

<b>DOCUMENT</b> Documento en blanco	<b>ÒRGAN</b> Serveis a la Ciutadania	<b>REFERÈNCIA</b> GENE2026000788
Codi Segur de Verificació: 684fe5b6-4015-4217-abf1-104e12ca72b5 Origen: Administració Identificador documento: ES_L81350000_2026_628191 Data d'impressió: 01/04/2026 10:36:17 Pàgina 1 de 11	<b>SIGNATURES</b> 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 01/04/2026 10:28	

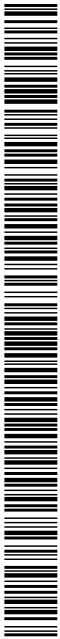


## ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Montmeló, en sessió ordinària de data 31 de març de 2026, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment les bases específiques reguladores del procediment per l'atorgament de la subvenció consistent en una beca d'investigació i recerca de l'Ajuntament de Montmeló i va aprovar sotmetre el text íntegre a informació pública i audiència dels interessats per a la formulació de reclamacions i al·legacions durant un termini de 20 dies hàbils, mitjançant la publicació de l'anunci corresponent al tauler d'edictes municipals i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb 124.2 del ROAS.

### APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE LA BECA D'INVESTIGACIÓ I RECERCA DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

1.Objecte .....	3
2.Règim jurídic .....	3
3.Procediment de concessió .....	3
4.Beneficiaris .....	4
5.Dotació pressupostària de la subvenció .....	4
6.Termini subvencionable .....	5
7.Despeses subvencionables .....	5
8.Criteris de valoració .....	5
9.Compatibilitat amb altres subvencions.....	6
10.Inici del procediment: convocatòria .....	6
11.Presentació de les sol·licituds.....	6
12.Esmena de la sol·licitud .....	7
13.Relació provisional de sol·licituds admeses i excloses .....	7
14.Instrucció de l'expedient i proposta de concessió .....	7
15.Proposta provisional de resolució .....	8
16.Resolució definitiva i notificació .....	8
17.Acceptació, renúncia i gestió de vacants .....	8
18.Termini de resolució.....	9
19.Impugnacions.....	9
20.Lliurament del treball.....	9
21.Presentació pública del treball .....	9
22.Incompliment de condicions.....	9
23.Pagament de la subvenció.....	9
24.Justificació de la subvenció.....	10
25.Deficiències en la justificació .....	10
26.Reintegrament .....	10
27.Infraccions.....	11
28.Criteris de graduació de possibles incompliments .....	11
29.Principis ètics dels beneficiaris .....	11
30.Proprietat dels treballs, drets d'autor i edició.....	12
31.Publicitat de les bases, la convocatòria i la resolució d'atorgament.....	12



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Serveis a la Ciutadania	REFERÈNCIA GENE2026000788
Codi Segur de Verificació: 684fe5b6-4015-4217-abf1-104e12ca72b5 Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_628191 Data d'impressió: 01/04/2026 10:36:17 Pàgina 2 de 11	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 01/04/2026 10:28	



## 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular els criteris i el procediment per a la concessió de la beca d'investigació i recerca de l'Ajuntament de Montmeló, destinada a alumnat de secundària i batxillerat de centres locals i a estudiants de grau universitari, amb l'objectiu de fomentar la investigació, la cultura i la ciència en l'àmbit del municipi de Montmeló. En aquest sentit, el treball haurà de tenir com a mínim un capítol dedicat íntegrament a analitzar i contextualitzar el tema estudiat en relació amb el municipi de Montmeló, incorporant-hi dades, fonts i referències pròpies d'aquest àmbit territorial. Aquest capítol haurà de tenir entitat pròpia dins del conjunt del treball i demostrar una aportació significativa al coneixement i la difusió de la realitat local.

La beca respon a una finalitat d'interès general i utilitat pública, atès que té per objecte promoure, incentivar i donar suport a la realització d'estudis i treballs de recerca centrats en el municipi de Montmeló en tots els àmbits d'estudi, i neix amb la voluntat de fomentar la producció de coneixement rigorós i de qualitat sobre el municipi, així com de posar en valor el seu patrimoni material i immaterial, la seva evolució històrica i la seva realitat contemporània. Mitjançant l'atorgament d'aquesta beca, es pretén estimular la recerca acadèmica i independent, facilitant que investigadors i investigadores puguin desenvolupar projectes que aportin noves dades, anàlisis i interpretacions sobre Montmeló. Així mateix, la beca té una funció social i de foment de la participació ciutadana en la vida del municipi, i es fonamenta també en la voluntat municipal de fomentar l'arrelament dels joves investigadors al municipi i de dinamitzar el teixit associatiu local.

Aquesta beca s'atorgarà als millors projectes de recerca inèdits en els camps del medi ambient, de la salut, de la sostenibilitat territorial, de la cultura, de l'antropologia, de la sociologia i de la música en l'àmbit del Vallès Oriental amb relació amb el municipi de Montmeló.

Es preveuen dues línies d'ajut:

- Línia A: destinada a estudiants de secundària i de batxillerat. Els treballs que donin dret a la beca no han de formar part necessàriament del pla d'estudis de l'ESO o del batxillerat, sinó que poden ser qualssevol treball realitzat per l'estudiant, sempre que compti amb un tutor designat que supervisi i assessori el desenvolupament del treball, d'acord amb la clàusula 11.f d'aquestes bases.
- Línia B: destinada a estudiants universitaris que estiguin realitzant un treball de fi de grau (TFG). Aquesta línia queda expressament limitada als TFG i no inclou altres treballs o activitats acadèmiques que pugui desenvolupar l'estudiant dins o fora del seu pla d'estudis.

S'atorgarà una beca per a cadascuna de les dues línies subvencionables previstes en aquestes bases.

## 2. Règim jurídic

Aquestes bases es regulen per la normativa vigent en matèria de subvencions atorgades per les administracions públiques –és a dir, Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, LGS) i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 (en endavant, RLGs), per les bases d'execució del pressupost municipal, per l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Montmeló i per la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Montmeló.

## 3. Procediment de concessió

La beca serà concedida d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment de concessió és el de concurrència competitiva. Aquest procediment es realitza mitjançant la comparativa de les sol·licituds presentades, amb l'objectiu d'establir una prelación entre elles d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases i a la convocatòria, i l'adjudicació, dins del crèdit disponible, a favor d'aquelles que hagin obtingut major valoració.

## 4. Beneficiaris



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Serveis a la Ciutadania	REFERÈNCIA GENE2026000788
Codi Segur de Verificació: 684fe5b6-4015-4217-abf1-104e12ca72b5 Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_628191 Data d'impressió: 01/04/2026 10:36:17 Pàgina 3 de 11	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 01/04/2026 10:28	



Els beneficiaris de la beca són persones físiques. Poden optar a la línia A tots els estudiants que estiguin matriculats durant el curs concessió de la beca en un equipament educatiu del municipi de Montmeló, mentre que poden optar a la línia B totes aquelles persones que estiguin cursant un grau universitari i estiguin realitzant el treball durant el curs de concessió de la beca.

Tots els beneficiaris han de complir els següents requisits:

- a) No trobar-se en qualsevol de les situacions previstes a l'art. 13 de la LGS, apartats 2 i 3.
- b) No haver-se presentat en altres convocatòries d'aquesta beca.
- c) Haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Montmeló, excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació o hi hagin renunciat.
- d) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i amb resta d'administracions, així com amb la Seguretat Social, fins al moment del pagament de la subvenció, si escau.
- e) No ser deutor per resolució de procedència de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

Amb la sol·licitud s'autoritza a l'Ajuntament a consultar i verificar les dades mitjançant les plataformes habilitades per les administracions públiques, si és necessari.

Poden optar a la concessió d'aquesta beca tant **candidats a títol individual** com **agrupacions de persones sense personalitat jurídica** que presentin un projecte de recerca de manera conjunta. En tots dos casos, les persones o agrupacions sol·licitants hauran de complir els requisits previstos en aquestes bases.

- a) **Presentació individual:** les persones físiques podran sol·licitar la beca de forma individual.
- b) **Presentació col·lectiva:**
  - Cal que en la sol·licitud el grup de persones designi expressament **un coordinador o responsable de l'equip**, que actuarà com a interlocutor únic davant l'òrgan convocant i serà la persona destinatària de la dotació econòmica i de les comunicacions administratives corresponents. El responsable designat tindrà la representació davant de l'administració per a tots els efectes relacionats amb aquesta convocatòria, incloent-hi la **recepció de notificacions, la justificació de la beca** i la **comunicació de qualsevol incidència o canvi rellevant**. En cas de no atendre aquestes obligacions, podrà afectar-se l'admissió o la concessió de la beca.
  - Cal que **tots els membres de l'agrupació compleixin els requisits de participació** establerts en aquestes bases i que la sol·licitud reculli els seus noms, dades d'identificació i aportacions al projecte.

##### 5. Dotació pressupostària de la subvenció

La quantia total màxima destinada a cada convocatòria es fixarà en l'acord d'aprovació d'aquesta, amb càrrec a les partides pressupostàries que s'hi indiquin.

Tenint en compte que, d'acord amb la clàusula 1, s'atorgarà una beca per a cadascuna de les dues línies subvencionables previstes en aquestes bases, la convocatòria també establirà l'import destinat a cada línia, que serà una quantia fixa.

L'atorgament de les beques previstes en aquestes bases està condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de l'Ajuntament per a l'exercici corresponent en el moment de dictar la resolució.

##### 6. Termini subvencionable



<b>DOCUMENT</b> Documento en blanco	<b>ÒRGAN</b> Serveis a la Ciutadania	<b>REFERÈNCIA</b> GENE2026000788
Codi Segur de Verificació: 684fe5b6-4015-4217-abf1-104e12ca72b5 Origen: Administració Identificador documento: ES_L81350000_2026_628191 Data d'impressió: 01/04/2026 10:36:17 Pàgina 4 de 11	<b>SIGNATURES</b> 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 01/04/2026 10:28	



El període d'execució dels treballs susceptibles de l'atorgament de la subvenció serà el que determini la corresponent convocatòria.

#### 7. Despeses subvencionables

Són despeses justificables totes aquelles que tinguin a veure en l'elaboració del projecte. En especial, són subvencionables les despeses derivades de, per exemple, el material d'oficina, material ofimàtic, desplaçaments, compra de drets d'imatge, reproducció, explotació o d'altres tipus, o impressió i serveis de copisteria.

#### 8. Criteris de valoració

Els projectes presentats seran valorats mitjançant l'assignació de puntuacions, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

##### A) Criteris avaluable automàticament (fins a 2,5 punts):

- A.1. Formar part d'una entitat del municipi de Montmeló de caràcter associatiu, esportiu, cultural o d'una altra naturalesa similar: 1 punt.
- A.2. L'àmbit d'estudi és íntegrament sobre Montmeló: 1,5 punts.

##### B) Criteris avaluable mitjançant judici de valor (fins a 10 punts). Es valorarà allò que suposi propostes innovadores i interessants per al municipi de Montmeló d'acord amb els criteris següents:

Ponderació de la puntuació, fins a 10 punts	Alt	Mig Alt	Mig	No adequat
Temàtica proposada	2	1,5	1	0
Proximitat amb aspectes vinculats amb el municipi del Montmeló	2	1,5	1	0
Aportació de noves dades i coneixements innovadors	2	1,5	1	0
Coherència i la viabilitat del projecte	2	1,5	1	0
Originalitat de l'enfocament	2	1,5	1	0

A aquests efectes, la major o menor puntuació s'atorgarà en funció de l'adequació de la proposta als següents nivells qualitat del projecte:

- Alt: es valoraran com a alt aquelles propostes que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- Mig alt: es valoraran com a mig-alt aquelles propostes que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents, però impliquen valors notables en la qualitat de l'ítem valorat.
- Mig: es valoraran com a mig aquelles propostes que aporten una poca qualitat respecte a l'ítem valorat.
- No adequat: es valoraran com no adequades aquelles propostes que no s'ajusten a les bases i les que no aporten cap element qualitatiu, així com les propostes que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica.

#### 9. Compatibilitat amb altres subvencions



<b>DOCUMENT</b> Documento en blanco	<b>ÒRGAN</b> Serveis a la Ciutadania	<b>REFERÈNCIA</b> GENE2026000788
Codi Segur de Verificació: 684fe5b6-4015-4217-abf1-104e12ca72b5 Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_628191 Data d'impressió: 01/04/2026 10:36:17 Pàgina 5 de 11	<b>SIGNATURES</b> 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 01/04/2026 10:28	



Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altra subvenció per a la mateixa finalitat concedida per altres administracions o ens públics i privats. En canvi, no seran subvencionables projectes que ja comptin amb un ajut de l'Ajuntament de Montmeló per la mateixa activitat.

En cap cas l'import de la subvenció concedida podrà ser de quantia tal que amb concurrència amb altres subvencions, públiques i privades, superi el cost total de l'activitat subvencionada.

Els beneficiaris hauran de comunicar l'obtenció de qualsevol subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

L'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens públics o privats, quan se superi el cost de l'activitat, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si escau, al reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat.

#### 10. Inici del procediment: convocatòria

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent amb posterioritat a l'aprovació de les bases reguladores específiques.

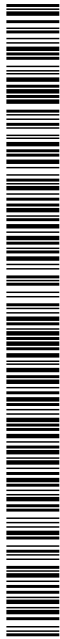
#### 11. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds per optar a la beca s'han de presentar dins del termini establert a la convocatòria a través de mitjans electrònics (mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló) o bé presencialment a través de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), d'acord amb l'art. 14.1 de la LPAC.

De conformitat amb l'art. 3.b de la LPAC, els sol·licitants menors de 18 anys hauran d'actuar per mitjà dels seus representants legals (pare, mare o tutor/a). En aquest cas, la sol·licitud haurà d'anar signada obligatòriament pel representant, el qual n'assumirà la responsabilitat administrativa.

La sol·licitud s'ha de presentar obligatòriament mitjançant una instància genèrica a la qual s'ha d'adjuntar la següent documentació:

- a) Còpia del DNI del sol·licitant o beneficiari de la beca.
- b) Còpia de la documentació que acrediti la matriculació en un centre educatiu de Montmeló (línia A) o que acrediti la matriculació en el curs vigent en una universitat (línia B).
- c) En cas de projectes col·lectius, indicació del nom d'una persona responsable o representant del grup.
- d) Projecte del treball, on es formulin els objectius que es volen assolir, una justificació de la importància de la recerca que es proposa, un esquema del contingut del treball i la metodologia a utilitzar. L'extensió ha de ser d'un màxim de 12 cares. El projecte s'ha de presentar en català, mecanografiat a doble espai, en format de full DIN A4. El projecte haurà de preveure una investigació original i rigorosa, amb una estructura clara i dividida en capítols. El treball haurà de tenir com a mínim un capítol dedicat íntegrament a analitzar i contextualitzar el tema estudiat en relació amb el municipi de Montmeló, incorporant-hi dades, fonts i referències pròpies d'aquest àmbit territorial. Aquest capítol haurà de tenir entitat pròpia dins del conjunt del treball i demostrar una aportació significativa al coneixement i la difusió de la realitat local.
- e) Declaració responsable del compromís de complir les condicions de la subvenció.
- f) El currículum *vitæ* del tutor del treball en el qual quedi constància de l'experiència en la tutoria de treballs de recerca i/o treballs de TFG.
- g) Si escau, certificat emès per l'entitat en què consti de forma expressa la vinculació de la persona sol·licitant amb l'organització o bé declaració responsable (del sol·licitant o del pare, mare o tutor/a legal, en cas de menors d'edat) en què es declari aquesta participació, amb indicació de l'entitat.
- h) En cas que els candidats siguin menors d'edat, document identificatiu de la persona representant legal i de la representació legal del menor (llibre de família, certificat de naixement o qualsevol altre document vàlid en dret que acrediti la filiació o la titularitat de la pàtria potestat).
- i) Certificat de titularitat bancària del compte bancari al qual, si l'activitat proposada és subvencionada, s'ha de transferir l'import de la subvenció. El titular del compte dels menors d'edat, ha de ser sempre el



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Serveis a la Ciutadania	REFERÈNCIA GENE2026000788
Codi Segur de Verificació: 684fe5b6-4015-4217-abf1-104e12ca72b5 Origen: Administració Identificador documento: ES_L81350000_2026_628191 Data d'impressió: 01/04/2026 10:36:17 Pàgina 6 de 11	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 01/04/2026 10:28	



pare, mare o tutor/a de l'alumne/a que hagi signat la sol·licitud. Quan el beneficiari/ària sigui major d'edat, el titular del compte bancari serà el mateix estudiant.

El fet de participar en la convocatòria implica el coneixement i l'acceptació íntegra de les presents bases.

## 12. Esmena de la sol·licitud

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, l'òrgan instructor requerirà al sol·licitant l'esmena de defectes en el termini màxim de 10 dies hàbils, amb l'avertiment que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia a la qual es refereix l'art. 68 de la LPAC.

L'òrgan instructor de la subvenció serà el designat en la corresponent convocatòria, i tindrà la funció de tramitar, verificar i elaborar la documentació necessària per a la valoració de les sol·licituds.

L'absència del capítol específic sobre Montmeló en el projecte del treball definit a la clàusula 11.d d'aquestes bases és un defecte no esmenable i comportarà automàticament la desestimació del projecte, que quedarà exclòs del procés de valoració i no podrà optar a la concessió de la beca.

## 13. Relació provisional de sol·licituds admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini d'esmena, es farà pública al tauler d'anuncis municipal la relació provisional de sol·licituds admeses i excloses, amb indicació dels motius de la no admissió. Aquesta publicació tindrà els efectes de notificació administrativa als interessats.

S'atorgarà un termini d'al·legacions de 10 dies hàbils, d'acord amb l'art. 23.5 de la LGS.

Finalitzat el termini d'al·legacions, es dictarà resolució amb la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

## 14. Instrucció de l'expedient i proposta de concessió

A través de l'òrgan instructor, la proposta de concessió de la subvenció serà formulada davant l'òrgan concedent per un jurat que tindrà la funció de valorar les propostes d'acord amb els criteris proposats a la clàusula 8. La composició del jurat serà la següent:

- President/a: alcalde/essa o el/la regidor/a en qui delegui.
- Vocal: un membre del Centre d'Estudis de Montmeló.
- Secretari/a: un tècnic/a de Patrimoni de l'Ajuntament de Montmeló.

El jurat resta facultat a demanar la participació, amb veu però sense vot, de persones especialistes en l'àmbit de coneixement del treball per al seu assessorament.

El jurat podrà demanar informació complementària, així com convocar l'aspirant per comprovar la seva idoneïtat per portar a terme el treball proposat i suggerir-li la modificació i/o ampliació del projecte.

El jurat nomenarà d'entre els seus membres un director/a per tal d'assessorar i seguir l'evolució del treball i fer les indicacions corresponents.

## 15. Proposta provisional de resolució

L'òrgan instructor, amb base a la puntuació proposada pel jurat, efectuarà la proposta provisional de resolució, degudament motivada, que haurà d'indicar les persones sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de la beca, amb especificació de l'objecte i la seva quantia, i les persones sol·licitants a les quals es denega la beca, amb especificació del motiu.



<b>DOCUMENT</b> Documento en blanco	<b>ÒRGAN</b> Serveis a la Ciutadania	<b>REFERÈNCIA</b> GENE2026000788
Codi Segur de Verificació: 684fe5b6-4015-4217-abf1-104e12ca72b5 Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_628191 Data d'impressió: 01/04/2026 10:36:17 Pàgina 7 de 11	<b>SIGNATURES</b> 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 01/04/2026 10:28	



La proposta provisional de resolució es publicarà al tauler d'anuncis, publicació que substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes que aquesta, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions a partir de l'endemà de la seva publicació.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Atès que s'ha previst la possibilitat de substituir l'aportació del certificat emès per l'entitat en què consti de forma expressa la vinculació de la persona sol·licitant amb l'organització per una declaració responsable, l'òrgan instructor, amb caràcter previ a la formulació de la proposta de resolució definitiva, requerirà a totes les persones proposades com a beneficiàries en la proposta provisional perquè aportin, en un termini no superior a 10 dies hàbils, el certificat original emès per l'entitat de Montmeló corresponent per tal de comprovar la realitat de les dades declarades.

#### **16. Resolució definitiva i notificació**

Un cop resoltes les al·legacions a la proposta provisional de resolució, si escau, es dictarà la resolució definitiva de la subvenció.

La resolució de concessió o de denegació correspon a l'alcaldia, o bé a l'òrgan que tingui delegada aquesta atribució d'acord amb la normativa de règim local i els decrets de delegació de competències de l'Ajuntament de Montmeló vigents en el moment de dictar l'acte.

La resolució haurà de ser motivada, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, i inclourà la relació de les beques concedides i les denegades.

La resolució definitiva de la convocatòria posarà fi a la via administrativa i es publicarà al BOPB, publicació que substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes que aquesta.

#### **17. Acceptació, renúncia i gestió de vacants**

La beca s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva els beneficiaris no manifesten expressament les seves objeccions.

Si algun dels beneficiaris renuncia a la beca, l'òrgan concedent podrà acordar, sense necessitat de nova convocatòria, la concessió de la beca al sol·licitant o sol·licitants següents segons l'ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una sol·licitud. En aquest cas, l'Ajuntament comunicarà formalment la proposta de concessió als nous beneficiaris, que s'entendrà acceptada tàcitament si, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la comunicació, la persona interessada no manifesta expressament la seva renúncia o objeccions. Un cop transcorregut aquest termini sense oposició, es dictarà l'acte de concessió corresponent.

#### **18. Termini de resolució**

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment serà de 6 mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El venciment del termini sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

#### **19. Impugnacions**

Contra la resolució definitiva de l'atorgament de subvenció, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, alternativament:



<b>DOCUMENT</b> Documento en blanco	<b>ÒRGAN</b> Serveis a la Ciutadania	<b>REFERÈNCIA</b> GENE2026000788
Codi Segur de Verificació: 684fe5b6-4015-4217-abf1-104e12ca72b5 Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_628191 Data d'impressió: 01/04/2026 10:36:17 Pàgina 8 de 11	<b>SIGNATURES</b> 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 01/04/2026 10:28	



- a) Recurs de reposició potestatiu davant del mateix òrgan que va dictar l'acte en el termini d'1 mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la LPAC.
- b) Recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa-administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb l'art. 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LRJCA).

Si s'opta per interposar recurs de reposició, no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell no hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

#### 20. Lliurament del treball

El beneficiari haurà de presentar a l'Ajuntament el treball objecte de la beca en el termini que determini la convocatòria.

Amb anterioritat a aquesta data, 2 mesos abans del lliurament del treball, el beneficiari/ària haurà de presentar al registre electrònic de l'Ajuntament del Montmeló una memòria resum que reflecteixi l'estat de la investigació amb l'objectiu de valorar el seu desenvolupament.

#### 21. Presentació pública del treball

Amb la finalitat d'obtenir un major grau de divulgació, els autors del projecte de recerca tindran la possibilitat d'exposar-lo públicament el dia i en el lloc que determini l'Ajuntament de Montmeló.

#### 22. Incompliment de condicions

La no execució del treball en el termini convingut, els informes desfavorables en la realització del treball o l'incompliment de qualsevol dels requisits esmentats en els apartats anteriors significarà l'exclusió del dret de participació o bé, si és el cas, l'anul·lació per part de l'Ajuntament de Montmeló de l'adjudicació de la beca, amb el benentès que si s'ha abonat alguna quantitat a compte a l'autor o autors l'Ajuntament del Montmeló podrà requerir el reintegrament dels imports cobrats, així com totes les conseqüències derivades de la normativa general de subvencions.

#### 23. Pagament de la subvenció

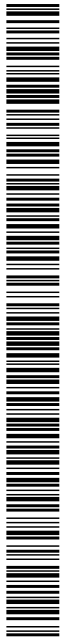
El pagament de la subvenció a favor del beneficiari s'efectuarà mitjançant transferència bancària en dos terminis:

- a) Una tercera part de l'import en el moment de la concessió de la beca.
- b) Les restants dues terceres parts de l'import una vegada lliurats els treballs finalitzats i després que el jurat n'hagi dictaminat la qualitat, i una vegada justificades totes les despeses amb la presentació de documents que demostrin les despeses realitzades dins del període de la beca vinculades a l'elaboració del projecte de recerca.

#### 24. Justificació de la subvenció

Les persones beneficiàries de les beques regulades en aquestes bases hauran de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual van ser concedides en el termini màxim 30 dies després de presentar el treball acabat.

En cas que la quantitat justificada sigui menor a la dotació total prevista de la subvenció, els autors del projecte rebran l'import justificat.



<b>DOCUMENT</b> Documento en blanco	<b>ÒRGAN</b> Serveis a la Ciutadania	<b>REFERÈNCIA</b> GENE2026000788
Codi Segur de Verificació: 684fe5b6-4015-4217-abf1-104e12ca72b5 Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_628191 Data d'impressió: 01/04/2026 10:36:17 Pàgina 9 de 11	<b>SIGNATURES</b> 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 01/04/2026 10:28	



La presentació de la justificació ha de formalitzar-se obligatòriament mitjançant una instància genèrica a la qual s'ha d'adjuntar la documentació requerida, i revestirà la forma de compte justificatiu simplificat de la despesa efectuada. Aquest ha de contenir:

- a) Una memòria del projecte, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament.
- c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència.

#### 25. Deficiències en la justificació

Si transcorre el termini establert per a la justificació sense que aquesta s'hagi presentat, es requerirà la persona beneficiària per tal que la presenti en un termini improrrogable de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment. La presentació de la justificació en aquest termini addicional no eximeix el beneficiari de les sancions que, conforme a la Llei, puguin correspondre, però permetrà el cobrament de la beca si la justificació és correcta. En el requeriment se l'advertirà que la falta de presentació en aquest nou termini portarà inevitablement a la revocació de la subvenció o bé a l'exigència del reintegrament, en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

En cas que s'hagi presentat documentació justificativa però s'aprecii l'existència de defectes esmenables en la justificació presentada per la persona o entitat beneficiària, es requerirà la persona beneficiària per tal que l'esmeni en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment. En el requeriment se l'advertirà que la falta de correcció dels defectes en aquest nou termini portarà inevitablement a la revocació de la beca o bé a l'exigència del reintegrament de la part que correspongui, en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

En definitiva, l'incompliment de l'obligació de justificar la subvenció en els termes establerts, o el fet que la justificació sigui insuficient un cop transcorreguts els terminis d'esmena, comportarà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la beca o, si escau, el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent.

Es considera que la justificació és insuficient quan, en les actuacions de comprovació, es detecti que s'han inclòs despeses que no responen a l'activitat subvencionada, que no siguin subvencionables, que ja hagin estat finançades per altres recursos o que es justifiquin mitjançant documents que no reflecteixin la realitat de les operacions.

#### 26. Reintegrament

El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament es produirà en els supòsits previstos a l'art. 37 de la LGS.

L'interès de demora aplicable serà l'interès legal dels diners incrementat en un 25%, llevat que la Llei de pressupostos generals de l'Estat n'estableixi un de diferent.

En el cas de beneficiaris menors de 18 anys, els representants legals respondran solidàriament de l'obligació de reintegrament de la subvenció i dels interessos de demora, d'acord amb l'art. 40.2 de la LGS.

#### 27. Infraccions

L'incompliment de les obligacions imposades per aquestes bases a les persones beneficiàries, quan siguin constitutives d'infracció segons els arts. 56 a 58 de la LGS, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador d'acord amb el que preveu el títol IV de l'esmentada Llei, sens perjudici de l'obligació de reintegrament en els casos legalment establerts, essent ambdues mesures independents.



<b>DOCUMENT</b> Documento en blanco	<b>ÒRGAN</b> Serveis a la Ciutadania	<b>REFERÈNCIA</b> GENE2026000788
Codi Segur de Verificació: 684fe5b6-4015-4217-abf1-104e12ca72b5 Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_628191 Data d'impressió: 01/04/2026 10:36:17 Pàgina 10 de 11	<b>SIGNATURES</b> 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 01/04/2026 10:28	



Quan el compliment pel beneficiari s'aproximi de manera significativa al compliment total, la quantitat a reintegrar es determinarà per l'aplicació del principi de proporcionalitat, d'acord amb els criteris de graduació dels incompliments de la clàusula següent.

### 28. Criteris de graduació de possibles incompliments

D'acord amb la legislació vigent en matèria de subvencions, s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

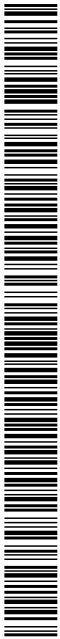
Supòsit	Incompliment	Graus sobre la subvenció atorgada
1	Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100%
2	Incompliment de l'obligació de justificació sense contestar el requeriment del departament gestor	100%
3	Manca de presentació de l'estudi	100%
4	Detecció de plagi o de la utilització de dades falsificades en l'elaboració del treball	100%
5	Lliurament fora de termini	5% per cada setmana de retard, fins a un màxim del 20%
6	Justificació insuficient	Proporcional a la part no justificada
7	Excés de finançament	Reintegrant en la mateixa proporció de la subvenció concedida per l'Ajuntament
8	Manca de publicitat del finançament	5%

### 29. Principis ètics dels beneficiaris

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Montmeló, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat:

- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de la subvenció.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de subvenció.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant



<b>DOCUMENT</b> Documento en blanco	<b>ÒRGAN</b> Serveis a la Ciutadania	<b>REFERÈNCIA</b> GENE2026000788
Codi Segur de Verificació: 684fe5b6-4015-4217-abf1-104e12ca72b5 Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_628191 Data d'impressió: 01/04/2026 10:36:17 Pàgina 11 de 11	<b>SIGNATURES</b> 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 01/04/2026 10:28	



la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

- i) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposi als beneficiaris i beneficiàries en relació amb l'Ajuntament o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'art. 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### **30. Propietat dels treballs, drets d'autor i edició**

La propietat intel·lectual dels treballs becats correspondrà als seus autors. No obstant això, el beneficiari cedeix a l'Ajuntament de Montmeló, de forma gratuïta i no exclusiva, els drets de reproducció, distribució i comunicació pública del treball per a la seva possible publicació, total o parcial, en qualsevol suport o format, amb finalitats de difusió cultural i recerca. Els autors conserven el dret a difondre i explotar comercialment els resultats de la investigació, fent constar expressament que el treball ha estat elaborat gràcies a la beca de l'Ajuntament de Montmeló.

### **31. Publicitat de les bases, la convocatòria i la resolució d'atorgament**

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al portal de transparència de l'Ajuntament de Montmeló, així com al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

L'extracte de la convocatòria es publicarà, mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al BOPB. El text íntegre es podrà consultar a la mateixa BDNS i al portal de transparència de l'Ajuntament de Montmeló. També es publicarà al RAISC.

La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la BDNS i al portal de transparència de l'Ajuntament de Montmeló, així com al RAISC.

En cas de no presentar-se cap reclamació ni al·legació, les bases esdevindran aprovades definitivament sense cap tràmit ulterior, llevat de la seva publicació, tal com disposa l'article 124.2 del ROAS.

Montmeló, a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde  
Pere Rodríguez Rodríguez

