



ANUNCI, d'aprovació de Bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva.

La Junta de Govern Local de l'ajuntament de corbera de Llobregat, en sessió de 16 de març de 2026 ha aprovat inicialment les Bases específiques de la convocatòria de règim de concurrència competitiva de subvencions d'àmbit esportiu.

El text de les Bases és del contingut següent:

"Bases específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar activitats a l'àmbit esportiu, exercici 2026

1. Objecte de la subvenció.

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats que realitzin actuacions d'interès públic i social dins el terme municipal de Corbera de Llobregat i complementin la competència municipal, responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals del municipi, en l'àmbit de l'esport i l'activitat física.

2. Actuacions subvencionables.

Es subvencionaran els programes i les activitats adreçats a tota la ciutadania de Corbera de Llobregat següents:

Els programes i les activitats esportives que fomentin el desenvolupament i la pràctica continuada al llarg de l'any 2025, i per un període mínim de sis mesos, de l'activitat física i esportiva

Les actuacions dins l'àmbit de l'esport i en altres àmbits de naturalesa festivo-lúdica organitzades per clubs esportius durant l'any 2025.

3. Règim jurídic.

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament en Ple en data 10 de maig de 2005, la qual es troba publicada a la pàgina web de l'Ajuntament (www.corberadellobregat.cat).

També resten sotmeses al que disposa la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de desplegament de la Llei de subvencions i la resta de disposicions legals aplicables que esdevinguin d'aplicació.

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serravalle
23/03/2026 L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	4e5857e4f83a4a1bbb0e1e848d6426db001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació d'aquestes bases podran ser clarificades per la Comissió d'Avaluació definida a la base 11.

4. Convocatòria.

La convocatòria haurà de subjectar-se al principi de publicitat i es donarà la màxima difusió entre els seus destinataris a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i de qualsevol mitjà de difusió local que es consideri adient. També haurà de trametre's tota la informació necessària a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (BDNS) a efectes de publicació en el diari oficial corresponent i en compliment del que determina la Llei 38/2003.


5. Aplicació pressupostària.

La concessió de subvencions anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 34.341.48900 del pressupost municipal vigent, en subvencions per actuacions a l'àmbit de l'esport, amb un import total de 66.000,00 €.

6. Entitats beneficiàries i requisits que han de reunir.

Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats degudament constituïdes que tramitin la corresponent sol·licitud i que, a més de complir les condicions establertes per a cada una de les subvencions, compleixin les condicions i els requisits següents:

- a) Que els estatuts de l'entitat permetin la possibilitat de fer-se soci lliurement.
- b) Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Corbera de Llobregat, o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi o bé per la naturalesa de l'activitat.
- c) Que les activitats i/o els serveis complementin la competència municipal en aquestes matèries
- d) Que l'entitat sol·licitant i les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.
- e) Estar inscrites al registre d'entitats municipal com a entitat esportiva.
- f) No tenir cap subvenció atorgada per l'Ajuntament pendent de justificació fora de termini.
- g) No tenir cap subvenció atorgada per qualsevol administració pública que hagi servit per sufragar les despeses objecte d'aquesta subvenció que sumada a la sol·licitada pugui superar el 100 % del cost de l'activitat.
- h) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries, de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.
- i) No estar afectades per cap de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en relació amb l'article 26 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol que aprova el Reglament de la llei de subvencions.
- j) Disposar, en els termes que s'estableixen en aquestes bases i de conformitat amb l'article 13 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, i l'article 8 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, dels certificats que acreditin que totes les persones que en exercici de la seva professió, ofici o activitat vinculades a l'objecte de les subvencions tinguin contacte habitual amb menors d'edat no han

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	4e5857e4f83a4a1bbb0e1e848d6426db001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tràfic d'éssers humans o explotació de menors. Aquesta obligació afecta tant al personal contractat, ja sigui de forma directa o indirecta, com al personal voluntari.

- k) La declaració responsable relativa al compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, pel qual les persones jurídiques que hagin sol·licitat una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.

Les declaracions responsables efectuades en la sol·licitud portaran implícita l'autorització a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat perquè aquest pugui comprovar, d'ofici, les dades en poder d'altres administracions, tret d'aquelles que tot i trobar-se en aquest supòsit no puguin ser consultades per no haver subscrit l'oportú conveni. En aquest últim supòsit, es requerirà l'entitat beneficiària perquè acrediti pels seus mitjans les dades que resultin afectades.

La inexactitud, falsedat i omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi les declaracions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

7. Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'adeqüin al contingut de la disposició 17a de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

Sent admeses específicament despeses relatives a conceptes federatius o consell esportiu, trofeus i plaques, serveis de prevenció sanitaris, vestuari esportiu, nòmines a coordinadors/es i/o entrenadors/es i material esportiu.

Les despeses hauran de ser referides al període de temps coincident amb el termini d'execució del projecte o activitat subvencionada. No s'admetran justificants i/o despeses expedits o executades fora d'aquest termini.

No es consideraran despeses subvencionables els desplaçaments individuals, dietes, tabac, begudes alcohòliques, multes, sancions, els impostos, ni les d'amortització d'immobilitzat.

8. Import de les subvencions.

L'import i el percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, l'import del projecte o activitat subvencionable, i fins a la consignació fixada a cada convocatòria.

L'import atorgat sortirà del primer, i únic, repartiment fet seguint els criteris de la documentació requerida.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	4e5857e4f83a4a1bbb0e1e848d6426db001	
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Es fixa un límit de 11.500€ com a quantia màxima a percebre per cada entitat beneficiària, a cada convocatòria aprovada.

9. Documentació a aportar amb la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud i de la realització de la resta de tràmits associats al procediment de concessió s'ha de fer per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament a l'adreça <https://seu.corberadellobregat.cat>, per instància genèrica, adjuntant la documentació amb els formularis normalitzats d'ús obligatori, i amb signatura electrònica, disponibles juntament amb la informació del tràmit a la web municipal.

La sol·licitud de subvenció ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) FORMULARI DE SOL·LICITUD i DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA de les activitats esportives. Tota aquesta documentació s'haurà presentar en un únic fitxer.
- b) MEMÒRIA justificativa de la realització de les activitats, amb exemplars d'edicions, horaris, calendaris, publicitat de les activitats subvencionades conforme a la base 19 publicacions.
- c) DOCUMENTS justificatius de les despeses objecte de sol·licitud de subvenció (factures i els corresponents rebut de pagament).
- d) Altres: Opcionalment i addicionalment, l'entitat podrà presentar qualsevol altra documentació que consideri oportuna per a una millor valoració de la seva sol·licitud.


La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta a l'Ajuntament per comprovar la conformitat de les dades o documents que s'hi contenen o es declaren, des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de subvenció i fins al compliment per part de la persona beneficiària de la respectiva obligació de justificació de manera completa i correcta, i manifestació, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts i que, si escau, disposa de la documentació que ho acredita. No obstant, si en el moment de la presentació de la sol·licitud el sol·licitant s'oposa expressament a donar el seu consentiment perquè l'Ajuntament realitzi la consulta i comprovació, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent pels mitjans establerts.

10. Termini i forma de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds es fixa en DEU DIES HÀBILS i es comptarà des del següent al de la publicació de la convocatòria en el diari oficial segons el que es determina en el paràgraf anterior.

La sol·licitud juntament amb la documentació preceptiva s'ha de presentar per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament en els termes de la base 9.

Si la documentació és incorrecta o incompleta es requerirà l'entitat sol·licitant perquè en el termini dels deu dies hàbils següents al de la notificació la

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	4e5857e4f83a4a1bbb0e1e848d6426db001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadelllobregat.cat
ajuntament@corberadelllobregat.cat

Núm. Exp. General: 672/2025

Referència:

complementi o faci l'esmena corresponent utilitzant els mitjans electrònics esmentats i amb indicació que per al cas que no ho faci se li tindrà per desistit en la seva petició. Al ser un procediment de concurrència competitiva aquest termini no és ampliable.

Si realitzat el requeriment, l'entitat no efectua l'aportació o esmena de documentació en el termini establert, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud dictant-se la resolució corresponent.

11. Procediment de concessió i òrgan competent.

L'òrgan competent per a l'ordenació i la resolució del procediment és la Junta de Govern Local. La instrucció de l'expedient recaurà en aquells membres que aquest òrgan designi en la convocatòria i que es constituïran com a Comissió d'Avaluació, havent-hi de formar part, en tot cas, un membre designat de l'Àrea d'Esports.

Les sol·licituds de subvencions seran examinades i valorades per la Comissió d'Avaluació, en un sol procediment, la qual efectuarà a continuació una proposta de resolució que se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern Local com a òrgan resolutiu, a través de la Regidoria corresponent.

La resolució es realitzarà en un sòl acte administratiu que determinarà l'atorgament de les subvencions a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos en aquestes bases i obtinguin una major valoració en aplicació dels criteris de valoració fixats. En el mateix acord també es resoldran, si escau, les denegacions, desistiments i/o renunciacions que s'hagin produït durant el procediment de concessió.

En el cas que un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i/o atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes Bases.

Tanmateix, l'òrgan competent per a l'atorgament de la subvenció podrà acordar, discrecionalment, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent partida pressupostària o de la seva bossa de vinculació. En cap cas es podrà atorgar subvenció per quantia superior a la determinada en la convocatòria.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim de tres mesos des del dia següent a aquell en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins el termini establert tindrà efectes desestimatoris.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les entitats interessades, per mitjans electrònics, en un termini màxim de 10

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	4e5857e4f83a4a1bbb0e1e848d6426db001	
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

dies d'acord amb el que preveu l'article 41 LPACAP. Igualment seran comunicades a la BNDS a efectes de publicitat.

12. Acceptació

S'entendrà que les entitats beneficiàries de la subvenció accepten totes les condicions a les quals es sotmet l'atorgament de l'ajut si en el termini de cinc dies hàbils a partir de la data de recepció de la notificació, no manifesten expressament que hi renunciïn. Transcorregut aquest termini, la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament.


13. Condicionants i criteris d'atorgament.

Els condicionants per a poder obtenir la màxima subvenció econòmica són:

- a) No seran subvencionables les propostes que obtinguin una valoració inferior a 4 punts.
- b) Per l'impacte en l'associacionisme al municipi.
 - Les entitats amb un número d'associades menor a 25 persones obtindran un màxim de 1.000,00 euros amb independència de la puntuació final.
 - Les entitats amb 25 o més persones associades obtindran la quantia atorgada segons la puntuació dels criteris tècnics.

Les sol·licituds de subvencions s'avaluaran, d'acord amb els criteris que tot seguit es relacionen els quals es valoraran amb la puntuació màxima que en cada cas s'expressa.

- A. Interès general pel municipi per les raons següents (màxim 8 punts):
 - Desenvolupar activitats d'entrenament de manera regular al llarg de l'any: 1 punt. (cal presentar document amb els horaris d'entrenament o activitats i la seva periodicitat anual).
 - Participació regular en competició en funció del calendari (mínim 10 competicions anuals): 1,5 punts (cal presentar calendaris oficials).
 - Per participar en actes no esportius organitzats per l'ajuntament: 0,5 punts fins a un màxim de 1 punt (cal presentar document gràfic i descripció de cada activitat).
 - Per organització de cloenda esportiva i/o presentació de temporada: 0,5 punts. (Cal presentar imatges de l'activitat).
 - Per organització d'activitats esportives amb participació popular externa al club (a excepció de les activitats amb conveni): 1 punt. (Cal presentar cartell i imatges de l'activitat).
 - Per organització d'activitats esportives amb participació exclusiva d'esportistes pròpies del club: 1 punt. (Cal presentar cartell i imatges de l'acte)
 - Per organització d'activitats esportives (a excepció de la competició regular) amb participació d'entitats esportives (a excepció de les activitats amb conveni): 1 punt per activitat amb un màxim de 2 punts. (Cal presentar cartell i imatges de l'acte).
- B. Per activitats dirigides a persones discapacitades: 0,5 punts (cal presentar document gràfic i descripció de l'activitat).

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	4e5857e4f83a4a1bbb0e1e848d6426db001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- C. En funció del nivell de qualificació del personal tècnic de l'entitat (màxim 6,5 punts):
- Llicenciat/da en LCAFE: 1 punt per tècnic/a fins a un màxim de 2 punts (cal presentar document acreditatiu oficial).
 - Tècnic/a nivell nacional o internacional: 0,75 punts per tècnic/a fins a un màxim de 1,5 punts (cal presentar document acreditatiu oficial).
 - Monitors: 0,5 punts per monitor fins a un màxim de 1 punt (cal presentar document acreditatiu oficial).
 - Accions formatives pròpies: 0,5 punts per acció formativa fins a un màxim de 2 punts (cal presentar document gràfic i breu descripció de l'activitat realitzada).
- D. Per número d'esportistes masculins amb llicència federativa o del consell esportiu. (Cal presentar fitxes federatives o document de la federació o consell on consti la data de naixement de l'esportista). (Màxim 6 punts). Es puntuarà:
- 1 punt per més de 20 esportistes,
 - 0,75 punts per tenir entre 10 i 20 esportistes,
 - 0,5 punts per tenir entre 5 i 9 esportistes i
 - 0,25 per tenir menys de 5 esportistes.

Els trams per franges d'edat puntuables seran els següents:

- 5 anys o menys,
- entre 6 i 10 anys,
- entre 11 i 14 anys,
- entre 15 i 19 anys,
- entre 20 i 24 anys,
- 25 anys o més.

- E. Per número d'esportistes femenines amb llicència federativa o del consell esportiu. (Cal presentar fitxes federatives o document de la federació o consell on consti la data de naixement de l'esportista). (Màxim 6 punts). Es puntuarà:

- 1 punt per més de 12 esportistes,
- 0,75 punts per tenir entre 9 i 12 esportistes,
- 0,5 punts per tenir entre 3 i 8 esportistes i
- 0,25 per tenir menys de 3 esportistes.

Els trams per franges d'edat puntuables seran els següents:

- 5 anys o menys,
- entre 6 i 10 anys,
- entre 11 i 14 anys,
- entre 15 i 19 anys,
- entre 20 i 24 anys,
- 25 anys o més.

Els punts D i E s'invertiran en cas que el 60% de les esportistes a puntuar siguin femenines.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	4e5857e4f83a4a1bbb0e1e848d6426db001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

F. L'absència de requeriments o advertiments tècnics municipals formals respecte al compliment de les obligacions de manteniment, seguretat i cura de les instal·lacions esportives per part de les entitats, en el període d'un any i en els termes següents:

- No haver rebut cap requeriment o advertiment tècnic, 3 punts
- Haver rebut un requeriment o advertiment tècnic, 1,5 punts
- Haver rebut dos o més requeriments o advertiments tècnics, 0 punts.

14. Forma de justificació

Al tractar-se d'actuacions ja executades, la subvenció concedida s'haurà de justificar en el mateix termini fixat per a la presentació de la sol·licitud.

La presentació de la documentació que justifiqui la subvenció sol·licitada és requisit imprescindible per a l'atorgament de la subvenció, donat que en un únic procediment es resoldrà l'atorgament i la justificació als efectes de simplificar els tràmits i procedir al pagament de les quanties concedides.

Per a la correcta justificació de la subvenció, caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament:


a) Memòria de la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost. Quedarà acreditada mitjançant el document descrit a l'apartat b) de la base 9.

b) Documents justificatius de les despeses objecte de la subvenció. Quedarà acreditada mitjançant el document descrit a l'apartat c) de la base 9. Les factures i minutes hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable i els justificants de pagament que podran consistir en rebuts segellats i signats i/o transferències bancàries, etc. Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

c) Exemplars de les edicions, les publicacions i la propaganda o la publicitat de l'activitat subvencionada, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals, de conformitat amb la clàusula 19. Quedarà acreditat mitjançant el document descrit a l'apartat b) de la base 9.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, però és esmenable, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/ada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni lliurant la documentació que correspongui per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts, un cop transcorregut el termini d'esmenes anterior, podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament, si escau, de les quantitats atorgades en concepte de bestreta.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	4e5857e4f83a4a1bbb0e1e848d6426db001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



15. Obligacions de l'entitat beneficiària.

A més d'aquelles obligacions que se'n derivin d'altres apartats d'aquestes bases o del contingut de les declaracions responsables aportades, i de les regulades tant a la normativa sobre subvencions (LGS i RGLS) com a l'Ordenança general de subvencions, les entitats beneficiàries hauran de complir amb les obligacions següents:

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciat i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil o sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social. D'acord amb l'establert a l'article 23.3 LGS, la presentació de la sol·licitud de subvenció per part de l'entitat sol·licitant comportarà l'autorització a l'Ajuntament per recavar els certificats de les administracions competents.
- Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb l'establert a la normativa vigent.
- Complir les obligacions previstes en la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, donant publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics.

Igualment, haurà de donar compliment a les obligacions següents en matèria de transparència:

- A les previsions del Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte de la publicitat activa per mitjans electrònics en el cas que les subvencions percebudes en el seu conjunt suposin, al menys, el quaranta per cent dels seus ingressos i superen l'import de 5.000 € (art. 3.4).
- A comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, per al cas que l'import de la subvenció concedida sigui superior a 10.000 € (art. 15.2).

16. Forma de pagament.

El pagament de la subvenció s'efectuarà un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada i s'ha complert la finalitat que en va motivar la concessió, restant condicionada a l'acceptació de la subvenció, de conformitat amb l'establert a la base 12.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	4e5857e4f83a4a1bbb0e1e848d6426db001
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En tots els casos, quan l'entitat beneficiària sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes que aquesta hagi contret.

17. Modificació de la resolució de concessió.

L'ajuntament podrà modificar la resolució de la concessió quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la concessió, per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres ingressos.

18. Reintegrament.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, prèvia la revocació de la subvenció, total o parcial. Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament per l'entitat beneficiària sense requeriment previ. També correspondrà el reintegrament si l'administració comprova inexactitud o falsedat en alguna de les declaracions responsables efectuades en la sol·licitud de subvenció.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes, els/les administradors/es de les persones jurídiques o els presidents de les entitats que no realitzessin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions infringides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin els de qui ells/es depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, els/les administradors/es de les persones jurídiques i els presidents de les entitats que hagin cessat en les seves activitats.

19. Altres.


En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'entitat organitzadora hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, d'acord amb els models tipogràfics establerts per la Corporació.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i l'entitat concessionària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei General de Subvencions i en el Títol IV del seu Reglament.

20. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà inclosa en el fitxer "Subvencions" del departament corresponent i seràn tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	4e5857e4f83a4a1bbb0e1e848d6426db001	
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Els interessats podran exercir davant l'Ajuntament de Corbera de Llobregat els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre general.

21. Autorització per a la comprovació de dades en poder d'altres administracions

La presentació de la sol·licitud porta implícita l'autorització a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat per tal que pugui sol·licitar a altres administracions la informació necessària a fi d'efectuar les comprovacions corresponents respecte de les declaracions responsables que l'entitat hagi efectuat. "

ANUNCIO, de aprobació de Bases específiques de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.

La Junta de Gobierno Local del ayuntamiento de Corbera de Llobregat, en sesión del 16 de marzo de 2026 ha aprobado inicialmente las Bases específicas de la convocatoria en régimen de concurrencia competitiva de subvenciones de ámbito Deportivo.

El texto de las Bases es del contenido siguiente:

"Bases específicas para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a financiar actividades en el ámbito deportivo, ejercicio 2026.

1. Objeto de la subvención.

El objeto de estas bases específicas es la regulación de la concesión de subvenciones, dentro de los límites establecidos en los presupuestos municipales, a aquellas entidades que realicen actuaciones de interés público y social dentro del término municipal de Corbera de Llobregat y complementen la competencia municipal, respondan a necesidades sociales o fomenten los intereses generales del municipio, en el ámbito del deporte y la actividad física.

2. Actuaciones subvencionables.

Se subvencionarán los programas y las actividades dirigidas a toda la ciudadanía de Corbera de Llobregat siguientes:

Los programas y las actividades deportivas que fomenten el desarrollo y la práctica continuada a lo largo del año 2025, y por un periodo mínimo de seis meses, de la actividad física y deportiva.

Las actuaciones dentro del ámbito deportivo y otros ámbitos de naturaleza festivo-lúdicos organizadas por clubs deportivos durante el año 2025.

3. Régimen jurídico.

Estas bases tienen naturaleza de bases complementarias a la Ordenanza general de subvenciones aprobada por el Ayuntamiento en Pleno en fecha 10 de mayo de 2005, la cual se encuentra publicada en la página web del Ayuntamiento (www.corberadellobregat.cat).

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	4e5857e4f83a4a1bbb0e1e848d6426db001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

También quedan sometidas a lo dispuesto por la Ley estatal 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y a la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno de Cataluña.

En todo lo no previsto en estas bases será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley de subvenciones y el resto de las disposiciones legales aplicables que resulten de aplicación.

Las dudas que puedan plantearse en la aplicación de estas bases podrán ser aclaradas por la Comisión de Evaluación definida en la base 11.

4. Convocatoria.

La convocatoria estará sujeta al principio de publicidad y se dará la máxima difusión entre sus destinatarios a través de la sede electrónica del Ayuntamiento y cualquier otro medio de comunicación local que se considere conveniente.

También deberá remitirse toda la información necesaria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) a efectos de publicación en el diario oficial correspondiente y en cumplimiento de lo que determina la Ley 38/2003.

5. Aplicación presupuestaria.

La concesión de subvenciones deberá ir a cargo de la aplicación presupuestaria 34.341.48900 del presupuesto municipal vigente, en subvenciones por actuaciones del ámbito deportivo, con importe total de 66.000,00 €.

6. Entidades beneficiarias y requisitos que deben reunir.

Podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones a que se refieren estas bases las entidades debidamente constituidas que tramiten la correspondiente solicitud y que, además de cumplir las condiciones establecidas para cada una de las subvenciones, cumplan las condiciones y los requisitos siguientes:

- a) Que los estatutos de la entidad permitan la posibilidad de hacerse socio libremente.
- b) Que las actividades se realicen en el término municipal de Corbera de Llobregat, o fuera de éste en el caso de que se considere de interés para la proyección exterior del municipio o bien por la naturaleza de la actividad.
- c) Que las actividades y/o los servicios complementen la competencia municipal en estas materias.
- d) Que la entidad solicitante y las actividades que realicen sean sin ánimo de lucro.
- e) Estar inscritas en el registro de entidades municipal como entidad deportiva.
- f) No tener ninguna subvención otorgada por el Ayuntamiento pendiente de justificación fuera de plazo.
- g) No tener ninguna subvención otorgada por cualquier administración pública que haya servido para sufragar los gastos

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	4e5857e4f83a4a1bbb0e1e848d6426db001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- objeto de esta subvención que, sumada a la solicitada, pueda superar el 100 % del coste de la actividad.
- h) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias, de la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Corbera de Llobregat.
 - i) No estar afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones en relación con el artículo 26 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio que aprueba el Reglamento de la Ley de subvenciones.
 - j) Disponer, en los términos que se establecen en estas bases y de conformidad con el artículo 13 de la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, y el artículo 8 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de voluntariado, de los certificados que acrediten que todas las personas que en ejercicio de su profesión, oficio o actividad vinculadas al objeto de las subvenciones tengan contacto habitual con menores de edad no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, tráfico de seres humanos o explotación de menores. Esta obligación afecta tanto al personal contratado, ya sea de forma directa o indirecta, como al personal voluntario.
 - k) La declaración responsable relativa al cumplimiento del artículo 15.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, por el cual las personas jurídicas que hayan solicitado una subvención por un importe superior a 10.000 euros deben comunicar al órgano concedente la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración.

Las declaraciones responsables efectuadas en la solicitud llevarán implícita la autorización al Ayuntamiento de Corbera de Llobregat para que este pueda comprobar, de oficio, los datos en poder de otras administraciones, salvo aquellas que, a pesar de encontrarse en este supuesto, no puedan ser consultadas por no haber suscrito el oportuno convenio. En este último caso, se requerirá a la entidad beneficiaria para que acredite por sus medios los datos que resulten afectados.

La inexactitud, falsedad y omisión de carácter esencial en cualquier dato o documento que acompañe las declaraciones dejan sin efecto este trámite, desde el momento en que se conozcan y previa audiencia de la persona interesada, y, en consecuencia, comportan la no admisión de la solicitud de subvención, sin perjuicio de que puedan ser causa de revocación de la subvención, si se conocen con posterioridad a la concesión.

7. Gastos subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se adecuen al contenido de la disposición 17ª de la Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de Corbera de Llobregat.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	4e5857e4f83a4a1bbb0e1e848d6426db001	
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Serán admitidos específicamente los gastos relativos a conceptos federativos o consejo deportivo, trofeos y placas, servicios de prevención sanitarios, vestuario deportivo, nóminas a coordinadores/as y/o entrenadores/as y material deportivo.

Los gastos deberán referirse al período de tiempo coincidente con el plazo de ejecución del proyecto o actividad subvencionada. No se admitirán justificantes y/o gastos expedidos o ejecutados fuera de este plazo.

No se considerarán gastos subvencionables los desplazamientos individuales, dietas, tabaco, bebidas alcohólicas, multas, sanciones, los impuestos, ni los de amortización de inmovilizado.

8. Importe de las subvenciones.

El importe y el porcentaje de las subvenciones que se otorguen no excederá, en ningún caso, el importe del proyecto o actividad subvencionable, y hasta la consignación fijada en cada convocatoria.

El importe otorgado saldrá del primer, y único, reparto hecho siguiendo los criterios de la documentación requerida.

Se fija un límite de 11.500 € como cuantía máxima a percibir por cada entidad beneficiaria, en cada convocatoria aprobada.


9. Documentación que aportar con la solicitud.

La presentación de la solicitud y la realización de los demás trámites asociados al procedimiento de concesión se debe hacer por medios electrónicos a través de la sede electrónica del Ayuntamiento en la dirección <https://seu.corberadellobregat.cat>, por instancia genérica, adjuntando la documentación con los formularios normalizados de uso obligatorio, y con firma electrónica, disponibles junto con la información del trámite en la web municipal.

La solicitud de subvención debe ir acompañada de la siguiente documentación:

- a) FORMULARIO DE SOLICITUD y DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA de las actividades deportivas. Toda esta documentación deberá presentarse en un único archivo.
- b) MEMORIA justificativa de la realización de las actividades, con ejemplares de ediciones, horarios, calendarios, publicidad de las actividades subvencionadas conforme a la base 19 publicaciones.
- c) DOCUMENTOS justificativos de los gastos objeto de solicitud de subvención (facturas y los correspondientes recibos de pago).
- d) Otros: Opcional y adicionalmente, la entidad podrá presentar cualquier otra documentación que considere oportuna para una mejor valoración de su solicitud.

La presentación de la solicitud de subvención faculta al Ayuntamiento para comprobar la conformidad de los datos o documentos que se contienen o se declaran, desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes de subvención y hasta el cumplimiento por parte de la persona beneficiaria de la respectiva obligación de justificación de manera completa y correcta, y manifestación, bajo su responsabilidad, de que cumple los requisitos establecidos y que, si procede, dispone de la documentación que lo acredita. No

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	4e5857e4f83a4a1bbb0e1e848d6426db001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



obstante, si en el momento de la presentación de la solicitud el solicitante se opone expresamente a dar su consentimiento para que el Ayuntamiento realice la consulta y comprobación, deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente por los medios establecidos.

10. Plazo y forma de presentación.

El plazo de presentación de las solicitudes se fijará en DIEZ DIAS HÁBILES y se contará desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el diario oficial según lo que se determina en el párrafo anterior.

La solicitud junto con la documentación preceptiva deberá presentarse por medios electrónicos a través de la sede electrónica del Ayuntamiento en los términos de la base 9.

Si la documentación es incorrecta o incompleta se requerirá a la entidad solicitante para que en el plazo de diez días hábiles siguientes al de la notificación la complete o haga la corrección correspondiente utilizando los medios electrónicos mencionados e indicando que en caso de no hacerlo se la tendrá por desistida en su petición. Al ser un procedimiento de concurrencia competitiva este plazo no es ampliable.

Si realizado el requerimiento, la entidad no efectúa la aportación o corrección de documentación en el plazo establecido, se entenderá que el interesado ha desistido de su solicitud dictándose la resolución correspondiente.

11. Procedimiento de concesión y órgano competente.

El órgano competente para la ordenación y resolución del procedimiento es la Junta de Gobierno Local. La instrucción del expediente recaerá en aquellos miembros que este órgano designe en la convocatoria y que se constituirán como Comisión de Evaluación, debiendo formar parte, en todo caso, un miembro designado del Área de Deportes.

Las solicitudes de subvenciones serán examinadas y valoradas por la Comisión de Evaluación, en un solo procedimiento, la cual efectuará a continuación una propuesta de resolución que se someterá a consideración de la Junta de Gobierno Local como órgano resolutorio, a través de la concejalía correspondiente.

La resolución se realizará en un solo acto administrativo que determinará la concesión de las subvenciones a favor de la solicitud o solicitudes que cumplan los requisitos previstos en estas bases y obtengan una mayor valoración en aplicación de los criterios de valoración fijados. En el mismo acuerdo también se resolverán, si procede, las denegaciones, desistimientos y/o renunciaciones que hayan surgido durante el procedimiento de concesión.

En el caso de que una vez resuelta la convocatoria de subvenciones, y en el transcurso del ejercicio, quedara crédito sin aplicación en la partida correspondiente, se podrá incrementar el importe concedido a alguna de las solicitudes y/o atender otras que, debido a las disponibilidades presupuestarias, hubieran quedado sin subvención, siempre que estas solicitudes se hayan presentado en su momento a la convocatoria y a partir de los criterios, requisitos, procedimientos y demás extremos de estas Bases.

Signatura 1 de 1
Rosa Boladeras Serravalle
23/03/2026
L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	4e5857e4f83a4a1bbb0e1e848d6426db001	
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Asimismo, el órgano competente para la concesión de la subvención podrá acordar, discrecionalmente, dejar desierto el proceso de selección o no agotar el importe total previsto o el crédito disponible de la correspondiente partida presupuestaria o de su bolsa de vinculación. En ningún caso podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la determinada en la convocatoria.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses desde el día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de solicitudes. La falta de resolución dentro del plazo establecido tendrá efectos desestimatorios.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a las entidades interesadas, por medios electrónicos, en un plazo máximo de 10 días de acuerdo con lo previsto en el artículo 41 LPACAP. Igualmente serán comunicadas a la BNDS a efectos de publicidad.

12. Aceptación

Se entenderá que las entidades beneficiarias de la subvención aceptan todas las condiciones a las que se somete el otorgamiento de la ayuda si en el plazo de cinco días hábiles a partir de la fecha de recepción de la notificación, no manifiestan expresamente que renuncian. Transcurrido este plazo, la subvención se entenderá aceptada tácitamente.


13. Condicionantes y criterios de otorgamiento.

Los condicionantes para poder obtener la máxima subvención económica son:

- a) No serán subvencionables las propuestas que obtengan una valoración inferior a 4 puntos.
- b) Por el impacto en el asociacionismo en el municipio.
 - Las entidades con un número de asociadas inferior a 25 personas obtendrán un máximo de 1.000,00 euros independientemente de la puntuación final.
 - Las entidades con 25 o más personas asociadas obtendrán la cuantía otorgada según la puntuación de los criterios técnicos.

Las solicitudes de subvenciones se evaluarán, de acuerdo con los criterios que a continuación se relacionan, los cuales serán valorados con la puntuación máxima que en cada caso se expresa.

- a) Interés general para el municipio por las siguientes razones (máximo 8 puntos):
 - Desarrollar actividades de entrenamiento de manera regular a lo largo del año: 1 punto. (Se debe presentar un documento con los horarios de entrenamiento o actividades y su periodicidad anual).
 - Participación regular en competición según el calendario (mínimo 10 competiciones anuales): 1,5 puntos (es necesario presentar calendarios oficiales).
 - Por participar en actos no deportivos organizados por el Ayuntamiento: 0,5 puntos hasta un máximo de 1 punto (es necesario presentar documento gráfico y descripción de cada actividad).

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	4e5857e4f83a4a1bbb0e1e848d6426db001	
Url de validació	https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Por la organización de un acto de clausura deportiva y/o presentación de temporada: 0,5 puntos. (Se deben presentar imágenes de la actividad).
 - Por la organización de actividades deportivas con participación popular externa al club (a excepción de las actividades con convenio): 1 punto. (Se debe presentar cartel e imágenes de la actividad).
 - Por la organización de actividades deportivas con participación exclusiva de deportistas propios del club: 1 punto. (Se debe presentar cartel e imágenes del acto).
 - Por la organización de actividades deportivas (a excepción de la competición regular) con participación de entidades deportivas (a excepción de las actividades con convenio): 1 punto por actividad, con un máximo de 2 puntos. (Se debe presentar cartel e imágenes del acto).
- b) Por actividades dirigidas a personas discapacitadas: 0,5 puntos (es necesario presentar documento gráfico y descripción de la actividad).
- c) Según el nivel de cualificación del personal técnico de la entidad (máximo 6,5 puntos):
- Licenciado/a en LCAFE: 1 punto por técnico/a hasta un máximo de 2 puntos (es necesario presentar documento acreditativo oficial).
 - Técnico/a de nivel nacional o internacional: 0,75 puntos por técnico/a hasta un máximo de 1,5 puntos (es necesario presentar documento acreditativo oficial).
 - Monitores: 0,5 puntos por monitor hasta un máximo de 1 punto (es necesario presentar documento acreditativo oficial).
 - Acciones formativas propias: 0,5 puntos por acción formativa hasta un máximo de 2 puntos (es necesario presentar documento gráfico y breve descripción de la actividad realizada).
- d) Por número de deportistas masculinos con licencia federativa o del consejo deportivo. (Es necesario presentar fichas federativas o documento de la federación o consejo donde conste la fecha de nacimiento del deportista). (Máximo 6 puntos).

Se puntuará:

- 1 punto por más de 20 deportistas,
- 0,75 puntos por tener entre 10 y 20 deportistas,
- 0,5 puntos por tener entre 5 y 9 deportistas y
- 0,25 por tener menos de 5 deportistas.

Los tramos por franjas de edad puntuables serán los siguientes:

- 5 años o menos,
- entre 6 y 10 años,
- entre 11 y 14 años,
- entre 15 y 19 años,
- entre 20 y 24 años,

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	4e5857e4f83a4a1bbb0e1e848d6426db001
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- 25 años o más.

e) Por número de deportistas femeninas con licencia federativa o del consejo deportivo. (Es necesario presentar fichas federativas o documento de la federación o consejo donde conste la fecha de nacimiento del deportista). (Máximo 6 puntos).

Se puntuará:

- 1 punto por más de 12 deportistas,
- 0,75 puntos por tener entre 9 y 12 deportistas,
- 0,5 puntos por tener entre 3 y 8 deportistas y
- 0,25 por tener menos de 3 deportistas.

Los tramos por franjas de edad puntuables serán los siguientes:

- 5 años o menos,
- entre 6 y 10 años,
- entre 11 y 14 años,
- entre 15 y 19 años,
- entre 20 y 24 años,
- 25 años o más.

Los puntos D y E se invertirán en caso de que el 60% de las deportistas a puntuar sean femeninas.

f) La ausencia de requerimientos o advertencias formales del técnico municipal respecto al cumplimiento de las obligaciones de mantenimiento, seguridad y cuidado de las instalaciones deportivas por parte de las entidades en el periodo de un año y en los siguientes términos (Máximo 3 puntos).

- No haber recibido ningún requerimiento. 3 puntos.
- Haber recibido un requerimiento. 1,5 puntos.
- Haber recibido dos o más requerimientos. 0 puntos.

14. Forma de justificación.

Al tratarse de actuaciones ya ejecutadas, la subvención concedida deberá justificarse en el mismo plazo fijado para la presentación de la solicitud.

La presentación de la documentación que justifique la subvención solicitada es requisito para el otorgamiento de la subvención, dado que en un único procedimiento se resolverá el otorgamiento y la justificación a efectos de simplificar los trámites y proceder al pago de las cuantías concedidas.

Para la correcta justificación de la subvención, será necesario acreditar los requisitos que a continuación se detallan, con la presentación de los documentos correspondientes por medios electrónicos a través de la sede electrónica del Ayuntamiento:

- Memoria de la realización de la actividad subvencionada y su coste. Quedará acreditada mediante el documento descrito en el apartado b) de la base 9.
- Documentos justificativos de los gastos objeto de la subvención. Quedará acreditada mediante el documento descrito en el apartado c)

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	4e5857e4f83a4a1bbb0e1e848d6426db001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





de la base 9. Las facturas y minutas deberán contener todos los requisitos legales que establece la normativa vigente aplicable y los justificantes de pago que podrán consistir en recibos sellados y firmados y/o transferencias bancarias, etc. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de esos fondos a las actividades subvencionadas.

- c) Ejemplares de las ediciones, las publicaciones y la propaganda o la publicidad de la actividad subvencionada, y también de su resultado, si este consiste en trabajos gráficos, de redacción o audiovisuales, de conformidad con la cláusula 19. Quedará acreditado mediante el documento descrito en el apartado b) de la base 9.

Si la documentación presentada no cumple los requisitos establecidos, pero es subsanable, el servicio correspondiente lo notificará al interesado/a y le concederá un plazo de 10 días hábiles para que lo subsane entregando la documentación que corresponda por medios electrónicos a través de la sede electrónica del Ayuntamiento.

La falta de justificación o la justificación incompleta de los fondos recibidos, una vez transcurrido el plazo de subsanación anterior, podrá comportar la anulación total o parcial de la subvención y el reintegro, si fuera el caso, de las cantidades otorgadas en concepto de anticipo.

15. Obligaciones de la entidad beneficiaria.

Además de aquellas obligaciones que se deriven de otros apartados de estas bases o del contenido de las declaraciones responsables aportadas, y de las reguladas tanto en la normativa sobre subvenciones (LGS y RGLS) como en la Ordenanza general de subvenciones, las entidades beneficiarias deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que establezca el Ayuntamiento, así como, si fuera el caso, por parte de los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, y aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y con relación a la subvención concedida.
- b) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de la subvención mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- c) Disponer de los estados contables, libros de contabilidad, registros diligenciados y otros documentos auditados de acuerdo con la legislación mercantil o sectorial aplicable a la entidad beneficiaria en cada caso.
- d) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 LGS, la presentación de la solicitud de subvención por parte de la entidad solicitante comportará la autorización al Ayuntamiento para recabar los certificados de las administraciones competentes.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	4e5857e4f83a4a1bbb0e1e848d6426db001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

e) Disponer de las certificaciones legalmente establecidas para acreditar que las personas que, en ejecución de la actividad subvencionada, tengan contacto habitual con menores, no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.

f) Cumplir con las obligaciones previstas en la Ley estatal 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, dando publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos.

Igualmente, deberá dar cumplimiento a las siguientes obligaciones en materia de transparencia:

- A las previsiones del Título II de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno de Cataluña, respecto a la publicidad activa por medios electrónicos en el caso de que las subvenciones percibidas en su conjunto supongan, al menos, el cuarenta por ciento de sus ingresos y superen el importe de 5.000 € (art. 3.4).
- Comunicar al Ayuntamiento la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración, a los efectos de hacerlas públicas, en el caso de que el importe de la subvención concedida sea superior a 10.000 € (art. 15.2).

16. Forma de pago.

El pago de la subvención se efectuará una vez la actividad subvencionada haya sido debidamente justificada y se haya cumplido la finalidad que la motivó la concesión, quedando condicionado a la aceptación de la subvención, conforme a lo establecido en la base 12.

En todos los casos, cuando la entidad beneficiaria sea deudora del Ayuntamiento, se podrá efectuar la compensación del pago de la subvención con las deudas que haya contraído.


17. Modificación de la resolución de concesión

El Ayuntamiento podrá modificar la resolución de concesión cuando se alteren las condiciones tenidas en cuenta para la concesión, por circunstancias sobrevenidas y, en todo caso, la obtención concurrente de otros ingresos.

18. Reintegro

Procederá el reintegro de las cantidades recibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, previa la revocación de la subvención, total o parcial. Este reintegro podrá ser realizado voluntariamente por la entidad beneficiaria sin requerimiento previo. También corresponderá el reintegro si la administración comprueba inexactitud o falsedad en alguna de las declaraciones responsables efectuadas en la solicitud de subvención.

Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar las cantidades percibidas, los/las administradores/as de las personas jurídicas o los presidentes de las entidades que no realizaran los actos necesarios que fueran

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	4e5857e4f83a4a1bbb0e1e848d6426db001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones infringidas, adoptaron acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieron los de quienes dependan. Asimismo, serán responsables, en todo caso, los/las administradores/as de las personas jurídicas y los presidentes de las entidades que hayan cesado en sus actividades.

19. Otros

En todas las actividades que hayan sido objeto de ayuda, la entidad organizadora hará constar la colaboración del Ayuntamiento con la fórmula siguiente: "Con el apoyo del Ayuntamiento de Corbera de Llobregat" y el logotipo anagrama oficial del Ayuntamiento de Corbera de Llobregat, de acuerdo con los modelos tipográficos establecidos por la Corporación.

El servicio correspondiente comprobará la aplicación efectiva de la ayuda a las finalidades para las cuales ha sido concedida, y la entidad concesionaria facilitará el acceso a la información necesaria a tal efecto, en caso de ser requerida.

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la Ley General de Subvenciones y en el Título IV de su Reglamento.

20. Protección de datos de carácter personal.

De acuerdo con la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se pone de manifiesto que la información facilitada por los solicitantes de esta subvención será incluida en el fichero "Subvenciones" del departamento correspondiente y será tratada con la finalidad de gestionar y tramitar las convocatorias de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

Los interesados podrán ejercer ante el Ayuntamiento de Corbera de Llobregat sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición con relación a los datos del fichero mediante escrito entregado al Registro general.

21. Autorización para la comprobación de datos en poder de otras administraciones.

La presentación de la solicitud conlleva la autorización al Ayuntamiento de Corbera de Llobregat para que pueda solicitar a otras administraciones la información necesaria a fin de efectuar las comprobaciones correspondientes respecto de las declaraciones responsables que la entidad haya efectuado."

Corbera de Llobregat, a la data de la signatura digital.

L'alcalde
Rosa Boladeras Serraviñals

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	4e5857e4f83a4a1bbb0e1e848d6426db001	
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	