

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de la Garriga en sessió ordinària celebrada el passat 25 de març de 2026 va prendre, entre d'altres, l'acord d'aprovació inicial de la modificació de les "Bases reguladores per a la concessió de subvencions centres educatius (escoles i instituts) per a la realització d'activitats o actuacions dins del programa dels jocs escolars de l'Ajuntament de la Garriga".

La modificació de les Bases es sotmet a un tràmit d'informació i exposició pública per un termini de 20 dies hàbils mitjançant edicte a a publicar al Butlletí Oficial de la Província, a la Seu Electrònica del web municipal, al Portal de Transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, i així també publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya una referència d'aquest anunci de conformitat amb allò que estableix l'article 13.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS.

El termini d'informació pública s'inicia a partir de l'endemà de la publicació del present edicte en el BOP de Barcelona. Durant aquest termini els interessats podran presentar les reclamacions i suggeriments que considerin a través de qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Pel cas que en el tràmit d'informació i exposició pública no es presenti cap reclamació o suggeriment, es produirà l'aprovació definitiva de la modificació de forma automàtica sense necessitat d'adoptar una resolució expressa. En cas contrari, la Junta de Govern Local serà la competent per a la resolució de les reclamacions o suggeriment que es presentin i l'adopció del corresponent acord d'aprovació definitiva.

Contra el present acord, per tractar-se d'un acte de tràmit no qualificat no procedeix la interposició de recursos.

**BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE
CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A CENTRES EDUCATIUS (ESCOLES I INSTITUTS) PER
A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O ACTUACIONS DINS DEL PROGRAMA DELS JOCS
ESCOLARS DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA.**

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Departament d'Esports destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- La promoció d'activitats poliesportives dins els centres escolars en horari no lectiu.



2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Que tot l'alumnat del municipi de la Garriga pugui tenir accés a una pràctica poliesportiva dins del seu centre educatiu.
- Acostar la pràctica de l'activitat física a tot l'alumnat de les escoles de la Garriga, en especial al col·lectiu de les nenes i les noies.
- La integració de l'alumnat nouvingut a través de la pràctica esportiva.
- La transmissió de valors a través de l'esport.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període que vingui establert a la convocatòria.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

a) Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- Centres educatius públics de primària o secundària
- Centres educatius públics concertats de primària o secundària
- AMPA's i AFA'S dels centres educatius de primària o secundària que estiguin inscrits en el registre municipal d'entitats de la Garriga.
- Associacions esportives escolars inscrites en el registre municipal d'entitats de la Garriga.

2.- Els/les beneficiaris/àries hauran de tenir assegurats als/les participants de l'esport escolar amb una asseguradora, que garanteixi la cobertura de les trobades fora del centre escolar no organitzades directament per el centre escolar, les AMPA's o AFA's, però que formen part del projecte d'esport escolar del municipi.

3.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:



- 1) DNI del/de la persona representant legal.
- 2) Escriptura de constitució, Estatuts o documentació equivalent, en cas que hi hagi hagut alguna modificació.
- 3) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de la persona sol·licitant.
- 4) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 5) Formulari específic de sol·licitud de subvenció per a centres educatius que participen al programa dels jocs escolars de l'Ajuntament de la Garriga.
- 6) Annex 1: Pressupost.
- 7) Annex 2: Fitxa de l'activitat subvencionada.
- 8) Altres documents que cal adjuntar a la sol·licitud:
 - Certificat de les assegurances dels/les nens/es.
 - Llistats dels grups d'entrenament, amb el nom i cognoms dels participants i del monitor/a o entrenador/a de cada grup.
 - Registre dels entrenadors/es o monitors/es al ROPEC.
 - Declaració jurada del sol·licitant on faci constar que en cas de generar elements de difusió de l'activitat, constà l'Ajuntament de la Garriga com a col·laborador.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, serà original o còpia degudament autenticada i anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant en el cas de presentació presencial.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat en el cas de presentació presencial.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, en el cas de tràmits que es puguin realitzar de manera presencial, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

La presentació de la sol·licitud s'haurà de fer telemàticament a l'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.



Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "Identitat digital" del web municipal.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

a) Participació:

Es valorarà el nombre de participants inscrits a l'Esport Escolar del centre amb assegurança, potenciant la participació femenina.

	Puntuació
Nen participant	5 punts
Nena participant	8 punts

b) Hores setmanals d'entrenament:

	Puntuació
Nen/na que entrena un mínim de 2h/setmanals	8 punts
Nen/na que entrena un mínim de 1h/setmanal	4 punts

* S'entén per grup d'entrenament aquell format per un mínim de 6 i un màxim de 15 esportistes amb un monitor/a. Els grups que tinguin més de 16 esportistes amb 2 monitors/es puntuaran com dos grups d'entrenament.

c) Participació a les Jornades esportives de primària:

Puntuació



Nen/na que participa de les jornades esportives de l'Ajuntament de la Garriga 10 punts per nen/na i jornada

d) Titulació dels monitors/es:

Titulació	Puntuació
CIATE o monitor	3 punts
CIATE o monitora (gènere femení)	5 punts
Magisteri, entrenador o tècnic esportiu	5 punts
Magisteri, entrenadora o tècnica esportiva (gènere femení)	8 punts
MEF o INEFC	10 punts
MEF o INEFC (gènere femení)	15 punts

*Titulacions homologades per la Generalitat de Catalunya o les federacions.

e) Participació en lligues i trobades de fora del municipi:

	Puntuació
Participació en lliga regular* fora del municipi	4 punts per partit fora del municipi
Participació en trobades puntuals fora del municipi	4 punts per partit/trobada fora del municipi

*La lliga regular és una competició esportiva en la qual cadascun dels equips inscrits juga amb tots els altres de la seva categoria.

f) Coordinadors:

	Puntuació
Coordinador dels dissabtes*	200 punts
Coordinador de la setmana*	400 punts

*Les escoles amb una línia només podran optar a un coordinador per dissabte i un per setmana i les escoles de doble línia completa podran optar a 2 coordinadors per dissabte i dos coordinadors per setmana sempre i quan tinguin un 25% de nens/es del centre inscrits a l'esport escolar.

*En cas que l'ajuntament posi el monitor/coordinador no es podrà demanar subvenció per cap d'aquests dos conceptes.

g) Contractacions:

	Puntuació
Per la contractació de serveis esportius d'una entitat sense ànim de lucre	20 punts per cada entitat contractada
Per la contractació de serveis esportius d'una entitat sense ànim de lucre de la Garriga	40 punts per cada entitat contractada
Per la contractació de serveis esportius d'una entitat sense ànim de lucre de la Garriga que formi part d'altres projectes del municipi,	60 punts per cada entitat contractada



com el Pla Local de Joventut de la Garriga

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import màxim serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

El mètode utilitzat serà el següent: es puntuaran tots els criteris objectius de cada centre, es sumaran la totalitat dels punts que hagi obtingut cada centre i es dividirà l'import de la subvenció entre el total de punts. Aquesta divisió ens atorgarà un valor punt el qual multiplicarem pel total de punts obtinguts per cada centre. Aquesta multiplicació donarà l'import de la subvenció que atorgarem a cada centre.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 100% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Departament d'Esports.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Regidor/a del Departament d'Esports, o persona en qui delegui.
- Dues tècniques mitjanes del Departament d'Esports.

En cas d'absència, vacant o malaltia d'alguns dels membres l'alcalde o alcaldessa en designarà els seus substituïts.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.



El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Si transcorreguts 10 dies a partir de la recepció de l'acord de concessió el beneficiari/a no manifesta expressament les seves objeccions, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Els/les beneficiaris/àries hauran de designar un coordinador de centre (professor/a d'educació física del centre, professional extern contractat per l'escola, AMPA o l'AFA, o mitjançant la contractació d'un professional d'una entitat externa) que haurà de representar el centre en les reunions de coordinació amb l'Ajuntament de



16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Despeses de monitoratge i coordinació.
- Despeses de material esportiu.
- Despeses de transport.
- Despeses d'assegurances d'accident dels participants i monitors/es.
- Despeses d'equipacions tèxtils per entrenar o competir.
- Despeses derivades de l'organització d'activitats puntuals (compra de trofeus i obsequis pels participants, compra de dorsals, begudes i aliments pels participants i públic, i altres despeses derivades de l'activitat).

17.- Forma de pagament

La percepció de les subvencions s'efectuarà de la manera següent:

- a) Un cop aprovada la proposta de resolució per la Junta de Govern, l'Ajuntament efectuarà d'ofici el pagament d'una bestreta a tots els beneficiaris. L'import de la bestreta serà el 50% de la subvenció concedida.
- b) El pagament del 50% restant es realitzarà un cop presentada tota la documentació descrita en l'article 19 d'aquestes bases, previ informe favorable de l'òrgan competent de la instrucció del procediment, que acrediti que l'execució de l'activitat està ajustada a l'acord d'atorgament.

18. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, a la data indicada a la convocatòria corresponent.

Aquesta justificació es presentarà per la persona beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica del web municipal, i revestirà la forma de:

- Justificació simplificada, model de justificació de la subvenció amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà segons l'article 75 de la RLGS:
 - 1) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
 - 2) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.
 - 3) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.



- 4) Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.
- 5) Documents acreditatius que demostrin que a les activitats subvencionades hi figura el logotip de l'Ajuntament.

19.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a la persona beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.-Publicació de les subvencions

1.-Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal, o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.-Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan una mateixa persona beneficiària percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.-L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

5.-D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.



6.-Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

7.-En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

21.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats/des de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa, així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c. Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució



del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

25.- Revocació

1.- L' Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada pels centres relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals foren atorgades.

2.- L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

26.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGs i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

29.- Protecció de dades de caràcter personal

1.- L'Ajuntament de la Garriga tractarà les dades de les persones sol·licitants com a responsable del tractament amb la finalitat de realitzar els tràmits relatius a l'avaluació de les



sol·licituds i si escau la concessió de les subvencions. El tractament està legitimat pel compliment de missió realitzada en interès públic en base a les funcions pròpies de l'Ajuntament (art. 6.1.e RGPD). Les dades es comunicaran a la "Base de datos nacional de subvenciones". Els resultats de l'avaluació de les sol·licituds es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, donant també compliment a les obligacions de publicitat i transparència establertes a les Lleis 38/2003, general de subvencions i 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.- Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i limitació del tractament adreçant-se en qualsevol moment a l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga). Podran consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la [Política de protecció de dades](#) de l'Ajuntament.

30.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

31.- Vigència

Aquestes bases tenen vigència un cop hagin estat publicades definitivament i en tant no es modifiquin o deroguin de forma expressa.

