



Ajuntament  
d'Artés

**Expedient núm.:** 2253/24

**Assumpte:** licitació concessió demanial explotació bar-restaurant zona esportiva municipal

**Núm.:** 9/26

**Artés**

ANUNCI

***Exposició plecs de condicions reguladores de la concessió de l'ús privatiu per a l'explotació del bar - restaurant zona esportiva municipal***

Es fa públic que per acord de la Junta de Govern Local, del dia 26 de març de 2026, s'han aprovat els plecs de condicions reguladores de la concessió de l'ús privatiu per a l'explotació del bar - restaurant de la zona esportiva municipal.

D'acord amb el que disposa el Reglament de Patrimoni dels ens locals, la documentació i els plecs de condicions queden exposats al públic a l'objecte que durant els **trenta (30) dies hàbils** següents a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província puguin presentar-se reclamacions i al·legacions.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagin presentat al·legacions ni reclamacions els plecs de prescripcions administratives i tècniques s'entendran definitivament aprovats.

Enric Forcada Valiente  
Alcalde  
(document signat electrònicament)

Enric Forcada Valiente (1 de 1)

Alcalde

Data Signatura: 26/03/2026

HASH: b96ee8254c10c6be45b04e1d40568795

Codi Validació: C29Q4Q05G43JY2EQ2ZW9AR3AE  
Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 40



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR-RESTAURANT DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL D'ARTÉS**

<b>ORGANISME</b>	Ajuntament Artés
<b>NUMERO EXPEDIENT</b>	05/2026
<b>PERFIL DEL CONTRACTANT</b>	<a href="https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/artes">https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/artes</a>
<b>PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ</b>	Obert
<b>TRAMITACIÓ</b>	Ordinària
<b>ÒRGAN ADJUDICACIÓ</b>	Junta de Govern Local
<b>ASPECTES ECONÒMICS</b>	Cànon mínim: 1.200,00 euros anuals
<b>DURADA CONTRACTE</b>	2 anys, prorrogable per anualitats, màxim 2 anys més
<b>RESPONSABLE DEL CONTRACTE</b>	Es designarà a l'acord d'adjudicació.
<b>FORMA PRESENTACIÓ OFERTES</b>	Sobre digital
<b>CRITERIS DE VALORACIÓ</b>	Criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 145 de la LCSP (fins a 200 punts) <ul style="list-style-type: none"><li>- Proposta econòmica: fins a 100 punts</li><li>- Altres millores: fins a 100 punts</li></ul>
<b>GARANTIA EXIGIBLE</b>	3.000,00 € (clàusula 16 del PCAP)
<b>CONDICIONS ESPECIALS EXECUCIÓ</b>	Clàusula 23 del PCAP



## Índex

1. Objecte del Contracte i qualificació.....	3
2. Necessitats administratives a satisfer.....	3
3. Procediment de Selecció i Adjudicació.....	3
4. Perfil de contractant.....	3
5. Òrgan de Contractació.....	4
6. Cànon.....	4
7. Assegurança del títol habilitant.....	4
8. Durada.....	4
9. Finançament de la concessió. Risc i ventura de l'adjudicatari.....	5
10. Deures i Facultats del Concessionari.....	6
11. Facultats de la Corporació.....	8
12. Reversió.....	9
13. Acreditació de l'Aptitud per Contractar.....	9
14. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa.....	10
15. Garantia Provisional.....	15
16. Garantia Definitiva.....	15
17. Criteris d'Adjudicació.....	16
18. Mesa de contractació.....	17
19. Obertura d'Ofertes.....	18
20. Requeriment de Documentació.....	19
21. Adjudicació del Contracte.....	20
22. Formalització del Contracte.....	20
23. Condicions especials d'execució.....	20
24. Abandonament o renúncia.....	21
25. Custodia i tancament del bé cedit en concessió.....	21
26. Penalitats per Incompliment.....	21
27. Extinció de la Concessió.....	23
28. Subrogació.....	24
29. Responsable del contracte.....	24
30. Confidencialitat i tractament de dades.....	24
31. Règim Jurídic del Contracte.....	25
32. Règim de recursos i Jurisdicció competent.....	26
33. Comunicacions i notificacions a realitzar als licitadors durant el procediment.....	26



## 1. Objecte del Contracte i qualificació

L'objecte del present plec de clàusules és la regulació del procediment de **concessió d'ús privatiu per a l'explotació del bar-restaurant** ubicat a la zona esportiva municipal d'Artés.

L'espai de la concessió és el que ocupa l'esmentat **bar més la terrassa**, amb accés des de la zona de platja de la piscina.

La finalitat és prestar el servei de bar-restaurant al públic de les instal·lacions esportives existents a la zona esportiva municipal (piscina, pavelló...) ubicat al C. Barcelona.

La informació relativa al bar de la zona esportiva municipal objecte de la concessió es recull als annexos inclosos en el plec de prescripcions tècniques i que són els següents:

-**Annex I:** ubicació del centre i plànol de distribució de superfícies

-**Annex II:** inventari actual

El Plec de Clàusules Tècniques determina la forma de prestació del servei de bar-restaurant de la zona esportiva municipal, les pautes de neteja a realitzar, horari/calendari, condicions d'ús de les diferents dependències de l'espai la vigilància de les instal·lacions, les inversions en el centre, aforament així com altres obligacions del concessionari.

La naturalesa jurídica del contracte és de **contracte de dret privat**, ja que en aquest preval l'interès econòmic derivat de l'explotació del patrimoni públic, tal com s'estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

## 2. Necessitats administratives a satisfer

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant l'atorgament de la concessió demanial venen determinades a l'informe justificatiu emès per l'Alcalde.

## 3. Procediment de Selecció i Adjudicació

De conformitat amb l'establert a l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i el disposat a l'article 60.2 del Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, el procediment per a l'adjudicació de les presents concessions demanials resten subjectes al principi de concurrència i la forma d'adjudicació de la mateixa serà el **procediment obert**, aplicant-se supletòriament a allò disposat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el present expedient no concorren cap dels supòsits que l'article 137.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques habilitarien per a l'adjudicació directa de l'autorització demanial.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una **pluralitat de criteris d'adjudicació** sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en el present clausulat.

## 4. Perfil de contractant



Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/artes>

## 5. Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació de la present concessió demanial és la **Junta de Govern Local per delegació aprovada** per Decret de l'Alcaldia, núm. 2023-323, de data 26 de juny de 2023, i pel Decret complementari núm. 2024-493, de data 4 d'octubre de 2024 i de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

## 6. Cànon

De conformitat amb l'establert a l'article 92.5 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en la present concessió s'estableix un **cànon econòmic**. Tanmateix, i atès que s'inclou com a criteri de valoració el millor cànon ofert, l'import del mateix quedarà definitivament aprovat per l'oferta de l'adjudicatari.

L'import de sortida del cànon anual és de **MIL DOS-CENTS EUROS (1.200,00 €)** import al qual s'afegirà l'Impost sobre el valor afegit (IVA) que resulti d'aplicació segons la normativa tributària vigent.

Aquest cànon és **millorable a l'alça** d'acord amb allò establert als criteris d'adjudicació i, atès que s'inclou com a criteri de valoració el millor cànon ofert, l'import del mateix quedarà definitivament aprovat per l'oferta de l'adjudicatari. Quedaran excloses les ofertes que ofereixin un cànon inferior al de sortida.

El **pagament del cànon es realitzarà mensualment** mitjançant transferència bancària al número de compte de l'Ajuntament entre els dies 1 i 5 de cada mes.

La falta de pagament del cànon en els terminis assenyalats comportarà que aquest es faci efectiu de conformitat amb el procediment de constrenyiment amb tots els interessos i recàrrecs que legalment procedeixi aplicar, i a més, en el seu cas, l'extinció de la concessió de conformitat amb el previst en aquest Plec.

## 7. Assegurança del títol habilitant

El titular de l'autorització haurà de tenir subscripta una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil davant tercers amb **valor mínim de cobertura de 300.000 euros**.

Una còpia de la pòlissa s'haurà de presentar en el Registre General de la Corporació municipal amb caràcter previ a l'inici de l'activitat prestacional juntament amb el rebut acreditatiu del pagament de la prima corresponent.

## 8. Durada

La concessió s'atorgarà per un termini de **DOS (2) ANYS** i començarà a comptar a partir del dia següent a la formalització en document administratiu de la concessió adjudicada.



La concessió es podrà prorrogar per acord exprés d'ambdues parts, per períodes successius d'un (1) any amb un màxim de **dues (2) pròrrogues**. És a dir, el contracte podrà tenir una **durada total de fins a quatre (4) anys**.

Arribat el termini de venciment inicial del contracte o de qualsevol de les seves pròrrogues, el **concessionari haurà de comunicar a l'Ajuntament amb un termini mínim de tres (3) mesos d'antelació** a la data de finalització la seva voluntat de prorrogar o no prorrogar el contracte.

En cas que la voluntat del concessionari sigui la de finalitzar el contracte o qualsevol de les pròrrogues i no ho comunicui amb l'antelació de 3 mesos establerta a la data de finalització, aquest podrà optar per pagar la penalitat que s'estableixi en aquest concepte o bé mantenir la vigència del contracte fins a un transcurs equivalent als tres mesos des de la comunicació de la decisió de no prorrogar, a fi de que l'administració pugui dur a terme els tràmits administratius necessaris per procedir a una nova concessió.

#### **9. Finançament de la concessió. Risc i ventura de l'adjudicatari**

D'acord amb el caràcter demanial de la concessió, **l'Ajuntament no participarà en el finançament de la gestió i explotació del bar-restaurant, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim**.

Per tant, la concessió s'atorga a **risc i ventura del concessionari**, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de concessió. És per això que l'Ajuntament d'Artés no té, ni resta obligat a tenir, crèdit pressupostari disponible de cap tipus per a aquesta finalitat i no assumeix cap obligació per a exercicis futurs, ni assumirà les despeses de subministraments i inversió que se'n derivin.

El concessionari percebrà directament del client el preu estipulat per ell mateix de les consumicions de begudes i/o menjars.

L'Ajuntament no li atorgarà cap mena de subvenció, com tampoc avalarà les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar l'explotació de la concessió, ni pel subministrament, dotació del mobiliari o accessoris necessaris.

L'explotació econòmica de l'ús i activitat autoritzada es realitza a risc i ventura del concessionari, qui assumirà en solitari tots els riscos econòmics, així com tota la responsabilitat administrativa, tributària, civil, penal i laboral, o de qualsevol ordre, que se'n derivi.

El **titular de l'autorització serà responsable de la qualitat tècnica de la prestació del servei** objecte de la present autorització, així com de les conseqüències que es deriven per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats, obligant-se a l'abonament immediat i a la reparació dels danys i perjudicis ocasionats, bé directament o bé a través de la pòlissa de responsabilitat civil que està obligat a contractar.

Les **despeses derivades del subministrament d'electricitat**, seran abonades mitjançant transferència bancària al compte de l'Ajuntament, prèvia liquidació emesa de conformitat amb les determinacions previstes al Plec de Prescripcions Tècniques.

Així mateix, també s'hauran d'abonar anualment les despeses derivades de la **taxa per**



**l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires** amb finalitat lucrativa (Ordenança Fiscal núm. 15) i les despeses derivades de la **taxa per recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans** (Ordenança Fiscal núm. 10) de conformitat amb l'import i el calendari fiscal vigent i segons es detalla en el plec de prescripcions tècniques.

L'Administració municipal eludeix tot tipus de responsabilitat a conseqüència de qualsevol dany o perjudici que el concessionari pugui ocasionar arran de l'execució de les activitats i de la gestió de l'explotació del servei de bar-restaurant de la zona esportiva, amb la qual cosa se'l considerarà com a únic responsable.

### **10. Deures i Facultats del Concessionari**

Sens perjudici dels drets i obligacions previstos en altres punts d'aquest Plec de Clàusules Administratives i en el Plec de Prescripcions Tècniques, seran **drets del concessionari**:

- a) L'ús de les instal·lacions destinades al servei de bar-restaurant i terrassa exterior, tal com consten a la clàusula tercera del plec de prescripcions tècniques.
- b) Percebre directament dels usuaris del servei de bar-restaurant l'import de les prestacions efectuades.
- c) Contractar el personal que cregui oportú per al perfecte funcionament del servei. Les retribucions d'aquest personal seran a càrrec del concessionari, així com el manteniment de l'ordre i l'acompliment de les normes dels presents plecs que els afectin.
- d) Excepcionalment, en casos d'emergència, el concessionari podrà sol·licitar el suport dels serveis de l'Ajuntament en matèria de seguretat, manteniment, etc.
- e) La protecció jurídica de l'Ajuntament amb la finalitat que sigui respectat de conformitat al seu títol habilitant, fent prevaldre l'Ajuntament la seva autoritat quan fos necessari amb la finalitat d'impedir qualsevol pertorbació en el normal desenvolupament de l'activitat.
- f) La devolució de la garantia definitiva un cop extingida l'autorització.

Serán **obligacions del concessionari**:

- a) Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec. Aquest comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.
- b) Prestar el servei amb precisió, regularitat i ininterrompudament dins l'espai i horari determinats.
- c) Iniciar l'explotació del bar-restaurant. El concessionari tindrà el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el bar-restaurant.
- d) Assumir les despeses corresponents al subministrament d'electricitat de les instal·lacions del bar-restaurant i de la terrassa.



e) Mantenir en bon estat de conservació, funcionament i higiene els espais adscrits a bar-restaurant (interiors i exteriors).

A tal efecte, el concessionari es farà càrrec de les despeses corresponents als **serveis de neteja dels espais adscrits a bar-restaurant i terrassa exterior**, recollida de les consumicions, retirada de deixalles generades pel servei, subministrament de materials per als sanitaris (paper higiènic, sabó, etc.) i qualsevol altra despesa que sigui necessària per a un perfecte manteniment higiènic del servei

Així mateix, el concessionari haurà de mantenir en **bon estat de conservació i funcionament els mobles i les instal·lacions** vinculades al servei i en substituirà els elements deteriorats, perduts o sostrets.

f) Permetre l'ús dels lavabos a totes les persones, siguin o no usuàries del servei de bar-restaurant.

g) Facilitar en tot moment l'accés a les instal·lacions al personal autoritzat de l'Ajuntament, per a que realitzi qualsevol tipus d'inspecció sobre els mateixos o sobre els aliments dipositats en ells.

h) No alienar els béns efectes al contracte, ni destinar-los a finalitats diferents a les previstes.

i) Responsabilitzar-se que el personal faci el seu servei vestit adequadament, guardant sempre la màxima pulcritud i, que el tracte amb el públic sigui en tot moment correcte i amable.

j) Complir la normativa legal i les lleis, reglamentacions generals i, especialment, les sanitàries i les relatives a l'explotació del negoci, de policia, treball i seguretat de les persones i coses i la reguladora de la venda de begudes alcohòliques.

k) Complir amb la normativa i instruccions municipals en matèria de reciclatge i recollida selectiva de residus.

l) Sotmetre's en tot moment a les indicacions i instruccions dictades per l'Ajuntament per mitjà dels seus representants, especialment a les observacions referents a deficiències en els serveis prestats que puguin repercutir en la imatge de l'espai de la concessió del bar-restaurant.

m) Disposar i exhibir d'una carta de preus en català, la qual podrà estar traduïda a les altres llengües que el concessionari consideri oportunes. També s'haurà de posar a disposició dels clients que ho demanin els corresponents fulls de reclamacions.

n) Extingit el contracte, desallotjar els béns que en són objecte i deixar-los lliures i retornar a l'Ajuntament en perfecte estat de funcionament tot el mobiliari i estris detallats a l'Annex 2 del plec de prescripcions tècniques. Si el desallotjament no es produís de manera voluntària, s'efectuarà el llançament, que serà estrictament administratiu i sumari, en el termes que preveu la llei.

o) No establir cap discriminació respecte als usuaris, sempre que abonin els preus corresponents i sens perjudici de les limitacions generals que regulin l'activitat.

p) Establir les mesures de seguretat contra incendis i antirobatoris adients en els espais adscrits a la prestació del servei de bar-restaurant.



- q) Les inversions inicials realitzades per l'adjudicatari revertiran en l'Ajuntament una vegada finalitzada la concessió.
- r) El concessionari finalitzat el contracte haurà de retirar els elements i les instal·lacions susceptibles de trasllat que siguin de la seva propietat, llevat d'aquells elements i aquelles instal·lacions que s'hi incorporin per accessió, els quals han de quedar de propietat municipal, com també aquells altres que en virtut de l'oferta presentada passin a ser propietat municipal i quedin, per tant, incorporats al recinte concedit.
- s) L'adjudicatari serà responsable de tots els desperfectes que es puguin causar al domini públic municipal i en tot cas a reposar els elements danyats.
- t) El concessionari haurà de satisfer les exaccions municipals que corresponguin, de les quals no n'estarà exempt.
- u) Els treballadors del bar-restaurant hauran de disposar del corresponent carnet de manipulador d'aliments.
- v) Resta expressament prohibida la venda de productes al major. Així mateix en cap cas es permetrà la venda de productes ni la instal·lació de màquines expenedores de begudes, tabac...cap a l'exterior de l'espai sense l'autorització prèvia de la corporació. Així mateix ha de fer-se públic la prohibició de venda de begudes alcohòliques a menors d'edat.

### 11. Facultats de la Corporació

A banda de les restants atribucions que es preveuen en aquest Plec o en el Plec de prescripcions tècniques a favor de l'Ajuntament, són facultats de l'Ajuntament:

- a) **Interpretar** el contracte i resoldre dubtes que es presentin per al seu compliment.
- b) **Ordenar** discrecionalment el servei i establir les modificacions en el seu contingut que aconselli d'interès públic.
- c) **Fiscalitzar** la gestió de concessionari; inspeccionar el servei, les obres i les instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per a l'adequada prestació del servei.
- d) **Conèixer el contingut dels contractes de manteniment i de neteja amb tercers** i formular modificacions del seu contingut per tal de millorar el servei.
- e) **Imposar** al concessionari les multes i penalitats procedents per les infraccions que cometi en la prestació del servei o en la utilització dels béns.
- f) **Incautar** la garantia definitiva en cas de renúncia per part de l'adjudicatari a la concessió abans de finalitzar el termini del contracte inicial o les possibles pròrrogues.
- g) **Autoritzar** expressament i supervisar la realització d'obres, i la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat de part del concessionari. Les obres que es realitzin, la decoració del local i el disseny dels seus elements interiors i exteriors (carta, logotips, senyalització, rètols, para-sols, etc.) s'hauran de sotmetre a l'aprovació de



l'Ajuntament.

- h) **Autoritzar** expressament qualsevol instal·lació de màquines recreatives, etc.
- i) **Deixar sense efecte la concessió** abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.
- j) **L'Ajuntament, en cap cas, respondrà de la falta de pagament del concessionari als seus proveïdors i personal**, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre.

## 12. Reversió

Al final del termini de la concessió **revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió detallats als Annexos 1 i 2 del Plec Tècnic**, havent el concessionari lliurar-los conforme al contracte i en un estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà de 3 mesos, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

## 13. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes:

a) Les **persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres** que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic. Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de les activitats proposades.

b) Les **persones físiques o jurídiques d'algun estat que no pertanyen a la Unió Europea** hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens, Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demés requisits de l'art.44LCSP.

De conformitat amb el que disposa l'article 94 de la LPAP únicament podran ser adjudicatari i titulars dels drets derivats del títol habilitant les persones físiques i jurídiques que no es trobin incurses en cap de les causes que enumera com a prohibicions per a contractar l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Així mateix podran fer-ho per si mateixes, o bé representades per persona autoritzada, mitjançant poder suficient atorgat a l'efecte i quan ho fos en representació de persona jurídica haurà de justificar documentalment que està facultat per fer-ho. Tant en un com en d'altre cas, al representant li afecten les causes d'incapacitat per a contractar.

**El titular de l'autorització haurà de tenir subscripta una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil davant tercers amb valor mínim de cobertura de 300.000 euros.**



Els documents acreditatius de la capacitat per contractar i de la disposició de l'assegurança es requeriran a l'adjudicatari de la concessió.

Per la naturalesa del contracte a adjudicar no s'exigeixen requisits mínims de solvència econòmica i financera ni de solvència tècnica i professional.

## 14. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

### 14.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

### 14.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de **vint (20) dies naturals** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/artes>

Per obtenir més informació sobre el Sobre Digital 2.0

[https://suport.aoc.cat/ca-ES/article/?servei=elicita&id=KA-08053\\_sobre-digital-presentacio-d-ofertes-material-d-ajuda-per-a-empreses](https://suport.aoc.cat/ca-ES/article/?servei=elicita&id=KA-08053_sobre-digital-presentacio-d-ofertes-material-d-ajuda-per-a-empreses)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, **les persones licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina** i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les persones licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

**Les persones licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta**, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les persones licitadores hauran de **preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents**. Les persones licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones licitadores que **introdueixin una paraula clau per a cada sobre** amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents



de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, **la qual han de custodiar les persones licitadores**. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les persones licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'**Administració demanarà** a les persones licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir **les seves paraules clau** en el moment que correspongui.

Quan les persones licitadores introdueixin les paraules clau **s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació**, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les persones licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna persona licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït la persona la paraula clau**.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, **l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases**, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu**, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les persones contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que



L'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les persones licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

**Les persones licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic**, que serà sol·licitada a les persones licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les **especificacions tècniques necessàries** per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el següent- PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les persones estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per **sol·licitar aclariments** del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques.

Cada persona licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### 14.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, **l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys,**





**sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data.** Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic prevista en l'anunci de licitació.

#### 14.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part de l'empresari l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament, sense cap tipus d'objecció.

Les proposicions constaran de **DOS (2) sobres** i es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital i contindran la documentació següent:

**SOBRE A: Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., a l'efecte de la seva participació en la concessió demanial per a l'explotació i gestió del bar de la zona esportiva municipal,

#### **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

**PRIMER.** Que es disposa a optar a la concessió demanial per a l'explotació i gestió del bar-restaurant de la zona esportiva municipal.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i  SÍ  NO autoritza a l'ajuntament d'Artés a la seva obtenció.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

— Que aplicarà el Codi Ètic de l'Ajuntament d'Artés aprovat el 16/05/19 i publicat al BOP del dia 31/07/19.

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què



es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això. I per deixar-ne constància, signo la present declaració.  
Data i signatura.”

**SOBRE B: Proposició econòmica i altres millores**, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb CIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'efecte de la seva participació en la concessió demanial per a l'explotació i gestió del bar-restaurant de la zona esportiva municipal, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, pel cànon anual i els preus que s'indiquen:

**1. Oferta de cànon d'explotació durant la concessió, segons el detall següent:**

	Import (IVA EXCLÒS)
Oferir cànon <u>anual</u>	_____ €

**2. Compromís de realitzar les actuacions establertes en la clàusula 17 del PCAP dintre de les dues primeres anualitats, segons el detall següent:**

Núm.	Millora	
1	Subministrament de cadires (80 ut)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
2	Subministrament de taules quadrades (20 ut)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
3	Instal·lació d'un detector de moviment a cada cabina higiènica i un extractor	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
4	Instal·lació de canals per conduir el cablejat i instal·lar-hi endolls	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
5	Retolació del quadre elèctric i renovació de l'enllumenat fluorescent i substitució dels aplics existents per lluminàries led de paret.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
6	Millora exterior de la coberta del porxo, Sud	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No



<b>7</b>	<b>Substitució del ventilador de sostre</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>8</b>	<b>Millora del tancament</b> , Sud-Oest, situat al porxo posterior del local	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>9</b>	<b>Subministrament i col·locació de forn</b> de convecció elèctric	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>10</b>	<b>Substitució d'aixeta existent a lavabo</b> de bany per nova aixeta amb pulsador temporitzat <b>(2 ut)</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Data i signatura.”

### 15. Garantia Provisional

No procedeix.

### 16. Garantia Definitiva

**1.** La garantia definitiva a constituir serà la corresponent al 3% del valor del domini públic ocupat, de conformitat amb l'art. 68 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals. S'estableix una garantia de **3.000,00 euros**.

**2.** La garantia definitiva respondrà dels següents conceptes:

- De l'efectivitat i consecució de l'objecte d'aquesta concessió i dels compromisos assumits per l'adjudicatari.
- Dels desperfectes que s'ocasionin al domini públic o a serveis municipals per l'ús i/o explotació de les activitats autoritzades.
- Del desallotjament dels béns objecte de concessió, i segons les condicions i requisits determinats en aquest plec o en la concessió, a l'extingir-se aquesta davant l'incompliment de l'adjudicatari.
- De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució anticipada de la concessió per causa imputable al titular.
- De les sancions imposades i de les responsabilitats derivades de l'incompliment pel titular de les condicions i obligacions establertes en aquest plec o en la concessió.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'ocupació i explotació dels béns o per incompliment de la concessió, quan no sigui procedent la seva resolució.
- Per les despeses ocasionades per conductes o omissions de l'adjudicatari que l'Ajuntament no té obligació de costejar.

**3.** La forma i el termini de constitució de la garantia són els establerts en la legislació de contractes públics.

**4.** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al concessionari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies naturals des de l'execució. De no complir-se amb aquesta obligació en el termini indicat, l'Administració pot resoldre la concessió.



5. La garantia definitiva serà retornada al concessionari un cop transcorregut el termini de la concessió i produïda la reversió del béns adscrits a favor de l'Ajuntament a satisfacció d'aquest, així com també s'acrediti que no es troba afectada a cap responsabilitat.

## 17. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació amb base en la millor relació qualitat-preu, avaluable de forma automàtica (**200 punts màxim**):

- a) **Oferta econòmica:** millor cànon ofertat: es puntuaran les ofertes a partir de **200 euros mensuals** en el preu del cànon a l'alça, atribuint-se una **puntuació màxima de 100 punts**.

$$M \times (C_{val} - C_{ref}) \div (C_{max} - C_{ref})$$

On:

- **M** puntuació màxima
- **C<sub>val</sub>** serà el cànon o altra magnitud econòmica a càrrec del contractista i a favor de l'Ajuntament que es valora.
- **C<sub>ref</sub>** serà el tipus de sortida del cànon o altra magnitud econòmica a càrrec del contractista i a favor de l'Ajuntament.
- **C<sub>max</sub>** serà el cànon o altra magnitud econòmica a càrrec del contractista i a favor de l'Ajuntament més gran entre els concurrents.

La dimensió de C serà l'euro, llevat que el PCAP indiqui una altra dimensió. La dimensió de M serà la de punts dividit per la dimensió de C. Als efectes d'aquest criteri, els ofertants indicaran a la seva oferta la magnitud **C<sub>val</sub>** expressada en la dimensió indicada.

- b) **Millores a càrrec del concessionari sense cost addicional per l'Ajuntament, es poden ofertar de forma separada, puntuació màxima 100 punts:**

Núm.	Millora	Valoració	Puntuació
1	<b>Subministrament de cadires</b> fabricada en alumini amb reposabraços, apilables, per a exterior i interior, de fàcil neteja i manteniment ( <b>80 ut</b> )	5.280,00 €	<b>31</b>
2	<b>Subministrament de taules quadrades</b> d'acer inoxidable de 70x70 cm, per a exterior i interior, de fàcil neteja i Manteniment ( <b>20 ut</b> )	2.661,20 €	<b>15</b>
3	<b>Instal·lació d'un detector de moviment</b> a cada cabina higiènica i un extractor. Tant el punt de llum com l'extractor aniran connectats i temporitzats amb del detector de moviment	2.500,00 €	<b>14</b>
4	<b>Instal·lació de canals</b> per conduir el cablejat i instal·lar-hi endolls. Darrera la pantalla de televisió, a la cuina, barres i magatzem. Les canals i les línies d'alimentació necessàries hauran de ser lliure d'halògens	2.000,00 €	<b>12</b>
5	<b>Retolació del quadre elèctric i renovació de l'enllumenat fluorescent</b> de la sala principal i		<b>9</b>





	terrasa per punts de llum penjants amb làmpades led. Substitució dels aplics existents per lluminàries led de paret. En tots els punts de connexió que sigui necessari s'instal·laran les caixes de derivació, els tubs i les línies d'alimentació necessàries. Tot el material haurà de ser lliure d'halògens	1.500,00 €	
6	<b>Millora exterior de la coberta del porxo, Sud</b> , a la part posterior del bar. Inclou els següents apartats: a) <u>Tancament vertical</u> amb xapa d'alumini doblegada en color blanc per a remat frontal entre coberta de porxo i coberta del local de 10000x700+200 mm. b) <u>Remat frontal</u> a la part inferior de l a coberta d'alumini de 10000x40+100+40 mm. c) <u>Canal formada de xapa d'alumini</u> doblegada en color blanc de 10000x100+60+80+80+8 mm. d) <u>Baixant de xapa d'alumini</u> quadrat de 60x60x1,5 mm i de 2700 mm de longitud.	1.100,00 €	6
7	<b>Substitució del ventilador de sostre</b> , per un d'un disseny més neutre. Disposarà de comandament a distància i no estarà equipat amb camp mena de punt de llum	750,00 €	4,25
8	<b>Millora del tancament</b> , Sud-Oest, situat al porxo posterior del local, mitjançant l a substitució de la lona transparent de PVC enrotllable amb porta d'accés mitjançant obertura de cremallera. Dimensions aproximades 350 x 315 cm.	700,00 €	4
9	<b>Subministrament i col·locació de forn</b> de convecció elèctric, acabat amb inox. de mides 68x66x58 cm, amb safates interiors i de 3,7 Kw de potència.	650,00 €	3,75
10	<b>Substitució d'aixeta existent a lavabo</b> de bany per nova aixeta amb pulsador temporitzat (2 ut)	150,00 €	1

## 18. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta,



sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

## 19. Obertura d'Ofertes

La Mesa de contractació es reunirà el dia assenyalat i procedirà a l'obertura del **SOBRE A DIGITAL** i, prèviament a l'acte públic, procedirà a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma.

Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada s'admetrà l'oferta condicionada a que l'esmeni en el termini de tres dies hàbils següents a la notificació del requeriment que li efectuarà el Servei de Contractació adreçat al correu electrònic corporatiu del licitador.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni el defecte, serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

En **acte públic** la Mesa de contractació obrirà el sobre que contindrà l'**oferta econòmica** de les proposicions admeses i les altres millores les passarà als Serveis Tècnics municipals als efectes que informin sobre l'oferta més avantatjosa als interessos municipals de conformitat amb els criteris de valoració establerts per l'adjudicació, tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 de octubre.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en el perfil de contractant amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les persones licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre persones licitadores.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les persones licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les persones licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es



comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les persones les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que ofertin un cànon inferior al mínim establert, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les persones licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les persones i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

**Finalitzat l'acte públic la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació.**

En cas d'empat es decidirà l'oferta guanyadora per sorteig.

## 20. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del **termini màxim de deu (10) dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret:

**1. Documentació justificativa de la personalitat de l'empresari**, mitjançant DNI o document que el substitueixi o quan es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat o en el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

**2. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva** que sigui procedent.

**3. Una còpia de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil** contractada juntament amb el **rebut acreditatiu del pagament** de la prima corresponent.



## 21. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte **dins dels dos mesos a comptar de l'obertura de les proposicions**.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

El contingut de l'acord i notificació de l'adjudicació s'haurà d'ajustar a l'apartat 4t de l'article 150 de la LCSP. La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

## 22. Formalització del Contracte

**22.1** En la **notificació de l'acord d'adjudicació adreçada a l'adjudicatari l'interessat serà citat perquè, en el termini màxim dels 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar la concessió**. Si l'adjudicatari no atengués l'esmentat requeriment, o impedís la formalització del document en el termini assenyalat per causes a ell imputables, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva, a més d'exigir al concessionari una indemnització pels danys i perjudicis que la falta de formalització causin a l'Ajuntament. En el supòsit de realitzar-se una nova adjudicació, aquesta indemnització serà com a mínim equivalent a la diferència en valor entre l'oferta del concessionari que no concorre a la formalització i del nou adjudicatari.

**22.2** La concessió es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

**22.3** La formalització de la concessió és **requisit imprescindible** per poder practicar qualsevol acte d'ocupació privativa o ús especial dels béns de domini públic objecte de concessió.

Una vegada formalitzada la concessió, es publicarà anunci en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades que en l'anunci de l'adjudicació.

## 23. Condicions especials d'execució

El contractista ha de complir al llarg de tota la concessió les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, i de seguretat i salut en el treball que pugui aplicar-se a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte i en concret:

El concessionari restarà obligat en tot moment a ser responsable de realitzar una **recollida selectiva dels residus generats** en la prestació del servei en la neteja del centre. El responsable del contracte podrà en qualsevol moment inspeccionar els espais i comprovar que realment està fent un foment real del reciclatge.

Així mateix, el concessionari restarà també obligat a **abonar l'import corresponent**



**pel subministrament d'electricitat** en els termes que s'estableixen al Plec de Condicions Tècniques, a banda del **cànon anual i les taxes d'escombraries i d'ocupació de la terrassa amb taules i cadires.**

#### **24. Abandonament o renúncia.**

**24.1.** En cas d'abandonament o renúncia de la concessió, la Corporació **instruirà expedient que resoldrà confiscant tots els elements, béns i equipaments que integrin l'explotació de l'activitat i també la fiança constituïda en garantia de la concessió**, tot això sens perjudici de l'exercici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al concessionari per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

**24.2.** En tot cas, la falta de prestació pel concessionari de l'activitat a que s'obliga fora dels descansos autoritzats, pel **període de cinc dies consecutius o deu dies no consecutius o alternats dins un mes natural, o vint dies al llarg d'un any natural**, a excepció de casos de força major discrecionalment apreciats per la Corporació municipal, es considerarà abandonament als efectes del previst en aquesta clàusula.

#### **25. Custodia i tancament del bé cedit en concessió.**

**25.1.** El concessionari és plenament responsable del tancament i vigilància del local atorgat en concessió i dels béns que l'integren o s'inclouen. A tal efecte, **s'encarregarà de tancar l'edifici i vetllar de la seva seguretat** i d'adoptar les mesures escaients per evitar ser objecte de possibles robatoris o actes vandàlics, havent de posar en coneixement dels cossos policials qualsevol incidència d'aquesta naturalesa.

Davant el cas de sinistre, especialment en el que afecti als béns mobles, l'Ajuntament no participarà en la seva indemnització o reposició.

**25.2.** La **contractació d'assegurances de cobertura d'aquests riscos**, el d'incendi o d'altres, especialment pel que fa a l'equipament necessari per realitzar l'activitat, seran **a càrrec del concessionari** i de conformitat amb l'establert en la clàusula d'obligacions del concessionari prevista en aquest plec.

#### **26. Penalitats per Incompliment**

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos de l'adjudicatari es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus.

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte de l'autorització que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions del plec i de la proposta, comportant una deficient execució de les prestacions.

En tot cas tenen la consideració de **lleus** :

- 1.** La descurança en el vestir del personal al servei de les instal·lacions.



**2.** Incompliment reiterat en la prestació del servei d'acord amb les condicions del Plec de Condicions Tècniques: preus, neteja, calendari i horari (més de dos advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)

**3.** En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals al servei objecte de la concessió com les obligacions del concessionari específiques del PCT. (més d'una advertència formulada per escrit pel responsable del contracte)

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte de l'autorització que comportin una infracció de les condicions establertes en el present plec i la proposta presentada per l'adjudicatari generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris de les activitats sense que posi en perill la prestació de les diferents activitats.

En tot cas tenen la consideració de **greus**:

- 1.** La comissió de dues faltes lleus en termini de 6 mesos.
- 2.** La demora en el pagament per més de trenta dies del cànon fixat.
- 3.** No tenir a disposició dels usuaris fulls de reclamacions.
- 4.** L'incompliment de les obligacions derivades de la legislació laboral, fiscal i de prevenció de riscos laborals.
- 5.** Incompliment reiterat en la prestació del servei d'acord amb les condicions del Plec de Condicions Tècniques: preus, neteja, calendari i horari (més de quatre advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)
- 6.** En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals al servei objecte de la concessió com les obligacions del concessionari específiques del PCT. (més de dues advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)

Es qualifiquen com a molt greus, l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació de les activitats generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de **molt greus**:

- 1.** La comissió de dues infraccions greus en el període d'un any.
- 2.** Percebre per les consumicions, articles o serveis, preus superiors als autoritzats.
- 3.** Incompliment reiterat en la prestació del servei d'acord amb les condicions del Plec de Condicions Tècniques: preus, neteja, calendari i horari (cinc advertències o més formulades per escrit pel responsable del contracte)
- 4.** En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals al servei objecte de la concessió com les obligacions del concessionari específiques del PCT. (tres o més advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)
- 5.** Incompliment de les condicions especials d'execució.

El concessionari accepta mitjançant la prestació de la corresponent proposta que pugui ser **penalitzat per incompliments** del servei detallats amb les següents quanties:



- a) **Lleus**, es podran imposar penalitzacions de quantia **no superior a 1.000€**
- b) **Greus**, es podran imposar penalitzacions de quantia de **1.001€ fins a 3.000€**
- c) **Molt greus**, es podran imposar penalitzacions de quantia **de més de 3.000€ fins a 6.000€**

L'Ajuntament d'Artés podrà optar indistintament per la **resolució del contracte** per l'incompliment del que determinen els plecs administratiu i tècnic, o bé per la **imposició de penalitats**. La comissió de dues faltes molt greus podria suposar la resolució del contracte.

## 27. Extinció de la Concessió

La concessió quedarà extingida per les **causes previstes a l'article 70 RPEL i a l'article 100 de la LPAP** i, en particular, per les següents:

- ✓ l'incompliment de l'obligació de destinar l'espai del bar de la zona esportiva municipal a les activitats i finalitats previstes a l'acte d'adjudicació
- ✓ renúncia del titular de l'autorització
- ✓ rescat de l'autorització per raons d'interès públic
- ✓ desafectació del bé
- ✓ mort o incapacitat sobreenvenuda del titular de l'autorització individual o extinció de la personalitat jurídica
- ✓ la resolució judicial que així ho acordi.
- ✓ l'existència d'un millor dret d'un tercer envers el bé objecte de l'autorització demanial
- ✓ mutu acord

L'extinció de la concessió per alguna de les causes anteriorment esmentades requerirà la **incoació del corresponent expedient administratiu** en el que haurà de constar:

- 1.- determinació de la causa que pugui comportar la extinció de l'autorització, amb indicació si aquesta és o no imputable al titular de l'autorització.
- 2.- relació dels béns objecte de reversió
- 3.- tràmit d'audiència al titular de l'autorització
- 4.- resolució de l'òrgan competent declarant la extinció de la autorització.
- 5.- fixació, si s'escau, de la indemnització per danys i perjudicis.

**La destrucció del bé per causes de força major no donarà peu a indemnització**, si fos per causes imputables al titular de l'autorització comportarà la obligació d'aquest d'indemnitzar a la Corporació municipal del perjudici originat a la mateixa.



L'existència d'un millor dret d'un tercer envers el bé objecte de la autorització demanial, acreditada mitjançant resolució judicial ferma o bé administrativa, produirà la pèrdua jurídica del bé objecte de l'autorització, havent la Corporació municipal d'indemnitzar a l'adjudicatari amb els danys i perjudicis generats, sens perjudici que pugui fer valdre davant del nou titular els seus drets econòmics envers les construccions o instal·lacions dutes a terme per l'adjudicatari.

La pèrdua de la condició demanial del bé objecte de la autorització determinarà la extinció de la mateixa, amb l'obligació per part de la Corporació municipal d'indemnitzar a l'adjudicatari amb els danys i perjudicis generats.

L'extinció per mutu acord procedirà, quan si no concorre causa imputable a l'interessat, raons d'interès públic o d'altres de caràcter excepcional justifiquen la no continuïtat de l'autorització.

En quan a la renúncia per part de l'adjudicatari, l'Administració municipal tindrà dret a indemnització tenint en compte els perjudicis que la mateixa li origina, i comportarà en tot cas la incautació de la garantia definitiva.

## 28. Subrogació

El **concessionari haurà d'explotar directament l'adjudicació administrativa**, no podent subrogar, subarrendar, cedir, traspasar directa o indirectament l'explotació de l'espai a tercers.

## 29. Responsable del contracte

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, l'**Alcalde** serà el responsable del contracte.

## 30. Confidencialitat i tractament de dades

### 30.1. Confidencialitat

El concessionari (com a encarregat del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de **tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada**, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

### 30.2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a



través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

### 31. Règim Jurídic del Contracte

En tractar-se d'un ús privatiu del domini públic la present concessió demanial té **caràcter administratiu** de conformitat amb el disposat als arts. 53 i ss del Decret 336/88 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals.

En quan al **règim jurídic aplicable**, aquesta autorització demanial es registrarà per la següent normativa:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques (preceptes bàsics i la resta amb caràcter supletori)
- Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò no modificat ni derogat.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (preceptes bàsics)
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte de l'autorització.
- Normativa privada objecte d'aplicació a l'expedient.

Serà també d'**aplicació la regulació sectorial** relativa al desenvolupament de l'activitat, com ara:

- Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Llei 3/2010 del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la LEPAR, i al REPAR.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública (DOGC núm. 5495, del 30/10/2009).
- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril





Ajuntament  
d'Artés

de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE núm. 139, del 30/04/2004).

- Reial Decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització de productes alimentaris en establiments de comerç minoritari.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.
- Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor i pel qual es modifiquen els Reglaments.

## 32. Règim de recursos i Jurisdicció competent

**32.1. Procediment de concessió:** les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Contra aquestes resolucions els interessats poden interposar els següents recursos:

**Recurs potestatiu de reposició** davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte administratiu en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, tal com estableix l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Alternativament, podeu interposar directament **recurs contenciós-administratiu** davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia de la recepció d'aquesta notificació, d'acord els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**32.2. Durant el termini de vigència del contracte:** atès que està subjecte al dret privat, seran competents per conèixer de les qüestions litiginoses els òrgans jurisdiccionals de l'ordre civil de conformitat amb la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil.

## 33. Comunicacions i notificacions a realitzar als licitadors durant el procediment

D'acord amb l'article 14.2 de la llei 39/2015, les comunicacions i notificacions a realitzar als licitadors o els seus representants **s'efectuaran de forma electrònica**, restant obligats a facilitar les dades (adreça de correu electrònic i telèfon mòbil) a efectes de notificacions electròniques.

Enric Forcada i Valiente  
Alcalde

Coral Coines Garcia  
Secretària

Vanessa Rodriguez Duarte  
Interventora

(document signat electrònicament)

Codi Validació: C29Q4Q05G43JY2EQZ9AR3AE  
Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 40



## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONCESSIÓ DEMANIAL DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR-RESTAURANT DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL D'ARTÉS

### CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és definir les característiques de la concessió demanial d'ús privatiu d'un bé de domini públic, per a la seva gestió i explotació del servei de bar-restaurant ubicat a la zona esportiva municipal situat al carrer Barcelona d'Artés.

### CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

S'entén per servei de bar-restaurant l'activitat econòmica realitzada en un espai que disposi de barra i servei de taules, on es preparin i serveixin begudes i menjars freds i/o calents.

El servei objecte de contractació també incorpora la utilització de dues terrasses que es detallen en el plànol adjunt en l'**Annex 1**.

L'explotació del servei de bar-restaurant s'estableix en règim d'exclusivitat per al concessionari en les superfícies que s'especifiquen al plànol de l'**Annex 1** i no en tot l'àmbit de la zona esportiva.

### CLÀUSULA 3. SUPERFÍCIE DE LES DEPENDÈNCIES

La superfície útil de les dependències que l'Ajuntament destina al servei de bar-restaurant a la zona esportiva és la següent:

Espai	Sup útil interior	Sup útil exterior
Bar-restaurant	57,00 m2	
Serveis	8,20 m2	
Magatzem	13,72 m2	
Porxo tancat	32,00 m2	
Terrassa davantera		18,60 m2
Terrassa posterior		36,00 m2
<b>TOTAL</b>	<b>110,92 m2</b>	<b>54,60 m2</b>

A l'**Annex 1** d'aquest plec de prescripcions tècniques hi figura el plànol de situació i emplaçament en el qual queden grafiats els espais i superfícies que formen part de la concessió. També s'adjunta un **Annex 2** on hi consta l'inventari de béns cedits juntament amb l'espai.

### CLÀUSULA 4. TIPOLOGIA DE PRODUCTES I PREUS

L'oferta gastronòmica i de begudes serà lliurement determinada pel concessionari durant tota la vigència de la concessió, juntament amb la determinació dels preus de venda la públic.

No obstant l'anterior, el concessionari haurà d'oferir, com a mínim, els següents



productes: begudes, refrescos, cafès, tes, infusions i aigua.

## CLÀUSULA 5. JORNADES I HORARIS

**Prestació del servei i períodes de descans:** la persona concessionària haurà de garantir la prestació continuada del servei al llarg de l'any. No obstant, disposarà d'un total de **vint-i-vuit (28) dies de descans anual**.

Els **dies de descans en cap cas podran coincidir amb períodes o moments d'alta demanda**, establint a aquets efecte els següents:

- Sempre que la piscina municipal estigui oberta,
- Mentre es realitzin activitats i/o entrenaments programats al pavelló municipal.

**Horaris:** atenent a la normativa aplicable vigent s'estableixen els següents horaris mínims i màxims per l'obertura i tancament de l'activitat de bar-restaurant:

**Horari d'obertura:** l'establiment podrà obrir a partir de les 6:00 hores.

**Horari de tancament del bar-restaurant:**

- Amb caràcter general, el **tancament del bar-restaurant serà com a màxim a les 2:30 hores**.
- La matinada de **divendres, dissabte i vigília de festiu serà com a màxim a les 3:00 hores**.
- La **nit de cap d'any serà com a màxim a les 4:00 hores**.
- S'estableixen els següents **períodes de vacances i determinades activitats en els que l'activitat podrà tancar com a màxim a les 3:00 hores:**
  - o De dijous a dilluns de **Setmana Santa**.
  - o De dijous a dimarts de **Carnestoltes**.
  - o Del **21 de desembre al 6 de gener**, llevat la nit de Cap d'Any.
  - o De l'**1 de juny al 15 de setembre**.
  - o Amb motiu de **festes locals o patronals** del municipi.
  - o Amb ocasió d'altres **esdeveniments de caràcter firal, certàmens, exposicions, revetlles populars o anàlegs que hagin estat qualificats com d'interès turístic per l'Ajuntament**, amb límit màxim de 6 per any natural.

**Horari de tancament de les terrasses:** en qualsevol cas, les terrasses **sempre hauran de tancar com a màxim a les 24:00 hores**. La nit del divendres, dissabte i vigílies de festius es podrà ampliar una hora més tard l'horari efectiu de tancament de les terrasses, concedint 15 minuts addicionals per la retirada o endreça dels elements de la terrassa. El concessionari haurà de tenir cura que a partir de les 23:00 hores les persones que ocupin les terrasses respectin el descans del veïnat.

El concessionari haurà de comunicar a l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat els horaris d'obertura -així com qualsevol canvi que es produeixi posteriorment en aquests- i els dies de descans, el qual haurà de donar la conformitat si així ho considera convenient.

L'Ajuntament conserva la facultat d'alterar l'horari d'acord amb les seves necessitats.



## CLÀUSULA 6. CARACTERÍSTIQUES DEL PERSONAL

El concessionari assignarà al servei el **personal necessari** per a garantir el correcte desenvolupament del contracte i un perfecte estat de neteja i correcció de les instal·lacions durant tot l'horari d'obertura.

En tot cas, el personal que presti els seus serveis al bar-restaurant haurà de disposar d'un **grau suficient de formació i capacitació professional i disposar del carnet de manipulador d'aliments**.

Entre el personal empleat al bar-restaurant i l'**Ajuntament no hi haurà cap relació de dependència laboral ni administrativa**.

## CLÀUSULA 7. ACCESSOS ALS ESPAIS I CARTELLERIA

El concessionari assumirà l'obligació **d'obrir i tancar les instal·lacions del bar-restaurant**.

El concessionari assumirà el **cost del subministrament i col·locació de la senyalització relativa a la situació i els horaris propis del bar-restaurant** en els llocs que l'Ajuntament consideri convenients.

Serà responsabilitat del concessionari el manteniment de l'ordre i l'ús pacífic de les instal·lacions adscrites al contracte detallades a l'**Annex 1**.

## CLÀUSULA 8. INSTAL·LACIONS

El concessionari estarà obligat a **mantenir en bon estat les obres i les instal·lacions afectes a la prestació del servei**, tant les que li lliuri l'Ajuntament, com aquelles que ell pugui realitzar.

Així mateix, el concessionari haurà de mantenir en bon estat de conservació i funcionament, els mobles i les instal·lacions vinculades al servei i en substituirà els elements deteriorats, perduts o sostrets.

En cas que el concessionari executi **millores ofertades** que requereixin obra o vulgui dur a terme obres en general que comportin modificacions en el immoble objecte de concessió -ja sigui en l'estructura, la distribució o instal·lacions del local-, aquestes hauran de ser **comunicades prèviament a l'Ajuntament i requeriran l'autorització expressa** d'aquest abans del seu inici. No es podrà executar cap actuació d'aquest tipus sense la conformitat prèvia municipal.

## CLÀUSULA 9. SUBMINISTRAMENTS

El concessionari haurà de satisfer el subministrament corresponent l'electricitat del bar restaurant. El preu del subministrament elèctric s'ha determinat **per la primera anualitat en 3.804,74 euros, al qual s'afegirà l'Impost sobre el valor afegit (IVA) que resulti d'aplicació segons la normativa tributària vigent**, en base als càlculs estimatius del cost de l'energia elèctrica anual elaborats per l'enginyer municipal que es detallen a continuació:



Concepte	Un	Valor [EUR]
Terme fix de potència mensual	kW/mes	8.50
Preu terme fix potència anual	EUR/a	102.00
Energia anual històrica	kWh/a	28790
Preu energia 2025 estimat	EUR/kWh	0.12
<b>VALORACIÓ ELÈCTRICA ANUAL</b>	EUR/a	3619.77
Impost electricitat	5.11%	184.97
<b>VALORACIÓ ANUAL (s/iva)</b>	EUR/a	<b>3804.74</b>

**Aquest import es regularitzarà quan es prorrogui el contracte en funció dels consums i costos reals del subministrament segons lectura del comptador i el concessionari l'haurà d'abonar juntament amb el cànon mensual.**

#### CLÀUSULA 10. TAXES

El concessionari haurà d'abonar **anualment** les despeses derivades de les taxes següents:

- Import corresponent a la **Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa** (Ordenança Fiscal núm. 15), de conformitat amb l'import establert a l'ordenança, i que per a l'any 2026 és el següent:

Ocupació anual (35 € per m2)	18,6 m2	<b>651,00 €</b>
------------------------------	---------	-----------------

- Import corresponent a la **Taxa per recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans** (Ordenança Fiscal núm. 10), de conformitat amb l'import establert a l'ordenança, i que per a l'any 2026 és el següent:

2026 - Bars restaurants (fins a 150 m2)	<b>393,00 €</b>
---	-----------------

#### CLÀUSULA 11. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

Sens perjudici dels drets i obligacions previstos en altres punts d'aquest plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives, seran **drets** del concessionari:

a) **L'ús de les instal·lacions destinades al servei de bar-restaurant i terrasses exteriors, tal com consten a la clàusula tercera.** Aquest dret comprèn el dret de la vigilància i custòdia dels materials i equips del concessionari, dels quals l'Ajuntament no se'n responsabilitza.

b) **Percebre directament** dels usuaris del servei de bar-restaurant l'import de les prestacions efectuades.

c) **Contractar el personal** que cregui oportú per al perfecte funcionament del servei. Les retribucions d'aquest personal seran a càrrec del concessionari, així com el manteniment de l'ordre i l'acompliment de les normes dels presents plecs que els afectin.

d) **Excepcionalment**, en casos d'emergència, el concessionari podrà sol·licitar el **suport dels serveis de l'Ajuntament** en matèria de seguretat, manteniment, etc.

Seràn **obligacions** del concessionari:



a) **Prestar el servei** amb precisió, regularitat i ininterrompudament dins l'espai i horari determinats.

b) El concessionari, si és necessari, haurà de prestar el **servei de menjador social** amb l'objectiu de proporcionar àpats per a persones derivades pels Serveis Socials de l'Ajuntament. Haurà de proporcionar menús diaris a un preu de 6 € (IVA inclòs). Els menús constaran d'amanida complerta, entrepà calent, una peça de fruita i aigua o refresc. El màxim de menús serà de 1000 unitats l'any. L'Ajuntament pagarà mensualment els menús corresponents al mes anterior d'acord amb la relació que emeti els serveis socials i la factura presentada per l'adjudicatari. Horari del servei dels àpats socials serà entre les 13:00 i 15:00 hores.

c) **Iniciar l'explotació del bar-restaurant.** El concessionari tindrà el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el bar-restaurant.

d) Assumir les **despeses corresponents al consum de l'energia elèctrica**, de la **taxa per recollida, tractament i eliminació d'escombraries** i altres residus urbans (Ordenança Fiscal núm. 10) i de la **taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires** amb finalitat lucrativa (Ordenança Fiscal núm. 15) de les instal·lacions del bar-restaurant i de les terrasses.

e) Mantenir en **bon estat de conservació, funcionament i higiene els espais** adscrits a bar-restaurant (interiors i exteriors).

A tal efecte, el concessionari es farà càrrec de les despeses corresponents als serveis de neteja dels espais adscrits a bar-restaurant i terrasses exteriors (la que dona a la plaça i la que dona a la piscina municipal) recollida de les consumicions, retirada de deixalles generades pel servei, subministrament de materials per als sanitaris (paper higiènic, sabó, etc.) i qualsevol altra despesa que sigui necessària per a un perfecte manteniment higiènic del servei.

Així mateix, el concessionari haurà de mantenir en bon estat de conservació i funcionament els mobles i les instal·lacions vinculades al servei i en substituirà els elements deteriorats, perduts o sostrets.

a) **Permetre l'ús dels lavabos** a totes les persones, siguin o no usuaris del servei de bar-restaurant.

b) **Facilitar en tot moment l'accés a les instal·lacions al personal autoritzat de l'Ajuntament**, per a que realitzi qualsevol tipus d'inspecció sobre els mateixos o sobre els aliments dipositats en ells. L'Ajuntament tindrà la facultat d'inspeccionar les instal·lacions objecte de la concessió en qualsevol moment, tal i com estableix l'article 61.e) del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

c) **No alienar els béns efectes al contracte**, ni destinar-los a finalitats diferents a les previstes.

d) Responsabilitzar-se que el **personal faci el seu servei adequadament vestit**, guardant sempre la màxima pulcritud i, que el tracte amb el públic sigui en tot moment correcte i amable.

e) **Complir la normativa legal i lleis, reglamentacions generals** i, especialment,



les sanitàries i les relatives a l'explotació del negoci, de policia, treball i seguretat de les persones i coses i la reguladora de la venda de begudes alcohòliques.

f) Complir amb la **normativa i instruccions municipals en matèria de reciclatge i recollida selectiva de residus**.

g) Sotmetre's en tot moment a les **indicacions i instruccions dictades per l'Ajuntament** per mitjà dels seus representants, especialment les observacions referents a deficiències en els serveis prestats que puguin repercutir en la imatge de l'espai que fa referència de la concessió del bar-restaurant i terrasses municipals.

h) **Disposar i exhibir d'una carta de preus redactada com a mínim en català**, la qual podrà estar traduïda a les altres llengües que el concessionari consideri oportunes. També s'haurà de posar a disposició dels clients que ho demanin els corresponents fulls de reclamacions.

i) No establir **cap discriminació respecte als usuaris**, sempre que abonin els preus corresponents i sens perjudici de les limitacions generals que regulin l'activitat.

j) Establir les **mesures de seguretat contra incendis i antirobatoris** adients en els espais adscrits a la prestació del servei de bar-restaurant.

k) Extingit el contracte, **desallotjar els béns que en son objecte i deixar-los lliures** i retornar a l'Ajuntament en perfecte estat de funcionament tot el mobiliari i estris detallats a l'**Annex 2**. El concessionari finalitzat el contracte haurà de retirar els elements i les instal·lacions susceptibles de trasllat que siguin de la seva propietat, llevat d'aquells elements i aquelles instal·lacions que s'hi incorporin per accessió, els quals han de quedar de propietat municipal, com també aquells altres que en virtut de l'oferta presentada passin a ser propietat municipal i quedin, per tant, incorporats al recinte concedit. Si no es produís el desallotjament de manera voluntària, s'efectuarà el llançament, que serà estrictament administratiu i sumari, en els termes que preveu la llei.

l) El concessionari haurà de **satisfer les exaccions municipals que corresponguin**, de les quals no n'estarà exempt.

q) **Resta expressament prohibida la venda de productes al major**. Així mateix en cap cas es permetrà la venda de productes ni la instal·lació de màquines expenedores de begudes, tabac, etc. cap a l'exterior de l'espai. Així mateix ha de fer-se pública la prohibició de venda de begudes alcohòliques a menors d'edat.

r) **Adoptar les mesures necessàries per evitar que els seus clients portin menjar o begudes dins el recinte de la piscina o del camp de futbol** i a més haurà de **complir la normativa específica sobre la venda de begudes alcohòliques** en recintes esportius o altres que dictin.

s) **Efectuar la neteja diària de les instal·lacions i locals al seu càrrec** (lavabos, bar i terrasses exteriors).

t) **Obrir i tancar les instal·lacions**, els dies i les hores fixades per l'Ajuntament.

v) En relació a la **terrassa**, ha de complir i fer complir que:

i. Durant els mesos i horari en que la piscina municipal estigui oberta:



1.- tenir la porta del bar-restaurant a la terrassa tancada, de forma que **no sigui possible per cap persona accedir des del bar-restaurant a l'esmentada terrassa.**

2.- tenir la tanca que separa la terrassa del recinte de la piscina oberta, de forma que **la terrassa no sigui d'ús exclusiu dels usuaris del bar-restaurant.**

3.- **no vendre productes o begudes en recipients que es puguin trencar** (vidre, ceràmica...) i advertir, mitjançant un rètol ubicat a la terrassa als usuaris d'aquesta de la prohibició d'entrar amb menjar o begudes al recinte de la piscina.

ii. Durant els mesos i/o horari en que la piscina estigui tancada, haurà de tenir la **tanca de la terrassa que separa aquesta del recinte de la piscina tancada**, de forma que cap usuari del bar-restaurant o de la terrassa pugui accedir al recinte de la piscina, havent d'adoptar les mesures que siguin necessàries per impedir que cap persona salti per sobre de la tanca.

w) Estar en possessió, tant el concessionari com el personal afecte al servei, del **carnet de manipulador d'aliments** i complir amb la normativa que sigui d'aplicació.

x) Garantir que el **personal** adscrit al servei coneix i **parla la llengua catalana i resta de llengües oficials.**

## CLÀUSULA 12. ASSEGURANCES

El concessionari estarà obligat a contractar i mantenir en vigor una **assegurança de responsabilitat civil, amb cobertura mínima de 300.000 €**, que cobreixi totes les responsabilitats per danys i perjudicis, personals i materials, que s'ocasionin als usuaris o a terceres persones, causats pel concessionari, el seu personal o pel deficient estat dels elements de la instal·lació.

L'Ajuntament estarà facultat per intervenir en la tramitació dels sinistres i d'exigir l'acompliment de les garanties de la pòlissa.

## CLÀUSULA 13. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

A banda de les restants atribucions que es preveuen en aquest plec o en el plec de clàusules administratives a favor de l'Ajuntament, són facultats de l'Ajuntament:

a) **Interpretar el contracte** i resoldre dubtes que es presentin per al seu compliment.

b) **Ordenar discrecionalment el servei** i establir les modificacions en el seu contingut que aconselli d'interès públic.

c) **Fiscalitzar la gestió de concessionari**; inspeccionar el servei, les obres i les instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per a l'adequada prestació del servei.

d) **Conèixer el contingut dels contractes de manteniment i de neteja amb tercers** i formular modificacions del seu contingut per tal de millorar el servei.

e) **Imposar al concessionari les multes i penalitats procedents per les infraccions** que cometi en la prestació del servei o en la utilització dels béns.

f) **Autoritzar expressament i supervisar la realització d'obres, i la instal·lació**



**de qualsevol tipus de publicitat de part del concessionari.** Les obres que es realitzin, la decoració del local i el disseny dels seus elements interiors i exteriors (carta, logotips, senyalització, rètols, para-sols, etc.) s'hauran de sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament.

g) **Autoritzar expressament qualsevol instal·lació de màquines recreatives,** etc.

h) **Rescatar el servei** de bar-restaurant o suprimir-lo quan concorri una necessitat d'interès públic municipal.

i) **L'Ajuntament, en cap cas, respondrà de la falta de pagament del concessionari als seus proveïdors i personal,** ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre.

#### **CLÀUSULA 14. COMISSIÓ DE SEGUIMENT**

Es constituirà una **Comissió de Seguiment del present contracte que s'haurà de reunir amb una periodicitat mínima semestral.** Aquesta comissió estarà constituïda per un representant de l'Ajuntament i un del concessionari .

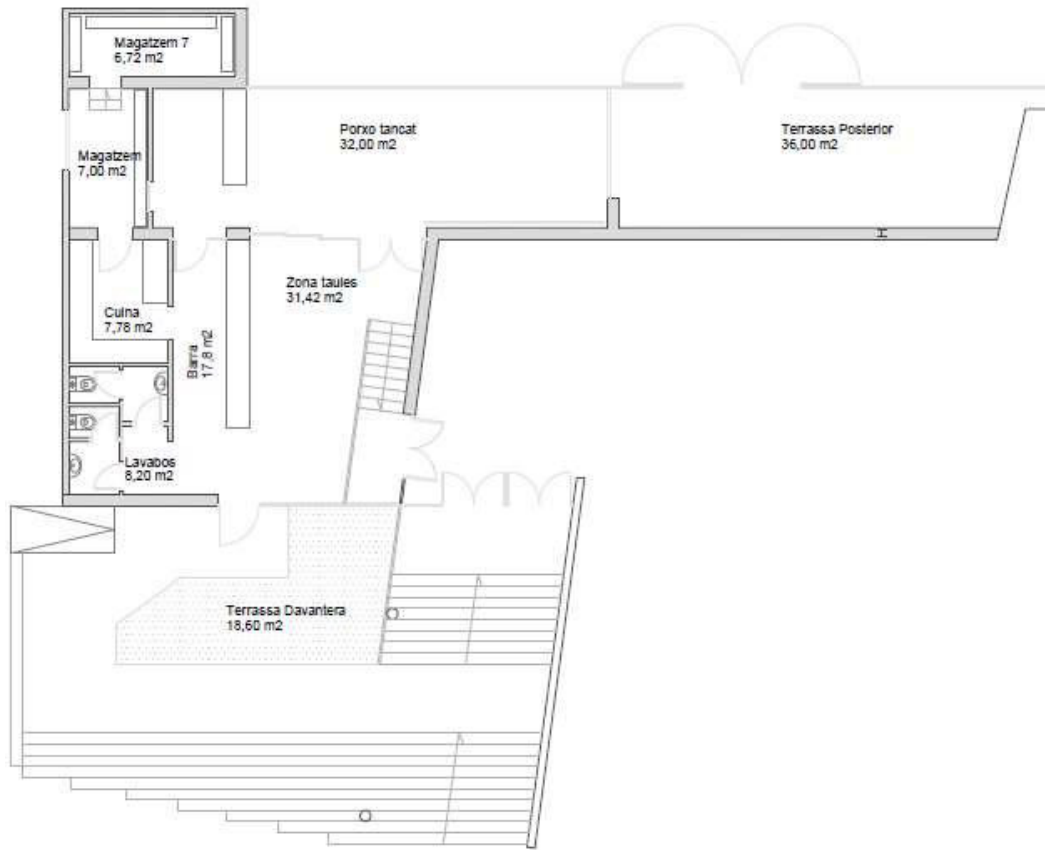
L'alcalde  
Enric Forcada Valiente  
(document signat electrònicament)





Ajuntament  
d'Artés

## Annex I – Plànol












Codi Validació: C29Q4Q05G43JY2EQ2ZW9AR3AE  
Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 40












## Annex II – Inventari

INVENTARI BAR ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL







04/12/24

INVENTARI BAR ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL			
CODI	UTS	CONCEPTE	IMATGE
01	1	TERMO ELÈCTRIC BAXI 50 L	
02	4	TENDALS DE MIDES 320x285 cm AMB MÒDUL VERTICAL TIPUS TALLA-VENT TEIXIT AMB PVC EN PART BAIXA I FINESTRA TRANSPARENT EN LA PART ALTA, INCLOU GUIES I CORTINA DEL CAPSAT EN LA ZONA DEL PORXO.	
03	1	TENDAL DE MIDES 4,60 X 6,60 m EN MATERIAL TÈXTEL DE LONA RESINADA IMPERMEABLE	
04	2	LLEIXA ALIMENTÀRIA DE 4 PRESTATGES D'ALUMINI I POLIETILÈ DE MIDES 200 X 40 X 175 cm	
05	1	RENTAIXELLES INOX. MODEL LC 2000 AMB CISTERNA DE 50X50 cm AMB DESGUÀS PER GRAVETAT	
06	1	TAULA DE RENTAT DE MIDES 190x60x90 CM (incorpora 1 pica amb aixeta monocomandament d'una aigua de 50 x 40 cm)	
07	2	PRESTATGE ACER INOX DE MIDES 100x300 cm	
08	1	PRESTATGE ACER INOX DE MIDES 140 x 40 cm	
09	1	TAULA DE TREBALL INOX DE MIDES 140 x 60 x 83 cm AMB DOS PORTES CORREDERES I AMB UN MÒDUL DE 3 CALAIXOS	



CODI	UTS	CONCEPTE	IMATGE
10	1	FORN DE CONVECCIÓ INOX DE MIDES 68 x 54 x 51 CM, AMB SAFATES DE MIDES 43 x 34 CM, DE 2,8 KW DE POTÈNCIA.	
11	1	PLANXA INOX A GAS DE DOS FOCS DE 11,50 KW, DE MIDES 93 x 48 x 25 cm	
12	1	FREGIDORA INOX DE 5 L, 3 KW i 230 V, DE MIDES 265 X 430 X 335 mm.	
13	1	MÒDUL FRIGORÍFIC INOX, DE MIDES 200 x 60 x 90 cm, AMB 3 PORTES DE 40 x 60 cm I CALAIX DE MIDES 35 x 14 cm.	
14	1	TAULELL INOX DE MIDES 68 x 60 cm	
15	1	CAMPANA EXTRACTORA INOX DE MIDES 120 x 75 x 67 cm	
16	2	EXTINTOR DE CO2 DE 2 KG	
17	1	EXTINTOR DE POLS DE 5 KG	
18	1	PICA INOX DE MIDES 120 x 50 cm, FORMADA DE DOS PIQUES, 1 AIXETA MONOCOMANDAMENT I UN ESCORREDOR	




CODI	UTS	CONCEPTE	IMATGE
19	1	NEVERA HORIZONTAL INOX, DE MIDES 150 x 55 x 85 cm, AMB TRES PORTES A LA PART SUPERIOR	
20	1	MOBLE CAFETER INOX, DE MIDES 60 x 100 x 100 cm, AMB 3 CALAIXOS I DUES PORTES	
21	8	PRESTATGE DE FUSTA, DE MIDES 80 x 20 cm	
22	1	PRESTATGE DE FUSTA, DE MIDES 80 x 40 cm	
23	1	BARRA FORMADA PER FRONTAL DE FUSTA, DE MIDES 520 x 100 cm I TAULELL INOX DE 520 x 54 x 12 cm	
24	1	DESCALSIFICADOR	
25	6	TAMBORETS AMB ESTRUCTURA METÀL·LICA I SEIENT DE FUSTA ø 36 cm I 75 cm D'ALÇADA	
26	1	TAULELL DE GRANIT DE MIDES 260 x 50 cm	
27	11	CADIRA AMB ESTRUCTURA D'ALUMINI I SEIENT DE POLIPROPILÈ DE COLOR GROC / VERD	



INVENTARI BAR ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL

04/12/24

CODI	UTS	CONCEPTE	IMATGE
28	2	TAULA RODONA D'ALUMINI DE Ø 60 cm I DE 3 POTES	
29	1	TAULA QUADRANA D'ALUMINI DE 70 x 70 cm I DE 4 POTES	
30	40	CADIRA AMB ESTRUCTURA D'ALUMINI I SEIENT DE POLIPROPILÈ DE COLOR NEGRE / VERMELL	
31	1	BOMBA D'AIRE FRED I CALENT MODEL DAITSU	
32	1	MÀQUINA REGISTRADORA	
33	2	EIXUGAMANS ELECTRIC DE PARET MODEL JEFEL	
34	2	SABONERA DE PARET MODEL JEFEL	
35	2	PORTARROTLLS PAPER HIGIÈNIC	

