

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS A UNA PLAÇA DEL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A DE LLARS D'INFANTS

CODI CONVOCATÒRIA: LF26/001

Es fan públiques les bases específiques, aprovades per la Junta de Govern Local de data 25 de març de 2026, i la convocatòria aprovada pel Decret núm. 2026LLDC001177, de data 26 de març de 2026, del tinent d'alcaldia delegat de Recursos humans de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició per torn lliure, per a l'accés, en propietat, a una plaça vacant de personal la categoria de tècnics mitjans, del grup de classificació A, subgrup A2, adscrita al lloc de treball de Director/a de Llars d'Infants, prevista a l'Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2023, aprovada en data 22 de març de 2023 per la Junta de Govern Local d'aquesta Corporació municipal (BOPB de data 4 d'abril de 2023).

BASES ESPECÍFIQUES

1a.- OBJECTE

1.1. És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició per torn lliure, per a l'accés, en propietat, d'una plaça vacant de personal laboral de la categoria de tècnics mitjans, del grup de classificació A, subgrup A2, adscrita al lloc de treball de Director/a de Llars d'Infants, prevista a la corresponent oferta pública d'ocupació.

1.2. La plaça vacants objecte d'aquesta convocatòria figura inclosa a la pertinent oferta pública extraordinària amb el seu corresponent codi i resulta ser la següent: **L022**.

1.3. L'esmentat lloc de treball tindrà assignades les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

1.4. Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.

2a.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL I TIPUS DE RELACIÓ

2.1. El lloc de treball de Director/a de Llars d'Infants té les següents característiques específiques, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Denominació: Director/a de Llars d'Infants
Codi del lloc de treball: 8.004
Àrea d'adscripció: Drets Civils i Ciutadania

Classificació: L
Subgrup: A2
Nivell de complement de destí: 18
Complement específic mensual: [Segons la Relació de llocs de treball vigent](#)
Jornada: Ordinària
Sistema de selecció: Concurs Oposició

2.2 El tipus de relació serà mitjançant contracte laboral fix.

3a. - FUNCIONS A DESENVOLUPAR

3.1. Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de Director/a de Llars d'Infants són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- Organitzar i dirigir les llars d'infants, aplicant les directrius i programes determinats a la secció d'Educació.
- Col·laborar amb el/la Cap de secció d'Educació en l'organització i implementació de serveis a prestar i en la planificació del curs escolar.
- Responsabilitzar-se de l'organització, gestió dels recursos i direcció del centre.
- Assessorar i orientar l'execució de les activitats i serveis a prestar, establint els criteris i les directrius a seguir.
- Organitzar i realitzar el seguiment de la gestió administrativa i econòmica.
- Preparar programes, informes i memòries tècniques sobre funcionament de la gestió del centre.
- Atenció directa, seguiment de l'evolució i informes individuals dels infants.
- Altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

A més dels requisits generals detallats als apartats 2.1.1 de la base general 2a, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- 4.1. Titulació: Estar en possessió del grau universitari en Mestre d'Educació Infantil o titulació equivalent en aquest àmbit acadèmic.
- 4.2. Llengua catalana: Certificat de nivell de suficiència de català (C1).
- 4.3. Llengua castellana: Nivell superior (per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- 4.4. Satisfer la taxa que fixin les ordenances fiscals vigents que es troben publicades a la web municipal, en el següent enllaç: <https://www.bdv.cat/21-taxa-expedicio-de-documents-administratius#Article%207> Estaran exemptes d'aquesta taxa, les persones aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst a la legislació estatal i les persones aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés. No procedirà la devolució de la taxa ni la baixa de l'autoliquidació practicada en els supòsits de no presentació o d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

5a.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació en un diari o butlletí oficial de la corresponent convocatòria.

5.2. Igualment, amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.3. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barberà del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes.

5.4. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

6a.- PROCÉS SELECTIU

6.1. El sistema selectiu serà el de concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició i en la valoració dels mèrits conforme s'estableix a la fase de concurs.

6.2. **Fase d'Oposició**

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:

6.2.1. Primer Exercici.- Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (C1) d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apta o No Apta.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigut o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

6.2.2. Segon Exercici.- Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 200 paraules en el termini màxim de 30 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb l'assessorament de les persones especialistes que aquest disegni.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apta o No Apta.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

6.2.3. Tercer Exercici.- Prova teòrica general

Consistirà a respondre per escrit, en un temps màxim de 35 minuts, a un qüestionari de 30 preguntes, amb respostes alternatives, sobre el marc normatiu de l'administració pública i del procediment administratiu comú, de conformitat amb el temari general per als grups C (subgrups C1 i C2), que figura a l'Annex II de les Bases generals.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

La puntuació s'obtindrà per aplicació de la següent fórmula: $((NC-1/3NE) / 30) * 10$, essent NC el número de respostes correctes i NE el número de respostes errònies.

Cada pregunta només tindrà una resposta correcta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i per tant no resten. Per cada resposta errònia es descomptarà una tercera part del valor d'una resposta encertada.

6.2.4. Quart Exercici.- Prova teòrica específica

Consistirà a respondre per escrit, en un temps màxim de 35 minuts, a un qüestionari de 30 preguntes, amb respostes alternatives, sobre el temari específic recollit a la base 8a de les presents bases.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

La puntuació s'obtindrà per aplicació de la següent fórmula: $((NC-1/3NE) / 30) * 10$, essent NC el número de respostes correctes i NE el número de respostes errònies.

Cada pregunta només tindrà una resposta correcta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i per tant no resten. Per cada resposta errònia es descomptarà una tercera part del valor d'una resposta encertada.

6.2.5. Cinquè Exercici.- Prova pràctica

Consistirà a resoldre, en el temps que determini el tribunal, a un o a varis supòsits de caràcter pràctic relacionats amb les tasques pròpies de la plaça convocada i vinculats amb els temes que figuren a la base 8a d'aquestes bases.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

6.3. Fase de Concurs

En aquesta fase es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals reguladores dels processos de selecció del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, publicades al següent enllaç: https://bop.diba.cat/temp/02_022019003036.pdf.

Els mèrits dalt establerts s'acreditaran d'acord amb el que estableixen les Bases 6.8.2.2, 6.8.2.3 i 6.8.2.4 de les esmentades Bases generals.

Per a la valoració de mèrits, l'aspirant haurà de complimentar el formulari de relació de mèrits recollit a l'Annex VI, i que es troba a disposició de les persones aspirants en la pàgina web municipal.

Només es valoraran els mèrits aportats i acreditats fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licitud de participació a la convocatòria.

6.4. Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 2 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

6.5. Fase de Capacitació: Període de pràctiques

Les persones aspirants proposades pel tribunal qualificador seran nomenades com a personal funcionari en pràctiques, d'acord amb el que estableix la base 10a i 12a de les Bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Una vegada superat el període de pràctiques, d'acord amb el que estableixin les respectives convocatòries, es farà el corresponent nomenament de personal funcionari de carrera.

La no superació del període de pràctiques comportarà que la persona aspirant quedi exclosa del procés selectiu, no podent ser nomenada personal funcionari de carrera, perdent qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del referit procés.

7a.- BORSAS DE TREBALL

7.1 Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al nomenament per manca de plaça, malgrat haver superat les fases d'oposició i concurs, passaran a formar part d'una Borsa de Treball per tal de donar resposta a les necessitats d'ocupació que es produeixen en el lloc de treball convocat o en altres llocs de treball del mateix grup de titulació que presentin característiques anàlogues o similars, d'acord amb la puntuació total final obtinguda al procés selectiu.

7.2 Les persones aspirants integrades en aquesta Borsa seran cridades per ordre de puntuació a mesura que es produeixin les necessitats d'ocupació a l'Ajuntament per a la realització, si s'escau, d'una entrevista personal, que determinarà la selecció definitiva de l'aspirant atenent a l'adequació del perfil professional de la persona aspirant a la necessitat concreta i al lloc de treball que s'hagi d'atendre.

7.3 En cas d'empat en aquesta puntuació final, l'ordre de les persones aspirants empatades s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat, s'ordenaran en funció de la puntuació parcial obtinguda en els diversos apartats de la taula de mèrits, en l'ordre en què aquests hi consten a la mateixa.

7.4 S'intentarà la comunicació a les dades de contacte que hagin facilitat les persones aspirants, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments. La no localització de la persona, la impossibilitat de la comunicació o la renúncia de la persona aspirant comportarà la proposta de la persona aspirant següent. Les persones que durant la vigència de la Borsa canviïn les seves dades hauran de comunicar-ho a la secció de Recursos Humans d'aquest Ajuntament. Serà responsabilitat seva mantenir actualitzades les seves dades.



8a.- PROGRAMA DE TEMES

Tema 1

Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE).

Tema 2

Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOMLOE). Principis generals de l'etapa infantil. Objectius generals de l'etapa. L'ordenació i els principis pedagògics, l'oferta de places i la gratuïtat. Competències del Consell escolar. Competències de la direcció del centre.

Tema 3

Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC).

Tema 4

Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

Tema 5

Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, específicament la disposició addicional desena.

Tema 6

Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

Tema 7

El currículum de l'educació infantil. Marc normatiu de l'educació infantil: Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil i Reial decret 95/2022, d'1 de febrer, pel que s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'educació infantil.

Tema 8

Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil (BOE núm. 15, de 17.1.1996), segons la redacció que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE núm. 180, de 29.7.2015).

Tema 9

Llei 14/2010, de 27 de maig, del drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència.

Tema 10

Marc normatiu per l'escola inclusiva: Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.



Tema 11

Acord GOV/97/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya.

Tema 12

L'organització de la llar d'infants i el calendari escolar.

Tema 13

Documents pedagògics, organitzatius i administratius de la llar d'infants: contingut i relació entre ells.

Tema 14

El Projecte Educatiu de Centre (PEC). Definició. Objectius i finalitats. Continguts mínims. Agents participants en la seva elaboració. La seva aprovació.

Tema 15

El Projecte Curricular de Centre (PCC). Definició. Continguts mínims. Agents participants en la seva elaboració. La seva aprovació.

Tema 16

La Programació General Anual (PGA) i la Memòria Anual de Centre. Definició. Objectius, continguts mínims i metodologia per a infants de 0 a 3 anys. Agents participants en la seva elaboració. La seva aprovació i avaluació.

Tema 17

Les Normes d'Organització i Funcionament de centre (NOFC). Definició. Objectius. Continguts mínims. La importància de les NOFC en la gestió del centre.

Tema 18

El procés de preinscripció i matrícula d'alumnat als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els ensenyaments sostinguts amb fons públics. Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya.

Tema 19

Documents administratius del centre: documents de matrícula, la carta de Compromís educatiu, les autoritzacions de famílies, les fitxes mèdiques, els registres d'assistència i altres.

Tema 20

Control dels requisits per a una llar d'infants segura: espais i instal·lacions, equipaments, gestió del manteniment i plans d'autoprotecció.

Tema 21

Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent. Òrgans de gestió i participació a la llar d'infants. L'equip directiu.



Composició i funcions. Els consells escolars de les llars d'infants: composició, funcionament i funcions.

Tema 22

El personal de les Llars d'Infants: funcions, condicions de treball, drets i obligacions.

Tema 23

Les competències de la direcció de la llar d'infants. El paper de la direcció. Relació entre l'infant, la família, el personal educador i la direcció.

Tema 24

La salut escolar en els centres educatius.

Tema 25

La coeducació i la perspectiva de gènere en els centres educatius de primer cicle d'educació infantil.

Tema 26

La protecció de dades de caràcter personal en les llars d'infants. Normativa d'aplicació. Les dades personals, la funció educativa i el consentiment. Drets de la persona interessada. Dret d'informació Comunicació de dades amb altres administracions. Drets d'imatge.

Tema 27

El Consell municipal d'Educació de Barberà del Vallès. Normativa, composició i funcions.

Tema 28

El paper de la llar d'infants en la prevenció i la intervenció amb infants en situació de risc social. La integració dels infants amb necessitats educatives especials.

Tema 29

Principis d'intervenció educativa a l'educació infantil. L'enfocament globalitzador. Sentit i significació de l'aprenentatge. Metodologia basada en l'observació i en l'experimentació i la seva concreció en el marc del projecte curricular.

Tema 30

La Llar d'infants i el seu context. Relació amb altres entitats i serveis.

Tema 31

Característiques generals de l'infant fins els tres anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Etapes i moments més significatius. El desenvolupament infantil en el primer any de vida.



Tema 32

La família com a primer agent de socialització. Expectatives familiars respecte l'Educació Infantil. Els períodes d'adaptació i familiarització. Relacions entre família i escola.

Tema 33

La programació en el primer cicle d'educació infantil. Objectius, continguts i metodologia adequada per a infants de zero a tres anys.

Tema 34

Les Llars d'Infants Públiques Municipals de Barberà del Vallès. Organització. Projectes. Preus públics.

Tema 35

Equipament, material didàctic i materials curriculars a l'educació infantil. Selecció, ús i avaluació dels recursos materials.

Tema 36

El treball en equip a la llar d'infants. La resolució de conflictes a l'equip docent. Estratègies de motivació i dinamització.

Tema 37

Influència dels principals corrents pedagògics i psicològics en l'educació infantil. Visió actual de les seves aportacions. Experiències renovadores rellevants. Valoració crítica.

Tema 38

La seguretat alimentària en les llars d'infants. Responsabilitat de la direcció en la implantació i supervisió dels sistemes d'autocontrol. Pràctiques correctes d'higiene i manipulació d'aliments en centres de restauració col·lectiva infantil. La Guia de pràctiques correctes d'higiene en establiments de restauració col·lectiva adreçats a escoles bressol i equipaments similars.

Tema 39

Alimentació saludable i sostenible en centres educatius de primera infància. Marc normatiu estatal i autonòmic. El Reial Decret 315/2025, de desenvolupament de la Llei 17/2011 de seguretat alimentària i nutrició. Principis i criteris de promoció d'una alimentació saludable i sostenible en centres educatius. La guia L'alimentació saludable en la primera infància (ASPCAT, 2022).

Tema 40

L'acompanyament educatiu dels àpats a l'escola bressol. L'àpat com a espai educatiu, relacional i d'autonomia personal. Organització del temps de menjador en la primera infància. Estratègies d'acompanyament dels infants durant els àpats. Recomanacions de la guia Acompanyar els àpats dels infants. Consells per als menjadors escolars (Departament de Salut, 2025).



Ajuntament de
Barberà del Vallès

El que es fa públic pel general coneixement.
Barberà del Vallès, a 26 de març de 2026.

El Secretari General accidental,
Antonio Cárceles Jurado