

## ANUNCI DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Exp. 900708/26

El Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en sessió ordinària celebrada el 24 de març de 2026, ha adoptat, entre d'altres, l'acord següent:

“**APROVAR** inicialment les “Bases per sol·licitar i atorgar subvencions i suports econòmics en l'àmbit de la Cooperació Internacional i l'Educació per a la Ciutadania Global”, en règim de concurrència competitiva.

**SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA** el present acord, juntament amb les Bases reguladores, mitjançant la publicació al BOPB i al taulell d'anuncis d'aquesta entitat, així com inserir una referència d'aquest anunci en el DOGC durant el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la darrera publicació. Durant el període d'informació pública, l'expedient es podrà consultar a la Secretaria de l'Àrea Metropolitana, al carrer 62, número 16, edifici A, 2a planta, de Barcelona, en horari d'oficina de 9.00 a 14.00 hores, o bé a través de mitjans electrònics, en ambdós casos prèvia sol·licitud a través del correu secretaria@amb.cat.

**ENTENDRE** aprovades definitivament les “Bases per sol·licitar i atorgar en l'àmbit de la Cooperació Internacional i l'Educació per a la Ciutadania Global” si durant el termini d'exposició pública no es presentessin al·legacions.

**TRASLLADAR** a la Lafede.cat-Organitzacions per a la Justícia Global aquest acte perquè en prengui coneixement.

Els documents electrònics que s'aproven en aquest acord són els següents:

Títol del document	Codi segur de verificació (CSV)	HASH
Exp. 900708_26_Bases subvencions CI i ECG 2026 CAT	TIVO1-NL2BD-55PZD	B1E22C949BCDA20DBC009A A04DBDC0E3BAA6B839
Exp. 900708_26_Bases subvencions CI i ECG 2026 CAST	WS7AP-WTUS2-WCLNC	57762429BD94FFB9DD0A594 EF0BD6A3C4F3F51EB

Podeu accedir als documents electrònics aprovats utilitzant el servei de verificació de documents oficials de l'AMB, disponible a la seu electrònica (<https://verificador.amb.cat/>).

Exp. 900708/26

Servei de Cooperació Internacional

**BASES PER SOL·LICITAR I ATORGAR SUBVENCIONS EN L'ÀMBIT DE LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL I L'EDUCACIÓ PER A LA CIUTADANIA GLOBAL****Preàmbul**

El Servei de Cooperació Internacional de l'AMB, des de l'any 2016, treu de forma periòdica unes bases i convocatòria de subvencions dirigides a entitats sense ànim de lucre per a realitzar projectes de cooperació internacional i d'educació per a la ciutadania global.

Les subvencions de cooperació internacional i d'educació per a la ciutadania global aprovades contribueixen a la implementació del Pla Director de Cooperació Internacional 2024 – 2027, als objectius sectorials i les zones geogràfiques prioritàries establertes. L'objectiu principal és contribuir a la garantia dels Drets Humans tant a les accions que es realitzen a altres països (projectes de cooperació internacional) com en les accions que es realitzen als municipis de l'àrea metropolitana de Barcelona (projectes d'educació per la ciutadania global).

Aquestes bases i la posterior convocatòria s'implementen donant compliment a l'Objectiu 27.8 del PAM 2024-2027 *"Impulsar la complementació i concertació en cooperació amb agents del territori metropolità amb expertesa en els àmbits de l'AMB"* i en concret, *"gestionar convocatòries públiques de projectes de cooperació i educació per a la ciutadania global, en el marc del Pla director de cooperació vigent, destinades als actors dels municipis metropolitans."*

Les subvencions que s'atorguen s'integren dintre dels objectius estratègics del Pla estratègic de subvencions 2025-2027, aprovat per decret de presidència de 17 de gener de 2025 entre els quals es troba la previsió d'accions de cooperació internacional prioritzada pel Govern metropolità en concordança amb el compromís metropolità d'alinejar-se amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i l'Agenda 2030 de les Nacions Unides.

**PRIMERA.- OBJECTE DE LES BASES I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ**

1. L'objecte de les presents Bases és establir el marc regulador per a la concessió de subvencions a projectes de cooperació internacional i d'educació per a la ciutadania global, impulsats per entitats sense ànim de lucre, d'acord amb el que disposen la Llei 38/2003, General de Subvencions, de 17 de novembre, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, el Reial decret 188/2025, de 11 de març i l'Ordenança General de Subvencions de l'AMB. En el concepte d'entitat sense ànim de lucre s'inclouen les entitats col·laboradores sense responsabilitat en la gestió del pressupost i d'entitats sòcies locals.

2. La finalitat de la subvenció és la d'atorgar recursos per a la implementació de les polítiques públiques de Cooperació Internacional de l'AMB, amb especial atenció al Pla Director de Cooperació Internacional 2024-2027. Cada convocatòria concreta definirà els objectius específics que es pretenen assolir.



3. La competència per a l'aprovació de les presents bases de subvencions en l'àmbit de la cooperació internacional i l'educació per a la ciutadania global correspon al Consell Metropolità, d'acord amb el que preveu l'article 10.A.2 de l'Ordenança General de Subvencions de l'AMB.

## SEGONA.- CONVOCATÒRIA

1. El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes Bases serà el de concurrència pública competitiva, mitjançant concurs públic, que s'iniciarà d'ofici mitjançant l'aprovació de la corresponent convocatòria.

2. A aquests efectes, un cop aprovades definitivament les presents Bases reguladores, correspondrà l'aprovació i execució d'aquestes a la Presidència de l'AMB o òrgan en qui delegui, segons estableix l'article 10.B.2 de la ordenança general de subvencions de l'AMB.

3. La convocatòria serà publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

4. La convocatòria tindrà com a mínim el següent contingut, i en cap cas podrà contradir allò establert a les Bases Reguladores:

a) Indicació de l'òrgan i data d'aprovació de les bases reguladores juntament amb el diari oficial on es troben publicades.

b) Crèdit pressupostari al que s'imputa la subvenció; quantia total màxima de les subvencions convocades o, en el seu defecte, quantia estimada de les subvencions amb indicació de la partida o partides pressupostàries.

c) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.

d) Indicació que la concessió s'efectuarà per concurrència competitiva.

e) Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los, incloent els models oportuns, i els documents que han d'acompanyar a la sol·licitud. Entre aquests models haurà de constar el formulari de declaració de retribucions per a persones jurídiques en els termes previstos a la normativa de transparència.

f) Indicació dels òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.

g) Termini de presentació de sol·licituds.

h) Termini de resolució i notificació.

i) Possibilitat de reformulació, si s'escau.

j) Recursos que caben contra la resolució.

k) Criteris de valoració de les sol·licituds.

l) Mitjans de notificació o publicació.

5. La convocatòria tindrà dues modalitats: projectes de cooperació internacional i projectes d'educació per a la ciutadania global. Les condicions específiques per a cada modalitat de projectes s'especificaran a la corresponent convocatòria, així com la seva temporalitat.

6. Tant les Bases reguladores de les subvencions com les convocatòries hauran de constar a l'expedient previ a la seva aprovació, tant en català com en castellà per la seva posterior publicació, d'acord amb els requeriments normatius de publicitat.

### TERCERA.- REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS ENS BENEFICIARIS

1. Els requisits exigibles a les entitats sol·licitants són els següents:
  - 1.1. Que siguin persones jurídiques públiques o sense afany de lucre legalment constituïdes i inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. Es poden presentar entitats i institucions sense ànim de lucre, associacions, fundacions, universitats i centres de recerca adscrits així com els organismes internacionals legalment constituïts, que per raó de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat puguin portar a terme actuacions en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global.
  - 1.2. Que tinguin seu social o delegació permanent a l'àmbit geogràfic de l'àrea Metropolitana de Barcelona. En el cas de ser delegació permanent caldrà acreditar les activitats realitzades per aquesta en el municipi indicat a la sol·licitud com a mínim des de l'any 2024.
  - 1.3. Que, d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, tinguin objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i finalitats d'aquestes subvencions.
  - 1.4. Que hagin justificat degudament qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'AMB, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.
  - 1.5. Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb les diferents administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'AMB.
  - 1.6. Que compleixin els requisits previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
2. En el supòsit que es tracti d'una agrupació consorciada, s'hauran de complir acumulativament els requisits següents:
  - 2.1. Les entitats consorciades hauran de participar en la definició i execució del projecte de manera conjunta. En conseqüència, tots els ens consorciats poden executar recursos directament. L'agrupació d'entitats, però, haurà de designar l'entitat líder que actuarà com a interlocutor davant l'AMB.
  - 2.2. Els ens consorciats han de presentar un document que certifiqui l'acord de constitució de l'agrupació en què s'especifiqui les responsabilitats de cada membre.
  - 2.3. Els compromisos d'execució assumits per cadascuna de les entitats consorciades, així com l'import de la subvenció a aplicar per cadascuna, s'hauran de fer constar expressament en document model que a tals efectes s'inclourà a la documentació disponible a cada convocatòria.
  - 2.4. L'entitat que actua com a sòcia líder o l'òrgan designat com a representant de l'agrupació haurà de :
    - Tenir la seu social o delegació permanent a l'àmbit geogràfic de l'àrea Metropolitana de Barcelona. En el cas de ser delegació permanent caldrà acreditar les activitats realitzades per aquesta en el municipi indicat a la sol·licitud com a mínim des de l'any 2024.



- Serà plenament responsable de l'execució del projecte davant l'AMB respecte al compliment de les obligacions establertes en aquestes Bases.

2.5. Les entitats consorciades que no són líders hauran d'acreditar únicament el compliment dels requisits establerts en els punts 1.1, 1.4, 1.5 i 1.6 d'aquesta base.

2.6. Si el projecte presentat rep finançament d'altres administracions públiques o està previst sol·licitar-lo o pendent de resolució, l'agrupació consorciada haurà de ser sempre la mateixa a totes les convocatòries.

3. Com a mínim una de les entitats sol·licitants o sòcies locals haurà d'acreditar documentalment experiència de treball prèvia en la zona geogràfica i en la temàtica que estableixi la convocatòria.

Les entitats sol·licitants presentaran, juntament amb la sol·licitud, la documentació administrativa que s'indicarà a la convocatòria corresponent.

Pel que fa a la prestació de garantia, en tant que els sol·licitants són entitats sense ànim de lucre que desenvolupen projectes o programes d'acció social i cooperació internacional, queden exonerades de la prestació de garantia, en virtut de l'establert a l'article 42.2 d) del Reglament de la Llei General de Subvencions

#### QUARTA.- REQUISITS QUE HAN DE TENIR ELS PROJECTES

Atesa la finalitat d'aquestes subvencions, i d'acord amb la base primera, exclusivament s'acceptaran sol·licituds referides a projectes de Cooperació Internacional i d'Educació per a la Ciutadania Global (ECG) que tinguin objectius coincidents, com a mínim, amb un dels objectius sectorials detallats a la corresponent convocatòria.

1. Requisits específics segons la modalitat de subvenció.

1.1. Modalitat A. Cooperació internacional

- Els projectes han de ser implementats en països receptors d'Ajuda Oficial al Desenvolupament (AOD), d'acord amb el que estableixi la convocatòria corresponent.
- Els projectes han de ser desenvolupats en ciutats o territoris metropolitans, amb l'excepció dels projectes a zones de conflicte o post-conflicte degudament justificades.

1.2. Modalitat B. Educació per a la Ciutadania Global (ECG)

- Els projectes s'han d'implementar en l'àmbit territorial de l'àrea Metropolitana de Barcelona.
- Els projectes han de promoure l'Educació per a la Ciutadania Global (ECG) a l'AMB amb una mirada global i local. S'entén per ECG els processos educatius orientats a promoure una ciutadania crítica, activa i corresponsable davant els reptes globals, mitjançant la comprensió de les interdependències internacionals i de les causes estructurals de les desigualtats, els conflictes i les vulneracions de drets humans al món.

1.3. La no presentació dels formularis de la proposta del projecte pel qual es demana subvenció comportarà l'arxiu definitiu de la sol·licitud, sense més tràmit.

1.4. De les modalitats A i B cada entitat sol·licitant només podrà presentar un únic projecte a la corresponent convocatòria, amb independència de la modalitat a la qual opti. En cap cas no

s'admetrà la presentació simultània de més d'un projecte per part de la mateixa entitat. Si una mateixa entitat presentés més d'un projecte dins del termini de presentació, únicament es tindrà en compte el primer projecte registrat dins del termini, quedant els posteriors descartats.

## 2. Activitats no subvencionables

L'AMB no subvencionarà:

- 2.1. Activitats que donin suport a partits polítics i/o facin difusió d'aquests.
- 2.2. Activitats de proselitisme religiós.
- 2.3. Activitats encaminades a recaptar fons o accions de difusió genèrica destinades a donar a conèixer les entitats, quan no estiguin centrades en el projecte subvencionat.
- 2.4. Accions d'adopció i/o apadrinament.
- 2.5. Beques individuals, tant per a estudis com per a cursos de formació.
- 2.6. Viatges i/o estades solidàries.
- 2.7. Activitats de formació formal que siguin responsabilitat d'un altre òrgan, com ara l'assessorament de treballs de final de grau, màster o doctorat.
- 2.8. Activitats encaminades a la recollida o compra d'equips i subministraments al Nord i el seu posterior transport o enviament a països del Sud, excepte en situacions degudament justificades.
- 2.9. Activitats de dotació d'equipaments a l'entitat sòcia local, a altres ens o a grups de població vinculats al projecte, quan no se'n defineixin els mecanismes de transferència, gestió posterior i compromisos per al manteniment futur.
- 2.10. Fons de microcrèdits que no tinguin clarament definides la institució gestora, la regulació d'atorgament i la destinació final dels fons un cop finalitzat el seu funcionament.

## 3. Període d'execució

Les subvencions que finalment es concedeixin a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a actuacions que hauran de tenir una durada mínima de sis mesos i màxima de dos anys. Les dates concretes s'especificaran a la convocatòria corresponent. Els projectes subvencionats hauran d'iniciar-se durant l'any 2026, d'acord amb el calendari que estableixi la convocatòria corresponent.

## CINQUENA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

1. Les sol·licituds i la documentació corresponent s'han de presentar obligatòriament a través del registre electrònic de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), mitjançant el model que s'especificarà a la convocatòria. El termini de presentació s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i finalitzarà en la data límit que s'hi estableixi, a partir de la qual no s'admetran noves sol·licituds.

2. La sol·licitud presentada que no inclogui el projecte específic per al qual es demana subvenció serà directament exclosa, sense perjudici de les eventuais subsanacions que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el sentit de completar projectes no desenvolupats.

3. Tant la sol·licitud com la resta de documentació es poden presentar tant en català com en castellà, i es complimentaran per mitjans informàtics.

4. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria per conducte de la BDNS al BOPB.

## SISENA.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

1. Els sol·licitants han de presentar, juntament amb la sol·licitud, el formulari de projecte corresponent a la modalitat concreta de convocatòria que s'opti, d'acord amb els models establerts a la corresponent convocatòria. Han de respectar estrictament el format del formulari, completant tots els seus apartats, seguint-ne les instruccions proposades i l'ordre de numeració de les pàgines.

2. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

*A. Documentació administrativa.* La documentació administrativa que han d'aportar les entitats sol·licitants serà la que es determini expressament en la corresponent convocatòria. No serà exigible la presentació de la documentació que tingui caràcter obligatori quan aquesta ja obri en poder de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), en la seva condició d'òrgan instructor del procediment, sempre que el sol·licitant ho declari expressament mitjançant el model de declaració responsable que apareix a la sol·licitud de la subvenció, fent constar que la documentació va ser presentada en convocatòries anteriors. En el supòsit que l'AMB no pugui obtenir aquesta documentació per causes materials, podrà requerir-ne l'aportació al sol·licitant en qualsevol moment de la tramitació del procediment. En cap cas la declaració responsable podrà substituir la documentació preceptiva quan aquesta hagi caducat, hagi sofert modificacions o no resulti plenament vigent, i en aquests casos serà obligatòria la presentació de la documentació actualitzada.

*B. Documentació tècnica.* Formulació tècnica del projecte, segons els models (tècnics i econòmics) publicats en la convocatòria corresponent.

3. Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'ha aportat algun dels documents exigits i no es troben en poder de l'AMB, es podran presentar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds; tanmateix, un cop exhaurit aquest termini, s'atorgarà un període màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar la documentació requerida. Aquesta documentació s'haurà de lliurar pel mitjà i la forma que s'indiqui a les convocatòries corresponents i d'acord amb la legislació vigent. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document i la sol·licitud serà directament exclosa, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. Si s'observen defectes o omissions en les sol·licituds, o es considera necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies hàbils, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació, amb la indicació que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. No serà tinguda en compte qualsevol documentació lliurada que no vagi acompanyada de la corresponent sol·licitud, a no ser que sigui per a annexar a un procediment ja iniciat (que s'haurà d'identificar clarament).

6. En compliment de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, totes aquelles persones jurídiques que siguin beneficiàries d'aquesta subvenció hauran de complimentar la 'Declaració de les obligacions de transparència per part d'entitats beneficiàries de subvencions de l'AMB'. El model d'aquesta Declaració estarà annexada a la convocatòria i s'haurà d'adjuntar amb la sol·licitud l'esmentat formulari complimentat.

## SETENA.- ADMISSIÓ I VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, tots el projectes proposats pels sol·licitants seran revisats a efectes de determinar la seva admissibilitat, tot tenint en compte:

1.1 Requisits de les entitats sol·licitants i entitats sòcies: verificació de la seva admissibilitat.

1.2 Els àmbits de treball en cooperació internacional i educació per a la ciutadania global.

1.3 Conformitat de la sol·licitud amb les Bases Reguladores i la convocatòria: verificació que la sol·licitud està completa i la documentació és l'adequada, sense perjudici del que disposa l'article 68 de la Llei 39/15., de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Les sol·licituds admeses seran objecte de valoració, de conformitat amb les taules de criteris de valoració i amb els condicionants que es detallen en aquestes Bases i a la corresponent convocatòria.

3. La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

## VUITENA.- QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

Les presents subvencions es desenvoluparan en una única convocatòria i amb els criteris per a la seva determinació segons el recollit a la clàusula desena de les presents bases.

La posterior convocatòria mitjançant concurs públic en lliure concurrència indicarà el crèdit pressupostari al que s'imputa la subvenció, quantia total màxima de les subvencions convocades amb indicació de la partida o partides pressupostàries corresponents assignades a l'Àrea d'Internacional i Metròpolis Digital dins dels límits dels crèdits previstos i aprovats en els pressupostos metropolitans i d'acord amb allò establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei de Subvencions (RLGS).

## NOVENA.- COMPATIBILITATS

1. Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altre finançament concedit per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

2. L'assignació de qualsevol subvenció d'altres finançadors anterior o posterior a la concessió de l'AMB hauran de ser comunicats formalment per escrit al Servei de Cooperació Internacional, pel mitjà i la forma que s'indiqui a les convocatòries corresponents i d'acord amb la legislació vigent. En cas de detectar-se per part de l'AMB un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció.

## DESENA.- CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

1. Els criteris de valoració de les sol·licituds de subvenció presentades estaran vinculats a les capacitats de les entitats sol·licitants i de les sòcies locals, a la rellevància de l'acció (alineament i pertinença), a l'alineament amb els principis transversals, al disseny i la metodologia, a la viabilitat i sostenibilitat del projecte i a les característiques del pressupost. La valoració dels projectes es realitzarà d'acord amb els criteris i el sistema de puntuació que es detallen al punt 8 d'aquesta base.

2. Un projecte es considerarà elegible quan obtingui una puntuació igual o superior a cinquanta (50) punts i assoleixi, com a mínim, el cinquanta per cent (50 %) de la puntuació màxima establerta en



cadascun dels capítols de criteris. Les sol·licituds que no assoleixin la puntuació mínima exigida seran denegades.

3. En el supòsit que l'import total de les sol·licituds que superin la fase d'admissió excedeixi el crèdit pressupostari disponible en cadascuna de les modalitats de la convocatòria, l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) procedirà a establir l'ordre de prelación de les sol·licituds admeses, de major a menor puntuació obtinguda.

4. Als projectes subvencionats se'ls atorgarà un percentatge de l'import sol·licitat proporcional a la puntuació obtinguda, de manera que el projecte amb la millor puntuació rebrà la totalitat de l'import sol·licitat, i la resta de projectes rebran un percentatge proporcional respecte d'aquesta puntuació màxima, de manera que s'adjudicarà la totalitat del crèdit disponible.

5. Les sol·licituds que no rebin subvenció per aplicació dels criteris anteriors seran denegades per exhauriment del crèdit pressupostari disponible. En el supòsit que les partides pressupostàries fossin ampliades per l'òrgan competent en el procés d'atorgament i d'acord amb el que disposa l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les sol·licituds denegades inicialment per exhauriment del crèdit pressupostari disponible passarien a ser atorgades per ordre de puntuació, condicionades, si escau, a la presentació de la documentació acreditativa de la condició de beneficiàries.

6. En cas de renúncia total o parcial d'una subvenció concedida, el crèdit alliberat s'assignarà, per ordre de puntuació, a les sol·licituds en situació de reserva que hagin assolit la puntuació mínima exigida, sense alterar les subvencions ja atorgades.

7. Quan, d'acord amb l'ordre de prelación establert entre els projectes admesos, l'import del crèdit disponible no permeti finançar íntegrament el projecte següent, l'AMB podrà oferir a l'entitat sol·licitant l'import restant a fi que decideixi la seva acceptació mitjançant la reformulació del projecte, o bé continuar amb el projecte següent de l'ordre de prelación que resulti viable amb el crèdit disponible. En el supòsit que cap dels projectes admesos accepti la reformulació o resulti viable amb el crèdit existent, el crèdit no assignat podrà quedar desert.

8. La valoració dels projectes es realitzarà en base als criteris següents:

8.1. Valoració dels projectes de Cooperació Internacional:

- Capacitats de l'entitat sol·licitant i sòcies locals (màxim 5 punts, mínim de 2,5)

Es valorarà la capacitat administrativa i operativa de les entitats i/o del consorci, amb l'existència de personal suficient i amb capacitat per a gestionar el projecte; l'expertesa i capacitats en la/les temàtica/ques del projecte presentat amb la resposta del formulari establert i el coneixement de l'àrea geogràfica on s'implementa el projecte, amb la resposta del formulari establert.

- Rellevància de l'acció: alineament i pertinència (màxim 33 punts, mínim de 16,5)

Es valorarà l'alineament amb els objectius específics d'actuació de la convocatòria; Implementació del projecte en una de les zones prioritàries definides als pla director; Implementació del projecte en un territori on la institució pública forma part de la xarxa Metròpolis i Medcities; Implementació del projecte en un dels territoris definits com a d'especial prioritat a la convocatòria; la pertinència segons l'anàlisi de vulneració de drets en el context en què es desenvolupa; la pertinència en la definició dels subjectes de dret, titulars d'obligacions i responsabilitats, així com la seva selecció i la seva participació en el projecte; l'alineació del projecte amb els objectius, plans i polítiques públiques locals, nacional i/o internacionals; l'impacte en la garantia o millora dels drets dels subjectes de drets (impacte qualitatiu, nombre i grups de subjectes de dret involucrats, etc.) i

l'empoderament i/o enfortiment de capacitats dels subjectes de dret per a la garantia i/o exigibilitat de drets.

- Alineament amb Principis Transversals (màxim 12 punts, mínim de 6)

Es valorarà la inclusió dels principis transversals en l'anàlisi de vulneració de drets i la identificació dels subjectes de dret, titulars d'obligacions i de responsabilitats; la incorporació dels principis transversals en tot el cicle de projecte; la incorporació d'indicadors referents als principis transversals en el Marc Lògic, la planificació d'activitats específiques i/o formacions internes sobre principis transversals, i els compromisos i experiència de les institucions i entitats en la incorporació dels principis transversals.

- Disseny i metodologia (màxim 30 punts, mínim de 15)

Es valorarà la identificació del projecte (anàlisi de vulneració de drets, problemes i objectius, identificació dels subjectes de drets i titulars d'obligacions i de responsabilitats...), el disseny de la intervenció (adequació dels objectius proposats a la vulneració de dret i reptes identificats; claredat i coherència entre objectius, resultats i activitats del projecte; adequació de les activitats als resultats i a les característiques dels actors del projecte), el grau d'implicació i compromís dels grups de població vinculats al projecte en el cicle del projecte; els elements de seguiment i avaluació adequats al projecte (indicadors clars i coherents amb els objectius, resultats i fonts de verificació; mecanismes de seguiment, aprenentatge i anàlisis), Elements d'innovació metodològica, estratègica i digital en el territori on s'implementa el projecte; la factibilitat d'executar activitats i assolir els resultats i objectius del projecte (segons cronograma i recursos previstos i factors que poden influir en la implementació del projecte), l'anàlisi acurada de riscos i hipòtesis, i els mecanismes per a la continuïtat de resultats i processos un cop finalitzada l'actuació.

- Característiques del pressupost (màxim 20 punts, mínim de 10)

Es valorarà l'adequació dels recursos materials i econòmics a les activitats, resultats i objectius del projecte, la claredat i detall del pressupost (partides i subpartides, cofinançaments...), i la utilització de mitjans locals (priorització de compres en el mercat local i contractacions de personal local).

## 8.2 Valoració dels projectes d'Educació per la Ciutadania Global:

- Capacitats de l'entitat sol·licitant i sòcies locals (màxim 5 punts, mínim de 2,5)

Es valorarà la capacitat administrativa i operativa (de les entitats i/o del consorci) amb l'existència de personal suficient i amb capacitat per gestionar el projecte, la expertesa i capacitats en la/les temàtica/ques del projecte presentat amb la resposta del formulari establert, i el coneixement de l'àrea geogràfica on s'implementa el projecte, amb la resposta al formulari establert.

- Rellevància de l'acció: alineament i pertinència (màxim 30 punts, mínim de 15)

Es valorarà l'alineament amb els objectius específics d'actuació de la convocatòria; Implementació del projecte de forma indirecte en una de les zones prioritàries definides als pla director; Implementació del projecte de forma indirecte en un territori on la institució pública forma part de la xarxa Metròpolis, Medcities o xarxes internacionals d'educació per a la ciutadania global; Intervenció en els municipis més petits de l'àrea metropolitana de Barcelona (fins a 50.000 habitants), l'alineament amb les prioritats establertes en la convocatòria corresponent, la pertinència segons l'anàlisi de vulneració de drets en el context en què es desenvolupa, la pertinència en la definició dels subjectes de dret, titulars d'obligacions i responsabilitats, la seva

selecció i la seva participació en el projecte, l'alineació del projecte amb els objectius, plans i polítiques públiques locals, nacional i/o internacionals, la pertinença del canvis plantejats al projecte, i l'empoderament i/o enfortiment de capacitats de la ciutadania per a la garantia i/o exigibilitat de drets.

- Alineament amb Principis Transversals (màxim 15 punts, mínim de 7,5)

Es valorarà la inclusió dels principis transversals en l'anàlisi de vulneració de drets i la identificació dels subjectes de dret, titulars d'obligacions i de drets, la incorporació dels principis transversals en tot el cicle de projecte, la incorporació en l'estratègia de projecte d'indicadors referents als principis transversals, la planificació d'activitats específiques i/o formacions internes sobre principis transversals, i els compromisos i experiència de les institucions i entitats en la incorporació dels principis transversals.

- Disseny i metodologia (màxim 30 punts, mínim de 15)

Es valorarà la estructuració i estratègia de la proposta (claredat, coherència i solidesa), la claredat i factibilitat del Pla d'Acció, el grau d'implicació i compromís dels grups de població vinculats al projecte en el cicle del projecte, els elements de seguiment, aprenentatge i anàlisi del projecte (indicadors clars i coherents amb els objectius, resultats i fonts de verificació; mecanismes de seguiment, aprenentatge i anàlisi), Elements d'innovació metodològica, estratègica i digital en el territori on s'implementa el projecte, la factibilitat d'executar activitats i assolir els resultats i objectius del projecte (segons cronograma i recursos previstos i factors que poden influir en la implementació del projecte), l'anàlisi de riscos i reptes, i els mecanismes per a la continuïtat de resultats i processos un cop finalitzada l'actuació.

- Característiques del pressupost (màxim 20 punts, mínim de 10)

Es valorarà l'adequació dels recursos materials i econòmics a les activitats, resultats i objectius del projecte, i la claredat i detall del pressupost (partides i subpartides, cofinançaments...).

## ONZENA.- PERCENTATGE MÀXIM SUBVENCIONABLE RESPECTE DEL COST TOTAL DE L'ACTIVITAT

1. La subvenció concedida per l'AMB per a cada convocatòria a nivell percentual no excedirà el 80% del cost total de la intervenció contemplada.
2. El conjunt d'aportacions de l'entitat/s sol·licitant/s, sòcies locals i altres cofinançadors, suposarà com a mínim el 20% del cost total de la intervenció contemplada.
3. La quantia de la subvenció sol·licitada no excedirà en cap cas el màxim que estableix cada convocatòria per cada modalitat.

## DOTZENA.- DETERMINACIÓ DELS ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

1. L'òrgan col·legiat que examina i valora les sol·licituds estarà integrat per un nombre senar de membres i estarà format per tècnics o tècniques de l'AMB, ostentant la seva Presidència, la Presidència de l'AMB, Vicepresidència de l'àrea Internacional i Metròpolis Digital o persona en qui delegui. La designació dels membres tècnics i polítics de l'Òrgan col·legiat per examinar i valorar les sol·licituds es farà en el moment d'aprovar d'aquestes bases reguladores segons estableix l'article 9 de la ordenança general de subvencions de l'AMB.
2. L'òrgan col·legiat que ha d'elaborar l'informe preceptiu d'atorgament de les subvencions estarà integrat per:

- La Presidència de l'òrgan: la Presidència de l'AMB, Vicepresidència de l'àrea Internacional i Metròpolis Digital o persona en qui delegui.
- Cap de Servei de Cooperació Internacional.
- Lletreda de l'Àrea d'Internacional i Metròpolis Digital, que actua com a Secretari/a, amb veu i vot.

3. Es procedirà a la valoració de cadascun dels projectes d'acord amb els criteris i límits de puntuació establerts i que consten en la convocatòria. La presidència de l'òrgan col·legiat formularà una proposta de resolució, fent constar la quantia de la subvenció que s'atorga en cada cas. Aquesta proposta es presentarà davant la Presidència de l'AMB o òrgan en qui delegui per a la seva aprovació. La resolució es dictarà i notificarà en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds

### TRETZENA.- RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

1. De conformitat amb l'establert en la base segona, un cop aprovades definitivament les Bases reguladores, correspon l'aprovació i execució de la convocatòria a la Presidència de l'AMB o òrgan en qui delegui. Aquesta competència inclou l'aprovació i disposició de fons necessaris per al correcte desenvolupament i execució de la convocatòria

2. El president de l'òrgan col·legiat format segons la base dotzena presentarà una proposta sobre l'atorgament o denegació de les subvencions que es considerin oportunes d'acord amb els criteris de valoració continguts en aquestes Bases i la corresponent convocatòria. Aquesta proposta de resolució haurà de ser aprovada per la Presidència de l'AMB o òrgan en qui delegui. La resolució es dictarà i notificarà en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima els/les interessats/des per entendre desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds.

3. La decisió de rebuig d'una sol·licitud o de no concedir una subvenció es basarà en alguna de les següents raons:

- 3.1 Sol·licitud rebuda fora de termini
- 3.2 Incompliment d'algun dels requisits descrits a les Bases o la convocatòria corresponent.
- 3.3 No assolir la puntuació mínima.
- 3.4 Exhauriment del crèdit pressupostari disponible.

4. Un cop aprovada la concessió de l'ajut, la resolució és objecte de publicitat i notificació d'acord amb el que preveuen l'article 40 i els següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. En el supòsit que, un cop resolta la convocatòria pública de subvencions, i en el transcurs de l'exercici quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podran atendre sol·licituds que haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, i que compleixin tots els criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes Bases.

6. El pagament de les subvencions atorgades es realitzarà, un cop resolt i acceptat l'atorgament de la subvenció, mitjançant una bestreta inicial a continuació de la seva aprovació i un segon abonament un cop aprovada per l'AMB la justificació final del projecte.



7. Els pagaments es realitzaran mitjançant transferència al compte bancari que l'entitat indiqui, en el model que a aquests efectes s'adjunti a la convocatòria. O en el seu defecte, al compte bancari que consti d'alta a Tresoreria de l'AMB.

8. Les condicions previstes en l'article 34.4 de la Llei general de subvencions i l'article 88 del Reglament General de subvencions, estableix que en els supòsits de subvencions destinades a finançar projectes o programes d'acció social i cooperació internacional que es concedeixin a entitats sense fins lucratius, es podran realitzar pagaments a compte i pagaments anticipats sempre que no disposin de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat. L'article 34.4 de la Llei estableix que quan per la naturalesa de la subvenció així es justifiqui es podran realitzar pagaments a compte i pagaments anticipats, i que davant d'aquesta possibilitat s'ha d'establir el règim de garanties, en el seu cas.

### CATORZENA.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIO

1. De conformitat amb l'article 23 de la ordenança general de subvencions de l'AMB, un cop transcorregut el termini d'audiència de 10 dies hàbils concedit al beneficiari, l'AMB pot modificar la resolució d'atorgament d'una subvenció, bé sigui en relació amb el seu contingut o condicionat, bé sigui en relació amb l'import de la subvenció, en els supòsits següents :

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'AMB superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o aquell percentatge que s'hagi fixat en les bases reguladores.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les bases reguladores o en el conveni que les reguli

2. Les modificacions d'aspectes essencials s'hauran de publicar en els mateixos mitjans utilitzats per a la seva concessió.

3. Una vegada recaiguda la resolució de concessió, el beneficiari podrà sol·licitar la modificació del seu contingut, si concorren les circumstàncies previstes a tals efectes en les bases reguladores, tal com s'estableix a l'article 17.3 l) de la LGS.

La sol·licitud haurà de presentar-se abans que finalitzi el termini per la realització de l'activitat.

### QUINZENA.- OBLIGACIONS DELS ENS BENEFICIARIS D'UNA SUBVENCIO

Una vegada atorgades les subvencions, les obligacions dels ens beneficiaris perceptors dels mateixos són les següents:

1.1. Donar compliment a les condicions fixades en la resolució d'atorgament de la subvenció.

1.2. Acceptar la subvenció atorgada i comunicar la reformulació del projecte amb el pressupost i cronograma actualitzat, sempre i quan aquest hagi sofert variacions respecte a la proposta presentada a la convocatòria (base setzena) en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de la data de la recepció de la notificació oficial de la concessió de la subvenció. Tant l'acceptació de la subvenció com la reformulació, si escau, s'hauran de lliurar d'acord amb el models normalitzats corresponents a través del registre electrònic de l'AMB..

1.3. Realitzar i acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser usada amb la finalitat per a la qual ha estat atorgat.



1.4. Mantenir registres precisos, sistemàtics i transparents, a nivell tècnic i econòmic, de l'execució del projecte.

1.5. Justificar les despeses fetes en base a l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determinen aquestes Bases.

1.6. Acreditar amb les certificacions bancàries corresponents la transferència de l'import total (o dels imports parcials fins a la totalitat) destinat a sufragar les despeses per part de l'entitat sòcia local, així com la certificació bancària de la recepció econòmica en un compte la titularitat del qual correspongui a la pròpia entitat sòcia local perceptora.

1.7. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i a les de control financer que es considerin necessàries per part de l'AMB.

1.8. Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.

1.9. Donar resposta a totes les qüestions tècniques referents al projecte sol·licitades pel servei de cooperació internacional i lliurar la documentació sol·licitada

1.10. Fer constar en el material imprès o altres mitjans de difusió i publicitat de l'activitat la frase "*Amb el suport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona*" conjuntament amb el logotip de la Institució en els termes establerts que es poden trobar a la web de l'AMB.

1.11. Comunicar a l'AMB, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, suports econòmics, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

1.12. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes Bases i a la normativa d'aplicació (base vint-i-unena).

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar la revocació i reintegrament de la subvenció segons el previst en aquestes Bases (base vint-i-segona).

En aplicació de la Llei 19/2014 de Transparència, d'accés a la informació pública i bon govern, dels ens subvencionats hauran de complir els següents requisits:

2.1. L'ens subvencionat resta obligat (un cop aprovat el projecte) a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'ens vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de la institució. Així mateix, les persones jurídiques que resultin beneficiàries de subvencions públiques per un import superior a 10.000 euros hauran de comunicar a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

2.2. Els ens beneficiaris es comprometen a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació amb la subvenció.

2.3. L'ens beneficiari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb la gestió de serveis públics.

2.4. L'ens beneficiari haurà d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment que el pugui afectar. Particularment s'abstindrà de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

L'òrgan competent per a recepcionar i avaluar les denúncies és la Presidència de l'AMB.



2.5. Amb caràcter general, els ens que en resultin beneficiats per les subvencions en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.
- b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

2.6. En particular, les persones sol·licitants d'ajuts assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos. Per a la concreció d'aquest concepte s'estarà a allò que es determina a l'informe de l'Oficina Antifrau de Catalunya sobre la gestió dels conflictes d'interès en el Sector públic de Catalunya, de 24 de maig de 2016 (<http://www.antifrau.cat>).
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les Bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les entitats beneficiàries en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a entitats beneficiàries d'ajuts, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

## SETZENA.- DESPESES IMPUTABLES A LA SUBVENCIÓ

1. Únicament es prendran en consideració per a la subvenció els costos definits com a "despeses subvencionables" tal i com es descriuen en el següent punt d'aquesta Base.

2. Per a ser considerades subvencionables a efectes de la convocatòria, les despeses hauran de:

- 1) Ser necessàries per a l'execució de l'acció, estar previstes en la descripció dels costos imputables a cada partida del pressupost presentat i aprovat, i atendre els principis de bona gestió financera, en particular de eficiència i eficàcia.
- 2) Estar vinculades clarament a les activitats previstes al projecte.
- 3) Estar previstes per a ser abonades durant el període d'execució de l'acció finançada per l'AMB.

3. Tenint en compte els requisits anteriors, la resta del finançament (cofinançament) podrà provenir d'altres fonts i finançadors, ja siguin públics o privats, sempre que l'import concedit en cap cas superi el cost de l'activitat que vol desenvolupar l'ens beneficiari. Es podran acceptar aportacions valoritzades com a cofinançament sempre que estiguin degudament justificades i d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria corresponent.

4. L'import de la subvenció es fixarà d'acord amb el pressupost i la documentació aportada per l'ens sol·licitant, i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria. L'AMB podrà demanar aclariments i, en el seu cas, establir reduccions.

5. Els rendiments financers que generin els fons lliurats als ens sol·licitants i entitats sòcies locals, hauran d'acreditar-se mitjançant certificació bancària i s'aplicaran per a sufragar, exclusivament costos directes (definites al punt 8 d'aquesta Base) vinculats a la intervenció. L'ens beneficiari donarà compte a l'AMB dels conceptes als quals s'han imputat aquests rendiments a l'informe de justificació final.

6. Quan per a l'execució de les accions les entitats haguessin de recórrer a la subcontractació, la despesa realitzada per aquest procediment imputable a la subvenció atorgada no podrà excedir de l'import de 18.000 EUR.

7. En el cas dels projectes executats per entitats les subvencions atorgades podran cobrir costos directes i indirectes. No obstant, la imputació dels costos indirectes no podrà excedir d'un 10% del total de la subvenció atorgada per l'AMB. A aquests efectes s'entendrà per costos indirectes aquells que en són propis del funcionament regular, tant de les entitats sol·licitants com de les sòcies locals, i que formen part del seu pressupost anual, aprovat pels socis, i s'hauran d'imputar durant el període d'execució. Aquests costos han de mantenir relació amb el propòsit del projecte.

8. Són costos directes aquells que es troben directament vinculats a l'execució de la intervenció i que fan possible la consecució dels objectius i dels fins que fonamenten l'atorgament de la subvenció. Es consideren costos directes els següents:

8.1. Costos directes corrents.

8.1.1. *Subministraments i materials no inventariables.* Despesa material fungible (consumibles en terminis inferiors a un any) necessaris per a l'execució del projecte. S'inclouran en aquesta partida aquelles despeses de reparacions, manteniment i d'equips, material d'oficina i material de formació i comunicació.

8.1.2. *Serveis tècnics i professionals* requerits en el projecte com la realització de capacitacions, diagnòstics, publicacions, estudis, serveis especialitzats, entre altres.

8.1.3. *Funcionament:* aigua, llum, lloguer d'oficina o local a terreny, lloguers de sales i comunicacions.

8.1.4. *Viatges, estades i dietes.* Inclou despeses vinculades a la mobilitat del personal de l'equip d'execució i dels subjectes de drets necessàries per a l'execució del projecte.

8.1.5. *Personal.* Només s'admetran les despeses d'aquell personal que forma part del pla operatiu sense el qual la intervenció no es podria dur a terme. Les despeses de personal subvencionables podran incloure salaris i assegurances socials. Amb la finalitat de garantir els drets dels diferents tipus de personal es requerirà la justificació del compliment de les liquidacions de les càrregues socials en funció de la legislació laboral de cada país, tant si els costos són imputats a la subvenció de l'AMB com si no ho són.

En qualsevol cas, la imputació podrà ser total o parcial en funció de la dedicació. S'entén per:

- a) *Personal local*: despeses de contractació d'aquell personal de l'ens sol·licitants o sòcia local, o d'una altra organització de l'agrupació consorciada, amb contracte sotmès a la legislació laboral del país on s'executa el projecte i en el qual presta els seus serveis, estant les seves funcions i tasques directament relacionades amb aquest.
- b) *Personal expatriat*: despeses de contractació d'aquell personal de l'ens sol·licitant o de l'agrupació, amb contracte sotmès a la legislació laboral d'un país diferent al que s'executa el projecte o que presta els seus serveis al país on s'executa el projecte, estant les funcions i tasques directament relacionades amb aquest.
- c) *Personal en seu*: despeses de contractació d'aquell personal de l'ens sol·licitant o de l'agrupació, amb contracte sotmès a la legislació laboral espanyola, que presta els seus serveis en seu de l'entitat fora del país on s'executa el projecte, amb independència que, per raó de les seves funcions, hagi de desplaçar-se al país d'execució ocasional o regularment, estant les funcions i tasques directament relacionades amb la posada en marxa i seguiment en els projectes de Cooperació Internacional i/o l'execució d'accions d'Educació per la Ciutadania Global.

Els ens beneficiaris de la subvenció hauran d'acreditar la disposició de l'assegurança obligatòria de voluntariat de totes les persones voluntàries que desenvolupin tasques en el projecte.

8.1.6. *Despeses financeres*. S'inclouran les despeses notarials i registrals indispensables per a l'execució de la intervenció. També es tindran en compte les despeses bancàries produïdes pel compte del projecte excepte els interessos de demora, càrrecs bancaris per a mala gestió o incompliments legals. S'inclouran les despeses bancàries derivades de les transferències bancàries dels fons al país d'execució del projecte.

8.1.7. Fons rotatoris. Constitueixen el mecanisme de crèdit a petita escala com són els microcrèdits.

8.2. Costos directes d'inversió.

8.2.1 Adquisició de terrenys i/o immobles: L'AMB no subvencionarà compres de terrenys o edificis, tret de situacions excepcionals i degudament justificades i que comportin una titularitat final pública. No obstant això, s'accepten com a aportacions cofinançades o valoritzades.

8.2.2. *Construccions i/o reforma d'immobles i infraestructures*. L'AMB no subvencionarà la construcció i/o reforma d'immobles, tret de situacions excepcionals i degudament justificades i que compleixin els següents requisits:

- a) Construcció d'infraestructures en els països d'execució dels projectes de marcada incidència mediambiental (abocadors, pous, altres activitats d'explotació de recursos naturals, etc.) que comptin amb un estudi d'impacte ambiental previ.
- b) Construcció o manteniment d'infraestructures en els països d'execució dels projectes i amb una clara relació amb els objectius del projecte, i que comptin amb un compromís ferm per part de les administracions i entitats locals receptores en els països d'execució dels projectes de donar una continuïtat pressupostària i dotar dites infraestructures de material i personal necessari pel seu bon funcionament. Aquest compromís s'haurà de plasmar documentalment i s'haurà d'aportar dins de la documentació tècnica annexa a la proposta.

8.2.3. *Equips i materials inventariables*. Compra d'equips i materials inventariables, com són instal·lacions tècniques, maquinària, mobiliari i equips. Els equips hauran de comptar amb un document a on es defineixin els mecanismes de transferència, si és el cas, gestió posterior i compromisos pel manteniment futur dels mateixos.



9. En cap cas seran despeses subvencionables per l'AMB:

9.1. Les provisions per possibles pèrdues o deutes.

9.2 . Les despeses de procediments judicials.

9.3. Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

9.4 . Les despeses finançades per un altre finançador.

9.5. Impostos personals sobre la renda (IRPF), Impost de Societats ni impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació (IVA i altres)

#### DISSETENA.- REFORMULACIÓ INICIAL DEL PROJECTE

1. De conformitat amb l'art. 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 14 de la ordenança general de subvencions de l'AMB quan la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura a la sol·licitud presentada, es podrà instar del beneficiari, la reformulació de la seva sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable.

En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de las sol·licituds o peticions.

2. Un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció al BOPB, si resulta necessària, s'ha de comunicar la reformulació per escrit, en el termini indicat en la convocatòria. La reformulació ha de contenir les activitats, pressupost i cronograma actualitzat.

3. L'òrgan competent per autoritzar o desestimar les reformulacions inicials (adaptació del projecte a la subvenció concedida) serà Presidència de l'AMB o òrgan en qui delegui.

4. Si l'interessat no comunica la reformulació, s'entendrà que el projecte inicial presentat a la convocatòria no ha sofert variacions. I es prendrà aquest com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

#### DIVUITENA.- MODIFICACIONS RELATIVES A LES ENTITATS SOL·LICITANTS

1. Les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com ara canvis en la Junta Directiva o Patronat, canvi d'adreça, modificacions estatutàries o canvis del compte bancari, hauran de ser notificades per escrit mitjançant instància electrònica dirigida a la Direcció d'Àrea d'Internacional i Metròpolis Digital d'acord amb la legislació vigent.

#### DINOVENA.- MODIFICACIONS DEL PROJECTE SUBVENCIONAT

1. Els beneficiaris hauran de dur a terme les activitats subvencionades d'acord amb el projecte presentat i les condicions determinades a la resolució d'atorgament de la subvenció, amb el benentès que durant l'execució del projecte s'hauran de comunicar o sol·licitar l'acceptació de modificacions en els termes que s'indiquen a la present base.

Les modificacions substancials respondran sempre a casos en què hi hagi circumstàncies sobrevingudes imprevisibles en el moment de formular el projecte i estiguin rigorosament justificades. Es requerirà la presentació de sol·licitud, que serà objecte d'informe per part de l'equip tècnic del Servei de Cooperació Internacional que s'eleva a la Presidència de l'AMB o òrgan en qui delegui, òrgan competent per a la seva autorització o desestimació.

2. Es consideren modificacions substancials:

- 2.1. Canvis en els objectius generals i/o específics i en els resultats esperats definits.

- 2.2. Canvis en la distribució del pressupost corresponent a l'aportació econòmica de l'AMB que suposin increments superiors al 15% de les partides del projecte aprovades, únicament quan el valor de l'increment superi els 1.800,00 €. Qualsevol increment igual o menor als 1.800,00 € no es considera modificació substancial.

- 2.3. Canvi de l'entitat sòcia local, població subjecte de drets o localització del projecte.

- 2.4. Canvis en la composició d'agrupació d'entitats.

- 2.5. Pròrrogues del termini d'execució del projecte.

3. Els canvis no substancials, però rellevants, han de ser comunicats a l'equip tècnic del Servei de Cooperació, que es donarà per assabentat dels mateixos.

## VINTENA.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ PELS BENEFICIARIS DEL COMPLIMENT DE LA FINALITAT

1. Les activitats subvencionades hauran de finalitzar en la data definida en el projecte aprovat, dins el període establert a la corresponent convocatòria. El termini màxim per a la presentació de la justificació serà de tres mesos, a comptar des de la data de finalització de les activitats subvencionades.

2. La justificació del compliment de la finalitat de la subvenció s'efectuarà mitjançant la presentació d'un Informe Final, que inclourà:

- a) Una memòria tècnica, segons el model normalitzat adjunt a la convocatòria, amb la descripció dels objectius assolits, els resultats obtinguts i les activitats realitzades, així com els criteris i fonts de verificació emprats.

- b) La justificació econòmica, segons el model normalitzat adjunt a la convocatòria, que comprendrà la relació de despeses imputades al projecte i en el seu cas, dels pagaments efectuats a càrrec de l'actuació que es subvenciona de conformitat amb allò previst a l'article 46 i concordants del real decret 188/2025, d'11 de març pel que es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i solidaritat global.

3. Atès que l'import màxim de les subvencions concedides no supera els 60.000 euros, la justificació econòmica es podrà realitzar amb caràcter preferent mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat, (art. 75 del RLGS) o mitjançant informe d'auditoria (art. 21 RD 188/2025, d'11 de març).



4. En el cas de la justificació per informe d'auditoria no serà necessària la presentació inicial de factures ni rebuts, sens perjudici de l'obligació de l'entitat beneficiària de conservar-los i posar-los a disposició de l'AMB quan siguin requerits en actuacions de comprovació i control dels òrgans competents en els termes recollits al RD 188/2025, d'11 de març.

El cost de l'elaboració de l'informe d'auditoria del compte justificatiu tindrà la consideració de despesa subvencionable, sempre que estigui previst en el pressupost aprovat i que el servei es realitzi i es pagui dins del termini de justificació de l'AMB. L'auditoria es pot dur a terme amb posterioritat a la finalització material de les activitats subvencionades.

5. En el cas de justificació amb la modalitat de compte justificatiu simplificat es realitzarà mitjançant la tècnica de mostreig consistent en la obtenció d'un mínim del 30% de justificants de despesa de partides diferents (art. 75.3RLGS) que s'estima oportuna atès que permetrà obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció a la finalitat des les presents subvencions.

7. Quan un projecte subvencionat hagi obtingut aportacions econòmiques d'altres administracions públiques per la mateixa finalitat, el beneficiari haurà de justificar la resta d'aportacions únicament mitjançant l'acreditació de l'aplicació dels fons a les activitats previstes, amb la qual cosa serà suficient la presentació d'una certificació d'execució de les altres Administracions cofinançadores. En cas que aquesta certificació no estigui disponible la justificació d'aquestes despeses es podrà acreditar mitjançant altres mitjans de verificació admesos en dret, inclosos mostreigs de justificants o constància de presentació a les administracions cofinançadores. (art. 49.3 RD 188/2025, d'11 de març).

En cap cas la concurrència podrà suposar excedir el cost del projecte o activitat. En cas que això succeís caldrà reintegrar l'excés, de conformitat amb l'establert a l'article 34 del RLGS.

Aquestes disposicions s'aplicaran sense perjudici de les funcions de comprovació i control que la normativa vigent atribueix a l'AMB i altres òrgans competents.

8. L'AMB podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que consideri oportuns, els justificants de despeses de la subvenció atorgada. A aquest efecte, l'entitat beneficiària haurà de facilitar l'accés a la seva comptabilitat, llibres i registres.

## VINT-I-UNENA.- ACTUACIONS DE SEGUIMENT

Per garantir una gestió de qualitat i garantir els objectius del Pla Director de Cooperació Internacional de l'AMB, es convocarà a cada un dels ens beneficiaris almenys a una reunió de seguiment amb el servei de cooperació de l'AMB, durant el període d'execució del projecte.

## VINT-I-SEGONA.- REINTEGRAMENT

L'ens beneficiari podrà renunciar voluntàriament a la subvenció, reintegrant el seu import si ja l'hagués percebut més els interessos corresponents, d'acord amb el procediment de reintegrament previst a la Llei General de Subvencions així com al seu reglament de desenvolupament.

## VINT-I-TERCERA.- RÈGIM SANCIONADOR

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les conductes assenyalades al Títol IV de la Llei General de Subvencions, les quals seran sancionades segons allò que estableix el capítol II del mateix.

## VINT-I-QUARTA.- DISPOSICIONS FINALS

- 1.L'AMB quedarà exempta de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o ens destinataris de les subvencions atorgades.
2. En allò no previst en aquestes Bases serà d'aplicació l'Ordenança General de l'AMB, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions.

APROVAT

## ANUNCIO DEL ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Exp. 900708/26

El Consejo Metropolitano del Àrea Metropolitana de Barcelona, en sesión ordinaria celebrada el 24 de marzo de 2026, ha adoptado, entre otros, el acuerdo siguiente, que en su parte dispositiva, traducida del catalán, dice:

**APROBAR** inicialmente las “Bases para solicitar y otorgar subvenciones y soportes económicos en el ámbito de la Cooperación Internacional y la Educación para la Ciudadanía Global”, en régimen de concurrencia competitiva.

**SOMETER A INFORMACIÓN PÚBLICA** el presente acuerdo, junto con las Bases reguladoras, mediante la publicación en el BOPB y en el tablón de anuncios de esta entidad, así como insertar una referencia de este anuncio en el DOGC durante el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente de la última publicación. Durante el período de información pública, el expediente se podrá consultar en la Secretaría del Àrea Metropolitana, en la calle 62, número 16, edificio A, 2ª planta, de Barcelona, en horario de oficina de 9.00 a 14.00 horas, o bien a través de medios electrónicos, en ambos casos previa solicitud a través del correo secretaria@amb.cat.

**ENTENDER** aprobadas definitivamente las “Bases para solicitar y otorgar en el ámbito de la Cooperación Internacional y la Educación para la Ciudadanía Global” si durante el plazo de exposición pública no se presentaran alegaciones.

**TRASLADAR** a la Lafede.cat-Organizaciones para la Justicia Global este acto para su conocimiento.

Los documentos electrónicos que se aprueban en este acuerdo son los siguientes:

Título del documento	Código seguro de verificación (CSV)	HASH
Exp. 900708_26_Bases subvencions CI i ECG 2026 CAT	TIVO1-NL2BD-55PZD	B1E22C949BCDA20DBC009AA04DBDC0E3BAA6B839
Exp. 900708_26_Bases subvenciones CI i ECG 2026 CAST	WS7AP-WTUS2-WCLNC	57762429BD94FFB9DD0A594EF0BD6A3C4F3F51EB

Puede acceder a los documentos electrónicos aprobados utilizando el servicio de verificación de documentos oficiales del AMB, disponible en la sede electrónica (<https://verificador.amb.cat/>).

Exp. 900708/26

Servicio de Cooperación Internacional

**BASES POR SOLICITUD LICITAR Y OTORGAR SUBVENCIONES EN EL ÁMBITO DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y LA EDUCACIÓN PARA LA CIUDADANÍA GLOBAL****Preámbulo**

El Servicio de Cooperación Internacional del AMB, desde el año 2016, saca de forma periódica unas bases y convocatoria de subvenciones dirigidas a entidades sin ánimo de lucro para realizar proyectos de cooperación internacional y de educación para la ciudadanía global.

Las subvenciones de cooperación internacional y de educación para la ciudadanía global aprobadas contribuyen a la implementación del Plan Director de Cooperación Internacional 2024 – 2027, a los objetivos sectoriales y las zonas geográficas prioritarias establecidas. El objetivo principal es contribuir a la garantía de los Derechos Humanos tanto en las acciones que se realizan en otros países (proyectos de cooperación internacional) como en las acciones que se realizan en los municipios del área metropolitana de Barcelona (proyectos de educación para la ciudadanía global).

Estas bases y la posterior convocatoria se implementan dando cumplimiento al Objetivo 27.8 del PAM 2024-2027 "*Impulsar la complementación y concertación en cooperación con agentes del territorio metropolitano con pericia en los ámbitos del AMB*" y en concreto, "*gestionar convocatorias públicas de proyectos de cooperación y educación para la ciudadanía global, en el marco del Plan director de cooperación vigente, destinadas a los actores de los municipios metropolitanos.*"

Las subvenciones que se otorgan se integran dentro de los objetivos estratégicos del Plan estratégico de subvenciones 2025-2027, aprobado por decreto de presidencia de 17 de enero de 2025 entre los que se encuentra la previsión de acciones de cooperación internacional priorizada por el Gobierno metropolitano en concordancia con el compromiso metropolitano de alinearse con los objetivos de desarrollo sostenible (ODS) y la Agenda 2030 de las Naciones Unidas.

**PRIMERA. - OBJETO DE LAS BASES Y FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN**

1. El objeto de las presentes Bases es establecer el marco regulador para la concesión de subvenciones a proyectos de cooperación internacional y de educación para la ciudadanía global, impulsados por entidades sin ánimo de lucro, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de 17 de noviembre, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, el Real Decreto 188/2025, de 11 de marzo y la Ordenanza General de Subvenciones del AMB. En el concepto de entidad sin ánimo de lucro se incluyen las entidades colaboradoras sin responsabilidad en la gestión del presupuesto y de entidades socias locales.

2. La finalidad de la subvención es la de otorgar recursos para la implementación de las políticas públicas de Cooperación Internacional del AMB, con especial atención al Plan Director de Cooperación Internacional 2024-2027. Cada convocatoria concreta definirá los objetivos específicos que se pretenden alcanzar.

3. La competencia para la aprobación de las presentes bases de subvenciones en el ámbito de la cooperación internacional y la educación para la ciudadanía global corresponde al Consejo Metropolitano, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.A.2 de la Ordenanza General de Subvenciones del AMB.

## SEGUNDA. - CONVOCATORIA

1. El procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en estas Bases será el de concurrencia pública competitiva, mediante concurso público, que se iniciará de oficio mediante la aprobación de la correspondiente convocatoria.
2. A estos efectos, una vez aprobadas definitivamente las presentes Bases reguladoras, corresponderá la aprobación y ejecución de las mismas a la Presidencia del AMB u órgano en quien delegue, según establece el artículo 10.B.2 de la ordenanza general de subvenciones del AMB.
3. La convocatoria será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB) a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.
4. La convocatoria tendrá como mínimo el siguiente contenido, y en ningún caso podrá contradecir lo establecido en las Bases Reguladoras:
  - a) Indicación del órgano y fecha de aprobación de las bases reguladoras junto con el diario oficial donde se encuentran publicadas.
  - b) Crédito presupuestario al que se imputa la subvención; cuantía total máxima de las subvenciones convocadas o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones con indicación de la partida o partidas presupuestarias.
  - c) Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.
  - d) Indicación de que la concesión se efectuará por concurrencia competitiva.
  - e) Requisitos para la solicitud y forma de acreditarlos, incluyendo los modelos oportunos, y los documentos que deben acompañar a la solicitud. Entre estos modelos deberá constar el formulario de declaración de retribuciones para personas jurídicas en los términos previstos en la normativa de transparencia.
  - f) Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.
  - g) Plazo de presentación de solicitudes.
  - h) Plazo de resolución y notificación.
  - i) Posibilidad de reformulación, en su caso.
  - j) Recursos que caben contra la resolución.
  - k) Criterios de valoración de las solicitudes.
  - l) Medios de notificación o publicación.

5. La convocatoria tendrá dos modalidades: proyectos de cooperación internacional y proyectos de educación para la ciudadanía global. Las condiciones específicas para cada modalidad de proyectos se especificarán en la correspondiente convocatoria, así como su temporalidad.

6. Tanto las Bases reguladoras de las subvenciones como las convocatorias deberán constar en el expediente previo a su aprobación, tanto en catalán como en castellano para su posterior publicación, de acuerdo con los requerimientos normativos de publicidad.

### TERCERA. - REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR LOS ENTES BENEFICIARIOS

1. Los requisitos exigibles a las entidades solicitantes son los siguientes:

1.1. Que sean personas jurídicas públicas o sin ánimo de lucro legalmente constituidas e inscritas, si procede, en el correspondiente registro oficial. Se pueden presentar entidades e instituciones sin ánimo de lucro, asociaciones, fundaciones, universidades y centros de investigación adscritos, así como los organismos internacionales legalmente constituidos, que por razón de sus finalidades, objeto o ámbito de actividad puedan llevar a cabo actuaciones en el ámbito de la cooperación para el desarrollo sostenible y la solidaridad global.

1.2. Que tengan sede social o delegación permanente en el ámbito geográfico del área Metropolitana de Barcelona. En el caso de ser delegación permanente habrá que acreditar las actividades realizadas por ésta en el municipio indicado en la solicitud como mínimo desde el año 2024.

1.3. Que, de acuerdo con sus estatutos o normas reguladoras, tengan objetivos y finalidades coincidentes con el objeto y finalidades de estas subvenciones.

1.4. Que hayan justificado debidamente cualquier subvención anteriormente otorgada por el AMB, excepto en aquellos casos en que todavía no haya transcurrido el correspondiente plazo de justificación.

1.5. Que se encuentren al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con las diferentes administraciones, y con la Seguridad Social, así como de las obligaciones de reintegro de subvenciones otorgadas por el AMB.

1.6. Que cumplan los requisitos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. En el supuesto de que se trate de una agrupación consorciada, deberán cumplirse acumulativamente los siguientes requisitos:

2.1. Las entidades consorciadas deberán participar en la definición y ejecución del proyecto de manera conjunta. En consecuencia, todos los entes consorciados pueden ejecutar recursos directamente. La agrupación de entidades, sin embargo, deberá designar a la entidad líder que actuará como interlocutor ante el AMB.

2.2. Los entes consorciados deben presentar un documento que certifique el acuerdo de constitución de la agrupación en el que se especifique las responsabilidades de cada miembro.

2.3. Los compromisos de ejecución asumidos por cada una de las entidades consorciadas, así como el importe de la subvención a aplicar por cada una, deberán hacerse constar expresamente en documento modelo que a tales efectos se incluirá en la documentación disponible en cada convocatoria.

2.4. La entidad que actúa como socia líder o el órgano designado como representante de la agrupación deberá:

- Tener la sede social o delegación permanente en el ámbito geográfico del área Metropolitana de Barcelona. En el caso de ser delegación permanente habrá que acreditar las actividades realizadas por ésta en el municipio indicado en la solicitud como mínimo desde el año 2024.

- Será plenamente responsable de la ejecución del proyecto ante el AMB respecto al cumplimiento de las obligaciones establecidas en estas Bases.

2.5. Las entidades consorciadas que no son líderes deberán acreditar únicamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en los puntos 1.1, 1.4, 1.5 y 1.6 de esta base.

2.6. Si el proyecto presentado recibe financiación de otras administraciones públicas o está previsto solicitarlo o pendiente de resolución, la agrupación consorciada deberá ser siempre la misma en todas las convocatorias.

3. Como mínimo una de las entidades solicitantes o socias locales deberá acreditar documentalmente experiencia de trabajo previa en la zona geográfica y en la temática que establezca la convocatoria.

Las entidades solicitantes presentarán, junto con la solicitud, la documentación administrativa que se indicará en la convocatoria correspondiente.

En cuanto a la prestación de garantía, en tanto que los solicitantes son entidades sin ánimo de lucro que desarrollan proyectos o programas de acción social y cooperación internacional, quedan exoneradas de la prestación de garantía, en virtud de lo establecido en el artículo 42.2 d) del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

#### CUARTA. - REQUISITOS QUE DEBEN TENER LOS PROYECTOS

Dada la finalidad de estas subvenciones, y de acuerdo con la base primera, exclusivamente se aceptarán solicitudes referidas a proyectos de Cooperación Internacional y de Educación para la Ciudadanía Global (ECG) que tengan objetivos coincidentes, como mínimo, con uno de los objetivos sectoriales detallados en la correspondiente convocatoria.

1. Requisitos específicos según la modalidad de subvención.

1.1. Modalidad A. Cooperación internacional

- Los proyectos deben ser implementados en países receptores de Ayuda Oficial al Desarrollo (AOD), de acuerdo con lo que establezca la convocatoria correspondiente.
- Los proyectos deben ser desarrollados en ciudades o territorios metropolitanos, con la excepción de los proyectos en zonas de conflicto o postconflicto debidamente justificadas.

1.2. Modalidad B. Educación para la Ciudadanía Global (ECG)

- Los proyectos deben implementarse en el ámbito territorial del área Metropolitana de Barcelona.
- Los proyectos deben promover la Educación para la Ciudadanía Global (ECG) en el AMB con una mirada global y local. Se entiende por ECG los procesos educativos orientados a promover una ciudadanía crítica, activa y corresponsable ante los retos globales, mediante la comprensión de las interdependencias internacionales y de las causas estructurales de las desigualdades, los conflictos y las vulneraciones de derechos humanos en el mundo.

1.3. La no presentación de los formularios de la propuesta del proyecto por el que se solicita subvención comportará el archivo definitivo de la solicitud, sin más trámite.

1.4. De las modalidades A y B cada entidad solicitante sólo podrá presentar un único proyecto a la correspondiente convocatoria, con independencia de la modalidad a la que opte. En ningún caso se admitirá la presentación simultánea de más de un proyecto por parte de la propia entidad. Si una misma entidad presentara más de un proyecto dentro del plazo de presentación, únicamente se tendrá en cuenta el primer proyecto registrado dentro del plazo, quedando los posteriores descartados.

## 2. Actividades no subvencionables

El AMB no subvencionará:

2.1. Actividades que apoyen a partidos políticos y/o hagan difusión de estos.

2.2. Actividades de proselitismo religioso.

2.3. Actividades encaminadas a recaudar fondos o acciones de difusión genérica destinadas a dar a conocer las entidades, cuando no estén centradas en el proyecto subvencionado.

2.4. Acciones de adopción y/o apadrinamiento.

2.5. Becas individuales, tanto para estudios como para cursos de formación.

2.6. Viajes y/o estancias solidarias.

2.7. Actividades de formación formal que sean responsabilidad de otro órgano, como el asesoramiento de trabajos de final de grado, máster o doctorado.

2.8. Actividades encaminadas a la recogida o compra de equipos y suministros al Norte y su posterior transporte o envío a países del Sur, excepto en situaciones debidamente justificadas.

2.9. Actividades de dotación de equipamientos en la entidad socia local, a otros entes o a grupos de población vinculados al proyecto, cuando no se definan los mecanismos de transferencia, gestión posterior y compromisos para el mantenimiento futuro.

2.10. Fondos de microcréditos que no tengan claramente definidas la institución gestora, la regulación de otorgamiento y el destino final de los fondos una vez finalizado su funcionamiento.

## 3. Periodo de ejecución

Las subvenciones que finalmente se concedan al amparo de estas bases deberán destinarse a actuaciones que deberán tener una duración mínima de seis meses y máxima de dos años. Las fechas concretas se especificarán en la convocatoria correspondiente. Los proyectos subvencionados deberán iniciarse durante el año 2026, de acuerdo con el calendario que establezca la convocatoria correspondiente.

## QUINTA. - FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUD LICITUDES

1. Las solicitudes y la documentación correspondiente deben presentarse obligatoriamente a través del registro electrónico del Área Metropolitana de Barcelona (AMB), mediante el modelo que se especificará en la convocatoria. El plazo de presentación se iniciará al día siguiente de la publicación

del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB) y finalizará en la fecha límite que se establezca, a partir de la cual no se admitirán nuevas solicitudes.

2. La solicitud presentada que no incluya el proyecto específico para el que se solicita subvención será directamente excluida, sin perjuicio de las eventuales subsanaciones que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el sentido de completar proyectos no desarrollados.

3. Tanto la solicitud como el resto de documentación se pueden presentar tanto en catalán como en castellano, y se cumplimentarán por medios informáticos.

4. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria por conducto de la BDNS en el BOPB.

## SEXTA. - PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

1. Los solicitantes deben presentar, junto con la solicitud, el formulario de proyecto correspondiente a la modalidad concreta de convocatoria que se opte, de acuerdo con los modelos establecidos en la correspondiente convocatoria. Deben respetar estrictamente el formato del formulario, completando todos sus apartados, siguiendo las instrucciones propuestas y el orden de numeración de las páginas.

2. La solicitud deberá ir acompañada de la documentación siguiente:

**A. Documentación administrativa.** La documentación administrativa que deben aportar las entidades solicitantes será la que se determine expresamente en la correspondiente convocatoria. No será exigible la presentación de la documentación que tenga carácter obligatorio cuando ésta ya abra en poder del Área Metropolitana de Barcelona (AMB), en su condición de órgano instructor del procedimiento, siempre que el solicitante lo declare expresamente mediante el modelo de declaración responsable que aparece en la solicitud de la subvención, haciendo constar que la documentación fue presentada en convocatorias anteriores. En el supuesto de que el AMB no pueda obtener esta documentación por causas materiales, podrá requerir su aportación al solicitante en cualquier momento de la tramitación del procedimiento. En ningún caso la declaración responsable podrá sustituir la documentación preceptiva cuando ésta haya caducado, haya sufrido modificaciones o no resulte plenamente vigente, y en estos casos será obligatoria la presentación de la documentación actualizada.

**B. Documentación técnica.** Formulación técnica del proyecto, según los modelos (técnicos y económicos) publicados en la convocatoria correspondiente.

3. Si en el momento de la presentación de la solicitud no se ha aportado alguno de los documentos exigidos y no se encuentran en poder del AMB, se podrán presentar hasta que finalice el periodo de presentación de solicitudes; sin embargo, una vez agotado este plazo, se otorgará un periodo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanar la documentación requerida. Esta documentación deberá entregarse por el medio y la forma que se indique en las convocatorias correspondientes y de acuerdo con la legislación vigente. Finalizado este periodo no se admitirá ningún documento y la solicitud será directamente excluida, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. Si se observan defectos u omisiones en las solicitudes, o se considera necesario ampliar la información, se podrá dar a los solicitantes un plazo, que no podrá exceder de 10 días hábiles, para solucionar los defectos u omisiones o para ampliar la información, con la indicación de que, si no lo hacen, se considerará que desisten de su petición, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

5. No será tenida en cuenta cualquier documentación entregada que no vaya acompañada de la correspondiente solicitud, a no ser que sea para anexar a un procedimiento ya iniciado (que deberá identificarse claramente).

6. En cumplimiento de la Ley 19/2014 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, todas aquellas personas jurídicas que sean beneficiarias de esta subvención deberán cumplimentar la '*Declaración de las obligaciones de transparencia por parte de entidades beneficiarias de subvenciones del AMB*'. El modelo de esta Declaración estará anexada a la convocatoria y deberá adjuntarse con la solicitud dicho formulario cumplimentado.

### SÉPTIMA. - ADMISIÓN Y VALORACIÓN DE SOLICITUD LICITUDES

1. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, todos los proyectos propuestos por los solicitantes serán revisados a efectos de determinar su admisibilidad, teniendo en cuenta:

1.1 Requisitos de las entidades solicitantes y entidades socias: verificación de su admisibilidad.

1.2 Los ámbitos de trabajo en cooperación internacional y educación para la ciudadanía global.

1.3 Conformidad de la solicitud con las Bases Reguladoras y la convocatoria: verificación de que la solicitud está completa y la documentación es la adecuada, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/15., de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Las solicitudes admitidas serán objeto de valoración, de conformidad con las tablas de criterios de valoración y con los condicionantes que se detallan en estas Bases y en la correspondiente convocatoria.

3. La gestión de las subvenciones se efectuará de acuerdo con los principios de: publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

### OCTAVA. - CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES

Las presentes subvenciones se desarrollarán en una única convocatoria y con los criterios para su determinación según lo recogido en la cláusula décima de las presentes bases.

La posterior convocatoria mediante concurso público en libre concurrencia indicará el crédito presupuestario al que se imputa la subvención, cuantía total máxima de las subvenciones convocadas con indicación de la partida o partidas presupuestarias correspondientes asignadas al Área de Internacional y Metrópolis Digital dentro de los límites de los créditos previstos y aprobados en los presupuestos metropolitanos y de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley de Subvenciones (RLGS).

### NOVENA. - COMPATIBILIDADES

1. Las subvenciones serán compatibles con cualquier otra financiación concedida por otras administraciones o entes públicos o privados. Sin embargo, el importe de estas subvenciones juntamente con los ingresos a obtener y recursos propios a destinar a la actividad no podrá superar el coste total del proyecto a desarrollar.

2. La asignación de cualquier subvención de otros financiadores anterior o posterior a la concesión del AMB deberán ser comunicados formalmente por escrito al Servicio de Cooperación Internacional, por el medio y la forma que se indique en las convocatorias correspondientes y de acuerdo con la legislación vigente. En caso de detectarse por parte del AMB un incumplimiento en este sentido, será causa de revocación de la subvención.

## DÉCIMA. - CRITERIOS OBJETIVOS DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN

1. Los criterios de valoración de las solicitudes de subvención presentadas estarán vinculados a las capacidades de las entidades solicitantes y de las socias locales, a la relevancia de la acción (alineamiento y pertinencia), al alineamiento con los principios transversales, al diseño y la metodología, a la viabilidad y sostenibilidad del proyecto y a las características del presupuesto. La valoración de los proyectos se realizará de acuerdo con los criterios y el sistema de puntuación que se detallan en el punto 8 de esta base.

2. Un proyecto se considerará elegible cuando obtenga una puntuación igual o superior a cincuenta (50) puntos y alcance, como mínimo, el cincuenta por ciento (50 %) de la puntuación máxima establecida en cada uno de los capítulos de criterios. Las solicitudes que no alcancen la puntuación mínima exigida serán denegadas.

3. En el supuesto de que el importe total de las solicitudes que superen la fase de admisión exceda el crédito presupuestario disponible en cada una de las modalidades de la convocatoria, el Área Metropolitana de Barcelona (AMB) procederá a establecer el orden de prelación de las solicitudes admitidas, de mayor a menor puntuación obtenida.

4. A los proyectos subvencionados se les otorgará un porcentaje del importe solicitado proporcional a la puntuación obtenida, de manera que el proyecto con la mejor puntuación recibirá la totalidad del importe solicitado, y el resto de los proyectos recibirán un porcentaje proporcional respecto de esta puntuación máxima, de manera que se adjudicará la totalidad del crédito disponible.

5. Las solicitudes que no reciban subvención por aplicación de los criterios anteriores serán denegadas por agotamiento del crédito presupuestario disponible. En el supuesto de que las partidas presupuestarias fueran ampliadas por el órgano competente en el proceso de otorgamiento y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, las solicitudes denegadas inicialmente por agotamiento del crédito presupuestario disponible pasarían a ser otorgadas por orden de puntuación, condicionadas, en su caso, a la presentación de la documentación acreditativa de la condición de beneficiarias.

6. En caso de renuncia total o parcial de una subvención concedida, el crédito liberado se asignará, por orden de puntuación, a las solicitudes en situación de reserva que hayan alcanzado la puntuación mínima exigida, sin alterar las subvenciones ya otorgadas.

7. Cuando, de acuerdo con el orden de prelación establecido entre los proyectos admitidos, el importe del crédito disponible no permita financiar íntegramente el proyecto siguiente, el AMB podrá ofrecer a la entidad solicitando el importe restante a fin de que decida su aceptación mediante la reformulación del proyecto, o bien continuar con el proyecto siguiente del orden de prelación que resulte viable con el crédito disponible. En el supuesto de que ninguno de los proyectos admitidos acepte la reformulación o resulte viable con el crédito existente, el crédito no asignado podrá quedar desierto.

8. La valoración de los proyectos se realizará en base a los criterios siguientes:

8.1. Valoración de los proyectos de Cooperación Internacional:

- Capacidades de la entidad solicitante y socias locales (máximo 5 puntos, mínimo de 2,5)

Se valorará la capacidad administrativa y operativa de las entidades y/o del consorcio, con la existencia de personal suficiente y con capacidad para gestionar el proyecto; la pericia y capacidades en la/las temática/s del proyecto presentado con la respuesta del formulario establecido y el conocimiento del área geográfica donde se implementa el proyecto, con la respuesta del formulario establecido.

- Relevancia de la acción: alineamiento y pertinencia (máximo 33 puntos, mínimo de 16,5)

Se valorará el alineamiento con los objetivos específicos de actuación de la convocatoria; Implementación del proyecto en una de las zonas prioritarias definidas en el plan director; Implementación del proyecto en un territorio donde la institución pública forma parte de la red Metròpolis y Medcities; Implementación del proyecto en uno de los territorios definidos como de especial prioridad a la convocatoria; la pertinencia según el análisis de vulneración de derechos en el contexto en que se desarrolla; la pertinencia en la definición de los sujetos de derecho, titulares de obligaciones y responsabilidades, así como su selección y su participación en el proyecto; la alineación del proyecto con los objetivos, planes y políticas públicas locales, nacional y/o internacionales; el impacto en la garantía o mejora de los derechos de los sujetos de derechos (impacto cualitativo, número y grupos de sujetos de derecho involucrados, etc.) y el empoderamiento y/o fortalecimiento de capacidades de los sujetos de derecho para la garantía y/o exigibilidad de derechos.

- Alineamiento con Principios Transversales (máximo 12 puntos, mínimo de 6)

Se valorará la inclusión de los principios transversales en el análisis de vulneración de derechos y la identificación de los sujetos de derecho, titulares de obligaciones y de responsabilidades; la incorporación de los principios transversales en todo el ciclo de proyecto; la incorporación de indicadores referentes a los principios transversales en el Marco Lógico, la planificación de actividades específicas y/o formaciones internas sobre principios transversales, y los compromisos y experiencia de las instituciones y entidades en la incorporación de los principios transversales.

- Diseño y metodología (máximo 30 puntos, mínimo de 15)

Se valorará la identificación del proyecto (análisis de vulneración de derechos, problemas y objetivos, identificación de los sujetos de derechos y titulares de obligaciones y de responsabilidades...), el diseño de la intervención (adecuación de los objetivos propuestos a la vulneración de derecho y retos identificados; claridad y coherencia entre objetivos, resultados y actividades del proyecto; adecuación de las actividades a los resultados y a las características de los actores . del proyecto), el grado de implicación y compromiso de los grupos de población vinculados al proyecto en el ciclo del proyecto; los elementos de seguimiento y evaluación adecuados al proyecto (indicadores claros y coherentes con los objetivos, resultados y fuentes de verificación; mecanismos de seguimiento, aprendizaje y análisis), Elementos de innovación metodológica, estratégica y digital en el territorio donde se implementa el proyecto; la factibilidad de ejecutar actividades y alcanzar los resultados y objetivos del proyecto (según cronograma y recursos previstos y factores que pueden influir en la implementación del proyecto), el análisis cuidadoso de riesgos e hipótesis, y los mecanismos para la continuidad de resultados y procesos una vez finalizada la actuación.

- Características del presupuesto (máximo 20 puntos, mínimo de 10)

Se valorará la adecuación de los recursos materiales y económicos a las actividades, resultados y objetivos del proyecto, la claridad y detalle del presupuesto (partidas y subpartidas, cofinanciaciones...), y la utilización de medios locales (priorización de compras en el mercado local y contrataciones de personal local).

## 8.2 Valoración de los proyectos de Educación para la Ciudadanía Global:

- Capacidades de la entidad solicitante y socias locales (máximo 5 puntos, mínimo de 2,5)



Se valorará la capacidad administrativa y operativa (de las entidades y/o del consorcio) con la existencia de personal suficiente y con capacidad para gestionar el proyecto, la pericia y capacidades en la/las temática/s del proyecto presentado con la respuesta del formulario establecido, y el conocimiento del área geográfica donde se implementa el proyecto, con la respuesta al formulario establecido.

- Relevancia de la acción: alineamiento y pertinencia (máximo 30 puntos, mínimo de 15)

Se valorará el alineamiento con los objetivos específicos de actuación de la convocatoria; Implementación del proyecto de forma indirecta en una de las zonas prioritarias definidas en el plan director; Implementación del proyecto de forma indirecta en un territorio donde la institución pública forma parte de la red Metròpolis, Medcities o redes internacionales de educación para la ciudadanía global; Intervención en los municipios más pequeños del área metropolitana de Barcelona (hasta 50.000 habitantes), el alineamiento con las prioridades establecidas en la convocatoria correspondiente, la pertinencia según el análisis de vulneración de derechos en el contexto en que se desarrolla, la pertinencia en la definición de los sujetos de derecho, titulares de obligaciones y responsabilidades, su selección y su participación en el proyecto, la alineación del proyecto con los objetivos, planes y políticas públicas locales, nacional y/o internacionales, la pertenencia de los cambios planteados al proyecto, y el empoderamiento y/o fortalecimiento de capacidades de la ciudadanía para la garantía y/o exigibilidad de derechos.

- Alineamiento con Principios Transversales (máximo 15 puntos, mínimo de 7,5)

Se valorará la inclusión de los principios transversales en el análisis de vulneración de derechos y la identificación de los sujetos de derecho, titulares de obligaciones y de derechos, la incorporación de los principios transversales en todo el ciclo de proyecto, la incorporación en la estrategia de proyecto de indicadores referentes a los principios transversales, la planificación de actividades específicas y/o formaciones internas sobre principios transversales, y los compromisos y experiencia de las instituciones y entidades en la incorporación de los principios transversales.

- Diseño y metodología (máximo 30 puntos, mínimo de 15)

Se valorará la estructuración y estrategia de la propuesta (claridad, coherencia y solidez), la claridad y factibilidad del Plan de Acción, el grado de implicación y compromiso de los grupos de población vinculados al proyecto en el ciclo del proyecto, los elementos de seguimiento, aprendizaje y análisis del proyecto (indicadores claros y coherentes con los objetivos, resultados y fuentes de verificación; mecanismos de seguimiento, aprendizaje y análisis), Elementos de innovación metodológica, estratégica y digital en el territorio donde se implementa el proyecto, la factibilidad de ejecutar actividades y alcanzar los resultados y objetivos del proyecto (según cronograma y recursos previstos y factores que pueden influir en la implementación del proyecto), el análisis de riesgos y retos, y los mecanismos para la continuidad de resultados y procesos una vez finalizada la actuación.

- Características del presupuesto (máximo 20 puntos, mínimo de 10)

Se valorará la adecuación de los recursos materiales y económicos a las actividades, resultados y objetivos del proyecto, y la claridad y detalle del presupuesto (partidas y subpartidas, cofinanciaciones...).

## UNDÉCIMA. - PORCENTAJE MÁXIMO SUBVENCIONABLE RESPECTO DEL COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD

1. La subvención concedida por el AMB para cada convocatoria a nivel porcentual no excederá el 80% del coste total de la intervención contemplada.



2. El conjunto de aportaciones de la entidad/s solicitante/s, socias locales y otros cofinanciadores, supondrá como mínimo el 20% del coste total de la intervención contemplada.

3. La cuantía de la subvención solicitada no excederá en ningún caso el máximo que establece cada convocatoria por cada modalidad.

#### **DUODÉCIMA. - DETERMINACIÓN DE LOS ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN Y PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN**

1. El órgano colegiado que examina y valora las solicitudes estará integrado por un número impar de miembros y estará formado por técnicos o técnicas del AMB, ostentando su Presidencia, la Presidencia del AMB, Vicepresidencia del área Internacional y Metròpolis Digital o persona en quien delegue. La designación de los miembros técnicos y políticos del Órgano colegiado para examinar y valorar las solicitudes se hará en el momento de aprobar de estas bases reguladoras según establece el artículo 9 de la ordenanza general de subvenciones del AMB.

2. El órgano colegiado que debe elaborar el informe preceptivo de otorgamiento de las subvenciones estará integrado por:

- La Presidencia del órgano: la Presidencia del AMB, Vicepresidencia del área Internacional y Metròpolis Digital o persona en quien delegue.
- Jefe de Servicio de Cooperación Internacional.
- Letrada del Área de Internacional y Metròpolis Digital, que actúa como Secretario/a, con voz y voto.

3. Se procederá a la valoración de cada uno de los proyectos de acuerdo con los criterios y límites de puntuación establecidos y que constan en la convocatoria. La presidencia del órgano colegiado formulará una propuesta de resolución, haciendo constar la cuantía de la subvención que se otorga en cada caso. Esta propuesta se presentará ante la Presidencia del AMB u órgano en quien delegue para su aprobación. La resolución se dictará y notificará en el plazo máximo de tres meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

#### **DECIMOTERCERA. - RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA**

1. De conformidad con lo establecido en la base segunda, una vez aprobadas definitivamente las Bases reguladoras, corresponde la aprobación y ejecución de la convocatoria a la Presidencia del AMB u órgano en quien delegue. Esta competencia incluye la aprobación y disposición de fondos necesarios para el correcto desarrollo y ejecución de la convocatoria.

2. El presidente del órgano colegiado formado según la base duodécima presentará una propuesta sobre el otorgamiento o denegación de las subvenciones que se consideren oportunas de acuerdo con los criterios de valoración contenidos en estas Bases y la correspondiente convocatoria. Esta propuesta de resolución deberá ser aprobada por la Presidencia del AMB u órgano en quien delegue. La resolución se dictará y notificará en el plazo máximo de tres meses desde la finalización del plazo para la presentación de las solicitudes. La falta de resolución dentro de este plazo legitima a los/as interesados/as para entender desestimadas, por silencio administrativo, sus solicitudes.

3. La decisión de rechazo de una solicitud o de no conceder una subvención se basará en alguna de las siguientes razones:

3.1 Solicitud recibida fuera de plazo

3.2 Incumplimiento de alguno de los requisitos descritos en las Bases o la convocatoria correspondiente.

3.3 No alcanzar la puntuación mínima.

3.4 Agotamiento del crédito presupuestario disponible.

4. Una vez aprobada la concesión de la ayuda, la resolución es objeto de publicidad y notificación de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 y los siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

5. En el supuesto de que, una vez resuelta la convocatoria pública de subvenciones, y en el transcurso del ejercicio quedara crédito sin aplicación en la partida correspondiente, se podrán atender solicitudes que hubieran quedado sin subvención, siempre que estas solicitudes se hayan presentado en su momento a la convocatoria, y que cumplan todos los criterios, requisitos, procedimientos y otros extremos de estas Bases.

6. El pago de las subvenciones otorgadas se realizará, una vez resuelto y aceptado el otorgamiento de la subvención, mediante un anticipo inicial a continuación de su aprobación y un segundo abono una vez aprobado por el AMB la justificación final del proyecto.

7. Los pagos se realizarán mediante transferencia a la cuenta bancaria que la entidad indique, en el modelo que a estos efectos se adjunte a la convocatoria. O en su defecto, en la cuenta bancaria que conste de alta en Tesorería del AMB.

8. Las condiciones previstas en el artículo 34.4 de la Ley general de subvenciones y el artículo 88 del Reglamento General de subvenciones, establece que en los supuestos de subvenciones destinadas a financiar proyectos o programas de acción social y cooperación internacional que se concedan a entidades sin fines lucrativos, se podrán realizar pagos a cuenta y pagos anticipados siempre que no dispongan de recursos suficientes para financiar transitoriamente la ejecución de la actividad. El artículo 34.4 de la Ley establece que cuando por la naturaleza de la subvención así se justifique se podrán realizar pagos a cuenta y pagos anticipados, y que ante esta posibilidad se debe establecer el régimen de garantías, en su caso.

#### DECIMOCUARTA. - MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE OTORGAMIENTO DE UNA SUBVENCIÓN

1. De conformidad con el artículo 23 de la ordenanza general de subvenciones del AMB, una vez transcurrido el plazo de audiencia de 10 días hábiles concedido al beneficiario, el AMB puede modificar la resolución de otorgamiento de una subvención, bien sea en relación con su contenido o condicionado, bien sea en relación con el importe de la subvención, en los supuestos siguientes:

- a) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- b) Cuando el beneficiario haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a la del AMB superen el

coste total de la obra o de la actividad subvencionada o aquel porcentaje que se haya fijado en las bases reguladoras.

- c) Cuando el beneficiario no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe de los gastos subvencionables previstos en las bases reguladoras o en el convenio que los regule.

2. Las modificaciones de aspectos esenciales deberán publicarse en los mismos medios utilizados para su concesión.

3. Una vez recaída la resolución de concesión, el beneficiario podrá solicitar la modificación de su contenido, si concurren las circunstancias previstas a tales efectos en las bases reguladoras, tal como se establece en el artículo 17.3 l) de la LGS.

La solicitud deberá presentarse antes de que finalice el plazo para la realización de la actividad.

#### **DECIMOQUINTA. - OBLIGACIONES DE LOS ENTES BENEFICIARIOS DE UNA SUBVENCIÓN**

Una vez otorgadas las subvenciones, las obligaciones de los entes beneficiarios perceptores de los mismos son las siguientes:

1.1. Dar cumplimiento a las condiciones fijadas en la resolución de otorgamiento de la subvención.

1.2. Aceptar la subvención otorgada y comunicar la reformulación del proyecto con el presupuesto y cronograma actualizado, siempre y cuando éste haya sufrido variaciones respecto a la propuesta presentada en la convocatoria (base decimosexta) en el plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la recepción de la notificación oficial de la concesión de la subvención. Tanto la aceptación de la subvención como la reformulación, si procede, se tendrán que entregar de acuerdo con los modelos normalizados correspondientes a través del registro electrónico del AMB.

1.3. Realizar y acreditar la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención y cumplir, en su caso, los requisitos y condiciones que determinan la concesión. La subvención sólo podrá ser utilizada con la finalidad para la que ha sido otorgado.

1.4. Mantener registros precisos, sistemáticos y transparentes, a nivel técnico y económico, de la ejecución del proyecto.

1.5. Justificar los gastos realizados en base a la aplicación de la subvención recibido, tal y como determinan estas Bases.

1.6. Acreditar con las certificaciones bancarias correspondientes la transferencia del importe total (o de los importes parciales hasta la totalidad) destinado a sufragar los gastos por parte de la entidad social, así como la certificación bancaria de la recepción económica en una cuenta cuya titularidad corresponda a la propia entidad social perceptora.

1.7. Someterse a las actuaciones de comprobación y las de control financiero que se consideren necesarias por parte del AMB.

1.8. Facilitar toda la información requerida por los órganos de fiscalización de la contabilidad pública.

1.9. Dar respuesta a todas las cuestiones técnicas referentes al proyecto solicitadas por el servicio de cooperación internacional y entregar la documentación solicitada

1.10. Hacer constar en el material impreso u otros medios de difusión y publicidad de la actividad la frase "Con el apoyo del Área Metropolitana de Barcelona" juntamente con el logotipo de la Institución en los términos establecidos que se pueden encontrar en la web del AMB.

1.11. Comunicar al AMB, con acreditación documental al efecto, la obtención de otras subvenciones, soportes económicos, ayudas o recursos que financien las actividades subvencionadas, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

1.12. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos establecidos en estas Bases ya la normativa de aplicación (base vigésima primera).

El incumplimiento de estas obligaciones podrá comportar la revocación y reintegro de la subvención según lo previsto en estas Bases (base vigésima segunda).

En aplicación de la Ley 19/2014 de Transparencia, de acceso a la información pública y buen gobierno, de los entes subvencionados tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

2.1. El ente subvencionado queda obligado (una vez aprobado el proyecto) a informar de las retribuciones percibidas por los cargos directivos si el volumen de negocio del ente vinculado a actividades llevadas a cabo por cuenta de las administraciones públicas supera el veinticinco por ciento del volumen general de la institución. Asimismo, las personas jurídicas que resulten beneficiarias de subvenciones públicas por importe superior a 10.000 euros deberán comunicar al Área Metropolitana de Barcelona, la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración.

2.2. Los entes beneficiarios se comprometen a facilitar a la Administración, en cumplimiento de las obligaciones de transparencia a las que está sometido, aquella información que le sea requerida para hacer efectivo el derecho de acceso ejercido por los ciudadanos, en relación con la subvención.

2.3. El ente beneficiario queda obligado a facilitar a la Administración la información establecida por la Ley 19/2014 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, en lo referente a las actividades directamente relacionadas con la gestión de servicios públicos.

2.4. El ente beneficiario deberá adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de hacer, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento del órgano competente cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, esté presente en el procedimiento que pueda afectarle. Particularmente se abstendrá de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre competencia.

El órgano competente para recepcionar y evaluar las denuncias es la Presidencia del AMB.

2.5. Con carácter general, los entes que resulten beneficiados por las subvenciones en el ejercicio de su actividad asumen las siguientes obligaciones:

- a) Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios o profesiones correspondientes a la actividad objeto de la ayuda.
- b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- c) Denunciar las situaciones irregulares que puedan presentarse en las convocatorias o en los procesos derivados de estas convocatorias.

2.6. En particular, las personas solicitantes de ayudas asumen las siguientes obligaciones:

- a) Comunicar de inmediato al órgano instructor las posibles situaciones de conflicto de intereses. Para la concreción de este concepto se estará a lo que se determina en el informe de la Oficina Antifraude de Cataluña sobre la gestión de los conflictos de interés en el Sector público de Cataluña, de 24 de mayo de 2016 ([www.antifrau.cat](http://www.antifrau.cat)).

- b) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la concesión de la ayuda.
- c) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para sí mismos ni para terceras personas, con la voluntad de incidir en un procedimiento de concesión de ayudas.
- d) Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las Bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para estas finalidades relacionadas con la percepción de fondos públicos.
- e) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a las entidades beneficiarias en relación con la Administración o las administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el artículo 3.4 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- f) En caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones previstas en el artículo 84 en lo que se refiere a entidades beneficiarias de ayudas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

#### DECIMOSEXTA.- GASTOS IMPUTABLES A LA SUBVENCIÓN

1. Únicamente se tomarán en consideración para la subvención los costes definidos como “gastos subvencionables” tal y como se describen en el siguiente punto de esta Base.
2. Para ser considerados subvencionables a efectos de la convocatoria, los gastos tendrán que:
  - 1) Ser necesarios para la ejecución de la acción, estar previstos en la descripción de los costes imputables a cada partida del presupuesto presentado y aprobado, y atender a los principios de buena gestión financiera, en particular de eficiencia y eficacia.
  - 2) Estar vinculados claramente a las actividades previstas en el proyecto.
  - 3) Estar previstos para ser abonadas durante el período de ejecución de la acción financiada por el AMB.
3. Teniendo en cuenta los requisitos anteriores, el resto de la financiación (cofinanciación) podrá provenir de otros participantes o financiadores, ya sean públicos o privados, siempre que el importe concedido en ningún caso sea de tal cuantía que, en concurrencia con otras subvenciones, apoyos o ayudas económicas, supere el coste de la actividad que quiere desarrollar criterios establecidos en la correspondiente convocatoria.
4. El importe de la subvención se fijará de acuerdo con el presupuesto y la documentación aportada por el ente solicitante, y de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias de la convocatoria. El AMB podrá pedir aclaraciones y, en su caso, establecer reducciones.

5. Los rendimientos financieros que generen los fondos entregados a los entes solicitantes y entidades socias locales, tendrán que acreditarse mediante certificación bancaria y se aplicarán para sufragar, exclusivamente costes directos (definidos en el punto 8 de esta Base) vinculados a la intervención. El ente beneficiario dará cuenta al AMB de los conceptos a los que se han imputado estos rendimientos en el informe de justificación final.

6. Cuando para la ejecución de las acciones las entidades tuvieran que recurrir a la subcontratación, el gasto realizado por este procedimiento imputable a la subvención otorgada no podrá exceder del importe de 18.000 EUR.

7. En el caso de los proyectos ejecutados por entidades, las subvenciones otorgadas podrán cubrir costes directos e indirectos. Sin embargo, la imputación de los costes indirectos no podrá exceder de un 10% del total de la subvención otorgada por el AMB. A estos efectos se entenderá por costes indirectos aquellos que son propios del funcionamiento regular, tanto de las entidades solicitantes como de las socias locales, y que forman parte de su presupuesto anual, aprobado por los socios, y deberán imputarse durante el período de ejecución.

8. Son costes directos aquellos que se encuentran directamente vinculados a la ejecución de la intervención y que hacen posible la consecución de los objetivos y fines que fundamentan el otorgamiento de la subvención. Se consideran costes directos los siguientes:

8.1. Costes directos corrientes.

8.1.1. Suministros y materiales no inventariables. Gasto material fungible (consumibles en plazos inferiores a un año) necesarios para la ejecución del proyecto. Se incluirán en esta partida aquellos gastos de reparaciones, mantenimiento y equipos, material de oficina y material de formación y comunicación.

8.1.2. Servicios técnicos y profesionales requeridos en el proyecto como la realización de capacitaciones, diagnósticos, publicaciones, estudios, servicios especializados, entre otros.

8.1.3. Funcionamiento: agua, luz, alquiler de oficina o local en terreno, alquileres de salas y comunicaciones.

8.1.4. Viajes, estancias y dietas. Incluye gastos vinculados a la movilidad del personal del equipo de ejecución y de los sujetos de derechos necesarios para la ejecución del proyecto.

8.1.5. Personal. Sólo se admitirán los gastos de aquel personal que forma parte del plan operativo sin el que la intervención no podría llevarse a cabo. Los gastos de personal subvencionables podrán incluir salarios y seguros sociales. Con el fin de garantizar los derechos de los distintos tipos de personal se requerirá la justificación del cumplimiento de las liquidaciones de las cargas sociales en función de la legislación laboral de cada país, tanto si los costes son imputados a la subvención del AMB como si no lo son. En cualquier caso, la imputación podrá ser total o parcial en función de su dedicación. Se entiende por:

a) *Personal local*: gastos de contratación de aquel personal del ente solicitante o socia local, o de otra organización de la agrupación consorciada, con contrato sometido a la legislación laboral del país donde se ejecuta el proyecto y en el que presta sus servicios, estando sus funciones y tareas directamente relacionadas con éste.

b) *Personal expatriado*: gastos de contratación de aquel personal del ente solicitante o de la agrupación, con contrato sometido a la legislación laboral de un país diferente al que se ejecuta el proyecto o que presta sus servicios en el país donde se ejecuta el proyecto, estando las funciones y tareas directamente relacionadas con éste.

c) *Personal en sede*: gastos de contratación de aquel personal del ente solicitante o de la agrupación, con contrato sometido a la legislación laboral española, que presta sus servicios en sede de la entidad fuera del país donde se ejecuta el proyecto, con independencia de que,



por razón de sus funciones, tenga que desplazarse al país de ejecución ocasional o regularmente, estando las funciones y tareas directamente relacionadas con la por la Ciudadanía Global.

Los entes beneficiarios de la subvención tendrán que acreditar la disposición del seguro obligatorio de voluntariado de todas las personas voluntarias que desarrollen tareas en el proyecto.

8.1.6. Gastos financieros. Se incluirán los gastos notariales y registrales indispensables para la ejecución de la intervención. También se tendrán en cuenta los gastos bancarios producidos por la cuenta del proyecto salvo los intereses de demora, cargos bancarios para mala gestión o incumplimientos legales. Se incluirán los gastos bancarios derivados de las transferencias bancarias de los fondos en el país de ejecución del proyecto.

8.1.7. Fondos rotatorios. Constituyen los mecanismos de crédito a pequeña escala como son los microcréditos.

8.2. Costes directos de inversión.

8.2.1 Adquisición de terrenos y/o inmuebles: El AMB no subvencionará compras de terrenos o edificios, salvo situaciones excepcionales y debidamente justificadas y que comporten una titularidad final pública. Sin embargo, se aceptan como aportaciones cofinanciadas o valorizadas.

8.2.2. Construcciones y/o reforma de inmuebles e infraestructuras. El AMB no subvencionará la construcción y/o reforma de inmuebles, salvo situaciones excepcionales y debidamente justificadas y que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Construcción de infraestructuras en los países de ejecución de los proyectos de marcada incidencia medioambiental (vertederos, pozos, otras actividades de explotación de recursos naturales, etc.) que cuenten con un estudio de impacto ambiental previo.
- b) Construcción o mantenimiento de infraestructuras en los países de ejecución de los proyectos y con una clara relación con los objetivos del proyecto, y que cuenten con un firme compromiso por parte de las administraciones y entidades locales receptoras en los países de ejecución de los proyectos de dar una continuidad presupuestaria y dotar dichas infraestructuras de material y personal necesario para su buen funcionamiento. Este compromiso deberá plasmarse documentalmente y aportarse dentro de la documentación técnica anexa a la propuesta.

8.2.3. Equipos y materiales inventariables. Compra de equipos y materiales inventariables, como instalaciones técnicas, maquinaria, mobiliario y equipos. Los equipos tendrán que contar con un documento donde se definan los mecanismos de transferencia, en su caso, gestión posterior y compromisos por el mantenimiento futuro de los mismos.

9. En ningún caso serán gastos subvencionables por el AMB:

- 9.1. Las provisiones por posibles pérdidas o deudas.
- 9.2. Los gastos de procedimientos judiciales.
- 9.3. Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- 9.4. Los gastos financiados por otro financiador.
- 9.5. Impuestos personales sobre la renta (IRPF), Impuesto de Sociedades ni impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación (IVA y otros)

## DECIMOSÉPTIMA. - REFORMULACIÓN INICIAL DEL PROYECTO

1. De conformidad con el art. 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 14 de la ordenanza general de subvenciones del AMB cuando la subvención tenga por objeto la financiación de actividades a desarrollar por el solicitante y el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar del beneficiario, la reformulación de su solicitud con el fin de ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones.

2. Una vez notificada la resolución de otorgamiento de la subvención al BOPB, si resulta necesaria, debe comunicarse la reformulación por escrito, en el plazo indicado en la convocatoria. La reformulación debe contener las actividades, presupuesto y cronograma actualizado.

3. El órgano competente para autorizar o desestimar las reformulaciones iniciales (adaptación del proyecto a la subvención concedida) será Presidencia del AMB u órgano en quien delegue.

4. Si el interesado no comunica la reformulación, se entenderá que el proyecto inicial presentado a la convocatoria no ha sufrido variaciones. Y se tomará éste como referencia a efectos de justificaciones y comprobaciones posteriores.

## DECIMOCTAVA. - MODIFICACIONES RELATIVAS A LAS ENTIDADES SOLICITADAS LICITANTES

1. Las modificaciones relativas a la entidad solicitante, como cambios en la Junta Directiva o Patronato, cambio de dirección, modificaciones estatutarias o cambios de la cuenta bancaria, deberán ser notificadas por escrito mediante instancia electrónica dirigida a la Dirección de Área de Internacional y Metròpolis Digital de acuerdo con la legislación vigente.

## DECIMONOVENA. - MODIFICACIONES DEL PROYECTO SUBVENCIONADO

1. Los beneficiarios deberán llevar a cabo las actividades subvencionadas de acuerdo con el proyecto presentado y las condiciones determinadas en la resolución de otorgamiento de la subvención, con la condición de que durante la ejecución del proyecto deberán comunicarse o solicitarse la aceptación de modificaciones en los términos que se indican en la presente base.

Las modificaciones sustanciales responderán siempre a casos en que haya circunstancias sobrevenidas imprevisibles en el momento de formular el proyecto y estén rigurosamente justificadas. Se requerirá la presentación de solicitud, que será objeto de informe por parte del equipo técnico del Servicio de Cooperación Internacional que se elevará a la Presidencia del AMB u órgano en quien delegue, órgano competente para su autorización o desestimación.

2. Se consideran modificaciones sustanciales:

2.1. Cambios en los objetivos generales y/o específicos y en los resultados esperados definidos.

2.2. Cambios en la distribución del presupuesto correspondiente a la aportación económica del AMB que supongan incrementos superiores al 15% de las partidas del proyecto aprobadas, únicamente cuando el valor del incremento supere los 1.800,00 €. Cualquier incremento igual o menor a los 1.800,00 € no se considera modificación sustancial.

2.3. Cambio de la entidad socia local, población sujeta de derechos o localización del proyecto.

2.4. Cambios en la composición de agrupación de entidades.

2.5. Prórrogas del plazo de ejecución del proyecto.

3. Los cambios no sustanciales, pero relevantes, deben ser comunicados al equipo técnico del Servicio de Cooperación, que se dará por enterado de los mismos.

### VIGÉSIMA. - PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN POR LOS BENEFICIARIOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD

1. Las actividades subvencionadas deberán finalizar en la fecha definida en el proyecto aprobado, dentro del periodo establecido en la correspondiente convocatoria. El plazo máximo para la presentación de la justificación será de tres meses, a contar desde la fecha de finalización de las actividades subvencionadas.

2. La justificación del cumplimiento de la finalidad de la subvención se efectuará mediante la presentación de un Informe Final, que incluirá:

a) Una memoria técnica, según el modelo normalizado adjunto a la convocatoria, con la descripción de los objetivos alcanzados, los resultados obtenidos y las actividades realizadas, así como los criterios y fuentes de verificación utilizados.

b) La justificación económica, según el modelo normalizado adjunto a la convocatoria, que comprenderá la relación de gastos imputados al proyecto y en su caso, de los pagos efectuados a cargo de la actuación que se subvenciona de conformidad con lo previsto en el artículo 46 y concordantes del real decreto 188/2025, de 11 de marzo por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación para el desarrollo sostenible y solidaridad global.

3. Dado que el importe máximo de las subvenciones concedidas no supera los 60.000 euros, la justificación económica se podrá realizar con carácter preferente mediante la modalidad de cuenta justificativa simplificada, (art. 75 del RLGS) o mediante informe de auditoría (art. 21 RD 188/2025, de 11 de marzo).

4. En el caso de la justificación por informe de auditoría no será necesaria la presentación inicial de facturas ni recibos, sin perjuicio de la obligación de la entidad beneficiaria de conservarlos y ponerlos a disposición del AMB cuando sean requeridos en actuaciones de comprobación y control de los órganos competentes en los términos recogidos en el RD 188/2025, de 11 de marzo.

El coste de la elaboración del informe de auditoría de la cuenta justificativa tendrá la consideración de gasto subvencionable, siempre que esté previsto en el presupuesto aprobado y que el servicio se realice y se pague dentro del plazo de justificación del AMB. La auditoría se puede llevar a cabo con posterioridad a la finalización material de las actividades subvencionadas.



5. En el caso de justificación con la modalidad de cuenta justificativa simplificada se realizará mediante la técnica de muestreo consistente en la obtención de un mínimo del 30% de justificantes de gasto de partidas diferentes (art. 75.3RLGS) que se estima oportuna dado que permitirá obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención a la finalidad desde las presentes subvenciones.

7. Cuando un proyecto subvencionado haya obtenido aportaciones económicas de otras administraciones públicas para la misma finalidad, el beneficiario deberá justificar el resto de las aportaciones únicamente mediante la acreditación de la aplicación de los fondos a las actividades previstas, con lo que será suficiente la presentación de una certificación de ejecución de las otras Administraciones cofinanciadoras. En caso de que esta certificación no esté disponible la justificación de estos gastos se podrá acreditar mediante otros medios de verificación admitidos en derecho, incluidos muestreos de justificantes o constancia de presentación a las administraciones cofinanciadoras. (art. 49.3 RD 188/2025, de 11 de marzo).

En ningún caso la concurrencia podrá suponer exceder el coste del proyecto o actividad. En caso de que ello sucediera habrá que reintegrar el exceso, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 del RLGS.

Estas disposiciones se aplicarán sin perjuicio de las funciones de comprobación y control que la normativa vigente atribuye al AMB y otros órganos competentes.

8. El AMB podrá comprobar, en cualquier momento y por los medios que considere oportunos, los justificantes de gastos de la subvención otorgada. A tal efecto, la entidad beneficiaria deberá facilitar el acceso a su contabilidad, libros y registros.

## VIGÉSIMA PRIMERA. - ACTUACIONES DE SEGUIMIENTO

Para garantizar una gestión de calidad y garantizar los objetivos del Plan Director de Cooperación Internacional del AMB, se convocará a cada uno de los entes beneficiarios al menos a una reunión de seguimiento con el servicio de cooperación del AMB, durante el periodo de ejecución del proyecto.

## VIGÉSIMA SEGUNDA. - REINTEGRO

El ente beneficiario podrá renunciar voluntariamente a la subvención, reintegrando su importe si ya lo hubiera percibido más los intereses correspondientes, de acuerdo con el procedimiento de reintegro previsto en la Ley General de Subvenciones, así como a su reglamento de desarrollo.

## VIGÉSIMO TERCERA. - RÉGIMEN SANCIONADOR

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las conductas señaladas en el Título IV de la Ley General de Subvenciones, las cuales serán sancionadas según lo que establece el capítulo II del mismo.

## VIGÉSIMO CUARTA. - DISPOSICIONES FINALES

1.El AMB quedará exenta de cualquier responsabilidad civil, mercantil, laboral o de cualquier otro tipo derivada de las actuaciones a que queden obligadas las personas o entes destinatarios de las subvenciones otorgadas.

2. En lo no previsto en estas Bases será de aplicación la Ordenanza General del AMB, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones.

APROVAT

 **AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - ANUNCI**  
Codi per a validació : XXPV9-6PUDO-NKNKZ  
Verificació : <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>  
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 43/43.