

## AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

### ANUNCI DE PUBLICACIÓ DEL CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ DE L'ALUMNAT D'AULOS, ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA PER AL CURS 2026-2027

En compliment d'allò que disposa l'article 7 de la Normativa Municipal de preinscripció i matriculació a Aulos, Escola Municipal de Música, així com l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es fa públic per a general coneixement que la Junta de Govern local d'aquest Ajuntament, en sessió celebrada en data 16 de març de 2026, va aprovar el calendari de preinscripció i matriculació de l'alumnat d'Aulos, Escola Municipal de Música per al curs 2026-2027, que es transcriu a continuació:

#### Fases de preinscripció i matriculació

---

##### PUBLICACIÓ DE L'OFERTA INICIAL PER AL CURS 26-27

##### **5 de maig**

El centre difondrà la informació a través del tauler d'anuncis i de la seva pàgina web.

##### PERÍODE DE PREINSCRIPCIÓ

Presentació de sol·licituds i documentació telemàticament:

**Del 5 al 14 de maig, ambdós inclosos.**

Excepcionalment, amb cita prèvia, presentació de sol·licituds i documentació de forma presencial):

**Els dies 12, 13 i 14 de maig.**

##### PROVES DE NIVELL de LENGUATGE MUSICAL i INSTRUMENT:

**divendres 15 de maig, a les 17:30h** (Vestíbul Edifici Aulos II – C/ Sant Enric 33)

##### SORTEIG DE LA LLETRA PER ALS DESEMPATS:

**dijous 21 de maig a les 10.30h despatx de direcció)**

El centre difondrà la informació a través del tauler d'anuncis i de la seva pàgina web.

##### PUBLICACIÓ DE LA **RELACIÓ PROVISIONAL** ALUMNAT ADMÈS I NO ADMÈS

**dijous 21 de maig**

El centre difondrà la informació a través del tauler d'anuncis i de la seva pàgina web a partir de les 17:00 h. S'identificarà l'alumnat mitjançant el número assignat de preinscripció.

PERÍODE D'AL·LEGACIONS I DE RECLAMACIONS:

**fins dimecres 27 de maig**

La presentació de reclamacions a la llista de barem provisional es farà mitjançant correu electrònic a l'adreça [preinsc.aulos@cerdanyola.cat](mailto:preinsc.aulos@cerdanyola.cat). Cal identificar el nom i cognoms de la persona per qui es sol·licita la plaça i també, el número assignat de preinscripció.

RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS I RECLAMACIONS:

**Dimarts 2 de juny**

PUBLICACIÓ DE LA RELACIÓ DEFINITIVA D'ALUMNAT ADMÈS I NO ADMÈS:

**Dimecres 3 de juny a partir de les 15:00h**

El centre difondrà la informació a través del tauler d'anuncis i de la seva pàgina web. S'identificarà l'alumnat amb el número de preinscripció de la sol·licitud assignat per l'escola.

PERÍODE DE **MATRICULACIÓ PRESENCIAL** (alumnat admès de la preinscripció, amb cita prèvia): el **25, 26, 29 i 30 de juny**.

PERÍODE EXTRAORDINARI DE MATRICULACIÓ: **3 i 4 de setembre**

**Criteris de prioritat en l'admissió d'alumnat i barems a aplicar**

---

- Quan el domicili habitual de la persona per a la qual se sol·licita l'admissió estigui situat en el municipi de Cerdanyola del Vallès: **30 punts**.

Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixin en aplicar el criteri de prioritat l'ordenació de les sol·licituds afectades es farà d'acord amb l'ordenació alfabètica corresponent a la combinació de lletres resultat del sorteig públic del **dijous 21 de maig a les 17:30h (despatx de direcció)**, en la forma que es faci pública al web del centre. En aquest sorteig s'introduiran en una bossa totes les lletres de l'abecedari i es procedirà a l'extracció de dues d'elles (reintroduint la lletra extreta en primer lloc, abans de fer la segona extracció).

**Documentació a presentar amb la sol·licitud d'admissió (Període de preinscripció)**

---

Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament durant tot el període de presentació de sol·licituds a [preinsc.aulos@cerdanyola.cat](mailto:preinsc.aulos@cerdanyola.cat). La persona sol·licitant rebrà del centre un correu justificant de la recepció de la sol·licitud per a tenir-ne constància. El document de sol·licitud es pot descarregar a <http://aulos.cerdanyola.cat/aulos/>

La documentació general acreditativa adjunta a les sol·licituds de forma telemàtica, s'ha de presentar escanejada o fotografiada. El centre comprovarà la documentació identificativa relativa als criteris de prioritat. El centre podrà requerir la presentació de

la documentació original i/o demanar documentació alternativa addicional per comprovar les circumstàncies al·legades, a l'empara de la normativa d'admissió.

De manera excepcional, per als casos en què les persones sol·licitants no puguin fer la presentació telemàtica, s'assignarà una cita prèvia per a l'accés al centre, la sol·licitud de la qual es gestionarà per correu a [preinsc.aulos@cerdanyola.cat](mailto:preinsc.aulos@cerdanyola.cat) o bé trucant al 935 157 121 de les 16 h a les 19 h. La cita prèvia s'haurà de demanar amb una antelació prèvia de 24 hores.

En els casos d'atenció presencial excepcional es demana original i còpia, l'original es retornarà un cop contrastat amb la còpia que se'n presenta.

### **Documentació general que s'ha de presentar en tots els casos**

---

A) Si l'alumne o alumna és major d'edat:

- Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna o de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport en el cas d'alumnat estranger. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- Original i fotocòpia de la TSI (Targeta sanitària individual) de l'alumne o alumna.

B) Si l'alumne o alumna és menor d'edat:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport, si es tracta de persones estrangeres. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna en cas que sigui major de 14 anys o tingui DNI tot i ésser menor de 14 anys.
- Original i fotocòpia de la TSI (Targeta sanitària individual) de l'alumne o alumna.

De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger també es poden acreditar amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. La direcció del centre la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

A efectes d'aplicació del barem, es tindrà en compte la documentació i requisits següents:

A) Documentació acreditativa del criteri de baremació que s'al·lega:

- Domicili de l'alumne o alumna a Cerdanyola del Vallès
  - Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.

Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, l'Ajuntament verificarà al padró municipal la residència habitual actual de l'alumne o alumna al domicili que s'al·lega, o la convivència d'aquest/a amb la persona sol·licitant al domicili que s'al·lega, en cas de menors d'edat. L'empadronament ha d'haver estat formalitzat com a màxim el dia 14 de maig de 2026, últim dia de presentació de la sol·licitud de preinscripció a l'Escola Municipal de Música, durant el període establert per a la preinscripció.

B) Altra documentació.

- En cas de procedir d'una altra escola de música, certificació del nivell assolit.

L'incompliment dels requisits i/o acreditació documental, dins el termini establert, implica que el concepte afectat no es consideri a efectes d'aplicació del barem. La falsedat o el frau de les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre

Cerdanyola del Vallès, a 24 de març de 2026

La secretària general  
Aurora Corral Garcia