

Secretaria

N:\Alexandra\NORMATIVA MUNICIPAL\ORDENANCES NO FISCALS\EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS\IOM. ATORGAMENT SUBVENCIONS\EXP. 25-8527 - MODIFICACIÓ ORD.SUBVENCIONS\ANUNCIS\APROVACIÓ DEFINITIVA\ANUNCI APROV.DEFIN..odt

AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

ANUNCI

En compliment d'allò que disposen l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 66 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es fa públic que l'Ajuntament, en sessió plenària de data 23 de desembre de 2025, va aprovar inicialment la modificació de l'article 18 de l'Ordenança General reguladora de l'atorgament de subvencions.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 501/2026, de 30 de març, ha estat declarada aprovada definitivament.

El text íntegre de l'Ordenança és el següent:

«ORDENANÇA DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

1.- Objecte

L'objecte d'aquesta ordenança, d'acord amb l'article 17,2 de la Llei General de Subvencions, és regular i fixar els criteris d'atorgament i el procediment de sol·licitud, la tramitació, la concessió, el cobrament i la justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats i/o particulars que duguin a terme activitats i serveis en l'àmbit social, cultural, esportiu i educatiu en el terme municipal que complementin o supleixin la competència municipal o siguin d'interès local.

2.- Principis generals

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.

Les subvencions regulades en aquestes Bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (salvat les concedides amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

3.- Supòsits exclosos

Aquesta ordenança no serà d'aplicació en els següents casos:

- Subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
- Les cessions d'ús de béns immobles a entitats públiques o privades.
- Premis que s'atorguin sense la sol·licitud prèvia del beneficiari.
- Subvencions atorgades al concessionari d'un servei públic que les rep com a contraprestació del funcionament del servei i/o per mantenir el principi d'equilibri econòmic.
- Els ajuts o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social.
- Subvencions concedides per altres administracions en les quals l'Ajuntament actuï com a simple intermediari.



Secretaria

- Aportacions de l'Ajuntament destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors: consorcis, mancomunitats, fundacions, associacions, etc. en les quals està representat l'Ajuntament i als quals, anualment es fan aportacions econòmiques per finançar els seus pressupostos.
- Aportacions dineràries en forma de quotes a favor de les associacions a què es refereix la disposició addicional 5ª de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Ajuts econòmics als grups polítics representats a l'Ajuntament per atendre les seves despeses de funcionament.
- Quotes abonades a entitats que amb caràcter científic, tècnic o especialitzat del tipus que sigui, s'hagin constituït amb qualsevol àmbit geogràfic, i de les que l'Ajuntament en formi part com a soci.
- Aquelles altres previstes a la LGS i al RLGS.

Article 4.- Consignació pressupostària i quantia

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.

L'import de la subvenció no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

Ordinàriament, les subvencions no han d'excedir del 50% del cost de l'activitat a que s'apliquin. En cas que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient (art.123 ROAS).

Excepcionalment, en activitats que fomentin la recerca, conservació i difusió del patrimoni etnològic de Sant Andreu de Llavaneres o activitats inequívocament relacionades amb la cultura tradicional i popular de Catalunya, la subvenció serà del 100% del cost de l'activitat i exclusivament en les despeses subvencionables que hagin estat degudament justificades.

5.- Formes d'atorgament

La concessió de les subvencions, es tramitarà ordinàriament, mitjançant un procediment en règim de concurrència competitiva, és a dir, mitjançant la comparació de les diferents sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració fixats prèviament a la convocatòria.

També es podran concedir subvencions de manera directa, sempre que es compleixin un d'aquests requisits:

- Que estiguin previstes nominalment al pressupost anual.
- Que l'atorgament o quantia vingui imposat a la Administració per una norma de rang legal, que seguiran el procediment de concessió que resulti d'aplicació d'acord amb la seva pròpia normativa.
- Que amb caràcter excepcional, s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o d'altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

6.- Bases reguladores

Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents Bases Reguladores, que s'aprovaran conjuntament o prèviament a la convocatòria i que no podran contradir aquesta Ordenança.

Es delega la competència en la Junta de Govern Local per a l'aprovació de les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions de les àrees corresponents i per a l'aprovació de la convocatòria.

Aquestes Bases Reguladores podran tenir una vigència limitada o bé indefinida en el temps, de forma que s'apliquin només a una única convocatòria o a vàries bé d'un mateix any o d'anys posteriors.

D'acord amb el que preveu aquesta Ordenança, el contingut de les Bases Reguladores serà, com a mínim, el següent:

- Objecte, condicions i finalitat de la subvenció.
- Quantia total màxima de les subvencions o criteris per a la seva determinació, i percentatge d'aquestes respecte al cost de l'activitat subvencionada.
- Especificació del procediment de concessió amb els terminis de presentació de sol·licituds, de resolució i de justificació.
- Requisits del beneficiaris i forma d'acreditar-los.
- Documents que acompanyaran a la sol·licitud.
- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i en el seu cas la seva ponderació.
- Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment de concessió.
- Termini i forma de justificació.
- Despeses subvencionables.
- Forma de pagament i en el seu cas, possibilitat d'efectuar pagaments parcials.



Secretaria

7.- Concessió directa

Les subvencions podran atorgar-se directament, no essent preceptives ni la concurrència competitiva ni la publicitat, quan estiguin consignades nominativament al pressupost inicial de l'Ajuntament o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple. La subvenció serà nominativa que es determini als estats de despeses del pressupost la dotació pressupostària i el beneficiari. L'objecte de la subvenció es determinarà expressament al conveni de col·laboració o la resolució de la concessió i serà congruent amb la classificació funcional i econòmica definida al corresponent crèdit pressupostari.

Per a concedir una subvenció de forma directa, serà necessària la sol·licitud prèvia del beneficiari amb el contingut previst a l'article 9 següent d'aquesta Ordenança.

El conveni o la resolució de concessió contindrà com a mínim:

- Objecte, condicions i finalitat de la subvenció.
- Termini i forma per a justificar la subvenció per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixin.
- Compatibilitat o no amb altres subvencions, ajudes o ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.
- Termini i forma de pagament de la subvenció, amb la possibilitat d'efectuar pagaments anticipats.

8.- Beneficiaris

Podran obtenir la condició de beneficiaris/àries les persones físiques o jurídiques que tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb l'article 5 d'aquestes bases i acreditin degudament el compliment dels següents requisits:

- Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre públic que correspongui.
- No estar incurs en el règim d'incompatibilitats i prohibicions vigent d'acord amb l'article 13,2 i 3 LGS en relació amb els arts. 18, 19 i 22,1 RLGS.
- Estar al corrent de llurs obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, d'acord amb l'article 13,2 e) LGS en relació amb els arts. 18, 19 i 22,1 RLGS
- Haver justificat suficientment les ajudes econòmiques rebudes amb anterioritat de l'Ajuntament.
- Que duguin a terme actuacions o programes d'utilitat pública o interès social per al municipi de Sant Andreu de Llavaneres.
- Que les activitats complementin o supleixin la competència municipal de l'article 1 d'aquestes Bases.
- Que les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

9.- Sol·licituds i documentació a aportar

Les sol·licituds s'hauran de formular en impresos normalitzats o instàncies que es facilitaran al Registre General de l'Ajuntament, amb el següent contingut mínim:

- Identificació de qui subscriu i del caràcter amb que ho fa. Documentació: fotocòpia del NIF del representant de l'entitat i certificat del secretari de l'entitat conforme la persona sol·licitant és la representant legal de l'entitat per a la sol·licitud de la subvenció (model normalitzat).
 - Identificació de qui ha de ser el beneficiari, el seu domicili, a efectes de notificacions. Documentació: fotocòpia del CIF de l'entitat i documentació acreditativa de la legal constitució i inscripció de l'entitat pel cas que sigui la primera vegada que se sol·licita la subvenció.
 - Full de dades bancàries en cas que aquestes dades hagin variat respecte l'any anterior o si és la primera vegada que es sol·licita la subvenció (model normalitzat).
- Petició de la subvenció concreta que es pretén rebre per al finançament de l'activitat projectada, import i forma de pagament, prepagable o postpagable pel que fa a la justificació (model normalitzat).
 - Memòria de l'obra o activitat a subvencionar. Quan l'objecte de la subvenció sol·licitada sigui el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, s'adjuntarà una memòria de les activitats a realitzar al llarg de l'any pel qual se sol·licita la subvenció i es justificarà la necessitat de la subvenció (model normalitzat).
 - Pressupost total de les despeses previstes i declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat (model normalitzat).
 - Declaració de compromís de reunir els requisits específics exigits i d'acceptació de les condicions de la subvenció (model normalitzat).
 - Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (model normalitzat).

10.-Terminis i resolució de la concessió

Signatura 1 de 1
Alexandre Neira Mari
31/03/2026
ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	48dacd212aa3440db40ab0e5189bf8b9001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Secretaria

Cada any es publicarà la convocatòria entre l'1 de gener i el 31 de març, si es disposa de pressupost aprovat per l'any corresponent.

El termini de sol·licitud serà d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i al lloc web municipal. La sol·licitud de les subvencions de concessió directa, s'haurà de presentar, en el registre general de l'Ajuntament, com a màxim el 30 de juny de l'any en curs.

Si la sol·licitud o documentació no reuneix els requisits exigits a les Bases i/o a la convocatòria, es requerirà a l'interessat per tal que en un termini no superior a 10 dies s'esmenin les deficiències o s'acompanyin els documents preceptius, amb indicació que en cas de no fer-ho se'l tindrà per desistit de llur petició.

El termini per a l'atorgament de les subvencions no excedirà de 30 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11.- Òrgans competents

La proposta d'atorgament serà feta per un òrgan col·legiat amb la composició següent: l'alcalde/essa, el regidor/a delegat/da d'Hisenda, el regidor/a delegat/da de l'àrea a què pertany l'entitat, el tècnic/a del servei a què pertanyi l'entitat, tot actuant com a secretari el de l'Ajuntament.

La resolució d'atorgament correspondrà a la Junta de Govern Local.

12.- Publicitat

En compliment del que disposa l'article 8.1.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es donarà publicitat de les subvencions concedides durant el mes següent del seu atorgament, amb expressió de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

La concurrència als processos de concessió de subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació en els termes establerts a l'apartat anterior, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, tret que les Bases Reguladores indiquin una altra cosa.

13.- Acceptació

Per a l'efectivitat de la subvenció caldrà que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit, siguin acceptades, de forma expressa i sense reserves, pel beneficiari, en el termini d'un mes a partir de la recepció de la resolució de la concessió.

Si el beneficiari no presenta la seva acceptació en el termini corresponent o formula reserves, l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat.

En el cas de subvencions instrumentalitzades mitjançant conveni, l'acceptació s'entendrà efectuada amb la signatura d'aquest per part del beneficiari.

Sempre requeriran acceptació expressa aquelles subvencions no formalitzades en un conveni i en les que s'hagin d'efectuar pagaments anticipats.

14.- Obligacions dels beneficiaris

Una vegada atorgada una subvenció, les entitats beneficiàries perceptores de les subvencions tenen les obligacions següents:

- Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- Acreditar la realització de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la seva concessió. La subvenció només podrà ser usada amb la finalitat per a la que ha estat atorgada.
- Justificar les despeses fetes en base a l'aplicació de la subvenció rebuda.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i al control financer que es considerin necessàries per part d'aquest Ajuntament. A l'efecte, es facilitarà tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de comptabilitat pública.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.
- Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització.
- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb la Seguretat Social, així com amb l'Ajuntament.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes Bases.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	48dacd212aa3440db40ab0e5189bf8b9001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Secretaria

15.- Justificació

La justificació de les subvencions atorgades per l'Ajuntament constitueix una comprovació de l'adequat ús dels fons públics rebuts pels beneficiaris, la prova de que els referits fons s'han aplicat a la finalitat per a la qual es van concedir i l'acreditació del compliment de les condicions imposades i dels resultats obtinguts.

Donat que l'import màxim d'una subvenció no pot excedir del 50% del cost de l'activitat subvencionada, l'import a justificar haurà de ser com a mínim, el doble de l'import concedit.

El termini màxim de justificació de la subvenció serà el 31 de desembre de l'any de la concessió. Si bé, només es garantirà el cobrament durant l'any de la concessió d'aquelles subvencions justificades abans del 15 de novembre, amb l'excepció d'aquelles subvencions atorgades per a activitats que es celebren amb posterioritat a aquesta data.

Aquesta justificació es presentarà pel beneficiari mitjançant els models normalitzats que es podran trobar al Registre General de l'Ajuntament, i revestiran la forma de Compte Justificatiu:

- Instància subscripta pel president o persona delegada i autoritzada per l'entitat, en el que se sol·licita el pagament de la subvenció. Documentació: model normalitzat.
- Memòria de les activitats realitzades, dels resultats obtinguts i del compliment de les condicions imposades a les bases.
- Memòria econòmica amb el total de les despeses previstes i declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat. Documentació: model normalitzat.
- Relació numerada de factures. Documentació: còpia de les factures i documentació acreditativa del seu pagament.
- Declaració responsable conforme les factures que es presenten com a justificant s'han aplicat a l'activitat subvencionada.
- Certificat d'Hisenda i de la Seguretat Social conforme s'està al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social, respectivament. En aquelles subvencions en les que la quantia a atorgar a cada beneficiari no superi els 3.000,00 euros, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable. (article 24 RLGS)
- Exemplars de la documentació impresa generada per l'activitat que publicita la col·laboració de

l'Ajuntament.

Si la documentació presentada en temps hàbil fos incorrecta o incompleta, l'Ajuntament ho comunicarà a l'interessat i li concedirà un nou termini de 15 dies hàbils per corregir-la o complementar-la.

16.- Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn abans del 31 de desembre de l'any de la concessió. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

16.1.- Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties per al contracte menor establertes al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació dels serveis o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables o hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció de les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria la seva elecció, quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

16.2.- Les Bases Reguladores fixaran la possibilitat d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, i si s'escau, el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, que no pot ser inferior a 5 anys en el cas de béns inscripcionables en un registre públic, ni a 2 anys per a la resta de béns.

En el cas de béns inscripcionables en un registre públic, aquesta circumstància es farà constar en l'escriptura així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

L'incompliment de l'obligació de destí referida anteriorment, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament en els termes que estableix la LGS.

16.3.- No es considera incompleta l'obligació de destí anteriorment referida si es tracta de béns no inscripcionables en un registre públic, que siguin substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la fi per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Administració.



Secretaria

Si es tracta de béns inscripcions en un registre públic, el canvi de destí, alienació o gravamen cal que sigui autoritzat prèviament per l'Administració concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació de destí dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.

16.4.- Les Bases Reguladores establiran, si s'escau, les regles especials que es considerin oportunes en matèria d'amortització dels béns inventariables.

16.5.- Les despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta, i sempre que ho prevegin les bases reguladores específiques.

16.6.- No seran subvencionables les despeses de garantia bancària.

16.7.- En cap cas no són despeses subvencionables: els interessos deutors dels comptes bancaris, interessos, recàrrecs i sancions administratives i les despeses de procediments judicials.

16.8.- Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

16.9.- El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en què efectivament es du a terme l'activitat.

17.- Subcontractació

Si s'escau, les Bases Reguladores preveuran expressament la possibilitat de subcontractar total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit del 50% del cost total del projecte/activitat.

Article 18.- Pagament

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà un cop justificada l'execució de les activitats subvencionades.

Excepcionalment, es pagarà anticipadament el 70% de la subvenció, prèvia acceptació expressa de la subvenció concedida, i el 30% restant un cop justificada l'execució de les activitats subvencionades.

També de forma excepcional, es pagarà anticipadament (bestreta) el 100% de la subvenció concedida quan es tracti de les assignacions previstes al pressupost per als grups municipals.

No es podrà efectuar cap pagament si no consta acreditat de manera fefaent que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els articles 18 i ss del RLGS. En aquelles subvencions en les que la quantia a atorgar a cada beneficiari no superi els 3.000,00 euros, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable. (article 24 RLGS)»

19.- Renúncia i reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excess.

Així mateix, estarà obligat a reintegrar el beneficiari que ha percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o eludint aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per l'incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per l'incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

El beneficiari podrà renunciar voluntàriament a la subvenció concedida i reintegrar el seu import si ja s'hagués percebut. Aquesta renúncia però no s'admetrà un cop finalitzat el termini de justificació, en aquest cas es procedirà a l'anul·lació per incompliment.

El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius aplicables a l'Ajuntament. En la tramitació del procediment es garantirà en tots els casos el dret d'audiència de l'interessat.

20.- Règim Jurídic

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 Fax 93 702 36 37 www.santandreuellavaneres.cat

6

Signatura 1 de 1
Alexandre Neira Mari
31/03/2026
ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	48dacd212aa3440db40ab0e5189bf8b9001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Secretaria


Aquestes Bases Reguladores Generals s'aproven amb caràcter indefinit i seran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament, quedant sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquestes Bases.

En tot el que no preveuen expressament, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament; les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i demés legislació concordant.»

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

L'ALCALDE,
Alexandre Neira Mari
Sant Andreu de Llvaneres, a data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1
Alexandre Neira Mari
31/03/2026
ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	48dacd212aa3440db40ab0e5189bf8b9001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=012	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	