



ANUNCI

Aprovació inicial de la modificació de les bases reguladores de les subvencions per la prestació del servei d'acollida matinal a les escoles bressol i als centres d'educació infantil i primària dels municipis de la comarca d'Osona, excepte Vic i Manlleu, que concedeix el Consorci d'Osona de Serveis Socials

El Consell Plenari, en sessió ordinària del dia 4 de març de 2026, va aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores de les subvencions per la prestació del servei d'acollida matinal a les escoles bressol i als centres d'educació infantil i primària dels municipis de la comarca d'Osona, excepte Vic i Manlleu, que concedeix el Consorci d'Osona de Serveis Socials.

En compliment del que disposen els articles 124 i 125 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, s'exposen al públic la modificació d'aquestes bases, a efectes de possibles al·legacions, pel termini de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Si transcorregut el termini assenyalat no es presenten al·legacions, les bases quedaran elevades a definitives. En cas contrari, caldrà acordar si s'estimen o no les al·legacions.

“BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL A LES ESCOLES BRESSOL I ALS CENTRES EDUCATIUS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA DELS MUNICIPIS DE LA COMARCA D'OSONA EXCEPTE VIC I MANLLEU

Preàmbul 2

1. Objecte de la convocatòria. 2
2. Requisits generals i beneficiaris. 3
 - 2.1 Requisits generals. 3
 - 2.2 Beneficiaris. 4
3. Sol·licitud i documentació. 5
 - 3.1 Documentació obligatòria. 5
 - 3.2 Terminis de presentació. 5
4. Criteris de valoració. 6
 - 4.1 Valoració econòmica. 6
 - 4.2 Valoració de situacions específiques de la unitat familiar 6
5. Import de la subvenció a atorgar 6



6. Procediment de concessió i òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment 7
7. Reclamacions. 7
8. Justificació de la subvenció: terminis i documentació obligatòria. 7
9. Forma d'abonament de la subvenció. 8
10. Denegació, modificació, suspensió i extinció de la subvenció. 9
 - 10.1 Denegació. 9
 - 10.2 Modificació. 9
 - 10.3 Suspensió cautelar de les subvencions. 9
11. Revocació. 10
12. Règim jurídic. 10
13. Protecció de dades personals i consentiment 11

Preàmbul

El Consorci de Serveis Socials ha rebut finançament per part del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat. Dins el Pla Corresponsables (2021-2023), el qual és una nova política pública que ha estat creada per la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per la Violència de Gènere, del Ministeri d'Igualtat.

Segons la resolució IFE/4064/2022, de 23 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a infants dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals, el finançament està destinat a garantir la cura com a dret a través del desplegament de serveis de cura a la infància, ja sigui en equipaments públics o a domicili, mitjançant serveis orientats a facilitar la conciliació de les famílies amb infants entre 0 a 16 anys.

Aquest Pla es finança amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat. D'acord amb l'àmbit competencial atribuït al Departament d'Igualtat i Feminismes pel Decret 21/2021, de 25 de maig, aquest Departament és, dins de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, el responsable de la gestió i desplegament del Pla corresponsables a Catalunya.

L'execució dels serveis de cura per a infants dels 0 als 16 anys ha de realitzar-se prioritàriament per part dels ens locals, ja que, tal i com detalla l'article 66.3 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya al seu apartat k), la prestació de serveis socials i la promoció i la reinserció socials són una competència pròpia municipal.



El principi de subsidiarietat regeix en el sistema català de serveis socials i està establert per la llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

A l'article 6 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes, s'especifiquen les funcions dels ens locals de Catalunya en matèria de polítiques d'igualtat de gènere, entre les quals figura fomentar l'autonomia personal i econòmica de les dones i impulsar l'ocupació femenina, extrem que vol impulsar el govern amb el finançament del Pla Corresponsables 2021- 2023.

1.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris, així com el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i pagament de les subvencions destinades tant a consolidar com a implementar noves acollides matinals de lleure a les escoles bressols i als centres educatius amb alumnat d'educació infantil i d'educació primària.

S'entén per hora d'acollida matinal el servei que es presta, com a mínim, una hora abans de l'inici de l'horari escolar dins del calendari educatiu. Aquest servei, per optar a la subvenció, tant pot ser prestat per l'Ajuntament, els ens supramunicipals, com directament per l'Associació de Famílies d'Alumnat.

El Consorci d'Osona de Serveis Socials, vol afavorir la conciliació de la vida laboral i familiar de les famílies de Catalunya, en sintonia amb els principis i les mesures del Pla Corresponsables, d'alliberar de temps a les famílies, sobretot a les dones, tendint cap a la universalitat i gratuïtat d'aquest servei.

Despeses no subvencionables

Estan excloses del finançament les despeses dels capítols 6 a 9, així com dels capítols 3 i 5.

Inversió en equipaments o altres.

Estan excloses les despeses realitzades que es materialitzin en prestacions econòmiques directes a persones i/o famílies.

Despeses d'àpats a infants en el marc dels serveis.

Queden excloses les despeses de dotació de personal de llars d'infants i dels centres d'educació infantil pel que fa a l'activitat educativa formal (no el servei d'acollida, sempre que el duguin a terme els perfils professionals indicat, i en cas que la despesa sigui del capítol 1, aquesta es faci en les condicions establertes).

2.- Requisits generals i beneficiaris.

2.1.- Requisits generals:

Podran sol·licitar les subvencions per acollides matinals totes les AFA (Associacions de Famílies d'Alumnat), els Ajuntaments i els ens supramunicipals que organitzin el servei



d'atenció matinal en centres educatius públics de la comarca d'Osona, excepte els de Vic i Manlleu.

Es concedirà un màxim d'una subvenció per a cada centre educatiu. En cas de rebre dues o més sol·licituds pel mateix centre educatiu es prioritzaran les sol·licituds de l'administració municipal o supramunicipal.

L'accés a la subvenció es determinarà segons els requisits generals dels beneficiaris i en funció de la disponibilitat econòmica del Consorci d'Osona de Serveis Socials que disposi per aquesta convocatòria.

Condicions de prestació del servei:

- a) L'espai ha de ser cedit pel centre escolar.
- b) Ha d'oferir-se durant tots els dies lectius del calendari escolar i, com a mínim, l'acollida s'ha d'iniciar 1 hora abans de l'inici de les classes.
- c) S'ha de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil pel servei d'acollida.
- d) S'aplicarà el Conveni col·lectiu de treball del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya vigent.
- e) No poden ser serveis, activitats o cursos que tinguin caràcter educatiu formal, ja sigui de caràcter escolar o extraescolar, però sí que poden ser activitats de lleure.
- f) Els perfils professionals que es contractin per dur a terme els serveis, és a dir les persones que faran el servei directe, han de tenir alguna de les següents titulacions:

Tècnic/a superior en Educació Infantil

Tècnic/a superior en animació Sociocultural i Turística

Tècnic/a superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva

Monitor/a d'Activitats d'Educació en el Lleure Infantil i Juvenil

Tècnic/a superior en Integració Social

Auxiliar d'Educació Infantil

- g) L'accés ha de ser obert a tots els infants que siguin alumnat del centre escolar.
- h) Els espais han de tenir un accés fàcil i, han de complir totes les mesures d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda, així com les mesures de seguretat, d'acord amb normativa vigent.
- i) Caldrà incorporar els logotips a tots els documents derivats de les actuacions subvencionades en el marc del Pla Corresponsables a Catalunya, sobretot en aquells que s'utilitzin per fer comunicacions i difusions.
- j) S'ha de realitzar una inscripció per al servei permanent en el temps.



k) En el cas de serveis puntuals, no és necessària la inscripció, tot i que cal registrar totes les atencions realitzades.

2.2.- Beneficiaris:

Els beneficiaris de les subvencions són les escoles bressol i els centres educatius d'educació infantil i primària de la comarca d'Osona sempre i quan reuneixin els següents requisits:

Els centres han de ser públics.

El centre ha d'estar situat en un municipi de la comarca d'Osona que tingui menys de 20.000 habitants (per tant, queden exclosos d'aquesta convocatòria Vic i Manlleu).

Prestin el servei, com a mínim, una hora abans de l'inici de l'horari escolar i durant tot el període lectiu.

Poden sol·licitar les subvencions totes les associacions de famílies d'alumnes (AFA) de centres educatius, Ajuntaments o ens supramunicipals que organitzin el servei d'acollida matinal en els termes que estableixen aquestes bases i que compleixin aquests requisits:

- a) Estar legalment constituïdes i amb les seves dades actualitzades al Registre d'Entitats Jurídiques (o en tràmit d'actualització), o estar en tràmit de constitució, sempre que compleixin aquest requisit en el moment de prestació del servei, prèvia acreditació d'aquest extrem. Aquest requisit és vàlid només per les AFA.
- b) Estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.
- c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impossibiliten per ser beneficiari de la subvenció previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) Complir els requisits establerts als articles 32 i 36 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en el cas que tinguin establiments oberts al públic.
- e) Complir amb l'obligació, si escau, de presentació dels comptes anuals en el registre corresponent.

3.- Sol·licitud i documentació:

Les sol·licituds estaran disponibles i s'hauran de presentar digitalment a través de la pàgina web del Consorci d'Osona de Serveis Socials <https://ajuts.osonaacciosocial.cat/>.

De conformitat amb l'article 22.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consorci d'Osona de Serveis Socials, l'acceptació de la subvenció s'entendrà efectuada tàcitament transcorregut el termini conferit sense haver manifestat res a l'efecte.

En cas que la sol·licitud sigui incorrecta, incompleta o manqui documentació, es requerirà la seva esmena, amb indicació que si en el termini de 10 dies hàbils el sol·licitant no esmena la deficiència se'l tindrà per desistit en la seva petició, prèvia resolució de l'òrgan competent.

3.1.- Documentació obligatòria per la sol·licitud

Amb la sol·licitud de la subvenció s'hi ha d'aportar la documentació següent:

Model de sol·licitud amb les dades del sol·licitant, el representant, el cost previst del servei i tots els elements a valorar d'acord amb la clàusula 4.2.

Una declaració responsable, que estarà disponible al model de sol·licitud, amb els següents punts:

Que es compleixen tots els requisits de l'art. 13 LGS per ser beneficiari d'una subvenció

Que es compleixen tots els requisits que fixa la convocatòria (servei es presta 1 hora abans de l'inici de l'horari lectiu, durant tot el curs escolar, monitors/es tenen la titulació exigida en aquestes bases, etc.).

Que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de les obligacions amb la Seguretat Social (aquest punt es pot substituir per una autorització a favor del Consorci per tal que pugui obtenir aquests certificats).

Que es disposa d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi l'activitat d'acollida matinal i que està al corrent de pagament.

Que tots aquests punts estaran vigents durant TOTA la durada la subvenció.

De ser el cas, indicació de les altres subvencions que es percebran per la prestació d'aquest servei. Cal indicar l'entitat concedent i el seu import.

3.2.- Termini per presentar la sol·licitud.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia següent a la data de publicació de la convocatòria, i el termini de presentació de sol·licituds es fixarà en la convocatòria.

4.- Criteris de valoració.

4.1.- Valoració econòmica.

La quantia de les subvencions concedides s'establirà tenint en compte els següents criteris:



L'import màxim per activitat o programa dependrà del crèdit disponible del Consorci d'Osona de Serveis Socials i de la quantitat de sol·licituds.

El pressupost plantejat pels sol·licitants per cada acollida matinal.

La puntuació obtinguda segons els criteris de concessió regulat per les subvencions.

El màxim subvencionable per centre educatiu serà de VUIT MIL EUROS (8.000,00 €).

4.2.- Valoració de situacions específiques.

Es tindran en compte els següents criteris de valoració.

Es valorarà que les escoles siguin rurals:

De 0 a 500 habitants: 70 punts

De 500 a 1000 habitants: 60 punts

De 1000 a 2500 habitants: 50 punts

A partir de 2500 habitants: 40 punts

Es valorarà que el servei tingui en compte la perspectiva de gènere i LGTBI+ amb una mirada interseccional: 10 punts

Si és ajuntament o ens supramunicipal que hi hagi pla intern d'igualtat i estiguin adherits al pla comarcal d'igualtat de gènere i LGTBI+ o tingui el seu propi.

Si és AFA que tinguin una comissió de coeducació i/o realitzin formacions i xerrades en aquesta línia.

Nova creació del servei d'acollida a partir de l'any 2022, inclòs: 20 punts

5.- Import de la subvenció a atorgar.

L'import de la subvenció a atorgar anirà d'acord amb la puntuació obtinguda amb la valoració de les situacions al·legades:

Si s'obtenen 100 punts, s'obtindrà, com a màxim, el 90% de l'import sol·licitat.

Si s'obtenen 80 punts o més, s'obtindrà, com a màxim, el 80% de l'import sol·licitat.

Si s'obtenen 50 punts o més, s'obtindrà, com a màxim, el 70% de l'import sol·licitat.

Si s'obtenen menys de 50 punts, es tindrà dret a un mínim subvencionable.



L'import de la subvenció que es concedeixi no podrà ser superior a l'import màxim del cost de l'activitat que fixi la convocatòria i, en cap cas, aquest podrà superar els VUIT MIL EUROS (8.000,00 €) per centre educatiu.

6.- Procediment de concessió i òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment.

La instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases correspon al tècnic de gestió del Consorci de Serveis Socials.

La proposta de concessió serà elaborada per un òrgan col·legiat format per les persones que tinguin assignades les funcions següents:

President/a del Consorci d'Osona de Serveis Socials

Tècnic de gestió del Consorci d'Osona de Serveis Socials

Tècnica d'Igualtat de Cures i Conciliació

Tècnic/a de l'àrea de Serveis Econòmics del Consorci o del Consell Comarcal d'Osona o l'Interventor/a del Consorci

Aquest òrgan elaborarà una proposta de distribució de les subvencions atenent als criteris que estan fixats en aquestes bases.

L'òrgan competent del Consorci d'Osona de Serveis Socials per a l'atorgament o denegació de les subvencions és el President/a que podrà no esgotar l'import fixat en la convocatòria.

En la notificació d'atorgament o denegació de les subvencions hi constarà la quantia, finalitat i documents i import a justificar, i s'indicaran les obligacions o compromisos dels beneficiaris, amb indicació dels recursos que contra la mateixa es puguin interposar.

7.- Reclamacions.

Contra la resolució d'atorgament o denegació de la subvenció, que posa fi a la via administrativa, s'hi podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord.

Així mateix, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la data de notificació de l'acord.

8.- Justificació de la subvenció: termini i documentació obligatòria.

El termini per presentar la documentació justificativa de la prestació del servei es fixarà en la convocatòria o en la resolució d'atorgament.

El sol·licitant de la subvenció haurà de presentar al registre general del Consorci la documentació següent:

Pel cas de les AFA:

- Si el servei d'acollida el presten persones contractades directament per l'AFA, caldrà presentar la justificació de la despesa amb les factures, rebuts de pagament, etc., així com el personal contractat i la titulació del personal segons model que faciliti el Consorci.
- Si el servei d'acollida el presta una empresa/entitat externa a canvi de pagaments directes de l'AFA, caldrà presentar la relació de factures i els rebuts de pagament, així el nombre de monitors/es contractats i la seva titulació segons model que faciliti el Consorci.

Pel cas dels Ajuntaments o entitats supramunicipals:

- Si el servei d'acollida el presta una empresa/entitat externa a canvi de pagaments directes dels ajuntaments o ens supramunicipals, caldrà presentar un certificat de la intervenció o de secretaria-intervenció on s'haurà de fer constar la relació de factures i els rebuts de pagament, així com les titulacions dels monitors/es contractats/des segons el model que faciliti el Consorci.

Si el servei d'acollida el presten persones contractades directament pels ajuntaments o ens supramunicipals caldrà presentar un certificat de la intervenció o de secretaria-intervenció en què haurà de constar el cost del servei, el nombre de personal contractat i la titulació de què disposen, segons el model que faciliti el Consorci.

Memòria d'actuacions descriptiva. Ha d'incloure una relació detallada de la totalitat d'ingressos i despeses de l'activitat, d'acord amb la previsió de despeses presentada en la sol·licitud. S'hi ha d'annexar la documentació gràfica acreditativa de l'ús correcte de logotips.

Rebut/s del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

Formulari complimentat per la recopilació de dades dels serveis de Pla Corresponsables. Aquest formulari l'hauran d'omplir els ens, entitats o empreses gestores del servei i serà facilitat pel Consorci d'Osona de Serveis Socials abans de fer la justificació.

Fitxa de creditors, en cas de no haver-la presentat anteriorment, que es podrà trobar al següent enllaç: <https://www.osonaacciosocial.cat/documentacio/fitxa-de-creditor/>.

La despesa que acreditin haurà d'incloure la totalitat d'ingressos i despeses de l'activitat, d'acord amb la previsió de despeses presentada a la sol·licitud.

En cas que l'import justificat sigui inferior al que estableix la subvenció atorgada, s'haurà de procedir a la revocació parcial o total de la subvenció concedida.



En cas de no presentar la justificació conforme ha abonat les despeses de l'acollida matinal, el Consorci revocarà la subvenció concedida.

9.- Forma d'abonament de les subvencions

Una vegada justificada la subvenció, es dictarà resolució de la justificació amb indicació de l'import real a abonar (aquest podrà ser la totalitat de l'import que es va concedir, una quantitat parcial, o denegar-la, segons el cas) i s'iniciaran els tràmits per al pagament de la subvenció.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al propi sol·licitant, prèvia justificació i acreditació d'haver realitzat el pagament de l'activitat subvencionada. Per rebre el pagament s'ha d'haver presentat la fitxa de creditor.

En el cas que el servei fos de nova creació (punt 4.2), la subvenció s'abonarà mitjançant bestreta del 100% de l'import concedit, havent-se de justificar en el mateixos termes que indiquen aquestes bases.

10.- Denegació, modificació, suspensió i extinció de la subvenció.

Els procediments de denegació, modificació, suspensió i extinció d'una subvenció podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix, així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenients.

10.1.- Denegació.

Es denegaran en qualsevol cas aquelles sol·licituds que no compleixin amb els requisits recollits en aquestes bases.

No obstant això, també podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, tot i complir amb els requisits establerts en aquestes bases, puguin concórrer alguna de les següents circumstàncies:

Dificultar la tasca tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.

Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.

Que en el termini dels 6 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.



El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.

Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels serveis bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

La resolució de la denegació haurà de ser motivada.

10.2.- Modificació.

Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la subvenció, es podrà modificar la finalitat o l'import de la subvenció a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic, mitjançant resolució de l'òrgan competent. En les modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

10.3.- Suspensió cautelar de la subvenció.

Amb l'inici d'un procediment de revocació o reintegrament, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la subvenció quan s'haguessin detectat en el centre indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'alguns dels requisits exigits pel reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de la subvenció podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions del beneficiari recollides en aquestes bases.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a la revocació de la subvenció.

11.- Revocació.

Procedirà la revocació de la subvenció, mitjançant resolució de l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les següents causes:

Per renúncia de la persona beneficiària a la subvenció.

Desaparició o tancament del centre o del servei (en aquests casos es mantindrà la subvenció proporcionalment pel temps complert).

Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.



Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.

Quan el beneficiari incompleixi totes o algunes de les obligacions adquirides amb l'acceptació de la subvenció

Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal del Consorci i serveis econòmics, tot i reunir l'entitat o ajuntament sol·licitant tots els requisits per a la concessió.

Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.

Per ser beneficiari simultàniament d'una altra subvenció amb la mateixa finalitat, que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada al Consorci d'Osona de Serveis Socials.

Altres causes de caràcter greu previstes a la normativa, imputables al beneficiari, no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de la subvenció donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part del beneficiari i, en els supòsits previstos en que sigui pertinent, a la tramitació d'un expedient sancionador.

12.- Règim jurídic.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions del Consorci d'Osona de Serveis Socials, les Bases d'Execució del Pressupost General per a l'exercici corresponent a la convocatòria, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demás legislació aplicable.

13.- Protecció de dades personals i consentiment.

Amb la presentació de la sol·licitud de subvenció, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral i econòmic que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Les dades que es proporcionen s'incorporaran al tractament Gestió Ajuts Socials, creat pel Consorci d'Osona de Serveis Socials amb finalitats de registre i tramitació de dades. Podran ser cedides al Consell Comarcal d'Osona; Ajuntaments de la comarca d'Osona; Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya; entitats del tercer sector que puguin oferir ajudes al col·lectiu afectat.



Així mateix, la presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consorci d'Osona de Serveis Socials pugui cedir les dades incorporades en aquest fitxer a les administracions públiques i a les entitats socials de la comarca d'Osona amb l'objectiu de garantir una correcta coordinació entre la xarxa d'agents implicats la valoració i atorgament de subvencions.

En omplir el formulari facilitat a l'efecte, s'entén que s'autoritza expressament a portar a terme aquest tractament.

En qualsevol moment, es pot exercir els drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació adreçant-vos al Consorci d'Osona de Serveis Socials (edifici el Sucre, carrer de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, núm. 5, 3a planta, de 08500- Vic) o a través de la web www.osonaacciosocial.cat. “

Vic (Osona) 18 de març de 2026
Victòria Terricabras Tarin
La presidenta.