

Ajuntament de Barcelona

La Comissió de Govern, actuant per delegació de l'Alcalde, en sessió celebrada el 26 de març de 2026, ha adoptat el següent acord:

(34/2026) APROVAR les bases que han de regir el procés de selecció de 17 places de Sotsinspector/a de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant concurs oposició, en torn de promoció interna especial, corresponent al grup C, subgrup C1, escala d'administració especial, subescala de serveis especials i règim funcionarial. CONVOCAR aquest procés mitjançant el sistema de selecció de concurs oposició, en torn de promoció interna especial. PUBLICAR el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la Intranet de l'Ajuntament de Barcelona. DONAR COMPTE d'aquest acord a la Comissió de Presidència, Seguretat i Règim Interior.

El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà a partir de l'endemà de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, en concordança amb el Decret d'Alcaldia del 20 de juny de 2023 de delegació de competències en el Tercer Tinent d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència i Règim Interior, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el Tercer Tinent d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència i Règim Interior, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Barcelona, 27 de març de 2026

EL SECRETARI GENERAL,

Jordi Cases i Pallarès

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER PROMOCIÓ INTERNA ESPECIAL DE 17 PLACES DE SOTSINSPECTOR/A DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel procediment de concurs-oposició, en torn de promoció interna especial, de 17 places de Sotsinspector/a de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Núm. de places convocades:	17
Classe de personal:	Funcionari/ària de carrera
Escala:	Administració especial, subescala de serveis especials
Categoria:	Sotsinspector/a de la Guàrdia Urbana
Grup de titulació:	Grup C, subgrup C1
Destinació:	22

Les places objecte de convocatòria estan dotades pressupostàriament d'acord amb la normativa vigent.

La convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya en concordança amb el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'igualtat d'oportunitats vigent quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

2. Sistema de selecció i torn de la convocatòria

El sistema de selecció d'aquesta convocatòria és el concurs-oposició, en torn de promoció interna especial.

En aquesta convocatòria es reserven el 40% de places per a dones, d'acord amb les previsions de la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals introduïda a l'esmentada norma mitjançant la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, publicada en el DOGC número 8124 de 30 d'abril de 2020. En cas que aquestes places reservades quedin desertes, s'acumularan a la resta de places del torn de promoció interna especial.

L'adjudicació de les vacants convocades es realitzarà seguint una única llista final de les persones aspirants atès l'ordre de puntuació obtinguda i els criteris, si escau, de reserva i de desempat legalment existents establerts en la base 10 d'aquesta convocatòria.

La participació per a les places reservades a les dones vindrà determinada pel sexe que consti en el document identificatiu (DNI).

En cas que hi hagi indicis raonables i fonamentats que alguna persona participant ha actuat emparant-se de forma fraudulenta en la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, o en qualsevol altre tipus de frau de llei, l'òrgan competent en pot acordar l'exclusió del procés selectiu, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència o compareixença de la persona interessada. Així mateix, el tribunal qualificador ho comunicarà a l'òrgan competent per tal que es pugui notificar a la Fiscalia i a aquells altres òrgans que consideri oportuns per raó de la matèria.

3. Requisits de participació

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que se li puguin encomanar d'acord amb el que estableix la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels Cossos de policia local.
- d) Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera en la categoria de sergent/a de la Guàrdia Urbana de Barcelona.
- e) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- f) Posseir el títol de batxillerat, de tècnic/a o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent declaració d'equivalència o homologació, quan correspongui, del ministeri competent.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) No haver estat condemnat/ada per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i) No tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal motivada per falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada. Si alguna persona aspirant té incoat expedient disciplinari, l'admissió i permanència en el procés de selecció i la consolidació del possible ascens obtingut quedaran condicionats a la no imposició de sanció per falta greu o molt greu.
- j) Estar en possessió dels carnets de conduir de les classes A-2 (sense codi 78) i B (sense codi 78) i tenir la capacitat de conduir vehicles sense adaptacions segons el Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de conductors.
- k) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigent els carnets de conduir esmentats, mentre es mantingui relació laboral amb la Guàrdia Urbana.
- l) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes, mentre es mantingui relació laboral amb la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona.
- m) No tenir l'arma de foc retirada amb motiu de sanció o mesura cautelar.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionaris o funcionàries de carrera.

4. Sol·licitud de participació

4.1. Presentació de sol·licituds

La formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament, tal com consta al punt 1 de l'annex I d'aquestes bases.

Les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de participació, la relació de mèrits que proposin per ser avaluats pel Tribunal Qualificador, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, d'acord amb la relació de mèrits puntuables recollits a la base 8 i l'annex V d'aquestes bases, així com la titulació que acredita el requisit de titulació establert a la base 3.f).

Aquesta relació de mèrits i documentació acreditativa s'haurà de presentar tal com s'indica al punt 1 de l'annex I d'aquestes bases.

4.2. Termini de presentació de sol·licituds

Per a presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

4.3. Dades que cal consignar a la sol·licitud

Per formalitzar la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran de procedir tal com s'indica al punt 1 de l'annex I.

Les persones aspirants hauran d'indicar de forma expressa a la sol·licitud el compliment dels requisits que s'indiquen a la base 3.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les comunicacions que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud, així com l'acceptació que les notificacions es facin telemàticament pel sistema habilitat per a la pràctica de les notificacions electròniques.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a efectes de comunicacions i notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

En el cas que alguna persona aspirant disposi del curs de sotsinspector/a, haurà d'indicar-ho en la sol·licitud, clicant l'opció "Sí" del camp "Curs de policia/bomber de la categoria convocada".

És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, l'exempció de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 7.1.3 del procés de selecció.

4.3.1. Consulta de dades en poder d'altres administracions.

L'Ajuntament de Barcelona, mitjançant consulta a través de les xarxes corporatives, les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats, sol·licitarà la informació o documents electrònics que acreditin que les persones aspirants reuneixen els requisits de participació establerts a la base 3, així com verificar que no han estat condemnats/ades per cap delictes previst a la base 3.h) d'aquesta convocatòria.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a alguna d'aquestes consultes, caldrà que durant el termini de presentació de sol·licituds, previst a la base 4.2, ho faci constar:

- a la sol·licitud telemàtica de participació en el cas de la consulta d'antecedents penals.
- per instància a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 4 de l'annex I en la resta de dades.

En qualsevol cas, si l'Ajuntament de Barcelona, quan per causes alienes a la seva actuació, no pogués comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats, requerirà la persona aspirant per tal que aporti la documentació escaient.

4.3.2. Informació relativa a la protecció de dades personals

D'acord amb la normativa de protecció de dades personals vigent, us informem que les vostres dades seran incloses dintre del tractament 0319, que s'aplica a procediments en matèria de selecció de personal. Podeu trobar més informació a aquesta [fitxa informativa](#).

- Responsable: Ajuntament de Barcelona, Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica Pl. Sant Jaume 1, 08002 - Barcelona
- Finalitat: Gestió dels processos de provisió i selecció (temporal i definitiva).
- Categoria de dades: Dades identificatives, dades personals, dades socials, dades professionals, dades ocupació laboral, dades comercials, dades econòmiques, imatges, dades infraccions penals, dades biomètriques, dades religió o filosofia, dades salut, dades violència de gènere, dades menors d'edat, dades altres tipus de persones vulnerables.
- Procedència: persones afectades i altres administracions.

Drets: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació sobre les vostres dades, mitjançant aquest [formulari](#).

Posteriorment, si com a persones aspirants sou seleccionades, les dades també s'utilitzaran per a la formalització de l'eventual nomenament / contractació, dintre del tractament 571, de gestió ordinària de personal. Podeu trobar més informació a aquesta [fitxa informativa](#).

5. Llista de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de deu dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les al·legacions s'han de presentar pel procediment telemàtic que es regula al punt 2 de l'annex I.

A fi d'evitar errors, les persones participants han de comprovar a la llista provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria, fefaentment, no només que no figuren com a excloses, sinó que, a més, consten com a admeses. En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar una al·legació a través del registre electrònic de l'Ajuntament de

Barcelona, tal com s'indica al punt 4 de l'annex I d'aquestes bases i, haurà d'anar acompanyada d'una còpia de la sol·licitud presentada on figuri el número de registre d'entrada.

En el cas que les persones excloses no esmenin dins d'aquest termini els defectes que se'ls imputen o no aportin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació.

Els errors materials, de fet i aritmètics es podran esmenar en qualsevol moment.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants hauran de realitzar la prova de llengua catalana.

Amb la publicació de la llista definitiva s'estimaran o desestimaran les al·legacions i esmenes presentades a la llista provisional de persones admeses i excloses. Amb la publicació de les llistes es considera realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'inicia el còmput dels terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos. L'admissió en el procediment selectiu no implica el reconeixement dels requisits exigits a la convocatòria.

Les llistes de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran a la intranet municipal.

6. Convocatòria de proves

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran a la intranet municipal.

7. Procés selectiu

El procés selectiu constarà de les fases següents: 1. Fase d'oposició, 2. Fase de concurs, 3. Fase pràctiques.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir-ne el funcionament correcte.

7.1. Fase d'oposició

Aquesta fase estarà formada per les sis proves assenyalades als punts 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5 i 7.1.6 d'aquesta convocatòria (prova teòrica, prova pràctica, prova de català, prova d'aptitud física, proves de personalitat i de competències i proves mèdiques, respectivament).

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà pel sumatori de les puntuacions obtingudes en totes les proves puntuables.

Totes les valoracions es faran arrodonint a dos decimals.

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis i/o proves en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici i/o prova restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a aquest efecte s'hagi realitzat. La lletra escollida es mantindrà durant tot el procés.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització de la primera, segona, tercera prova o cinquena prova del procés selectiu (prova teòrica, prova pràctica, prova de català i proves psicotècniques de personalitat i competències respectivament), alguna de les dones aspirants es trobin a partir de la setmana 35 d'embaràs o dintre de les 6 setmanes posteriors al part, podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova fins a la següent convocatòria per instància, tal com s'indica al punt 4 de l'annex I. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic de la persona aspirant sol·licitant, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la seva condició d'embarassada indicant la setmana de gestació o la situació de postpart de fins a 6 setmanes des del naixement. La presentació de la documentació justificativa establerta en les bases de la convocatòria en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova. Les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos temaris i condicions que tenen en el procés que es van presentar. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

En el cas que el dia i hora de realització de la primera, segona, tercera prova o cinquena prova del procés selectiu (prova teòrica, prova pràctica, prova de català i proves psicotècniques de personalitat i competències respectivament) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, també podrà sol·licitar que el Tribunal articuli els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la/les prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la l'àrea metropolitana de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades. Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el/s dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "17 places de Sotsinspector/a de la Guàrdia Urbana-2026: Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. Per motius de logística i gestió de les sol·licituds, no s'acceptaran peticions a partir dels 5 dies hàbils previs a la realització de les proves.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "17 places de Sotsinspector/a de la Guàrdia Urbana-2026: Aspirant lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). Per motius de logística i gestió de les sol·licituds, no s'acceptaran peticions a partir dels 5 dies hàbils previs a la realització de les proves.

En relació a les proves d'aptitud física i a les proves mèdiques, les aspirants que estiguin embarassades o que no hagin complert l'any des del naixement del fill/a el dia de realització d'aquestes, podran:

- Realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic on consti expressament que la realització de la mateixa no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat és obligatori i ha d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.
- Sol·licitar l'ajornament, dintre de la mateixa convocatòria, de la realització de la prova a una data posterior a la data convocada i, si escau, continuar en el procés amb la realització de la resta de proves

selectives en les dates que s'estableixin i en igualtat de condicions que la resta d'aspirants. La qualificació final de la fase d'oposició, en cas que superi totes les altres proves, quedarà condicionada a la superació de les proves físiques, en les dates que determini el tribunal. Així mateix, la qualificació final de la fase d'oposició també quedarà condicionada a que, fet el sumatori de les notes obtingudes a les proves puntuables, la persona aspirant estigui entre les persones classificades per realitzar les proves posteriors. En aquest cas el tribunal assenyalarà una nova data per a la realització de la prova que haurà de ser anterior a la publicació de la llista de persones aspirants proposades per a realitzar la següent fase del procés selectiu. Les proves s'ajornaran per una sola vegada i quedaran decaigudes en els seus drets les persones aspirants que no compareguin, considerant que no han completat la fase d'oposició.

- Sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova fins a la següent convocatòria. En aquest cas, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

Per tal de sol·licitar l'ajornament de la prova, s'haurà de presentar una instància, tal com s'indica al punt 4 de l'annex I, acompanyada d'un certificat mèdic de la persona aspirant, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la seva condició d'embarassada indicant la setmana de gestació o la situació de postpart. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació de la documentació justificativa en temps i forma serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

7.1.1. Primera prova: prova teòrica (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova consistirà en donar resposta a un qüestionari d'un màxim de 80 preguntes tipus test, relacionades amb les matèries que apareixen en l'annex II d'aquestes bases.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran ¼ part del valor d'una resposta correcta.

El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà de 90 minuts.

Aquest exercici serà eliminatori i es qualificarà fins a 14,00 punts. Les persones aspirants que no assoleixin la puntuació mínima establerta en 7,00 punts quedaran excloses del procés selectiu.

7.1.2. Segona Prova: prova pràctica (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova consistirà en la resolució d'un cas pràctic amb un màxim de 30 preguntes tipus test sobre la gestió dels diferents recursos i l'organització del servei operatiu, d'acord al temari de l'annex II.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran ¼ part del valor d'una resposta correcta.

El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà de 60 minuts.

Aquest exercici serà eliminatori i es qualificarà fins a 10,00 punts. Les persones aspirants que no assoleixin la puntuació mínima establerta en 5,00 punts quedaran excloses del procés selectiu.

7.1.3. Tercera prova: Prova de coneixements de la llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

7.1.3.1. Nivell intermedi B2

Les persones participants han de posseir els coneixements de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior, de conformitat amb el que estableix el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

7.1.3.2. Exempció de realització de la prova

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correctes, acomplir alguna de les següents condicions:

- Estar en possessió del certificat de coneixements del nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris així com els subapartats 3.1 i 4.1 VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- Haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa oferta pública d'ocupació.
- Haver superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a.

7.1.3.3. Moment d'acreditació documental per a l'exempció de la realització de la prova de català

- Durant el termini de presentació de sol·licituds o d'esmena, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica tal i com s'indica a l'annex I, o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova de català tal com s'indica al punt 4 de l'annex I.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

7.1.3.4. Configuració de la prova

La prova consta de dues parts:

- La primera part avaluarà el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text col·loquial o mitjanament formal d'unes 150 paraules, i els coneixements de gramàtica i vocabulari, mitjançant exercicis d'ortografia, morfologia, sintaxi i lèxic, adequats al nivell intermedi.
- La segona part avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una exposició oral i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts, per la primera part, i de 10 minuts per la segona part.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes i aquestes últimes quedaran excloses del procés selectiu.

7.1.4. Quarta prova: Prova d'aptitud física (obligatòria i no eliminatòria)

Les persones aspirants que superin les proves anteriors passaran a la quarta prova.

7.1.4.1. Objecte de la prova

Aquesta prova consta del següent exercici:

<u>Exercici</u>	<u>Qualitat física</u>
Course navette	Potència aeròbica màxima

7.1.4.2. Realització de la prova

- Per a la realització d'aquesta prova, el mateix dia de la seva execució i abans de començar la prova, les persones aspirants hauran de lliurar al Tribunal un certificat mèdic. La no presentació de l'esmentat certificat en temps i forma comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Aquest certificat mèdic ha de contenir:

- El nom, cognoms i número de DNI de la persona aspirant.
 - La signatura, el segell i el número de col·legiat/da del metge/essa.
 - La data d'expedició del certificat, la qual no pot ser superior als tres mesos anteriors a la realització de la prova.
 - Que "es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de l'annex III de la convocatòria per a la cobertura de 17 places de Sots inspector/a-2026 de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona"
- No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.
 - Es obligatori portar roba i calçat esportiu.
 - El Tribunal comptarà amb l'assessorament de professionals especialitzats/des en educació física.
 - Quan es consideri oportú i de forma aleatòria, el Tribunal podrà realitzar les proves de consum de substàncies o de grups farmacològics prohibits, d'estimulants o de qualsevol altre tipus de dopatge destinat a augmentar la capacitat física o a modificar els resultats de la prova segons les normes del Consell Superior d'Esports. El fet de donar positiu en alguna d'aquestes substàncies o de negar-se a sotmetre's a aquestes proves comporta l'exclusió automàtica de la convocatòria.

7.1.4.3. Valoració de la prova

Aquest exercici es puntua de 0 a 5,00 punts, segons els barems establerts a l'annex III.

A l'annex III d'aquestes bases es detallen les característiques de l'exercici i els barems de puntuació. A efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el dia de la realització de la prova.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a la prova suposarà la consideració de NUL de la prova corresponent (NUL=0).

7.1.5. Cinquena prova: Proves de personalitat i de competències (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants que superin les proves anteriors seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables i passaran a la cinquena prova, com a mínim, les 51 persones aspirants amb millor puntuació. En cas d'empat a la posició 51, passaran a la quarta prova totes les persones aspirants empatades en aquesta puntuació.

Aquesta prova consistirà en la realització de qüestionaris (test de personalitat i competències) i una entrevista per avaluar les característiques personals i professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

Les competències a valorar seran les següents:

- Implicació i compromís
- Aprenentatge permanent
- Autocontrol i resistència a la pressió
- Adaptabilitat
- Planificació i organització de treball
- Orientació al servei ciutadà
- Comunicació
- Gestió del conflicte
- Treball en equip
- Presa de decisions
- Direcció i desenvolupament professional

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i competències, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut d'aquesta.

Cada una de les competències avaluades es valorarà amb 0 punts, 1 punt o 2 punts.

Aquesta prova és obligatòria, tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 10,00 punts. Per tal de superar la prova, la persona aspirant haurà de complir dos requisits:

- Obtenir una puntuació superior a 0 punts en totes les competències.
- Obtenir una puntuació igual a 2 punts en tres o més competències.

L'exercici serà qualificat en el seu conjunt fins a un màxim de 10,00 punts, esdevenint eliminades les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 5,00 punts.

7.1.6. Sisena prova: proves mèdiques (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants que hagin superat les anteriors proves eliminatòries seran convocades a la sisena prova.

Aquesta prova consistirà en la realització de les proves mèdiques necessàries per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex IV d'aquesta convocatòria. Aquestes proves seran realitzades per personal mèdic col·legiat i s'aplicaran les tècniques mèdiques d'ús convencional, analítiques de sang i d'orina, i les exploracions o proves complementàries que el personal sanitari designat pel Tribunal Qualificador cregui oportunes. Les persones aspirants incloses en alguna de les causes d'exclusió mèdica establertes en annex IV seran excloses de la convocatòria. Cada una de les proves a realitzar es farà en una única convocatòria personal, en els dies i hores que es determinin.

A l'inici de la prova, les persones participants hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consignï completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria.

Tenint en compte que les causes d'exclusió mèdica que comporten nivells de tall (valors màxims o mínims per a l'exclusió, com per exemple, la tensió arterial, l'agudesa auditiva, l'agudesa visual, les proves respiratòries, les analítiques i totes les antropomètriques) són variables biològiques i, per tant, susceptibles de patir petits canvis depenent del dia i de les circumstàncies externes, l'exclusió o no de la persona participant en una d'aquestes proves es donarà pel resultat de les mesures preses en el dia i hora determinats pel Tribunal Qualificador, amb els aparells establerts, els procediments validats i el personal especialment format per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de totes les persones participants. En conseqüència, no tindran validesa les proves i els certificats mèdics o antropomètrics que la persona participant pugui aportar abans, durant o després del dia de la prova mèdica en relació amb les causes d'exclusió abans esmentades i que són el resultat de proves en circumstàncies diferents per a cada persona participant.

El resultat de les proves mèdiques es posaran a disposició del Tribunal Qualificador per fonamentar l'avaluació de la prova. Es faran fotografies de les lesions dermatològiques que puguin presentar les persones aspirants, així com dels tatuatges que puguin ser causa d'exclusió d'acord amb aquestes bases, les quals es posaran a disposició del Tribunal perquè també serveixin de fonament per a l'avaluació.

Restaran exemptes de realitzar les proves mèdiques, les persones aspirants que hagin realitzat una revisió mèdica oficial a través del servei de prevenció de l'Ajuntament de Barcelona, en la categoria de Sergent/a de la Guàrdia Urbana de Barcelona en els darrers 2 anys, i hagin obtingut el certificat d'aptitud sense restriccions.

La prova tindrà caràcter eliminatori i les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

8. Fase de concurs

El concurs no té caràcter eliminatori. Consistirà en la valoració dels mèrits relacionats en el servei "El meu currículum" i acreditats documentalment, d'acord amb el que s'estableix en aquesta base, el punt 1 de l'annex I i el barem que figura a l'annex V d'aquesta convocatòria. Només es tindrà en compte allò que consti relacionat en el termini de presentació de la sol·licitud de participació. Serà responsabilitat de la persona aspirant verificar que els mèrits estan correctament informats i relacionats. No es tindrà en compte com a mèrit la titulació indicada en el tràmit d'inscripció com a requisit.

Les referències d'aquest barem a organismes de l'Estat espanyol s'entendran fetes als organismes equivalents de la resta d'estats membres de la Unió Europea, si escau.

Juntament amb els documents acreditatius dels mèrits que indica l'apartat anterior, hauran d'adjuntar la titulació que acredita el requisit de titulació establert a la base 3. f).

Es comprovarà d'ofici i, per tant, no s'hauran d'acreditar documentalment, els mèrits relacionats en el servei "El meu currículum" relatiu a l'experiència professional, la tasca policial docent en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona, la formació, les felicitacions o medalles pròpies de l'Ajuntament de Barcelona.

Un cop obtingut el màxim de puntuació assolible no es valorarà la resta de mèrits acreditats.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Només podran ser considerats els mèrits que hagin estat assolits per les persones aspirants fins al darrer dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds d'instàncies del procés, segons el previst a la base 4.2. d'aquesta convocatòria.

En cap cas es valorarà com a mèrit allò que s'hagi valorat com a requisit.

Totes les valoracions es faran arrodonint a dos decimals.

En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

El Tribunal qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin de l'aplicació del barem de mèrits a la Intranet Municipal.

9. Aportació de la documentació

Les persones aspirants proposades hauran d'aportar els documents originals acreditatius dels requisits exigits a la base 3 i dels mèrits valorats en els termes que s'indiqui a l'anunci corresponent i a la base 4.3.1.

Les persones aspirants proposades que no presentin la documentació requerida o que no acreditin els requisits exigits en el termini establert no seran nomenades funcionàries en la categoria objecte de la convocatòria i restaran sense efectes totes les seves actuacions i els drets associats a la seva participació, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

En aquest cas, es citarà per presentar la documentació pertinent les següents persones aspirants per ordre de puntuació, fins a completar el nombre persones aspirants necessari per cobrir les places convocades.

10. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament

Juntament amb la llista definitiva de puntuacions finals del concurs, el Tribunal farà públiques les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més la fase de concurs. Sumades les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més la fase de concurs, les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació. El Tribunal proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a personal funcionari en pràctiques a les persones aspirants que hagin obtingut les millors puntuacions per tal de realitzar el curs selectiu.

El Tribunal no podrà proposar el nomenament com a personal funcionari en pràctiques d'un nombre superior de persones aspirants al de places objecte de convocatòria.

Si aplicant aquest procediment no s'assoleix la reserva del 40% de places establerta a la base segona, caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

- Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes pretèrits.

- c) No es pot aplicar aquesta mesura respecte a candidats/es en què concorrin motius de discriminació positiva legalment determinats altres que el criteri de preferència que regula la present disposició, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats d'accés a l'ocupació.

En cas d'empat de puntuació a la darrera posició, el desempat es resoldrà a favor de la persona aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta convocatòria. Si persisteix l'empat, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la segona prova (prova pràctica). En el cas que els dos criteris no fossin suficients aquest es resoldrà d'acord amb la puntuació obtinguda en la primera prova (prova teòrica). Finalment, si l'anterior criteri no resol la situació d'empat, el desempat es dirimirà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la quarta prova (proves de personalitat i de competències). Finalment, si tot i així persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona aspirant de major edat.

Si les persones aspirants proposades no reuneixen els requisits exigits, no seran nomenades com a funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, se citarà per presentar la documentació pertinent a la següent persona aspirant, per ordre de puntuació.

11. Fase pràctiques (obligatòria i eliminatòria)

L'Alcaldia nomenarà funcionàries en pràctiques amb la categoria de Sotsinspector/a a les persones proposades pel Tribunal, les quals hauran de seguir amb aprofitament i superar un curs específic propi de la categoria, impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Les persones aspirants que acreditin haver-lo realitzat i aprovat amb anterioritat quedaran exemptes d'aquesta fase del procés. Aquest document acreditatiu s'haurà d'entregar en el termini que s'indiqui a l'anunci corresponent. En aquest cas el Tribunal les proposarà a l'Alcaldia pel al seu nomenament com a funcionaris/àries de carrera en la categoria de Sotsinspector/a de la Guàrdia Urbana.

El curs selectiu, el valorarà l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, segons els criteris que defineixi el propi institut. La qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no el superin restaran eliminades del procés de selecció.

Durant el curs a l'Escola de Policia de l'ISPC l'alumnat pot ser sotmès a les proves mèdiques que s'estimin oportunes, entre les quals es durà a terme una anàlisi de sang i/o d'orina, per comprovar que cap de les persones es troba inclosa en alguna de les causes d'exclusió mèdica.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa. Quedaran excloses del procés selectiu, les persones participants que durant aquesta fase perdin la condició d'alumne/a, d'acord amb el que estableix l'article 8 de l'esmentat decret. La proposta d'exclusió del curs correspondrà al Tribunal Qualificador a proposta motivada de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

11.1. Aspirants en situació d'embaràs o que prevegin haver de gaudir del permís de maternitat/paternitat

11.1.1 Les persones aspirants que acreditin estar embarassades o prevegin haver de gaudir del període obligatori del permís de maternitat o paternitat o adopció durant la realització del curs selectiu (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre/a progenitor/a diferent de la mare biològica per naixement,

guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) podran demanar per instància l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria, tal com indica al punt 4 de l'annex I.

D'acord amb l'Acord de Condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona, les persones aspirants que prevegin haver de gaudir del període obligatori del permís de paternitat o permís de l'altre/a progenitor/a diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, podran optar entre demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria, o realitzar el curs selectiu en la convocatòria corresponent, renunciant als esmentats permisos, i gaudir d'un permís alternatiu de dues setmanes a partir de la finalització del curs selectiu.

En aquests casos les persones aspirants hauran de presentar instància segons l'establert al punt 4 de l'annex I. La instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de la persona aspirant o de la parella de la persona aspirant sol·licitant o la documentació justificativa relativa als permisos indicats al punt anterior. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionàries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament del curs selectiu.

11.1.2 Les persones aspirants que vulguin gaudir del període no obligatori del permís de maternitat o paternitat o adopció durant la realització del curs selectiu (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre/a progenitor/a diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) hauran de demanar per instància l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria, tal com s'indica al punt 4 de l'annex I.

La instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada de la documentació que acrediti el fet causant del dret esmentada a l'apartat 11.1.1.

11.2. Retribucions

Durant el curs selectiu, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques corresponents al grup C, subgrup C1, en la categoria de Sotsinspector/a, i es trobaran en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

Si la persona funcionària en pràctiques ja gaudís de la condició d'empleada pública de l'Ajuntament de Barcelona podrà optar en aquesta fase entre percebre les retribucions establertes a l'apartat anterior o bé les corresponents al seu lloc de procedència.

Aquesta opció s'ha d'adoptar previ l'inici del curs selectiu mitjançant un document normalitzat que haurà de ser entregat a la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

12. Nomenament definitiu, jurament o promesa del personal funcionari i presa de possessió

Les persones funcionàries en pràctiques que hagin superat el curs selectiu seran ordenades de major a menor puntuació d'acord amb el sumatori de puntuacions de les fases del procés puntuables.

Un cop s'hagi acreditat la documentació de les persones aspirants millor classificades, el Tribunal elevarà a l'òrgan competent la proposta de nomenament en la categoria de la promoció que tindrà caràcter vinculant, llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria. Aquests nomenaments no podran superar el nombre de places convocades.

L'òrgan competent dictarà resolució d'adjudicació que serà publicada a la Gasetta Municipal i que tindrà la consideració de nomenament funcional de carrera en la categoria de promoció.

Les persones nomenades funcionàries de carrera de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament a la Gasetta Municipal per fer el jurament o promesa i prendre possessió. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

13. Tribunal Qualificador

El Tribunal qualificador actuarà amb un/a president/a, vocals i un/a secretari/ària i tindrà la següent composició:

- Un terç integrat per membres o persones funcionàries de l'Ajuntament de Barcelona.
- Un altre terç integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant integrat per persones proposades pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà, com a mínim una persona de l'ISPC i una altra de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

De conformitat amb els criteris de l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i de l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic es preservarà la paritat entre dones i homes en la seva composició.

Per a cada membre titular es designarà una persona suplent.

L'òrgan competent nomenarà les persones titulars i suplents d'aquest Tribunal d'acord amb els criteris exposats en aquesta base. La composició nominal del Tribunal serà oportunament publicada al DOGC amb caràcter previ a l'inici de la fase d'oposició.

A més de les persones membres que formen part del Tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una persona suplent, designades conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

La designació dels observadors o observadores s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les proves.

Els/les membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, quan concorri alguna de les circumstàncies de les que preveu l'article 23 Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic, en allò que sigui d'aplicació, així com la causa establerta a l'article 13.2 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat. Igualment, les persones participants podran recusar les persones membres del Tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (C/ de l'Escair núm. 1, 2a planta, 08039 de Barcelona), la qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

En els casos en què s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, el Tribunal podrà acordar, en funció de la gravetat del fet imputat, la suspensió del curs selectiu, o el seu ajornament si encara no s'haguessin iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal.

14. Recursos i al·legacions

14.1. Règim general

Contra aquestes bases i contra la llista definitiva de persones admeses i excloses es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Tercera Tinència d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència i règim Interior en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador poden ser impugnats per les persones interessades mitjançant un recurs d'alçada davant la Tercera Tinència d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació u òrgan competent, si s'escau.

14.2. Règim d'al·legacions de les proves de la fase d'oposició

En aquelles proves que s'articulin amb preguntes de respostes alternatives, contra els resultats provisionals de les proves, les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats provisionals, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de presentar telemàticament tal com s'indiqui a l'anunci.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de la prova corresponent.

14.3. Règim d'al·legacions de la valoració de mèrits

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits.

Les al·legacions s'hauran de presentar telemàticament, tal com s'indiqui al punt 3 de l'Annex I i a l'anunci.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de la fase de concurs.

ANNEX I: INSTRUCCIONS PER A LA REALITZACIÓ DELS TRÀMETS

1. INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUDS TELEMÀTICA DE PARTICIPACIÓ I DE MÈRITS PER SER VALORATS EN LA FASE DE CONCURS

Abans de presentar la sol·licitud telemàtica de participació, totes les persones aspirants hauran d'accedir al servei "El meu currículum" per relacionar i/o verificar els mèrits a valorar pel tribunal qualificador i haurà de tenir preparada la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la relació de mèrits, així com la titulació que acredita el requisit de titulació establert a la base 3.f).

Per emplenar i/o actualitzar el currículum, s'haurà de procedir de la següent forma:

Les persones aspirants hauran d'accedir al Portal de selecció i provisió per a la plantilla municipal de la Intranet, anar a "Oficina d'Atenció al Personal" > "Selecció i provisió", triar la convocatòria "17 Sotsinspector/a de la GUB-2026", accedir al botó "ACCEDEIX AL CURRÍCULUM" i actualitzar, si s'escau, el currículum amb els mèrits que s'al·leguen.

1.1. ACCÉS A LA SOL·LICITUD TELEMÀTICA:

Una vegada emplenat, actualitzat i/o verificat el currículum, cal tornar a la pàgina principal de la convocatòria i clicar al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT" per presentar la seva sol·licitud telemàtica de participació en el procés i adjuntar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, així com la titulació d'accés.

En el "Pas 2.1." del formulari, s'haurà d'escollir la categoria corresponent.

Mentre la sol·licitud de participació estigui oberta, les persones aspirants podran entrar al tràmit tantes vegades com ho necessitin per afegir o canviar alguna dada.

1.2. INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DE LA SOL·LICITUD

En el "Pas 2.2." del formulari s'hauran d'emplenar les dades següents:

Dades de la persona sol·licitant:

S'haurà de comprovar que s'han emplenat correctament les dades i especialment l'adreça electrònica indicada a efectes de comunicacions, atès que quan acabi el procés d'inscripció hi rebran un document PDF amb el registre de la seva sol·licitud de participació.

Altres dades de la sol·licitud:

- S'haurà de marcar la casella on diu "Declaro que compleix amb els requisits de la convocatòria, coneix les bases i que les dades que indica són certes" de la seva sol·licitud telemàtica.
- S'haurà de seleccionar la titulació que acredita com a requisit d'accés, atès que aquesta serà la que es tindrà en compte per a l'admissió/exclusió en la llista provisional i definitiva d'inscrits. No es valorarà com a mèrit el títol indicat per acreditar el requisit d'accés.
- S'haurà d'indicar el certificat de nivell de català del qual disposen.
- S'haurà d'indicar els permisos de conduir dels quals disposen com a requisit d'accés, atès que aquests seran els que es tindran en compte per a l'admissió/exclusió en la llista provisional i definitiva d'inscrits.
- En el cas que alguna persona aspirant disposi del curs de Sotsinspector/a, s'haurà d'indicar a la sol·licitud,

clicant l'opció "Sí" del camp "Curs de policia/bomber de la categoria convocada".

Consulta d'antecedents penals:

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar on diu "M'OPOSO", haurà d'annexar el certificat de delictes penals.

Per poder fer la consulta les persones aspirants hauran d'indicar el nom del seu pare o de la seva mare, segons consta en el seu DNI o NIE.

Apartat adjuntar documentació:

En el "Pas 2.3" del formulari d'inscripció, hi haurà habilitats uns camps per adjuntar la documentació següent:

- L'apartat "Certificat nivell català", on s'haurà d'annexar el certificat de català.
- L'apartat "Documentació acreditativa CV", on s'haurà d'annexar en un únic arxiu PDF la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i que constin a "El meu currículum". Així com la titulació que acredita el requisit de titulació establert a la base 3.f).

L'arxiu no podrà superar els 5 MB de capacitat. Si es vol incorporar o eliminar algun document caldrà tornar a annexar l'arxiu complet. Només es tindrà en compte l'últim arxiu annexat dins del termini establert.

No s'hauran d'acreditar documentalment, els mèrits relatius a l'experiència professional, la tasca policial docent en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona, la formació, les felicitacions i medalles pròpies de l'Ajuntament de Barcelona i els mèrits que ja constin com a compulsats en el servei "El meu currículum" (icona en negre a l'esquerra de cada registre).

- L'apartat "M'oposo consulta penals" on, en el cas d'oposar-se al fet que l'Ajuntament consulti d'ofici a altres administracions el requisit de no haver estat condemnat/ada per cap delictes previst a la base 3.h), s'haurà d'annexar el corresponent certificat.

Tota la documentació annexada a la sol·licitud telemàtica referida als apartats anteriors s'haurà d'annexar amb les característiques de l'arxiu que s'estableix en el formulari.

Enviar la sol·licitud de participació i de mèrits:

En el "Pas 3" del formulari d'inscripció podrà trametre la sol·licitud de participació i de mèrits clicant el botó "Enviar" per tal que els sistemes d'informació incorporin automàticament la informació que consti en el servei "El meu currículum" i que s'ha actualitzat anteriorment.

Si després de realitzar la sol·licitud d'inscripció telemàtica de participació en el procés, alguna persona aspirant modifica alguna dada del currículum, haurà d'entrar novament a la sol·licitud telemàtica, de la mateixa manera que ho ha fet anteriorment, i tornar a tramitar clicant al botó "Enviar", per tal que els sistemes d'informació incorporin automàticament la informació del currículum afegida.

Mentre la sol·licitud de participació estigui obert, les persones aspirants podran entrar al tràmit telemàtic tantes vegades com ho necessitin per afegir o canviar alguna dada.

Tota la documentació annexada a la sol·licitud telemàtica, així com el PDF generat del currículum, es podrà consultar a través del servei "Les meves convocatòries" de la Intranet Municipal.

2. INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ D'ESMENES A LA LLISTA PROVISIONAL DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Les persones aspirants excloses a la llista provisional de persones admeses i excloses, hauran d'esmenar telemàticament de la manera següent:

Hauran d'accedir al Portal de selecció i provisió per a la plantilla municipal de la Intranet Municipal, anar a "Oficina d'Atenció al Personal" > "Selecció i provisió", triar la convocatòria "17 Sotsinspector/a de la GUB-2026", accedir al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT" i escollir la categoria corresponent.

Una vegada dintre del tràmit, haurà de modificar el camp corresponent.

Per a qualsevol al·legació relacionada amb la llista provisional persones admeses i excloses que no es pugui esmenar en el tràmit telemàtic, s'haurà de presentar una instància a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 4 d'aquest annex I.

En aquest termini, no es podrà actualitzar cap informació ni adjuntar cap documentació relacionada amb els mèrits.

Mentre la sol·licitud de participació estigui oberta, les persones aspirants podran entrar al formulari tantes vegades com ho necessitin per afegir-hi o canviar-hi alguna dada.

3. INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ D'AL·LEGACIONS A LA LLISTA PROVISIONAL DE MÈRITS

Les persones aspirants que vulguin presentar al·legacions a la publicació de la llista provisional de mèrits, ho hauran de fer telemàticament de la següent manera:

Hauran d'accedir al Portal de selecció i provisió per a la plantilla municipal de la Intranet Municipal, anar a "Oficina d'Atenció al Personal" > "Selecció i provisió", triar la convocatòria "17 Sotsinspector/a de la GUB-2026", accedir al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT", triar l'opció "Presentació documentació complementària" i escollir la categoria corresponent.

Un cop iniciat el tràmit, hi haurà habilitats uns apartats per adjuntar la documentació següent:

- A l'apartat "AL·LEGACIONS MÈRITS PROVISIONALS", es podrà annexar en un únic arxiu en format PDF les al·legacions a presentar. En aquest document caldrà afegir-hi el nom, cognoms i DNI de la persona aspirant.
- A l'apartat "DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA CV", es podrà annexar en un únic arxiu en format PDF la documentació que acrediti els mèrits al·legats.

Si es vol incorporar o eliminar algun document caldrà tornar a adjuntar l'arxiu complet. Només es tindrà en compte l'últim arxiu annexat dins del termini establert.

No es podran aportar nous mèrits en fase d'esmena que no hagin estat relacionats en la fase de presentació.

Tota la documentació annexada a la sol·licitud telemàtica referida als apartats anteriors s'haurà d'annexar amb les característiques de l'arxiu que s'estableix en el formulari i es podrà consultar a través del servei "Les meves convocatòries" de la mateixa Intranet Municipal.

4. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES GENÈRIQUES A TRAVÉS DEL REGISTRE ELECTRÒNIC

Tant les instàncies genèriques com els recursos s'han de presentar a través del registre electrònic <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic> des de l'enllaç Instància genèrica (inici tràmit online).

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX II. TEMARI

El temari inclou els annexos i addicions de cadascuna de les Instruccions, Procediments Operatius i Procediments Organitzatius.

1. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Llibre Primer. Disposicions generals sobre els delictes, les persones responsables, les penes, mesures de seguretat i demés conseqüències de la infracció penal:
 - Títol Primer. De la infracció penal: Capítols I, II, III, IV, V i VI.
 - Títol II. De les persones criminalment responsables dels delictes.
 - Títol III. De les penes: Capítols I, II i III.
 - Títol VII. De l'extinció de la responsabilitat criminal i els seus efectes: Capítols I i II.
2. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Llibre II. Dels delictes i les seves penes:
 - Títol III. De les lesions.
 - Títol VI. Delictes contra la llibertat: Capítols I, II i III.
 - Títol VII. De les tortures i altres delictes contra la integritat moral.
 - Títol VIII. Delictes contra la llibertat sexual: Capítols I, II, III, IV, V i VI.
 - Títol XIII. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic: Capítols I, II, III, IV, V i VI.
 - Títol XVII. Dels delictes contra la seguretat col·lectiva: Capítols III i IV.
 - Títol XIX. Delictes contra la administració pública: Capítols Primer, II, III, IV, V, VI, VII, IX i X.
 - Títol XX. Delictes contra l'administració de justícia: Capítols I, II, III i IV.
 - Títol XXII. Delictes contra l'ordre públic: Capítols II, III i V.
3. Constitució Espanyola de 1978:
 - Títol I. Dels Drets i deures fonamentals: Capítols I, II, III, IV i V.
 - Títol VI. El Poder Judicial.
 - Títol VIII. De la organització territorial de l'estat: Capítol II.
4. Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya:
 - Títol I. Drets, deures i principis rectoris: Capítols I, II i III
 - Títol III. Del poder judicial a Catalunya
5. Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona:
 - Títol preliminar
 - Títol II. Els districtes
 - Títol VI. Competències municipals: Capítol XVI. Seguretat ciutadana
6. L'Organització Municipal de l'Ajuntament de Barcelona. Organització política. Organització executiva. Estructura política. Estructura executiva. Acció de govern. Regidors i Regidores. Òrgans de Govern. Equip de govern. Organització territorial. Ens dependents. Organigrama Municipal.
7. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Drets, deures i garanties derivades del règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal.
8. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP):
 - Títol II Personal al servei de les administracions públiques: Capítol I, II.
 - Títol III Drets i deures. Codi de conducta dels empleats públics: Capítol I, II, III, IV, VI.
9. El Pla d'Igualtat d'oportunitats entre homes i dones de l'Ajuntament de Barcelona.
10. Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.
11. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
12. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
13. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.

14. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
15. Reial Decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària.
16. Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel que s'aprova el Reglament General de Conductors.
17. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació per a l'aplicació i el desplegament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març.
18. Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Vehicles.
19. Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives. Títol IV. Del règim d'inspeccions i sancions: Capítols I, II, III i IV.
20. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
Títol Segon. Requisits i obligacions que han de complir els establiments, els espectacles i les activitats recreatives: Capítols segon, tercer, quart, cinquè i sisè.
Títol Tercer. Règims d'intervenció administrativa: Capítol quart.
Títol Quart. Control i inspecció: Capítol segon.
Títol Cinquè. Règim sancionador: Capítols primer i quart.
Annex 1. El catàleg dels espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments o espais oberts al públic on aquests es porten a terme.
21. Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.
22. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació.
23. Reial Decret 137/1993, de 29 de gener, pel que s'aprova el Reglament d'Armes: Reglament d'Armes.
Capítol Preliminar: Disposicions Generals
Secció 1: Objecte i àmbit.
Secció 2: Definicions.
Secció 3: Classificació de les armes reglamentades.
Secció 4: Armes prohibides.
Secció 5: Armes de guerra.
24. Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de policia local de Catalunya.
25. Llei 24/2009, del 23 de desembre, del Síndic de Greuges.
26. Procediment Operatiu 3/2026 Modificació de l'Ordenança de Convivència.
27. Procediment Operatiu número 2/2025 Modificació de l'Ordenança de circulació de vianants i de vehicles (OCVV).
28. Procediment Operatiu número 13/2025 sistema de Registros Administrativos de apoyo a la administración de justicia SIRAJ2.
29. Procediment Organitzatiu número 37/2024 Pla Estratègic 2023-2027 – Mètode de gestió PM².
30. Procediment Organitzatiu número 30/2024 Guia d'indicatius radiofònics.
31. Procediment Organitzatiu número 19/2024 Organigrama de la GUB.
32. Procediment Operatiu 19/2023 Protecció, tinença i venda d'animals.
33. Procediment Operatiu número 05/2017 Procediments en delictes contra la seguretat viària: Aspectes operatius, judicials i administratius.
34. Procediment operatiu número 13/2022 Model de Proximitat.
35. Procediment operatiu número 17/2023 Servei d'Atenció a la Víctima (SAV) Atenció policial a les víctimes de violència masclista i domèstica.

36. Instrucció núm. 52/2015 Mesures d'autoprotecció i seguretat. Nivells d'alerta.
37. Procediment operatiu número 27/2017 Protocol d'accés als Hospitals en Incidents amb Múltiples Víctimes.
38. Procediment Operatiu número 4/2025 Protocol de prevenció del suïcidi a l'àmbit de la Guàrdia Urbana de Barcelona.
39. Procediment operatiu número 17/2021 Ús d'armes de foc per part dels i les membres del Cos de la Guàrdia Urbana de Barcelona.
40. Procediment operatiu número 25/2021 Operativa conjunta i zonificació en les intervencions amb Bombers.
41. Procediment operatiu número 14/2021 Incidents amb Múltiples Víctimes Intencionats (IMVI).
42. Procediment operatiu número 49/2020 Procediment d'intervenció integral en ocupacions i desallotjaments.
43. Procediment Operatiu número 23/2022 Acreditacions i llibre de visites.
44. Procediment Operatiu 4/2023 Intervenció policial amb persones sense llar i/o sense sostre Dispositiu "Civitas".
45. Procediment Operatiu 4/2026 Venda ambulant no autoritzada.
46. Procediment organitzatiu 25/2021 Taula de Gestió Operativa (TGO).
47. Instrucció núm. 30/09 Organització Operativa.
48. Procediment organitzatiu 39/2021 Mesa de Coordinació Operativa i reunió de previsió de serveis, dispositius i altres actes.
49. Acord del Consell Municipal de 30 de gener de 2026, d'aprovació de les condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona per al període 2025 - 2028 i Annex 1 Condicions específiques de treball de la Guàrdia Urbana de Barcelona.
50. Acord de la Comissió de Govern, de data 22 de gener de 2026, pel qual s'aprova el Pla per a la reducció de l'absentisme del personal de l'Ajuntament de Barcelona i ens adherits a l'Acord de condicions i actualitzacions.

ANNEX III: PROVES FÍSQUES

Prova Cursa llançadora (Course navette)

Descripció:

Per començar, la persona aspirant es situarà darrere d'una línia. En sentir el senyal sonor, iniciarà la cursa fins arribar a trepitjar la línia situada a la banda contrària (a 20 m). Haurà d'esperar a sentir un senyal sonor per continuar la cursa. Aquesta situació es repetirà durant tot l'exercici. El senyal sonor va imposant la velocitat, la qual augmenta cada minut.



Normes:

- a) Haurà de trepitjar les línies cada tram de 20 m.
- b) Haurà de trepitjar la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després d'aquest.
- c) En el canvi de sentit, no es pot fer girs circulars, s'ha de pivotar.
- d) Es realitzarà un únic intent

Valoració:

La prova finalitzarà quan la persona aspirant no sigui capaç d'arribar a trepitjar la línia abans de sentir el senyal sonor. Es registrarà el número de l'últim palier (període) anunciat i s'ha d'estar dintre de l'espai de 20m de recorregut. La persona aspirant es retirarà pel seu carrer en direcció a la línia des d'on ha iniciat l'exercici i lliurarà la targeta al personal testador. La persona aspirant podrà comprovar la marca escrita pel personal testador.

Barem de puntuació:

PUNTS	HOMES (Paliers)				
	≤35 anys	36-41 anys	42-47 anys	48-53 anys	≥54 anys
0	<3	<3	<3	<3	<3
0,5	3	3	3	3	3
1,0	4,5	4	3,5	-	-
1,5	5	4,5	4	3,5	-
2,0	5,5	5	4,5	4	3,5
2,5	6	5,5	5	4,5	4
3,0	6,5	6	5,5	5	4,5
3,5	7	6,5	6	5,5	5
4,0	7,5	7	6,5	6	5,5
4,5	8	7,5	7	6,5	6
5,0	≥8,5	≥8	≥7,5	≥7	≥6,5

PUNTS	DONES (Paliers)				
	≤35 anys	36-41 anys	42-47 anys	48-53 anys	≥54 anys
0	<3	<3	<3	<3	<3
0,5	3	3	3	3	3
1,0	-	-	-	-	-
1,5	3,5	-	-	-	-
2,0	4	3,5	-	-	-
2,5	4,5	4	3,5	-	-
3,0	5	4,5	4	3,5	-
3,5	5,5	5	4,5	4	3,5
4,0	6	5,5	5	4,5	4
4,5	6,5	6	5,5	5	4,5
5,0	≥7	≥6,5	≥6	≥5,5	≥5

ANNEX IV: PROVES MÈDIQUES

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional. Les causes d'exclusió mèdica són les següents:

1. EXCLUSIONS CIRCUMSTANCIALS

Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el Tribunal qualificador de l'oposició, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

2. EXCLUSIONS DEFINITIVES DE CARÀCTER GENERAL

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que minvin o dificultin la funció policial, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre l'exercici de la funció policial.

3. EXCLUSIONS DEFINITIVES DE CARÀCTER ESPECÍFIC

3.1. ALTERACIONS DE L'APARELL LOCOMOTOR

Es valoraran les alteracions de l'aparell locomotor i seran causa d'exclusió les que limitin, dificultin o puguin agreujar-se amb la realització de les tasques pròpies del lloc de treball.

3.2. SISTEMA CARDIO VASCULAR

Cardiopaties congènites, valvulopaties, insuficiència cardíaca, trastorns de la conducció i del ritme cardíac, insuficiència coronària, hipertensió arterial no controlada i en general, qualsevol patologia cardiovascular que dificulti l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

Es realitzarà ECG i en el cas de dubte, el servei mèdic avaluador, podrà sol·licitar realitzar altres proves exploratòries que consideri necessàries per aclarir el diagnòstic.

3.3. APARELL RESPIRATORI

Qualsevol patologia respiratòria que impedeixi o dificulti l'exercici de la funció del lloc de treball. Es valorarà l'espirometria.

3.4. APARELL DIGESTIU

Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, hepatopaties, pancreatitis cròniques o recidivants, malaltia crònica intestinal, síndrome de mala absorció. Qualsevol patologia de l'aparell digestiu o intervencions quirúrgiques que presentin seqüeles funcionals o amb repercussions orgàniques que incideixin negativament en el desenvolupament de les funcions pròpies del seu lloc de treball.

3.5. DERMATOLOGIA

Qualsevol lesió o afectació dermatològica que dificulti o impedeixi l'exercici de la funció del lloc de treball.

Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació.

3.6. AUDICIÓ I FONACIÓ

Alteracions de l'audició i de la fonació que impedeixin o dificultin les funcions pròpies del lloc de treball.

Agudesa auditiva. El límit inferior acceptat en sons de freqüències de 500, 1000 i 2000 Hz serà de fins a 40 dB; a les freqüències de 3000 i 4000 Hz el límit serà de fins a 50 dB i en cas que sigui de forma unilateral s'acceptaran nivells de fins a una pèrdua de 60 dB. No s'admetrà audiòfon. En cas d'hipoacúsia, es valorarà la pèrdua global de la audició.

No patir: Alteracions de l'olfacte, dificultats importants de la fonació, vertigen, i en general qualsevol alteració de l'equilibri que dificulti o impedeixi realitzar les funcions pròpies del seu lloc de treball.

3.7. ULLS I VISIÓ

Disminució de l'agudesa visual amb correcció amb valors inferiors a 0,7 a l'ull millor i 0,3 a l'ull pitjor, i no tenir alteracions del camp visual ni de la visió cromàtica.

Qualsevol alteració del camp visual o patologia oftalmològica que impedeixi el correcte desenvolupament del lloc de treball.

3.8. NEUROPSIQUIATRIA

Epilèpsies. Alcoholisme crònic. Patologies neurològiques, tremolors o trastorns psíquics que dificultin o incapacitin per a l'exercici normal de la funció del lloc de treball.

4. ANALÍTICA

Hemopaties i malalties infecto-contagioses actives. Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.

En general, qualsevol alteració compatible amb patologia de base que pugui limitar o dificultar el correcte desenvolupament de la funció del lloc de treball.

El laboratori designat pel Tribunal recollirà doble mostra de sang i orina i precintarà una de cada per possibles comprovacions posteriors.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà única i exclusivament al centre mèdic designat pel Tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració i basar-se en els valors de referència del laboratori que realitza les proves analítiques.

ANNEX V. VALORACIÓ DE MÈRITS

1. Antiguitat fins a 3,00 punts

- Per serveis prestats com a funcionari/ària de carrera en la categoria de Sotsinspector/a en un altre cos policial diferent de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,60 punts per any complet en actiu.
- Per serveis prestats com a funcionari/ària de carrera en la categoria de Sergent/a de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,50 punts per any complet en actiu.
- Per serveis prestats com a funcionari/ària de carrera en la categoria de Sergent/a en un altre cos policial diferent de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,25 punts per any complet en actiu.
- Per serveis prestats com a funcionari/ària de carrera en la categoria de Caporal/a de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,20 punts per any complet en actiu.
- Per serveis prestats com a funcionari/ària de carrera en la categoria de Caporal/a en un altre cos policial diferent de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,10 punts per any complet en actiu.
- Per serveis prestats com a funcionari/ària de carrera en la categoria d'Agent de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,05 punts per any complet en actiu.
- Per serveis prestats com a funcionari/ària de carrera en la categoria d'Agent en un altre cos policial diferent de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,025 punts per any complet en actiu.

Aquesta classificació serà d'acord amb la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les policies locals.

Per acreditar aquests serveis, prestats en un altre cos policial diferent de la Guàrdia Urbana de Barcelona, serà necessari presentar:

- Certificació signada emesa pels òrgans, autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió dels recursos humans on consti:
 - Vincle administratiu.
 - Cos, escala o categoria.
 - Grup de titulació.
 - Situació administrativa.
 - Data inici i data final de prestació del servei.

2. Titulacions acadèmiques fins a 2,00 punts

- Llicenciatura / Grau o titulació equivalent inscrits al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) o homologats/declarats equivalents, 2,00 punts.
- Doctorat, 1,50 punts.
- Diplomatures universitàries inscrites al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) o homologats/declarats equivalents, 1,50 punts.
- Màsters universitaris inscrits als Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT), a raó d'1,00 punt.

No es valoraran com a mèrit aquells títols que serveixin de base per acreditar el requisit d'accés.

3. Cursos rebuts de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria fins a 2,00 punts

Només es valoraran els cursos en modalitat presencial, semi presencial, virtual o distància en què s'acrediti l'aprofitament final.

Nomes es valoraran els cursos de durada igual o superior a 10 hores.

El barem d'aplicació serà de 0,05 punts per cada hora.

En el diploma o certificació dels cursos haurà de constar la seva durada en hores. Si no consta el número d'hores no seran valorats.

No seran objecte de valoració l'assistència a jornades ni al congressos, ni els cursos de durada inferior a 10 hores.

Es valoraran amb 1 punt els màsters no valorables a l'apartat anterior, postgraus, cursos d'extensió universitària, diplomes d'especialització o d'expert i programes de col·laboració.

Els mèrits externs a l'àmbit propi de l'ajuntament no acreditats documentalment no seran tinguts en compte pel Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador es reserva la potestat de sol·licitar aclariment documental o testifical d'aquelles acreditacions de les quals se'n pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer la persona que les presenta.

No es valorarà com a mèrit la formació bàsica per a policies.

4. Tasca docent policial fins a 1,00 punt

El Tribunal valorarà la tasca docent impartida, relacionada amb les funcions policials, i fins un màxim de 75 hores per any. La formació impartida a valorar pel Tribunal serà la següent:

- La realitzada a la Guàrdia Urbana de Barcelona en el marc de la Formació Específica i Permanent, a raó de 0,02 punts/hora.
- La realitzada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, o escoles oficials públiques de seguretat, o per als serveis de formació de les Diputacions Provincials a raó de 0,04 punts/hora.
- La realitzada en universitats públiques, 0,08 punts/hora.

5. Idiomes fins a 2,00 punts

- Totes les llengües estrangeres segons el Marc Europeu Comú de Referència (es valorarà únicament l'acreditació oficial més alta que es disposi de l'idioma):
 - o Nivell A2: 0,20 punts
 - o Nivell B1: 0,40 punts
 - o Nivell B2: 0,60 punts
 - o Nivell C1: 0,80 punts
 - o Nivell C2: 1,00 punt
- Català (es valorarà únicament l'acreditació oficial més alta que es disposi):
 - o Nivell C1: 0,80 punts
 - o Nivell C2: 1,00 punt

6. Recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o la resta de forces i cossos de seguretat, fins a 3,00 punts

- Medalla mèrit or (GUB) o equivalent a d'altres cossos policials: 1,50 punts.
- Medalla mèrit argent (GUB) o equivalent a d'altres cossos policials: 1,00 punt.
- Medalla mèrit bronze (GUB) o equivalent a d'altres cossos policials: 0,50 punts.
- Felicitació Cap Cos, Ordre Cos i Regidors (GUB) o equivalent a d'altres cossos policials: 0,10 punt.

El Tribunal només valorarà les recompenses i distincions de caràcter individual.

7. Valoració dels comandaments de la Junta de Caps de la Guàrdia sobre el treball desenvolupat a la Guàrdia Urbana per les persones aspirants, fins a 4,00 punts.

Els ítems conductuals predeterminats sobre els que es realitzarà la valoració es publiquen a l'annex VI.

ANNEX VI. ÍTEMS CONDUCTUALS

La valoració dels ítems conductuals la realitzarà una comissió de valoració de la Guàrdia Urbana de Barcelona, de la què s'aixecarà acta per a cadascuna de les persones aspirants avaluades.

Els ítems conductuals que es valoraran són els següents:

IMPLICACIÓ I COMPROMÍS: Orientar els propis interessos i comportaments cap a les necessitats i prioritats de la ciutat, l'Ajuntament i la Guàrdia Urbana, actuant de forma que s'assoleixin els seus objectius. Es manifesta quan es posa la missió i els valors de la Guàrdia Urbana per sobre de les preferències individuals.

APRENENTATGE PERMANENT: Actualitzar i ampliar de forma contínua els coneixements, habilitats i tècniques relacionades amb el servei, incorporant i aplicant els aprenentatges assolits en el lloc de treball. Aprofitar les experiències pròpies i dels altres per tal de preparar-se per entorns canviants.

AUTOCONTROL I RESISTÈNCIA A LA PRESSIÓ: Mantenir el control emocional, tant verbalment com no verbal (comportaments) i evitar reaccions negatives en condicions de pressió o estrès, o davant de provocacions, oposició o hostilitat per part dels altres, mostrant-se tranquil i confiat.

ADAPTABILITAT: Tenir capacitat per adaptar-se a les diferents situacions que es plantegen, a entorns canviants o imprevistos i a noves realitats socials, legals, etc., així com als diferents procediments i a les noves exigències; amb tasques, responsabilitats o persones diferents.

PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL: Planificar de forma eficaç el propi treball i/o el dels altres, de forma que s'assumeixin els objectius individuals i de la Guàrdia Urbana que s'hagin definit. Això suposa determinar les fites i les prioritats, així com definir les accions, els terminis, els recursos necessaris per aconseguir-los i els sistemes de control que han d'informar sobre les possibles desviacions de la planificació efectuada.

ORIENTACIÓ AL SERVEI CIUTADÀ: Complir les expectatives del ciutadà o del col·lectiu de ciutadans, actuant sempre segons els valors, reglaments i directrius de l'Ajuntament de Barcelona, conciliant els interessos dels diversos col·lectius, amb un compromís de servei per solucionar les demandes, aprenent de les experiències del servei per millorar en el futur.

COMUNICACIÓ: Interpretar la realitat i les seves persones (ciutadans, agents, i comandaments) amb empatia, practicant l'escolta activa, expressant-se de forma clara i assertiva, tant verbalment com no.

GESTIÓ DE CONFLICTE: Valorar els interessos de les parts en una situació difícil, actuant amb assertivitat, objectivitat i flexibilitat, arribant a l'acord en la mesura del possible. Anticipar-se amb mesures per prevenir el conflicte, i en el seu cas contenir-lo (evitar l'escalada) i derivar-lo a altres instàncies competents.

TREBALL EN EQUIP: Participar o col·laborar amb l'equip de treball, a tots els nivells jeràrquics, integrant-se i implicant-se activament amb tots els col·laboradors, buscant en tot moment una mateixa visió per aconseguir uns objectius comuns, vinculats amb els de l'Ajuntament de Barcelona.

PRESA DE DECISIONS: Resoldre les diferents incidències que apareixen en el decurs del servei, tant en situacions quotidianes com en situacions conflictives, triant l'opció més adequada entre les diferents alternatives, per assolir els objectius, tot analitzant els possibles riscos i efectes, així com les conseqüències de la seva execució.

DIRECCIÓ I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL DE PERSONES: Conèixer les necessitats i els recursos disponibles en el seu àmbit de responsabilitat, assignant les tasques i responsabilitats corresponents segons els perfils competencials del seu personal, optimitzant els seus recursos i potenciant i valorant els resultats assolits.