



ANUNCI DE L'APROVACIÓ DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE DINAMITZADOR/A DE LA GENT GRAN, ASSIMILAT AL SUBGRUP C1 DE L'AJUNTAMENT DE CABRERA DE MAR.

En Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 25 de març de 2026, es van aprovar les bases i la convocatòria del procés selectiu mitjançant concurs-oposició, per a la cobertura temporal de la plaça de Dinamitzador/a de la gent gran, classificada en el subgrup C1, de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, tal i com s'assenyala a continuació:

“Bases per la convocatòria pública del procés selectiu, mitjançant concurs-oposició, per a la constitució d'una borsa de treball de Dinamitzadors/es de la Gent Gran, assimilat al subgrup C1, de l'Ajuntament de Cabrera de Mar (exp. 2026/318)

Es convoca concurs públic per a confeccionar una borsa de treball de Dinamitzadors/es de la Gent Gran, assimilat subgrup C1, de conformitat amb les següents:

BASES ESPECÍFIQUES

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la regulació del procés de selecció mitjançant el sistema de concurs-oposició, pel torn lliure, per a la creació d'una borsa de treball de Dinamitzadors/es de la Gent Gran, assimilat al subgrup C1, per cobrir temporalment vacants, possibles substitucions temporals i transitòries, valorant-se en tal cas les seves específiques capacitats i la millor adequació a les característiques dels llocs de treball a proveir.

Aquesta borsa de treball estarà en vigor fins que l'Ajuntament no aprovi una altra convocatòria per a la mateixa finalitat o s'esgoti el termini màxim previst en el punt 11 d'aquestes bases reguladores. La borsa de treball podrà ser cedida a altres administracions, prèvia signatura d'un conveni de col·laboració interadministrativa.

Aquesta convocatòria es fonamenta en l'article 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	26/03/2026	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: a2c282ca672f48dfaae90585b9b0eb57001

Url de validació: <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arc/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Lloc de treball:

Denominació lloc de treball	Dinamitzador/a Gent Gran
Naturalesa del lloc de treball	Laboral temporal
Grup / Subgrup	Assimilat a C1
Complement específic mensual	1.975,51 euros bruts*
Jornada de treball	40 hores/setmanals
Àrea adscripció	Àrea de les Persones i Desenvolupament econòmic
Forma de provisió	Concurs-oposició

(*) Ja estan inclosos els increments previstos per a l'any 2025 i 2026.

Funcions generals del lloc:

- Enfortir l'autonomia personal i l'apoderament de la gent gran, mitjançant programes i accions d'atenció i de prevenció de la dependència i de promoció de l'envelliment actiu.
- Fomentar l'associacionisme i els processos socialitzadors de la gent gran.
- Promoure activitats fora de casa amb què s'intensifiquen les relacions socials entre iguals. Planificació i gestió d'activitats per a les persones grans.
- Incorporar accions de sensibilització de caràcter Inter generacionals a espais comunitaris.
- Impulsar la gestió democràtica dels casals de gent gran, afavorint la participació ciutadana.
- Combatre l'oci sedentari i l'aïllament de la gent gran.
- Unificar la implantació i l'execució del programa, vetllant per l'equitat entre municipis petits de la província.
- Realitzar totes aquelles tasques administratives que corresponguin a l'àmbit de la

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	26/03/2026	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	a2c282ca672f48d1faae90585b9b0eb57001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/axi/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





seva competència.

- Crear espais de trobada de gent gran, promoure programes específics, promovent el treball en xarxa i coordinació amb els casals, entitats i administracions.
- Organització de tallers específics i adequats al col·lectiu.
- Col·laborar amb diferents Serveis de l'Àmbit de Benestar Social en actuacions d'Atenció al col·lectiu de la Ggent Gran dins el terme municipal.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per l'Ajuntament i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb l'Ajuntament.
- I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

2.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al taulell electrònic d'edictes de l'Ajuntament, disponible al web <https://www.cabrerademar.cat/> i al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'aspirants admesos i exclosos, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al taulell electrònic d'edictes, i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

3.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

3.1. Per participar a la convocatòria caldrà que les persones candidates reuneixin, abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	26/03/2026	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	a2c282ca672f48dfaae90585b9b0eb57001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/axi/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- A. Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- B. No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat/da, per resolució disciplinària ferma, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent en haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- C. Estar en possessió de la titulació de Cicle formatiu de Grau Superior en Integració Social o titulacions similars i que siguin equivalents al subgrup C1, relacionades en l'àmbit de la Gent Gran.

En tot cas, la titulació haurà de ser idònia per a l'especificitat de tasques i funcions del lloc de treball a desenvolupar. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació o declaració d'equivalència pel Ministeri d'Educació.

En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

- D. No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- E. Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit. En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C1 o de suficiència de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

En el cas de la llengua castellana: els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

- 1.- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	26/03/2026	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a2c282ca672f48dfaae90585b9b0eb57001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2.- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

3.- Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

- F. Tenir complets 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.
- G. No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- H. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques habituals de la plaça a la que s'aspira.
- I. Haver satisfet els drets d'examen que s'especifiquen en l'apartat 5 d'aquestes Bases durant el termini de presentació de la sol·licitud.
- J. Permís de conduir B

Les persones aspirants seleccionades per formar part d'aquesta borsa hauran d'acreditat documentalment, abans de ser contractades, els requisits assenyalats en aquestes Bases específiques d'aquesta convocatòria i els mèrits al·legats en la fase de concurs (apartat 8.7 B), mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals. La formalització del contracte restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

3.2. Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tota la vigència del procés selectiu i fins a la data de la formalització del contracte laboral temporal.

3.3. Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. Això no obstant, si durant el procés selectiu el tribunal considera que existeixen raons suficients, podrà demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	26/03/2026	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	a2c282ca672f48dfaae90585b9b0eb57001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/axi/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

4.1 Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selectiu, han de ser en model normalitzat, dirigides a la Presidència de la Corporació, en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i el requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa.

4.2 Tramitació en línia de la sol·licitud:

La presentació telemàtica de la sol·licitud s'haurà de fer mitjançant signatura electrònica amb el següent enllaç:

https://seu-e.cat/ca/web/cabrerademar/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/14001843?p_auth=Te5QdXpM

4.3 Tramitació presencial de la sol·licitud:

El model de sol·licitud estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i al Web municipal i es presentarà en aquesta OAC situada a la Plaça de l'Ajuntament, núm. 5, codi postal 08349 de Cabrera de Mar dins del següent horari:

- De dilluns a divendres de 9.00h-14.00h.

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Cabrera de Mar o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (recursos humans@cabrerademar.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

4.4 El termini de presentació de les sol·licituds:

El termini de presentació de les sol·licituds és de **vint dies hàbils** comptats des del dia següent al de la publicació íntegra de les Bases i de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Es publicarà un extracte d'aquesta convocatòria mitjançant anunci al DOGC.

4.5 A partir de la convocatòria al BOPB, tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cabrera de Mar i al taulell de la seu electrònica municipal, <https://www.cabrerademar.cat/>

4.6 Les sol·licituds han d'anar acompanyades obligatòriament de:

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	26/03/2026	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	a2c282ca672f48dfaae90585b9b0eb57001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/axi/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- a) Model d'instància normalitzat.
- b) Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor.
- c) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida.
- d) Certificat acreditatiu dels coneixements de català de nivell de suficiència C1, equivalent o superior, i si escau, en cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements superiors de castellà.
- e) Currículum vitae amb la informació mínima següent:
 - Dades personals i de contacte
 - Formació acadèmica reglada
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions desenvolupades
 - Coneixements i certificats lingüístics
- f) Acreditació del pagament de la taxa per drets d'examen. L'acreditació del pagament de la taxa només serà admesa en el termini d'esmenes de la sol·licitud, sempre que el pagament s'hagi realitzat durant el termini de presentació de la sol·licitud per a concórrer a la convocatòria.
- g) Relació de mèrits al·legats i els justificants acreditatius corresponents d'aquests en la fase de concurs.

4.7 Les persones aspirants amb discapacitat, si necessiten l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans per a la realització de les proves o del lloc de treball han d'aportar informe sobre les adaptacions necessàries. La seva manca impedeix obtenir l'adaptació de les proves. L'òrgan de selecció decideix sobre les peticions d'adaptació, tenint en compte el dictamen, el Decret 66/1999, de 9 de març sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i del equip de valoració multiprofessional i, en el seu cas, amb l'assessorament addicional que estimi oportú.

5.- DRETS D'INSCRIPCIÓ

5.1 Els drets d'examen s'exigiran d'acord amb les quanties fixades a l'article 4 de l'Ordenança fiscal núm. 3.19 relativa a la *Taxa per a la inscripció a processos selectius* de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	26/03/2026	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	a2c282ca672f48d1faae90585b9b0eb57001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/axi/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'ordenança fiscal, és de 10 €, i caldrà ingressar l'import d'aquesta, indicant el nom i cognoms de l'aspirant i la denominació de lloc de treball mitjançant les entitats financeres següents:

LA CAIXA c/c: ES40-2100-1379-0002-0012-3581

5.2 El pagament de la taxa pels drets d'examen s'ha d'acreditar durant el termini de presentació de la sol·licitud. La falta d'acreditació només és un defecte esmenable si el pagament es va realitzar dins el termini de presentació de sol·licituds, en cas contrari, la persona candidata quedarà exclosa el procés selectiu.

5.3 Restaran exempts de pagar la taxa de drets d'examen, aquelles persones que demostrin que:

- Es troben en situació de desocupació, i s'haurà d'acreditar mitjançant certificat de l'Institut Nacional d'Ocupació o del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- No perceben cap tipus de prestacions contributives, i s'haurà d'acreditar mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social o altres organismes públics.

5.4 En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

5.5 No procedirà la devolució de la taxa per la inscripció a processos selectius quan no es realitzi el fet imposable per no haver estat admès al procés selectiu.

No obstant això, es procedirà a la devolució d'ofici de la taxa per la inscripció a processos selectius quan no es realitzi el fet imposable per causa imputable a l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

6.- LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS

6.1 Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la seu electrònica municipal, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista dels i les aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellà, la composició del tribunal de selecció, els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica municipal). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català, i dels exercicis de l'oposició.

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	26/03/2026	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	a2c282ca672f48dfaae90585b9b0eb57001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/axi/diari/xabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les resolucions del procés selectiu es publicaran en el tauler d'edictes i en la seu electrònica de l'Ajuntament. Per a l'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

6.2 Els aspirants disposaran d'un termini de **deu dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 10 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

6.3 Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els trenta dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La Presidència de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4 Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

6.5 Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

6.6 El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants abans del contracte. Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de ser contractat, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

6.7 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	26/03/2026	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	a2c282ca672f48d1faae90585b9b0eb57001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/axi/di/ax/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6.8 Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals de els/les participants i a aquests efectes només es faran públics els noms i cognoms i els dígets que ocupen les posicions quarta, cinquena, sisena i setena del DNI (per exemple, l'aspirant Joan Garcia Garcia amb el DNI 12345678A es publicarà "Garcia Garcia, Joan, ***4567**").

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

7.1 El Tribunal Qualificador que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per:

- **PRESIDÈNCIA:** el membre que ocupi la presidència haurà de ser prioritàriament personal actiu del propi ens, sempre que sigui possible (titulars i suplents).
- **VOCALS:** dues vocalies que es definiran com un vocal designat per la pròpia Corporació o bé per una altra Administració Local i un vocal com a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (titulars i suplents).
- **SECRETARI/ÀRIA,** l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/ària amb veu però sense vot, i serà assumida per un/a funcionari/ària municipal. La secretaria podrà recaure en una de les vocalies del tribunal qualificador (titular o suplent), en aquest cas tindrà veu i vot.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no es pot ostentar en representació o per compte de ningú.

La presidència, les vocalies i la secretaria disposaran de les facultats previstes per l'article 19 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

7.2 Els membres del Tribunal Qualificador hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

7.3 La designació dels membres del Tribunal Qualificador inclourà la dels respectius suplents i es farà per Decret de Presidència.

7.4 També podran incorporar, si escau, un membre de l'Àrea de Recursos humans que vetlli pel correcte funcionament i desenvolupament del procés, assistint tècnicament al tribunal en tot allò que sigui necessari.

7.5 El Tribunal Qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves.

En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	26/03/2026	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a2c282ca672f48dfaae90585b9b0eb57001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/axi/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7.6 Els membres del Tribunal Qualificador es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

7.7 El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/a. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del de la president/a.

7.8 El Tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

7.9 De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari/a, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president/a, i per tots els membres.

7.10 D'acord l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal podrà constituir-se i celebrar les sessions, adoptar acords i remetre les actes a distància.

En aquest sentit, els membres del tribunal qualificador poden estar en diferents llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (inclosos els telefònics i audiovisuals) la seva identitat o la dels respectius suplents, el contingut de les seves manifestacions, el moment què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Es consideraran inclosos i vàlids com a mitjans electrònics el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

7.11 El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció que es plantegi des del moment de la seva constitució.

7.12 El funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al capítol II, secció III, del Títol I de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.13 El Tribunal no pot proposar a ser contractat temporalment un nombre de persones superior al de les places objecte d'aquesta convocatòria.

7.14 El tribunal ha de requerir, en crida única, a l'inici de cada prova i/o exercici, la identificació de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, passaport o

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	26/03/2026	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	a2c282ca672f48d1faae90585b9b0eb57001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/axi/di/axi/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



permís de conduir originals. La seva manca o l'absència en el moment de la crida, dona lloc a l'exclusió automàtica del procés selectiu.

En qualsevol cas, tant el tribunal com l'òrgan convocant poden requerir en qualsevol moment a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat, així com dels aspectes necessaris relatius a la seva participació en la convocatòria i al desenvolupament del procés selectiu, especialment quan considerin que hi ha inexactitud o falsedat transcendental en les qual hagi pogut incórrer i en aquest cas podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que se'n tingui constància.

7.15 Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal qualificador s'acreditaran d'acord amb el que disposició la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

8.- PROCÉS SELECTIU

8.1 El procés selectiu és el de concurs oposició. Constarà de dues fases:

- a) Fase d'oposició.
- b) Fase de valoració de mèrits.

8.2 El Tribunal podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'anterior si aquest és eliminatori.

8.3 Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

8.4 L'òrgan de selecció, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants amb diversitat funcional, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

8.5 Els/les aspirants hauran de presentar-se al lloc de realització de les proves amb els seus propis mitjans i amb el DNI per poder ser identificats.

8.6 Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes en cadascuna de les proves s'exposaran al tauler d'edictes i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	26/03/2026	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a2c282ca672f48dfaae90585b9b0eb57001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/axi/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La mateixa publicitat es farà per informar sobre la data, l'hora i el lloc de celebració de les proves.

8.7 Fases del procés selectiu:

A) PRIMERA FASE: Oposició (màxim 30 punts)

A.1 Primera prova: Coneixement de les llengües oficials (de caràcter obligatori i eliminatori)

a) En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C1 o de suficiència de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

b) En el cas de la llengua castellana: els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

- 1.- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- 2.- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest
- 3.- Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

A.2 Segona prova: Coneixements teòrics (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consisteix en respondre un **qüestionari d'un màxim de 30 preguntes tipus test, amb respostes alternatives**, sobre el contingut del temari que s'especifica a l'annex de les presents bases.

La durada màxima per a la realització d'aquesta prova és de màxim 30 minuts. La prova es qualifica de 0 a 10 punts, i per superar-la és necessari obtenir 5 punts. Les respostes errònies no descomptaran punts. Les respostes en blanc no són tingudes en compte.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir com a mínim 5 punts per superar-la.

A.3 Tercera prova: Supòsit pràctic, prova escrita (de caràcter obligatori i eliminatori).

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	26/03/2026	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a2c282ca672f48dfaae90585b9b0eb57001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/axi/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Tindrà per objecte valorar l'aplicació pràctica dels coneixements teòrics de les persones aspirants mitjançant la resolució de **dos supòsits pràctics, a triar-ne entre tres de proposats pel Tribunal**, vinculats a les funcions pròpies de la plaça a proveir, relacionats amb les matèries que figuren al temari. El temps d'aquesta prova, que no podrà ser superior a tres hores, el determinarà el Tribunal, d'acord amb el supòsit/s proposat/s i la seva complexitat.

Durant el seu desenvolupament, l'opositor/a no podrà fer ús de normes legals de cap tipus.

Es qualifica de 0 a 20 punts, essent necessari obtenir com a mínim 10 punts per a superar-la.

Per tal d'agilitzar el desenvolupament del procés selectiu, es podran realitzar diverses proves el mateix dia. En aquest cas, la correcció de cadascuna d'elles quedarà supeditada a la superació de la immediata anterior, seguint l'ordre establert en aquesta fase d'oposició.

Els criteris de correcció del tribunal qualificador tindran en compte el nivell d'exigència pròpia de les funcions del lloc de treball de dinamitzador/a de la Gent Gran (assimilat al subgrup C1), pel que fa als coneixements, a la capacitat d'analitzar les situacions i resoldre problemes pràctics que es poden donar en situacions reals, de forma que facin una aplicació raonada dels coneixements, amb claredat, precisió, rigor en l'exposició i qualitat en l'expressió escrita.

Les persones aspirants poden sol·licitar revisió de les proves al tribunal en el termini de **cinc dies**, que se substanciarà en tràmit presencial o per escrit, a parer del Tribunal. La sol·licitud de revisió d'examen no substitueix la presentació de recurs d'alçada en termini, si s'escau.

B) SEGONA FASE: Concurs de mèrits (màxim 10 punts)

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones candidates en el currículum i provats. Cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats així com els justificants acreditatius d'aquests mèrits.

Les fotocòpies de la documentació acreditativa no cal que siguin compulsades.

Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà valorada pel tribunal.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podrà sol·licitar altres documents que l'òrgan de selecció consideri necessaris per a la correcta valoració del mèrits al·legats.

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	26/03/2026	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	a2c282ca672f48dfaae90585b9b0eb57001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/axi/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els mèrits al·legats i provats, es valoraran segons el barem següent:

A) Experiència professional (màxim 6 punts):

1. Serveis prestats en l'administració local en un lloc de treball de contingut funcional idèntic al que es convoca (àmbit de Dinamització de gent gran), classificat en el grup C: assimilat a subgrup C1 o C2 a raó de 1 punt per cada any treballat (màxim 4 punts). Les fraccions es computaran proporcionalment.
2. Serveis prestats en administracions diferents a la local i el seu sector públic en un lloc de treball amb contingut funcional relacionat o similar al del lloc que es convoca (àmbit de Dinamització de gent gran), a raó de 0,50 punts per cada any treballat (màxim 4 punts). Les fraccions es computaran proporcionalment.
3. Serveis prestats en el sector privat en un lloc de treball amb contingut funcional relacionat o similar al del lloc que es convoca (àmbit de Dinamització de gent gran), a raó de 0,25 punts per cada any treballat (màxim 1 punt). Les fraccions es computaran proporcionalment.

Als efectes de valorar l'experiència, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

Són documents justificatius obligatoris per valorar l'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat tots els següents:

- a) L'informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- b) Fotocòpies de contractes de treball, rebut o nòmina o certificat acreditatiu de la naturalesa dels serveis prestats.
- c) Certificat de serveis prestats on consti l'Administració pública, l'escala o grup, el règim jurídic (funcionari de carrera, funcionari interí, contractat laboral), el vincle i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.
- d) Certificat on es faci constar les funcions o tasques desenvolupades.

Per tal que el tribunal qualificador pugui valorar adequadament els serveis prestats, els aspirants han de presentar tots els documents anteriors (lletres a, b, c i d).

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	26/03/2026	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: a2c282ca672f48dfaae90585b9b0eb57001

Url de validació: <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/axi/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





B) Formació (màxim 2,5 punts):

• Cursos (màxim: 2,5 punts):

Amb caràcter general es valoraran els cursos de formació o perfeccionament, realitzats com a màxim fa deu anys, i sempre que tinguin relació directa amb el lloc i la plaça a cobrir, puntuant-se en funció de les matèries examinades i la seva durada, de conformitat amb el barem següent:

1. Cursos directament relacionats amb les disciplines de la plaça/lloc a cobrir (màxim 2 punts):

- Fins a 20 hores, 0,20 punts.
- De més de 20 a 50 hores, 0,40 punts.
- Més de 50 hores, 0,60 punts.

2. Cursos relacionats altres disciplines en l'àmbit de l'Administració Pública (màxim 0,50 punts)

- Fins a 20 hores, 0,10 punts.
- De més de 20 a 50 hores, 0,20 punts.
- Més de 50 hores, 0,40 punts.

La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats una sola vegada.

C) Altres mèrits (màxim 1,5 punt):

• Titulacions superiors a l'exigida com a requisit a la convocatòria (màxim: 1 punt):

1. Per qualsevol titulació superior a l'exigida com a requisit a la convocatòria relacionada amb l'àmbit de lloc que es convoca: 0,50 punts per cada títol (màxim 0,50 punts).

2. Màsters i postgraus relacionats amb la matèria de la plaça que es convoca: 0,25 punts per cada títol (màxim 0,50 punts).

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit per participar en aquest procés selectiu, ni les titulacions que siguin necessàries per assolir-ne altres que s'al·leguin com a mèrit.

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	26/03/2026	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a2c282ca672f48dfaae90585b9b0eb57001

Url de validació <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/axi/di/axi/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- **Competències en tecnologies de la informació i la comunicació – ACTIC (màxim: 0,50 punts):**
 - **Bàsic:** 0,10 punts
 - **Mitjà:** 0,30 punts
 - **Superior:** 0,50 punts

En cas que es disposi de més d'un certificat, es valorarà únicament el de nivell més alt.

9.- ENTREVISTA PERSONAL

Una vegada publicada la relació de candidats per ordre de puntuació, i en el moment en que hi hagi una necessitat de contractació, l'Àrea de Recursos Humans cridarà potestativament el/la candidat/a amb mes puntuació per a la realització d'una entrevista personal, que es farà en català i/o castellà, i que servirà per aclarir els mèrits acreditats, i valorar el coneixement de les funcions a desenvolupar i el coneixement del municipi i el territori, l'encaix competencial (tècnic i transversal) de l'aspirant al perfil del lloc i la pròpia adaptació al lloc de treball.

No serà puntuable.

10.- PROPOSTA DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

10.1 L'ordre de classificació definitiu serà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en la prova més la valoració dels mèrits. Les persones aspirants que superin aquesta prova passaran a formar part de la borsa de treball per ordre de puntuació.

10.2 En el supòsit de que es produeixin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- a) Major puntuació obtinguda en l'exercici pràctic.
- b) Major puntuació obtinguda en la suma dels exercicis teòric i pràctic.
- c) Major puntuació acreditada en els serveis prestats a l'administració pública com a Dinamitzador/ de la Gent Gran, assimilat subgrup C1, i realitzant funcions pròpies del lloc a cobrir.
- d) Major puntuació acreditada resultant de l'apartat de concurs de mèrits relativa a titulacions superiors a l'exigida com a requisit a la convocatòria relacionada amb l'àmbit de lloc que es convoca.
- e) Major puntuació acreditada resultant de l'apartat de de concurs de mèrits relativa

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	26/03/2026	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	a2c282ca672f48dfaae90585b9b0eb57001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/axi/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- als cursos relacionats amb les disciplines de la plaça/lloc a cobrir.
- f) De persistir l'empat, el tribunal qualificador decidirà el criteri per dirimir-ho.

11.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

L'ofertament de llocs de treball vacants o substitucions a les persones que conformen la borsa de treball s'efectuarà en funció de les necessitats que es vagin produint i per rigorós ordre de posició en la relació de la borsa, excepte que per motius degudament justificats que altre integrant de la borsa sigui més idoni per desenvolupar les tasques objectes d'assignació.

La borsa de treball podrà ser cedida a altres administracions, prèvia signatura d'un conveni de col·laboració interadministrativa.

La crida dels seus integrants per proposar-los la contractació laboral temporal es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que el participant hagi indicat en la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud.

Es realitzaran un màxim de tres trucades telefòniques. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb Recursos Humans d'aquesta Corporació dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball.

Els integrants de la borsa hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic i/o del número de telèfon de contacte que consti a l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament, mitjançant la modificació de les dades personals, que s'haurà de comunicar per escrit.

Un cop inscrit en la borsa, cap participant serà exclòs, llevat que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió. El rebuig a una oferta de treball en la que es proposi una contractació no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, mantenint la seva posició en l'ordre de prelación establert en la borsa.

Serán motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- La no-superació del període de prova en la contractació laboral.
- La renúncia voluntària al contracte laboral durant la seva vigència.
- La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per formalitzar el contracte.

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	26/03/2026	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a2c282ca672f48dfaae90585b9b0eb57001

Url de validació <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- g) La pèrdua de les condicions per ser contractat per l'Administració pública

La borsa tindrà una vigència inicial de dos anys i podrà ser prorrogada de forma expressa per un any més.

12.- CONTRACTACIÓ I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Les persones de la borsa cridades podran ser contractades en règim laboral mitjançant contracte de treball temporal, pel temps que requereixi la causa que ho motiva, d'acord amb la legislació vigent i d'aplicació.

La persona cridada haurà d'incorporar-se de forma immediata. En cas de no ser possible, s'actuarà d'acord amb el que preveu la base anterior i serà cridada la següent persona per ordre de llista.

Abans de procedir a la formalització del corresponent contracte laboral, la persona que s'hagi d'incorporar haurà de presentar la documentació següent:

- Document nacional d'identitat.
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigít i dels mèrits al·legats.
- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i de no haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració pública.
- Declaració de compatibilitat de complir el que disposa l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Fotocòpia número de la seguretat social.
- Certificat mèdic oficial.
- Permís de conduir B

Un cop finalitzat el contracte temporal de treball, el cap del servei concret, l'Àrea de Recursos Humans, Secretaria, o Intervenció pot emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat contractada. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball.

13.- PERÍODE DE PROVA DE LES PERSONES CONTRACTADES

S'estableix un període de prova de tres mesos, d'acord amb l'article 32 del Conveni

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	26/03/2026	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	a2c282ca672f48dfaae90585b9b0eb57001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/axi/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Cabrera de Mar. Aquest període s'haurà de completar en la seva totalitat (100%), sens perjudici que dins del mateix es pugui produir la rescissió del contracte laboral temporal per qualsevol de les causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del programa d'actuació al que s'adscriuen els contractes laborals.

En qualsevol cas, si la persona contractada temporalment es troba en situació d'incapacitat temporal o en qualsevol altra situació que impedeixi la realització íntegra del període de prova establert, aquest període restarà suspès i es reprendrà un cop finalitzada la causa que l'hagi motivat, prorrogant-se automàticament pel temps necessari fins a completar-lo.

La persona contractada, durant el període de prova, estarà sota la supervisió d'un/a responsable que l'haurà d'avaluar i emetre un informe al respecte.

L'informe d'avaluació, en el cas que sigui desfavorable, es posarà en coneixement de la persona avaluada per tal que hi pugui fer les al·legacions que consideri oportunes. En aquest supòsit, la persona aspirant en període de prova serà cessada i es podrà contractar temporalment a la següent persona candidata per ordre de puntuació.

14.- VIGÈNCIA DE LES LLISTES D'ESPERA ANTERIORS

La borsa tindrà una vigència inicial de dos anys i podrà ser prorrogada de forma expressa per un any més.

Seràn causa d'expulsió de la borsa no reunir els requisits necessaris indicats a la base segona per formar-hi part, haver renunciat o participar-hi, o ser sancionat com a conseqüència de la incoació d'un procediment disciplinari.

Si el servei a què va ser adscrit un integrant de la borsa prèviament nomenat emet un informe negatiu, en donarà trasllat a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, que articularà el procediment contradictori corresponent, que podrà comportar l'expulsió de l'aspirant de la borsa.

15.- INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció resta facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon desenvolupament del procés selectiu, en tot allò no previst en les presents bases, sempre respectant la legislació vigent en aquesta matèria.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà al que disposa l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	26/03/2026	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a2c282ca672f48dfaae90585b9b0eb57001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/axi/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





a Catalunya en matèria de funció pública i el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals i a la resta de normativa aplicable.

16.- RECURSOS

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra els actes de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Els actes i resolucions de l'òrgan de selecció es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

17.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Per a tot allò que no s'ha previst a les normes d'aquesta convocatòria, serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als que s'han d'ajustar els procediments selectius dels funcionaris de l'administració local, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i altres disposicions que siguin d'aplicació.

ANNEX. TEMARI

1. El personal al servei de les administracions públiques locals: classes i règim jurídic. Drets i deures dels empleats públics. Codi de conducta dels empleats públics. La protecció de dades de caràcter personal en l'administració pública.
2. La contractació administrativa: normativa, concepte i tipologia de contractes.
3. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials bàsics, definició, organització i funcions.

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	26/03/2026	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: a2c282ca672f48dfaae90585b9b0eb57001

Url de validació: <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Definició bàsica.
5. La dinamització sociocultural de la gent gran. Programació d'activitats per la ciutadania, preparació de tallers a impartir en els Casals, gestió i programació de les activitats.
6. La gent gran, definició i característiques especials a tenir en compte.
7. L'enfocament en el món local de la prevenció de la gent gran: detecció de les necessitats de gent gran i de situacions de risc. Principals problemàtiques de salut relacionades de la gent gran.
8. L'envelliment de la població. L'Aïllament social de les persones grans. Els programes de prevenció de la soledat no volguda.
9. L'atenció i orientació a la gent gran. Les persones grans en situació de dependència o risc social. La salut i la persona gran.
10. L'envelliment actiu de la gent gran. Definició, objectius i avaluació.
11. Dinàmiques socials i territori. La intervenció social al territori. Característiques. La integració de programes i coordinació de serveis. La participació ciutadana.
12. La intervenció comunitària per a la gent gran. Els projectes comunitaris. Diferents nivells de relació, diferents contribucions als objectius dels casals.
13. L'oci i les activitats per a la gent gran als centres cívics. Animació i dinàmica de grups.
14. La dinamització de la gent gran. Objectius, plans i programes d'activitats.
15. La participació social i la salut en l'envelliment actiu. De l'envelliment actiu a l'envelliment saludable. Transició. Factors que determinen un envelliment saludable.
16. Promoció de la salut en gent gran. Nivells d'intervenció i recursos personals i socials de protecció de la salut. El treball comunitari. Concepte de comunitat i actors socials presents a la comunitat. Eines i enfocaments metodològics.
17. Promoció de l'activitat física en els programes de dinamització de gent gran.
18. Maltractaments a les persones grans: definició, tipologia, eines de detecció, senyals d'alerta i factors de risc.
19. Edatisme: concepte, recomanacions i bones pràctiques. Com combatre'l des de les institucions públiques. L'esclatxa digital en la gent gran.
20. Redacció de documents administratius. Tipologia i llenguatge administratiu."

L'alcalde,

Òscar Fernández Cuñado

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	26/03/2026	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a2c282ca672f48dfaae90585b9b0eb57001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/axi/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

