclosos a l'ordre del dia i a tots els grups municipals constituïts a la Corporació; i als licitadors, si s'escau.
7. Les sessions de la Mesa se celebraran per mitjans telemàtics, i les obertures en acte públic seran trameses en streaming per facilitar l'assistència dels licitadors i públic en general. A aquest efecte, el servei d'Informàtica Municipal generarà el corresponent enllaç per possibilitar la connexió. Aquest enllaç es publicarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament (allotjat en la Plataforma de Contractació de la Generalitat) en el respectiu espai de licitació que correspongui als contractes respecte dels quals es celebri l'acte públic.
8. Les àrees, serveis i departaments hauran de remetre al Servei de Contractació les propostes i informes que hagin de ser inclosos a l'ordre del dia amb antelació suficient.
9. El règim de quòrum, adopció d'acords i la resta de normes de funcionament de la Mesa Permanent de Contractació, es regirà pel que es disposa per als òrgans col·legiats en la normativa general de règim jurídic de les Administracions Públiques i en la legislació de contractes del sector públic.
10. Les actes de la Mesa es confeccionaran a l'expedient electrònic corresponent a cada contracte i a través del qual es tramitaran les validacions i signatures dels membres de la Mesa. Un cop signades les actes, es faran públiques a través del perfil de contractant d'aquest Ajuntament, en l'espai de licitació corresponent a cada contracte.

#### **V. Entrada en vigor i règim transitori**

Aquesta instrucció entrarà en vigor l'endemà a la seva aprovació per l'òrgan competent i s'haurà de publicar en la plataforma de contractació pública de la Generalitat, a tots els



*contractes que celebrin els òrgans de l'Ajuntament de L'Hospitalet subjectes a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.*

**VI. Derogació.**

*Amb l'entrada en vigor d'aquesta instrucció queden derogades les anteriors instruccions de funcionament de la Mesa aprovades per aquest Ajuntament.”*

**SEGON.- PUBLICAR** aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al perfil de contractant d'aquest Ajuntament.

**TERCER.- NOTIFICAR** els presents acords als titulars dels òrgans i serveis que formen part de la composició de la Mesa de Contractació, i als seus suplents.

**QUART.- COMUNICAR** els presents acords a totes les Direccions de Serveis al Tinent d'Alcalde de Seguretat i Govern Intern; a la Gerència Municipal; a la Secretaria del Ple, a la Vice-secretaria tècnica de la Junta de Govern Local; a la Intervenció general, a la Direcció de l'Assessoria Jurídica; a la Direcció de Serveis d'Hisenda; al Servei de Contractació i Patrimoni.

Signat digitalment per:  
La cap del Servei de  
Contractació i Patrimoni  
Soledat Colomé Coca  
01-04-2026 14:57

